



**COMUNE DI CODOGNO**  
*Provincia di Lodi*

**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2015**

## **INDICE**

1. PREMESSA.....	3
La Relazione della Performance.....	3
Il contesto di riferimento.....	3
Processo di redazione della Relazione della Performance.....	4
Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio.....	5
2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO.....	6
Le priorità dell’amministrazione.....	7
Gli obiettivi di sviluppo.....	15
3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO.....	16
Obiettivi strategici.....	16
Obiettivi di sviluppo.....	20
Risultati della performance individuale.....	24
3.1.1. Posizioni organizzative.....	24
3.1.2. Personale dei livelli.....	26
Criticità e prospettive.....	27
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	27
Spesa di personale.....	27
Acquisto di beni e prestazioni di servizi.....	29
Monitoraggio procedimenti.....	30

## **1. PREMESSA**

### **La Relazione della Performance**

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 24 giugno 2015 è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente per il periodo 2011/2016, la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare, al 31 dicembre 2015, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2015.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'O.I.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

### **Il contesto di riferimento**

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2015 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie, sia sul piano delle risorse, a causa delle manovre finanziarie che si sono succedute nel corso degli anni e che hanno imposto decisi tagli ai bilanci degli Enti Locali.

Alla riduzione delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sul trattamento economico individuale e più in generale sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per missioni, formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a forti limitazioni al turnover del personale.

In questo quadro d'incertezza l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatoria tenendo conto del proprio assetto organizzativo, definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 15 aprile 2014, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione.

A tal fine sono stati introdotti alcuni obiettivi trasversali all'Ente, che hanno coinvolto più Settori/Servizi, da incrementare in futuro, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell'utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno definire, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno una dimensione economica di rilievo, in modo da produrre un piano di miglioramento della spesa con pieno utilizzo delle risorse attribuite.

### **Processo di redazione della Relazione della Performance**

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione della relazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- l'OIV ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili di servizio;
- l'OIV, sulla base delle osservazioni presentate, ha riesaminato e riformulato alcune valutazioni;
- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili di servizio ed all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata all'OIV per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

### **Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio**

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2015 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con i nuovi adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione.

In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2015 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Al personale titolare di posizione

organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui quali valutare la performance individuale.

3. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori con i corrispondenti target approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 24/6/2015:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Riduzione spese di personale rispetto al triennio 2011/2013	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 96%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base di apposita nota redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

4. A settembre 2015 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato che aveva evidenziato un avanzamento in linea con quanto programmato.
5. Ad aprile 2016 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

## **2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO**

**Le priorità dell'amministrazione**

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici valutati in coerenza con gli indicatori individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 139 del 24/6/2015 sulla base del programma di mandato e dei programmi e dei progetti allegati alla relazione previsionale e programmatica.

<b>Servizi in staff</b>			
<b>SERVIZI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO QUALI/QUANTITATIVI</b>
Trasversale	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Diffusione e pubblicizzazione degli obiettivi di sviluppo programmati nell'anno 2015 aventi rilevanza esterna)	Promuovere e diffondere la conoscenza delle attività correlate agli obiettivi di sviluppo (anno 2015) che hanno un impatto esterno all'Ente e possono essere di interesse per i cittadini e le imprese.	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della Performance (obiettivo cod.1205) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori
Sistemi informativi	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (Attuazione Piano trasparenza)	Svolgimento giornata della trasparenza nell'ambito della Fiera Autunnale 2015	partecipanti > n.100
Organizzazione e personale	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (Redazione ed attuazione Piano Formazione)	Organizzazione corsi di formazione in materia di anticorruzione, armonizzazione sistemi contabili	organizzazione di n.3 corsi residenziali
Polizia Locale	VIGILANZA E SICUREZZA (adeguamento regolamento Polizia Urbana)	Revisione dell'attuale testo al fine di adeguare il contenuto alla normativa vigente e coordinarne il contenuto con altri regolamenti comunali	approvazione regolamento da parte del C.C. entro 30/09/2015

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Segreteria Affari legali	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (progetto "tutti in comune e riavvio del consiglio comunale dei ragazzi)	Costituzione consiglio comunale dei ragazzi e viste guidate per la conoscenza della struttura comunale	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della Performance (obiettivo cod.1102) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori
Segreteria Affari legali	POLITICHE SOCIALI (Sensibilizzazione su tematiche di genere con il progetto donne al plurale)	Organizzazione di iniziative dirette in particolare alle donne per la sensibilizzazione su tematiche diverse, per la socializzazione e la soluzione di problemi di varia natura.	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della Performance (obiettivo cod. 1103) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori
Polizia Locale	STUDIO DELLA VIABILITA' E RELATIVA PIANIFICAZIONE	Avviare una revisione del vigente Piano Urbano del traffico con particolare riferimento allo sviluppo della mobilità dolce ed al mantenimento/revisione della zona a traffico limitato.	Redazione del Piano entro il 31/12/2015
<b>Settore Finanziario</b>			
Bilancio e Contabilità / Trasversale	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - DECRETO LEGISLATIVO N.118 DEL 23 GIUGNO 2011 (Consolidare l'adeguamento del sistema contabile del Comune di Codogno alla normativa vigente al fine di stabilizzare e completare la gestione della nuova contabilità nel 2015 e nel 2016, coinvolgendo il personale dell'ente)	Verifica del Piano dei Conti Integrato ai fini del Bilancio di Previsione 2015, delle eventuali variazioni di Bilancio 2015 e del Rendiconto 2015; Monitoraggio ed aggiornamento delle procedure informatiche al fine del loro completo adeguamento; Formazione, sia a livello base che più specifico, dedicata al personale	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della Performance (obiettivo cod.303) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori

		dipendente selezionato	
Servizio Tributi	<p>CONTRASTARE L'EVASIONE / ELUSIONE RIGUARDANTE I TRIBUTI LOCALI (Aggiornare la banca dati, incrociare le dichiarazioni dei contribuenti con i pagamenti ricevuti, verificandone la presenza e la loro correttezza rispetto ai tributi dovuti)</p>	<p>Verifica omessi e parziali versamenti IMU 2012 accertamento immobili non dichiarati</p>	<p>controllo del 25% delle posizioni ove emergono omessi o parziali versamenti</p>
		<p>Verifica omessi e parziali versamenti TARES 2013 accertamento eventuali posizioni non dichiarate</p>	<p>Obiettivo declinato nel Peg - Piano della Performance (obiettivo cod.1002) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori</p>
<b>SETTORE TECNICO</b>			
Servizio Tutela Ambientale/Manutenzione Verde/Polizia Locale	<p><b>Sensibilizzare l'uso consapevole del territorio pubblico delle strutture a servizio dei cittadini</b></p>	<p>messa in campo di strumenti necessari a garantire la tutela ambientale , igienico sanitaria e di decoro dei 6 siti sensibili a rischio di abbandono di rifiuti.(parchi, zona raccolta rifiuti verdi, parcheggi)</p>	<p>riduzione dell'80% delle bonifiche eseguite annualmente nei siti sensibili individuati</p>
		<p>Collaborazione con la Polizia Locale per l'attuazione del monitoraggio, controllo e applicazione di sanzioni ai soggetti individuati</p>	
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata,	<p><b>ATEM dell'Ambito territoriale LODI 2 Sud, composto da</b></p>	<p>Predisposizione delle attività propedeutiche</p>	<p>Valutazione delle reti di ogni Comune aderente all'associazione ed</p>

<p>Servizio Contratti ed Appalti</p>	<p><b>38 Comuni (distribuzione del gas naturale)</b>, dove il Comune di Codogno è stato individuato quale Stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio.</p>	<p>all'indizione della gara, attraverso l'apporto di qualificati professionisti esterni per l'assistenza tecnica e giuridico-amministrativa alla Stazione appaltante nelle attività nelle attività di predisposizione della documentazione per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito e per la valutazione delle reti ed ai Comuni deleganti e raccolta dei dati e informazioni propedeutiche alla formazione del gara d'Ambito.</p>	<p>approvazione del progetto per la successiva indizione della gara d'ambito entro il 31/07/2015</p>
		<p>Indizione della gara d'Ambito composta da bando, disciplinare e schema del piano industriale che ogni gestore deve allegare al Piano di Sviluppo</p>	<p>Elaborazione dei dati forniti dai Comuni, effettuazione delle verifiche tecnico-economiche finalizzate all'elaborazione del documento guida dei nuovi investimenti sulla rete, aggiudicazione e consegna degli impianti al nuovo gestore entro il 31/12/2015</p>
<p>Servizio Fiera, Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, Servizio Patrimonio, Servizio Appalti e Contratti</p>	<p><b>Investimenti per Fiera Autunnale</b>, mediante la messa in campo di strumenti che possano garantire l'ottenimento, da parte degli Enti interessati, dei pareri favorevoli tecnici per lo svolgimento dell'evento</p>	<p>Predisposizione di progetto di revisione generale delle strutture fisse del quartiere fieristico nell'ambito del progetto D.A.T. per regolarizzazione certificato di</p>	<p>messa a norma della sala Vezzulli e servizi del quartiere fieristico entro il 31/10/2015 con finanziamento Regionale del 50% e conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale</p>

		prevenzioni incendi della struttura destinata a sede/uffici/sala conferenze	
		Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo dei lavori e gara d'appalto ed esecuzione lavori	
<p>Servizio Fiera, Servizio Cultura, Servizio Appalti e Contratti, Comando Polizia Locale</p>	<p><b>Organizzazione della Fiera Autunnale,</b> mediante l'attivazione di forme di collaborazione con i servizi interni interessati e l'individuazione di risparmio nella gestione complessiva delle varie attività programmate per lo svolgimento dell'evento</p>	Programmazione attività culturali ed eventi	Definizione calendario di circa 15 eventi, convegni e manifestazioni connesse alla 225 <sup>^</sup> Fiera Autunnale
		Analisi dei costi di messa in esercizio dell'evento relativamente agli aspetti sia organizzativi (biglietteria, sicurezza, ecc.) che di noleggio delle varie strutture necessarie (tensostrutture, servizi igienici, ecc.)	risparmio pari al 5% rispetto all'edizione precedente pari a €.5000
		Allestimento quartiere fieristico e gestione dell'evento	mantenere la visibilità dell'evento a livello Regionale e l'affluenza del pubblico pari all'anno 2014 di 15.000 ingressi

Unità Operativa SUAP Commercio Fiere e Mercati, Servizio Assistenza Sociale, Comando Polizia Locale	<b>Ludopatia e gioco                  d’azzardo lecito,</b> forme di regolamentazione e di controllo delle attività	Messa in campo di strumenti che possano garantire la tutela dell’ordine pubblico, delle categorie deboli e dei soggetti più vulnerabili, nonché la prevenzione delle forme di gioco compulsivo e la promozione del gioco responsabile	Attuazione della LR 8/2013 attraverso la predisposizione di un regolamento comunale con individuazione dei luoghi sensibili, nonché emissione di ordinanza sindacale che stabilisca le fasce orarie massime di esercizio dei congegni per il gioco d’azzardo, a seguito di specifici indirizzi del Consiglio Comunale entro il 31/08/2015
		Attivazione forme di controllo e di monitoraggio delle attività in essere e programmazione di eventi di interesse pubblico per la prevenzione del fenomeno patologico	Collaborazione con il Comando Polizia Locale per un capillare piano di monitoraggio e controllo delle attività con 10 controlli entro il 31/12/2015
Servizio E.R.P.	<b>Trasformazione                  aree concesse in                  diritto di superficie                  in proprietà nei                  piani di zona di                  edilizia                  convenzionata.</b>	Istruire le istanze dei soggetti richiedenti - determinare il corrispettivo di trasformazione del diritto di superficie in proprietà - proporre il corrispettivo	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della performance (obiettivo cod. 503) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori
Servizio Patrimonio	<b>Valorizzazione del                  patrimonio                  comunale.</b>	Attuare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per l'anno 2015 - individuare le istruttorie da attivare - stimare i beni oggetto di istruttorie - assumere gli atti necessari per attivare le procedure di alienazione	pubblicazione bandi entro il 31 luglio 2015
<b>Settore Politiche Sociali</b>			

Servizio Integrazione Sociale	POLITICHE SOCIALI (Garantire e potenziare il welfare cittadino)	Potenziamento delle figure di assistenti sociali nell'ambito della delega all'Azienda Speciale Consortile per il mantenimento degli standard previsti dalla Carta dei Servizi	90% delle prese in carico in rapporto alla domanda espressa
Servizio Integrazione Sociale	POLITICHE SOCIALI (Garantire e potenziare il welfare cittadino)	Introduzione di specifiche azioni di sostegno alle famiglie soggette a procedure di rilascio della propria casa	Entro l'approvazione del bilancio approvare interventi specifici per emergenza abitativa
Servizio Integrazione Sociale	POLITICHE SOCIALI (Confermare la collaborazione con l'Ufficio di Piano e l'Azienda Speciale Consortile per la messa in campo di azioni condivise)	Attivazione di interventi individualizzati in integrazione con altri enti al fine di accedere a risorse aggiuntive, in particolare sulla tematica della disoccupazione	N. 15 progetti attivati in cofinanziamento o finanziati da altri enti
Servizio Integrazione Sociale	POLITICHE SOCIALI (Migliorare le politiche di sostegno rivolte alla famiglia cittadine)	Promozione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione sulla tematica dell'affido familiare	N. 4 eventi pubblici
Servizio Integrazione Sociale	POLITICHE SOCIALI (Potenziare la collaborazione con partner del terzo settore e del privato per la protezione delle fasce deboli)	Approvazione di collaborazioni formali con altri attori del territorio in risposta a bisogni espressi dalla comunità locale	N. 5 collaborazioni/convenzioni
<b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>			
<b>Trasversale</b>	<b>GIOVANI (Introduzione strumenti di facilitazione alla ricerca del lavoro)</b>	Creazione dello "SPORTELLO FUTURO" coordinato da parte del Consorzio per l'Educazione Professionale e la	Avvio attività di sportello: settembre 2015

		Formazione Permanente	
		Incentivazione delle possibilità offerte dalla normativa per l'offerta a giovani di opportunità di momenti di volontariato/formazione	Progetti di inserimento avviati: 4
Ufficio Cultura e biblioteca	<b>RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI / CULTURA (Creazione di un calendario coordinato delle attività culturali sul suolo cittadino)</b>	Creazione di un punto di raccordo tra le sempre più numerose realtà che popolano la città e che organizzano eventi culturali, con lo scopo di: calendarizzare gli eventi - ottimizzare le risorse	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della performance (obiettivo cod.1506) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori
Ufficio Pubblica Istruzione	<b>ISTRUZIONE (Ottimizzazione delle risorse rivolte al mondo della scuola)</b>	Momenti di confronto continuo con il mondo della scuola che possano portare a: Condivisione del parti del piano comunale per il diritto allo studio che concernono la didattica - Favorire la collaborazione nella gestione dei servizi comunali di assistenza scolastica - Condivisione di progetti di interesse comune - Creazione del basi per poter studiare un patto educativo di comunità	Studio e nuova progettazione condivisa delle attività concernenti il diritto allo studio entro il 31.12.205

Ufficio Servizi Demografici	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (Riduzione dell'utenza allo sportello anagrafico e progetto di fattibilità per l'introduzione della certificazione on-line)</b>	Promuovere incontri <i>ad hoc</i> per promuovere pratiche simili presso altri uffici pubblici e scoraggiare la pratica d'inviare i rispettivi utenti/clienti in Comune a ritirare i modelli di autocertificazione -	Obiettivo declinato nel Peg - Piano della performance (obiettivo cod. 1402) a cui si rinvia per il dettaglio degli indicatori
-----------------------------	--	--	---

### **Gli obiettivi di sviluppo**

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2015.

Servizio	Progetti di sviluppo
Affari Generali e Istituzionali	Adozione di misure procedurali per dare attuazione ai nuovi obblighi in materia di trasparenza e pubblicità
Polizia Locale	Intensificazione servizio di polizia stradale
Sistemi Informativi	Migrazione applicazioni gestione del personale - economica, giuridica, rilevazione presenze
	Attività di diffusione e pubblicizzazione alla cittadinanza e alle imprese degli obiettivi di sviluppo programmati nell'anno 2015
Organizzazione e Personale	Migrazione applicazioni gestione del personale - economica, giuridica, rilevazione presenze
	Digitalizzazione fascicoli personali
Segreteria e Affari Legali	Proseguo progetto "tutti in comune" e riavvio del consiglio comunale dei ragazzi
	Proseguo progetto "donna al plurale"
Bilancio e Contabilità	Armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo n.118 del 23 giugno 2011)
Economato e Gestione Cimitero	Creazione centrale acquisti

Tributi	Tassa rifiuti 2013 (tares) - notifica avvisi di pagamento per omessi o parziali versamenti - eventuale notifica avvisi di accertamento.
Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	Testo unico regolamento per attività di servizio alla persona (acconciatori, estetisti, esecutori di tatuaggi e piercing)
	Regolamento per la disciplina della pratica del gioco lecito
	Allineamento archivio attività economiche suap e servizio commercio
Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	Trasformazione aree concesse in diritto di superficie in proprietà nei piani di zona di edilizia convenzionata.
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Redazione listino prezzi comunali riduzione residui
Manutenzioni, verde, cimitero	Ottimizzazione scorte magazzino comunale
Integrazione Sociale	Aumentare la semplificazione amministrativa del procedimento interno di valutazione delle richieste di assistenza economica generica e la trasparenza verso l'amministrazione
	Avviare interventi di sensibilizzazione all'affido familiare sul territorio locale in collaborazione con l'azienda speciale consortile del lodigiano
Politiche per l'infanzia e la famiglia	Conosciamo la storia del nostro asilo nido: dall'epoca OMNI alla nascita del servizio comunale nei suoi cambiamenti attraverso i racconti e le immagini di ieri e di oggi.
	Promozione iniziative per bambini e famiglie in concomitanza di eventi calendarizzati aperti agli utenti o anche ai non iscritti ai servizi
Istruzione, Cultura, Sport	Creazione e gestione di un calendario unico degli eventi comunali
Demografici e Statistica	Trasparenza amministrativa - ulteriore riduzione dell'utenza allo sportello anagrafico e progetto di fattibilità per l'introduzione della certificazione on-line

### **3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO**

#### **Obiettivi strategici**

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

### **Servizi in staff**

#### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

(Diffusione e pubblicizzazione degli obiettivi di sviluppo programmati nell'anno 2015 aventi rilevanza esterna)

*L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

(Attuazione Piano trasparenza)

*L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

(Redazione ed attuazione Piano Formazione)

*L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

#### VIGILANZA E SICUREZZA

(adeguamento regolamento Polizia Urbana)

*Obiettivo in attesa di valutazione da parte dell'Amministrazione*

#### EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

(progetto "tutti in comune e riavvio del consiglio comunale dei ragazzi)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

#### POLITICHE SOCIALI

(Sensibilizzazione su tematiche di genere con il progetto donne al plurale)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

#### STUDIO DELLA VIABILITA' E RELATIVA PIANIFICAZIONE

La definizione dell'obiettivo è stata rinviata per la scadenza del mandato elettorale.

### **Settore Finanziario**

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - DECRETO LEGISLATIVO N.118 DEL 23 GIUGNO 2011

(Consolidare l'adeguamento del sistema contabile del Comune di Codogno alla normativa vigente al fine di stabilizzare e completare la gestione della nuova contabilità nel 2015 e nel 2016, coinvolgendo il personale dell'ente)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 90%*

CONTRASTARE L'EVASIONE / ELUSIONE RIGUARDANTE I TRIBUTI LOCALI

(Aggiornare la banca dati, incrociare le dichiarazioni dei contribuenti con i pagamenti ricevuti, verificandone la presenza e la loro correttezza rispetto ai tributi dovuti)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Settore Tecnico**

Sensibilizzare l'uso consapevole del territorio pubblico delle strutture a servizio dei cittadini

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

ATEM dell'Ambito territoriale LODI 2 Sud, composto da 38 Comuni (distribuzione del gas naturale), dove il Comune di Codogno è stato individuato quale Stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio.

*La gara non è stata espletata. Attività soggetta a proroga termini*

Investimenti per Fiera Autunnale, mediante la messa in campo di strumenti che possano garantire l'ottenimento, da parte degli Enti interessati, dei pareri favorevoli tecnici per lo svolgimento dell'evento

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

Organizzazione della Fiera Autunnale, mediante l'attivazione di forme di collaborazione con i servizi interni interessati e l'individuazione di risparmio nella gestione complessiva delle varie attività programmate per lo svolgimento dell'evento

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

Ludopatia e gioco d'azzardo lecito, forme di regolamentazione e di controllo delle attività

*Obiettivo in attesa di valutazione da parte dell'Amministrazione*

Trasformazione aree concesse in diritto di superficie in proprietà nei piani di zona di edilizia convenzionata.

*l'obiettivo risulta raggiunto all'80%*

Valorizzazione del patrimonio comunale.

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## **Settore Politiche Sociali**

### POLITICHE SOCIALI

(Garantire e potenziare il welfare cittadino - Potenziamento delle figure di assistenti sociali nell'ambito della delega all'Azienda Speciale Consortile per il mantenimento degli standard previsti dalla Carta dei Servizi )

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### POLITICHE SOCIALI

(Garantire e potenziare il welfare cittadino - Introduzione di specifiche azioni di sostegno alle famiglie soggette a procedure di rilascio della propria casa)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### POLITICHE SOCIALI

(Confermare la collaborazione con l'Ufficio di Piano e l'Azienda Speciale Consortile per la messa in campo di azioni condivise)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### POLITICHE SOCIALI

(Migliorare le politiche di sostegno rivolte alla famiglia cittadine)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### POLITICHE SOCIALI

(Potenziare la collaborazione con partner del terzo settore e del privato per la protezione delle fasce deboli)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## **Settore Servizi Al Cittadino**

## GIOVANI

(Introduzione strumenti di facilitazione alla ricerca del lavoro- Creazione dello "SPORTELLO FUTURO" coordinato da parte del Consorzio per l'Educazione Professionale e la Formazione Permanente)

*Lo sportello è stato inaugurato in occasione della Fiera Autunnale. L'effettiva operatività è prevista nel corso del 2016*

## GIOVANI

(Introduzione strumenti di facilitazione alla ricerca del lavoro Incentivazione delle possibilità offerte dalla normativa per l'offerta a giovani di opportunità di momenti di volontariato/formazione)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI / CULTURA

(Creazione di un calendario coordinato delle attività culturali sul suolo cittadino)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## ISTRUZIONE

(Ottimizzazione delle risorse rivolte al mondo della scuola)

*l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

(Riduzione dell'utenza allo sportello anagrafico e progetto di fattibilità per l'introduzione della certificazione on-line)

*L'obiettivo risulta raggiunto all'80%*

### **Obiettivi di sviluppo**

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2015, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

## **1. Polizia Locale - Affari Generali e Istituzionali**

### **ADOZIONE DI MISURE PROCEDURALI PER DARE ATTUAZIONE AI NUOVI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### **INTENSIFICAZIONE SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE**

*Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## **2. Sistemi Informativi**

### **MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONE DEL PERSONALE - ECONOMICA, GIURIDICA, RILEVAZIONE PRESENZE .**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### **ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLE IMPRESE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO PROGRAMMATI NELL'ANNO 2015**

*L'obiettivo, pur registrando un valore di accessi al sito inferiore a quanto previsto dall'obiettivo, è da considerarsi raggiunto al 100%, in quanto i dati evidenziati non sono comprensivi nè degli accessi dell'ultimo trimestre dell'anno né di quelli relativi agli accessi ai singoli eventi. Inoltre, per la prima volta sono stati utilizzati per la diffusione anche i canali Facebook e Twitter*

## **3. Organizzazione e Personale**

### **MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONE DEL PERSONALE - ECONOMICA, GIURIDICA, RILEVAZIONE PRESENZE**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### **DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## **4. Segreteria e Affari Legali**

### **PROSEGUI PROGETTO "TUTTI IN COMUNE" E RIAVVIO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### **PROSEGUI PROGETTO "DONNA AL PLURALE"**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## **5. Bilancio e Contabilità**

### **ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI (DECRETO LEGISLATIVO N.118 DEL 23 GIUGNO 2011)**

*L'obiettivo, è stato raggiunto parzialmente, la previsione di incremento nella conoscenza della materia non è stata rispettata così come previsto e l'obiettivo s'intende raggiunto al 90%*

## **6. Economato e Gestione Cimitero**

### **CREAZIONE CENTRALE ACQUISTI**

*Dalla relazione integrativa, trasmessa dalla responsabile, si prende atto che la differenza tra la previsione e l'importo effettivo è dovuta a causa non imputabile all'interessata, in quanto l'istituzione del servizio provveditorato, che doveva partire dal 2015, non è avvenuta e pertanto alcune spese non sono state effettuate dal servizio economato.*

*Comunque visto che:*

- *il servizio ha comunque soddisfatto tutte le domande di piccoli acquisti richiesti dai vari servizi;*
- *si è dato maggior impulso agli acquisti verdi;*

*l'O.I.V. ritiene l'obiettivo raggiunto al 90%*

## **7. Tributi**

### **TASSA RIFIUTI 2013 (TARES) - NOTIFICA AVVISI DI PAGAMENTO PER OMESSI O PARZIALI VERSAMENTI - EVENTUALE NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

## **8. Gestione del Territorio – Sviluppo Economico**

### **TESTO UNICO REGOLAMENTO PER ATTIVITA' DI SERVIZIO ALLA PERSONA (ACCONCIATORI, ESTETISTI, ESECUTORI DI TATUAGGI E PIERCING)**

*L'obiettivo risulta raggiunto al 90% in quanto l'effetto dello stesso sull'Ente e sugli utenti è stato minimo e le risposte di questi ultimi sono state inferiori a quelle previste; pertanto pur considerando positivamente i risultati raggiunti ci si pone la domanda sulla portata innovativa di questo nuovo testo*

### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PRATICA DEL GIOCO LECITO**

*L'obiettivo non è stato raggiunto per cause indipendenti dal Responsabile e dal servizio, per cui l'obiettivo risulta non valutabile. Si rinvia alle decisioni dell'Amministrazione l'eventuale prosieguo del progetto*

### **ALLINEAMENTO ARCHIVIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP E SERVIZIO COMMERCIO**

*Dall'esame della relazione presentata l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

## **9. Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica**

### **TRASFORMAZIONE AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' NEI PIANI DI ZONA DI EDILIZIA CONVENZIONATA**

*L'obiettivo risulta raggiunto all'80% in quanto l'indicatore relativo all'importo riscosso, pur tenendo conto anche della rinuncia di un acquirente, non è in linea con quello previsto in origine e in considerazione che l'O.I.V. aveva già comunicato in sede di validazione dell'obiettivo che il valore avrebbe costituito il punto fondamentale per la sua valutazione. Si valuta, invece, positiva l'opera di pubblicizzazione effettuata in misura maggiore di quella prevista.*

## **10. Opere Pubbliche e Tutela Ambientale**

### **REDAZIONE LISTINO PREZZI COMUNALI RIDUZIONE RESIDUI**

*Dall'esame dei dati trasmessi, risulta che l'obiettivo è stato raggiunto al 75%. La finalità dell'obiettivo, a seguito della redazione del nuovo listino prezzi, era quello di ottenere un minor ribasso d'asta. Dal report risulta che i ribassi sono effettivamente diminuiti anche se non nella misura attesa.*

## **11. Manutenzioni, verde, cimitero**

### **OTTIMIZZAZIONE SCORTE MAGAZZINO COMUNALE**

*Verificato il report trasmesso dal responsabile si evidenzia che il dato riferito alla tempistica di intervento risulta essere più alto di quello previsto in fase di stesura del progetto, mentre gli altri indicatori risultano essere in linea con la previsione, pertanto l'O.I.V. valuta l'obiettivo raggiunto al 90%.*

## **12. Integrazione Sociale**

### **AUMENTARE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO INTERNO DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA E LA TRASPARENZA VERSO L'AMMINISTRAZIONE**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

### **AVVIARE INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE ALL'AFFIDO FAMILIARE SUL TERRITORIO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL LODIGIANO**

*L'O.I.V. vista la relazione della Responsabile ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%, ma rileva che i dati, in particolar modo il dato effettivo e potenziale, inseriti nel report non sono comunque coerenti, per cui si richiede alla Responsabile maggior attenzione in fase di programmazione e nell'elaborazione dell'obiettivo.*

## **13. Politiche per l'infanzia e la famiglia**

### **CONOSCIAMO LA STORIA DEL NOSTRO ASILO NIDO: DALL'EPOCA OMNI ALLA NASCITA DEL SERVIZIO COMUNALE NEI SUOI CAMBIAMENTI ATTRAVERSO I RACCONTI E LE IMMAGINI DI IERI E DI OGGI**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**PROMOZIONE INIZIATIVE PER BAMBINI E FAMIGLIE IN CONCOMITANZA DI EVENTI CALENDARIZZATI APERTI AGLI UTENTI O ANCHE AI NON ISCRITTI AI SERVIZI .**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**14. Istruzione, Cultura, Sport**

**CREAZIONE E GESTIONE DI UN CALENDARIO UNICO DEGLI EVENTI COMUNALI**

*Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**15. Demografici e Statistica**

**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ULTERIORE RIDUZIONE DELL'UTENZA ALLO SPORTELLINO ANAGRAFICO E PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ON-LINE**

*L'O.I.V. prende atto della dichiarazione dell'interessato circa lo studio di fattibilità del rilascio dei certificati on-line evidenziando l'importanza di questa azione senza il quale l'obiettivo stesso perde valore. Pertanto l'obiettivo s'intende raggiunto all'80%.*

**Risultati della performance individuale**

**3.1.1. Posizioni organizzative**

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dall'O.I.V e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. L'O.I.V. ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2015.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni dell'O.I.V, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2015/2017 ed ai risultati raggiunti :

INDICATORE	DEFINIZIONE	RISULTATO
Spesa personale	Riduzione spese di personale rispetto al triennio 2011/2013	100%
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi – pari o superiore al 96%	93%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base di apposita nota redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	100%
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	100

hanno assegnato un punteggio di 9 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE PER SETTORI INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2015						
SETTORI	STAFF	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
RESPONSABILI PER SETTORE	5 (1vacante)	3	4	2	2	16
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7.321,25	5.968,75	8.318,75	3.877,50	3.577,50	29.063,75
MEDIA % VALUTAZIONE	92,25	87,67	81,75	92,00	85,50	87,83
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	6.772,16	5.241,88	6.868,00	3.563,03	3.135,15	25.580,22
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	549,09	726,88	1.450,75	314,48	442,35	3.483,55

### **3.1.2. Personale dei livelli**

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2015						
SETTORI	STAFF	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Euro 20.637,27					
PERSONALE PER SETTORE	23	7	22	19	10	81
PREMI ATTRIBUITI	6.419,95	1.595,93	5.556,42	4.514,97	2.549,99	20.637,27
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	43,91	47,00	47,00	42,37	48,20	45,70
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	92,91	93,14	91,64	91,37	94,80	92,77

### **Criticità e prospettive**

L'analisi del percorso svolto nel 2015 permette di individuare alcune criticità e spunti di riflessione:

- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi.

## **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

### **Spesa di personale**

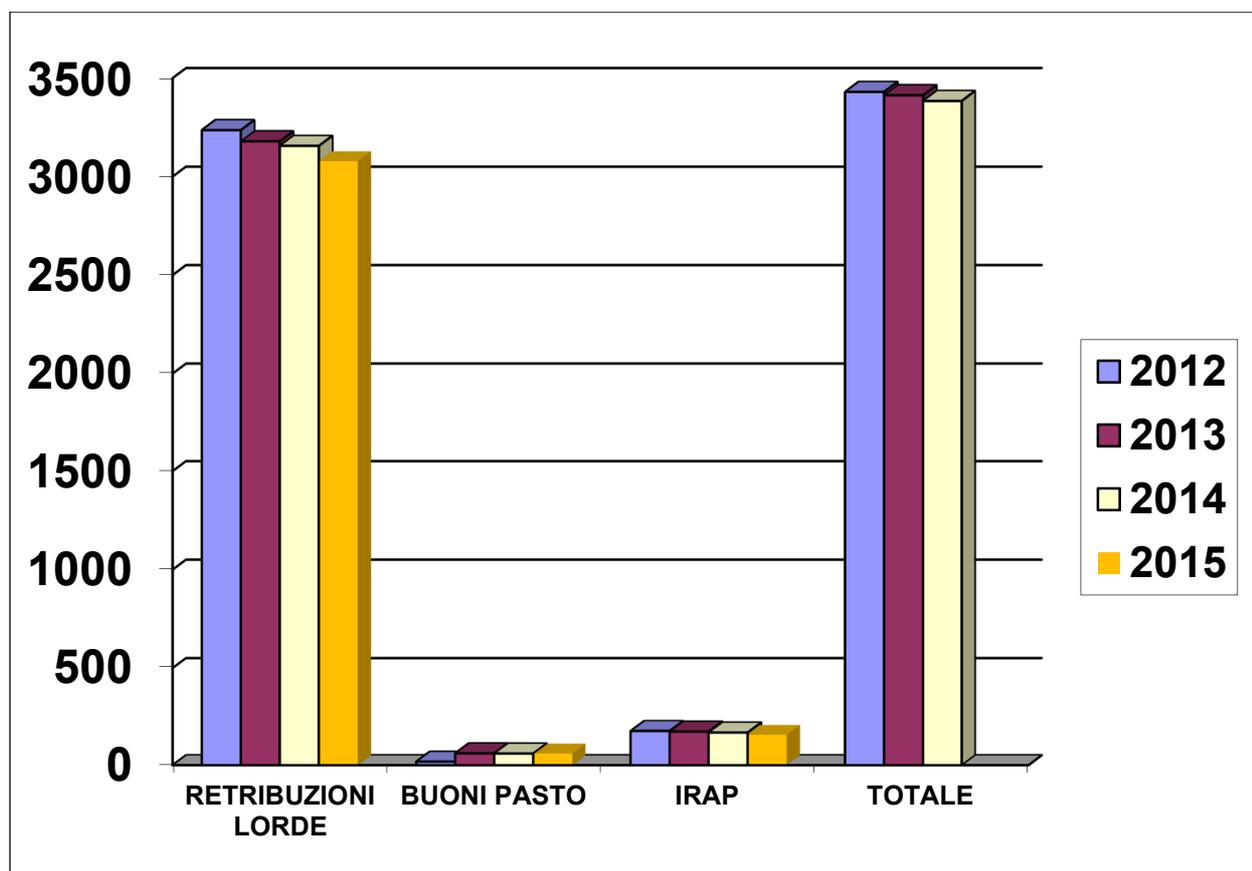
Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al di sotto della spesa sostenuta, allo stesso

titolo, nel triennio 2011/2013 con una diminuzione in valore assoluto di Euro 89.584,46 rispetto all'esercizio precedente.

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata come l'ente, pur con una diminuzione costante della spesa di personale, abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

ANNI	2012	2013	2014	2015
<b>Retribuzioni Lorde</b>	€ 3.236.414,76	€ 3.179.350,22	€ 3.156.031,35	<b>€ 3.078.087,51</b>
<b>Buoni Pasto</b>	€ 18.602,44	€ 60.999,99	€ 59.827,04	<b>€ 59.843,35</b>
<b>Irap</b>	€ 176.867,39	€ 173.500,00	€ 167.700,00	<b>€ 156.043,06</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.431.884,59</b>	<b>€ 3.413.850,21</b>	<b>€ 3.383.558,39</b>	<b>€ 3.293.973,92</b>

<b>Differenza in valore assoluto</b>	<b>-€ 18.034,38</b>	<b>-€ 30.291,82</b>	<b>-€ 89.584,47</b>
<b>Differenza in valore percentuale</b>	<b>-0,53%</b>	<b>-0,89%</b>	<b>-2,65%</b>



**Acquisto di beni e prestazioni di servizi**

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio hanno registrato un aumento del 13,81%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2014 sostanzialmente dovuto al riaccertamento straordinario dei residui. Sono stati riaccertati nel 2015 residui relativi ad acquisti di beni e prestazioni di servizi per Euro 1.459.118,68 che, se sottratti al totale della tabella sotto riportata, comportano un totale nella colonna 2015 di Euro 6.562.171,27 (8.021.289,95 - 1.459.118,68), inferiore in valore assoluto di Euro 486.345,72 agli impegni del 2014 che erano pari ad Euro 7.048.516,99 (diminuzione del 6,90 %). Si registrano riduzioni significative per quanto riguarda la spesa per le utenze, che diminuisce di circa 165.000 Euro anche per l'adesione al mercato elettronico (Servizio Bilancio e Contabilità).

L'aumento registrato nel Servizio Appalti e Contratti è dovuto all'appalto delle pulizie passato dal Servizio Manutenzioni a questo Servizio. Peraltro, anche la spesa del Servizio Manutenzioni aumenta per effetto di spese correnti una tantum relative ai lavori al Palazzetto dello Sport.

L'aumento di spesa del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale è conseguente all'effetto del riaccertamento straordinario di cui sopra (riaccertamento per Euro 1.153.687,16).

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2014 e 2015 (comprensivo del riaccertamento).

<b>SERVIZI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>DIFFERENZA</b>	<b>%</b>
<b>Personale</b>	€ 22.959,84	€ 23.667,72	€ 707,88	3,08
<b>Sistemi Informativi/Protocollo E Archivio, U.R.P.</b>	€ 88.757,47	€ 88.268,78	-€ 488,77	-0,55
<b>Appalti, Contratti</b>	€ 21.449,51	€ 115.866,42	€ 94.416,91	440,19
<b>Segreteria E Affari Legali</b>	€ 121.093,67	€ 109.810,44	-€ 11,283,23	-9,32
<b>Polizia Locale, Protezione Civile</b>	€ 131.293,89	€ 127.149,35	-€ 4.144,45	-3,16
<b>Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca</b>	€ 1.158.817,01	€ 1.090.943,68	-€ 67,873,33	-5,86
<b>Demografici</b>	€ 455,60	€ 0,00	-€ 455,60	-100,00
<b>Bilancio E Contabilità</b>	€ 1.663.095,97	€ 1.480.659,02	-€ 182.436,95	-10,97
<b>Economato E Cimitero</b>	€ 256.154,47	€ 196.530,71	-€ 59.623,76	-23,28

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

<b>Tributi</b>	€ 0,00	€ 671,00	€ 671,00	=
<b>Infanzia E Famiglia</b>	€ 73.804,60	€ 67.465,80	-€ 6.338,80	-8,59
<b>Integrazione Sociale</b>	€ 423.476,09	€ 478.013,87	€ 54.537,78	12,88
<b>Opere Pubbliche e Tutela Ambientale</b>	€ 2.274.493,91	€ 3.324.755,03	€ 1.050.261,12	46,18
<b>Manutenzioni, Verde Pubblico</b>	€ 615.884,32	€ 685.796,36	€ 69.912,04	11,36
<b>Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico, Commercio e Fiera</b>	€ 169.988,23	€ 202.399,67	€ 32.411,37	19,07
<b>Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio</b>	€ 26.792,41	€ 29.292,10	€ 2.499,69	9,33
<b>TOTALI</b>	<b>€ 7.048.516,99</b>	<b>€ 8.021.289,95</b>	<b>€ 972.772,96</b>	<b>13,81</b>

Per una migliore comprensione si riporta di seguito, per il solo anno 2015, il quadro della spesa relativa ad ogni servizio senza riaccertamento:

<b>SERVIZI</b>	<b>SPESE DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI ANNO 2015 (competenza pura)</b>
<b>PERSONALE</b>	23.157,72
<b>SISTEMI INFORMATIVI/PROTOCOLLO E ARCHIVIO, U.R.P.</b>	71.115,18
<b>APPALTI, CONTRATTI</b>	115.866,42
<b>SEGRETERIA E AFFARI LEGALI</b>	102.629,70
<b>POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE</b>	110.500,50
<b>ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA</b>	1.041.795,87
<b>DEMOGRAFICI</b>	0,00
<b>BILANCIO E CONTABILITA' ECONOMATO E CIMITERO</b>	1.451.864,56
<b>TRIBUTI</b>	0,00
<b>INFANZIA E FAMIGLIA</b>	67.465,80
<b>INTEGRAZIONE SOCIALE</b>	478.013,87
<b>Opere Pubbliche e Tutela Ambientale</b>	2.168.800,10
<b>MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO</b>	569.071,60
<b>URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO, COMMERCIO E FIERA</b>	178.688,09
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, PATRIMONIO</b>	10.051,26
<b>TOTALE</b>	6.562.171,27

### **Monitoraggio procedimenti**

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,
- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allega alla presente relazione il prospetto contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente. A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti viene semestralmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

## Monitoraggio tempi procedimentali anno 2015

Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	30	86	0	3	0	0
2	RILASCIO COPIA ATTI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	28	0	5	0	0
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	10	0	2	0	0
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	165	0	10	0	0
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone disabili	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	125	0	5	0	0
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: da diritto a sostare nei posteggi riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	9	0	2	0	0
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. (Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	23	0	1	0	0
8	TRASPORTI ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	RILASCIO NULLA OSTA TRANSITO TRASPORTO ECCEZIONALE	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	10	0	1	0	0
9	UTILIZZO SALE	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	30	92	0	7	0	0
12	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE O UTENTI PRIVATI	MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTI DI	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	91	0	3,5	0	0
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	0	0	0	0	0
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	11	1	4,25	0	0
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCOORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCOORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLI E/O ORGANIZZAZIONE DEL PASSEGGIO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	1	1	15,5	0	0
18	CURE TERMALI	PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	8	0	7,5	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ORGANIZZAZIONE DEL PASSEGGIO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	60	31	0	15	0	0
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	8	3	25	3	0



Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	47	0	5	1	2
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	210	0	applicazione dal primo pagamento emesso	2	0
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	INDICAZIONE CONSERVATE PRESSO DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	5	13	0	2	0	0
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPAI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	37	0	9,5	0	1
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	CONFERMA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	7	0	37	0	1
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	26	0	18,5	0	9
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	3	0	8	0	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	30	66	0	6,06	0	0
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	CONCESSIONE alle società sportive ricreative di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione sportiva.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	Inizio stagione sportiva se presentate entro la scadenza; poi 30 giorni	35	0	5	0	0
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettuata in ogni caso su richiesta dell'utenza.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	5	191	0	3	0	0
62	RICHIESTA GRATUITA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	Richiesta di rimborso della maggiore spesa per il servizio di refezione scolastica per alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	attività compresa nel procedimento 43	0	0	0	0
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Tributi	ENRICA MAFFINI	180	1	0	63	0	0
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI	180	10	0	87,5	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DAINI	30	15	0	1,5	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	30	19	19	221,835	0	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	30	5	0	9,5	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o Aler.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	30	2	1	65	0	0

Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGIERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'inserimento nella graduatoria generale ERP.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	60	22	0	8,5	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Assegnatori di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno).	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	30	171	8	21,5	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DAINSI	30	37	0	5	5	2
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	15	0	0
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Richiesta di autorizzazione cimiteriali relativi a: iscrizioni epigrafi su loculo/fornal/cappella; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	197	2	5,445	0	0
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	31	0	1,5	0	0
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a favore della famiglia.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni volontarie iscritte alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative, promosse e realizzate.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	9	0	6,5	1	1
93	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Albi del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative, promosse e realizzate.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	5	0	10	5	0
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile	900	15	8	1	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile	650	3	8	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DAINSI	60	6	0	45	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorizzare l'impresa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DAINSI	60	4	0	15	0	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile, massimo 20 gg	1938	1	1	0	0
111	RICHIESTA CONCESSIONE ASSEgni MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Chiesta di concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS, su richiesta degli interessati.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	106	0	15,5	7	14
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Chiesta di esecuzione dei lavori per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DAINSI	30	0	0	0	0	0

Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di un'associazione di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o proveniente dal Volontariato. Il patrocinio, cioè la concessione di utilità del loro operato.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	5	0	13.5	1	0
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	2 gg lavorativi per l'iscrizione, 45 gg per l'accertamento dei requisiti	539	0	1,5	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	5 gg lavorativi	501	17	2,75	0	0
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in abitazione, ecc.)	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	5 gg lavorativi per l'interessato non disponga della documentazione necessaria	251	0	1	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri ufficiali dello stato civile o da altre autorità italiane o straniere.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	3 gg	756	5	3	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILIARE TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	120	6	1	84,5	0	1
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari sulla veridicità delle autocertificazioni.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	30 gg	2329	5	17,5	0	0
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	16	1	20	0	0
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura concorsuale per l'assunzione di personale - indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione graduatoria	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	180	0	0	0	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90	0	0	0	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	Economato e Gestione Cimitero	ANGELA FASOLI	180 GIORNI	44	0	60	0	6
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa monumento funebre o iscrizione epigrafe	Economato e Gestione Cimitero	ANGELA FASOLI	30 GIORNI	197	0	5	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio o ottenimento di accesso ai Servizi online del Comune per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB	Sistemi Informativi	LUCINI PAONI IMERIO	15	228	0	2,25	0	0
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	7	0	16,5	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	90	0	0	0	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	60/90	0	0	0	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	105	1	0	30	0	0

Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	90	3	0	14,5	0	0
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi, a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia	0	0	0	0	0
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno l'8% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scomputi oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30-nov	2	0	del. G.C. 212 del 13/10/2015	0	0
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	119	0	11,5	0	1
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico,	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	30	7	0	17,5	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	34	0	60	0	0
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	3	0	9,5	0	0
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	1	0	in itinere	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60 + C.C.	0	0	0	0	0
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	30	529	0	15	0	0
181	RICHIESTE CONGEDI VARI	Richieste congedi straordinari (aspettative, diritto allo studio ecc....)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	4	0	15,5	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90 gg. Prima del collocamento a riposo	1	0	151	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0

Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90 gg. Prima del collocamento a riposo	1	0	103	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	15	1	0	2,5	0	0
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio autorizzazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	4	0	7,5	1	0
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	8	0	47	0	4
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo iii del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	2	0	48,5	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costituzione o modifica impianti a servizio della teleselezione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO (termine procedimento soggetto a parere enti esterni)	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	14	8	91,5	0	4
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	30	0	38	2	11
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATEATICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di spazio pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	60	36	0	15	0	0
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propagganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	43	0	28,5	0	28
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfalonari, ecc.) aventi sostegno proprio per la pubblicità e propagganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	13	0	15	0	4
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	11	0	19	0	0
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	155	0	25,5	2	39
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICA/CESSAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	53	0	23	0	16
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autofrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90	5	0	11,5	0	2
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	per la distribuzione di carburanti per autofrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0

Codice	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	2	0	5	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI	180	20	0	81	0	0
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI	180	4	0	32	0	0