

COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020



INDICE

PREMESSA	3
La Relazione della Performance	3
Struttura organizzativa e risorse umane	4
Il contesto di riferimento	5
Processo di redazione della Relazione della Performance	7
Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio	7
IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO	9
Le priorità dell'amministrazione	9
Gli obiettivi di sviluppo	19
LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO	20
Obiettivi strategici	20
Piano delle Attività gestionali	32
Obiettivi di sviluppo	32
Risultati della performance individuale	34
Posizioni organizzative	34
Personale dei livelli A-C	36
MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	37
Criticità e prospettive	39
RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	40
Spesa di personale	40
Acquisto di beni e prestazioni di servizi	42
Monitoraggio procedimenti	43
CONCLUSIONI	43

PREMESSA

La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance/PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 17 giugno 2020, è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali ed il loro collegamento economico-finanziario; infine, il Piano esecutivo di gestione (da leggersi come Piano della Performance del periodo di riferimento) collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Pertanto, questa relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le (eventuali) misure correttive da adottare. Con essa si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati stessi.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è quindi esplicitare, al 31 dicembre 2020, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance/ Piano esecutivo di gestione di riferimento. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare i risultati ottenuti ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Quindi, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

Ovviamente qualsiasi valutazione inerente la performance anno 2020 non può prescindere dall'impatto dirompente dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, che proprio dalla città di Codogno sembrò, inizialmente, aver avuto accesso in Italia, ma che sicuramente ha condizionato il territorio e conseguentemente l'attività comunale più ancora delle altre, tanto da farne un simbolo di forza e resilienza.

Struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 27 gennaio 2020, successivamente modificata con deliberazioni n. 28 del 17 febbraio 2020 e da ultimo 81 in data 8 giugno 2020, ha approvato la macrostruttura organizzativa e la dotazione organica dell'Ente che pertanto, alla data del 31 dicembre 2020, risultava essere la seguente:

- N. 5 Settori (livello strutturale di massima dimensione contenente un insieme di servizi);
 - N. 2 Servizi in staff – Posizioni Organizzative
 - N.6 Servizi in line – Posizioni Organizzative—raggruppate in 5 settori
 - N. 3 Uffici (unità organizzativa intermedia)
 - N. 7 Unità operative (unità organizzativa intermedia).
- I dipendenti totali alla data del 31 dicembre 2019 erano n. 90 così suddivisi:
 - N. 6 Responsabili di Servizio di cui n. 5 Coordinatori di Settore;
 - N. 91 Dipendenti a tempo indeterminato
 - Nessun dipendente a tempo determinato
- Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:
 - A 8, di cui maschi 4, di cui femmine 4
 - B 30, di cui maschi 14, di cui femmine 16
 - C 35, di cui maschi 12, di cui femmine 23
 - D 7, di cui maschi 1, di cui femmine 6
 - D posizioni organizzative 9, di cui maschi 6, di cui femmine 3

Di seguito l'Organigramma dell'Ente alla data del 31 dicembre 2020:



Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2020 è stata caratterizzata, indubbiamente e come già espresso in premessa, dalla necessità di fronteggiare l'emergenza epidemiologica già dal 22 febbraio 2020, data di adozione della prima ordinanza da parte del Segretario generale con cui, in aderenza agli artt. 1 e 2 della Legge 12/06/1990 n. 146, si individuano i servizi essenziali da garantirsi con adeguata turnazione del personale assegnato in modo tale da rispettare quanto disposto dal Ministero della Salute; detto personale avrebbe dovuto lavorare in presenza limitatamente alle prestazioni urgenti e indifferibili, e si disponeva la perdurante chiusura al pubblico degli uffici comunali con la conseguente immediata sospensione dello svolgimento delle attività lavorative ordinarie negli uffici/servizi comunali.

A tale primo avvio, cui sono seguite altre 4 ordinanze sino alla riapertura del 4 maggio disposta nel succedersi dei vari DPCM, e ulteriori 6 per i continui aggiornamenti organizzativi in conseguenza del variare della normativa, è seguita una fase il cui ritmo potrebbe essere tranquillamente definito "frenetico" allo scopo di mettere tutto il personale dipendente (ove compatibile con le mansioni assegnate) nelle condizioni di lavorare in *smart working*, cosa che è accaduta nel giro di pochi giorni, non più di una settimana. Tale risultato, da ritenersi indubbiamente un importante successo per la prosecuzione dell'attività comunale, è stato possibile grazie ai passi già compiuti dai sistemi informativi verso la dematerializzazione e lo spostamento in cloud dell'attività, che quindi risultava da ovunque accessibile.

In tale gravoso contesto, il Comune si è trovato impegnato non solo, come già da alcuni anni a questa parte, a far fronte alle forti difficoltà sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazioni spesso contraddittorie, sia, sul piano delle risorse, per l'applicazione del principio del pareggio di bilancio, ma anche alle necessità sanitarie, economiche e anche di supporto psicologico della cittadinanza.

In questo quadro di estrema difficoltà l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione dell'attività programmatoria tenendo conto del proprio nuovo assetto organizzativo, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli obiettivi prioritari per l'Amministrazione. Ovviamente, obiettivo fondamentale è stato riuscire a rendere i servizi necessari con modalità nuove, dando particolare impulso all'informatizzazione dei procedimenti, e conferendo un ruolo centrale allo Sportello Amico quale punto costantemente aperto e funzionante per dare comunque un immediato riscontro ai cittadini. Tutti i responsabili di servizio sono stati invitati a riconfigurare i propri obiettivi verso le attività realizzabili più importanti che potessero garantire sostegno alla cittadinanza.

Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, questa Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La sua redazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate ai Responsabili di servizio;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2020 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione. In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2020 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Perciò, al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui cui valutare la performance individuale;

3. In corso d'anno, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, i responsabili di servizio sono stati invitati a riconfigurare i propri obiettivi verso le attività realizzabili più importanti che potessero garantire sostegno alla cittadinanza;
4. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Rispetto dei parametri del DPCM 27 marzo 2020
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

5. Ad aprile 2021 (con modalità in teleconferenza ma in confronto diretto con i singoli responsabili di servizio) è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente, è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del gennaio 2017 e valutati in coerenza con gli indicatori individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127 del 5 agosto 2020 di approvazione delle direttive e degli obiettivi strategici dell'amministrazione.

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZI O / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Elaborazione regolamenti e Statuto
	Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Promozione delle pari opportunità	<p>Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità.</p> <p>Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne</p>	<p>Perseguire la parità di genere.</p> <p>Prevenire la violenza sulle donne</p> <p>Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.</p> <p>Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne</p>	Affari Generali	<p>Numero di eventi</p> <p>Partecipazione di pubblico</p>
	Gestione del Patrimonio Immobiliare	<p>Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente</p> <p>Acquisizione al patrimonio comunale di aree di interesse pubblico</p>	<p>Incremento redditività</p> <p>Introito di risorse finanziarie</p> <p>acquisizione area per completamento impianto sportivo San Biagio precedentemente in comodato d'uso</p>	Patrimonio	<p>come da piano alienazioni pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2020</p> <p>atto notarile di acquisizione entro 31 agosto 2020</p>
	Valorizzare i servizi di informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	<p>Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.</p> <p>Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	Sistemi Informativi	<p>Mantenimento di almeno 8.000 accessi mensili medi al sito e 1.600 follower del canale Facebook.</p> <p>Superamento di 1.500 download della App Codogno Smart</p>
	Proseguire l'azione di messa a regime dello Sportello Polifunzionale per cittadini e imprese	<p>Proseguire nelle attività di ampliamento dei servizi offerti dallo SportelloAmico (Sportello Polifunzionale) per cittadini e imprese avviato ad ottobre 2019</p>	<p>Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia</p>	Sistemi Informativi	<p>Erogare 33 ore di apertura al pubblico rispetto alle 17 ore attuali degli altri uffici.</p> <p>Spostare l'attività collegata all'emissione delle CIE (Carte di Identità Elettroniche) allo SportelloAmico</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	<p>Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente</p>	<p>Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete.</p>	<p>Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Adeguamento postazioni di lavoro obsolete anche in funzione dello smart working. Potenziamento sever sala CED entro il 2020.</p>
	<p>Adeguare l'hardware obsoleto con postazioni utilizzabili per lo smart working</p>	<p>Garantire la possibilità di svolgere in sicurezza e nel rispetto delle normative già esistenti ancorchè alle direttive e circolari nate a seguito dell'emergenza coronavirus</p>	<p>Realizzare postazioni di lavoro mediante l'acquisto di notebook, monitor e docking station utilizzabili sia per il lavoro in ufficio che per lo smart working</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Sostituzione, configurazione ed assegnazione ai rispettivi dipendenti/uffici di circa 40 postazioni</p>
	<p>Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale</p>	<p>Programmare e realizzare le opere necessarie</p>	<p>Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.</p>
	<p>Programmare le opere pubbliche</p>	<p>Predisporre la documentazione programmatica in materia</p>	<p>Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro</p>
	<p>Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione e dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.</p>	<p>Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale</p>	<p>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.</p>	<p>Organizzazione e Personale</p>	<p>Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di dotazione organica e piano occupazionale</p> <p>Aggiornamento del regolamento di organizzazione al nuovo CCNL 21 maggio 2018</p> <p>Attuazione piano di formazione</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Introduzione dello smart working	Introduzione dello smart working in fase emergenza epidemiologica da COVID 19,	Consentire la maggiore efficienza possibile dei servizi per arrivare all'introduzione stabile dello smart working nelle modalità lavorative ordinarie del Comune di Codogno	Organizzazione e Personale	Approvazione del regolamento
	Liquidazione delle fatture di acquisto nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture stesse	Favorire i fornitori nella gestione della loro liquidità	Contenimento del pagamento nei trenta giorni dalla protocollazione	Bilancio e Contabilità	Misurazione giorni di ritardo
	Esternalizzazione e del servizio di accertamento IMU/TASI	Ricerca all'esterno dell'Ente di risorse qualificate per l'attività di accertamento IMU /TASI	Aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	Tributi	Avvio dell'attività
03. Ordine pubblico e sicurezza	Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)	Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	Polizia Locale	N. verbali a norme di comportamento 350 n. posti di controllo: 550 n. veicoli controllati: 400 n. incidenti stradali 35
	Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Gestione in sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale	Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Prevenzione degli infortuni sul lavoro in ambito edilizio. Corretta gestione assegnazione residenze	Polizia Locale	N. controlli attività commerciale in sede fissa e ambulante 100 n. controlli sui cantieri con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza 5 n. controlli anagrafici 450
04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 80.000 n. utenti scuolabus: 120 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 11.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 3

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Affari Generali	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave"
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico	Cultura	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia" – n. restauri finanziati: 3
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Affari Generali	Avvio del premio
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Biblioteca	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile – fase di avvio
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	Biblioteca	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura: n. eventi: 20
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000n. iscrizioni: 1.500n. reference: 9.000n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Affari generali ed Istituzionali	n. patrocini :10
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi collaterali alla fiera:1

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali ed Istituzionali	n. eventi organizzati: 5
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	Affari generali ed Istituzionali	n. contributi : 5
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi: 3
	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse. Miglioramento del servizio offerto	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
	Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 5% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	<p>Edilizia convenzionata.</p> <p>Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.</p>	<p>Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.</p>	<p>La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.</p>	<p>Edilizia Residenziale Pubblica</p>	<p>Soddisfacimento del 100% della richiesta</p>
<p><i>09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></p>	<p>Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione e "ecologica"</p>	<p>Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole</p>	<p>Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente</p>	<p>Ecologia, Ambiente</p>	<p>n. 150 partecipanti</p>
	<p>Tutela ambientale</p>	<p>Garantire l'igiene ambientale</p>	<p>Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio</p>	<p>Ecologia, Ambiente</p>	<p>numero capi da eradicare: 500</p>
	<p>Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino</p>	<p>Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici</p>	<p>Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili</p>	<p>Manutenzioni</p>	<p>Mq. 272.632 totale aree a verde da mantenere</p>
<p><i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i></p>	<p>Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti</p>	<p>Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento</p>	<p>Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.</p>
	<p>Controllo segnaletica stradale</p>	<p>Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale</p>	<p>Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli</p>	<p>Manutenzioni</p>	<p>n. 15 paletti con relativi cartelli da posarsi in prossimità di rotatorie a sostituzione di quelli danneggiati</p>
	<p>Servizio scuolabus</p>	<p>Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie</p> <p>Ampliare le aree asservite dal servizio</p>	<p>Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie</p>	<p>Manutenzioni</p>	<p>n. 160 alunni richiedenti del servizio scuolabus</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	<p>Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici</p>	<p>Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici</p>	<p>Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione</p>	<p>Manutenzioni</p>	<p>Ore 500 con personale comunale</p>
	<p>Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta</p>	<p>Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica</p>	<p>Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale</p>	<p>Manutenzioni</p>	<p>n. 40 cartelli da mantenere</p>
	<p>Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio</p>	<p>Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale</p>	<p>Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)</p>	<p>Manutenzioni</p>	<p>Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale</p>
<p>11. Soccorso civile</p>	<p>Maggiore operatività del sistema comunale di Protezione Civile</p>	<p>Rafforzamento strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari.</p>	<p>Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale</p>	<p>Protezione Civile</p>	<p>n. interventi: 50</p>
<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>Aggiornare documenti informativi per i cittadini ed avviare aggiornamenti necessari ai regolamenti di competenza</p>	<p>Verificare le carte dei servizi e regolamenti di competenza per valutare opportunità di aggiornamento</p>	<p>Aggiornamento costante documenti</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N 1 revisione carta dei Servizi Asilo Nido</p>
	<p>Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati</p>	<p>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Stipula entro 31 /12/2020 convenzioni/ disciplinari per servizi in convenzione/paternariati o (Associazioni Volontariato/ Terzo Settore /Asp): 3</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Supportare la famiglia sia nell'accudimento o domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi e attivazione misure anche con fondi extra comunali possibili	Attivare tutti gli interventi possibili a distanza (causa Covid 19) e accedere a tutte le risorse per la non autosufficienza o per famiglie extracomunali possibili	Sostegno alle famiglie e/o a utenza fragile Favorire attivazione di tutte le risorse possibili	Area Sociale	Garantire 100% interventi in atto N beneficiari sostegno affitti N beneficiari misura Nidi gratis N beneficiari misura B2 N beneficiari Buoni Spesa N attivazione progetti a distanza Servizi Integrazione Sociale (es disabilità, tutela)
	Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo. Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	N Attivazioni borse lavoro : almeno 2 Attivazione di progetti/patti personalizzati con i beneficiari ogniqualvolta possibile
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .	Area Sociale	Saturazione 100% posti disponibili Asilo Nido N 2 progetti Asilo Nido durante emergenza Covid 19 (progetto a distanza ; centro estivo 0 3 anni) N iscritti al Centro Estivo 0 -3 anni : 14
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015	Area Sociale	N 1 Attivazione laboratori durante chiusure scolastiche, se possibili da norme Covid 19Attivazioni e/o accordi collaborazione , con Enti pubblici o anche privati per realizzazione centri Estivi da luglio a settembre : 3 N 1 Ricertificazione qualità Asilo Nido C.S. /Valore gradimento Asilo nido su scala 0-10 : Valore 8 C.S. valore gradimento Centro estivo 0 3 anni : su scala 0-10 : Valore 8

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	<p>Promuovere attività volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità</p>	<p>Promozione e sostegno delle attività ed iniziative da parte delle Consulte ma provenienti da altre realtà con i medesimi obiettivi, favorendo il lavoro in rete anche con Scuole, altri Enti a beneficio della comunità</p>	<p>Sostegno alle associazioni della Consulta</p> <p>Attività di promozione, valorizzazione delle attività e progettualità di volontariato a favore della città</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Sostegno ad iniziative da parte di Associazioni Volontariato : 2</p> <p>N contributi erogati Consulte Volontariato : 8</p>
<p>14. Sviluppo economico e competitività</p>	<p>Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.</p> <p>Rivisitazione del Mercato storico settimanale.</p>	<p>Messa in campo di iniziative di varia natura, al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.</p> <p>Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.</p>	<p>Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.</p>	<p>Commercio, Fiere e Mercati</p>	<p>n. associazioni di categoria che partecipano all'evento</p>
<p>15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p>	<p>Progetto "Obiettivo Lavoro"</p>	<p>Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà.</p> <p>Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.</p>	<p>Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione</p> <p>Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute</p>	<p>Sportello Unico</p>	<p>Pubblicazione avviso per presentazione nuove domande ed aggiornamento Albo, nonché verifica di eventuali richieste di erogazione contributo avanzate dalla imprese</p>

Gli obiettivi di sviluppo

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel PEG/Piano della performance 2020 come rivisitati in conseguenza dell'emergenza epidemiologica:

Codice	Denominazione	Servizio
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	Affari generali/Organizzazione e Personale
113	RIORGANIZZAZIONE MERCATO BISETTIMANALE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	Affari generali
203	PROGETTO SICUREZZA INTEGRATA	Polizia Locale
207	GESTIONE NUOVE RICHIESTE ISCRIZIONE G.C.V.P.C. E ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DI BASE	Polizia Locale
305	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE	Servizio finanziario
406	MANTENIMENTO OPERATIVITA' SETTORE IN SITUAZIONE EMERGENZIALE	Servizio Gestione del territorio
604	SISTEMAZIONE CARTACEA DEI SINGOLI FASCICOLI DEI LAVORI PUBBLICI ATTIVATI ANNI DAL 2010 AL 2015.	Servizio lavori pubblici
702	PULIZIA POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE.	Servizio Manutenzioni
802	INTRODURRE LO SMART WORKING	Servizio Organizzazione e Personale
1204	COORDINARE LA MESSA A REGIME DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"	Servizio Sistemi Informativi
1205	INTRODURRE LO SMART WORKING	Servizio Sistemi informativi
1302	MONITORAGGIO UTENZA, MANTENIMENTO ED ATTIVAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E PROGETTI A DISTANZA A CAUSA EMERGENZA COVID 19	Servizio Integrazione sociale
1505	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	Servizio Istruzione e biblioteca
1602	ATTIVAZIONE PROGETTO A DISTANZA " #COMUNQUEVICINI" A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI UTENTI DURANTE EMERGENZA COVID-19	Servizio Asilo Nido
1603	ATTIVAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO 0-3 ANNI	Servizio Asilo Nido

LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

Obiettivi strategici

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 79 in data 23 aprile 2021, lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI	MONITORAGGIO 2020
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Elaborazione regolamenti e Statuto	Attività regolarmente svolta
	Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Per quanto possibile ed in relazione all'emergenza sanitaria sono state intraprese azioni per rispondere al meglio all'esigenza di ridurre i servizi agli sportelli fisici.
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Sulla base delle richieste e dei dati forniti dai vari servizi comunali il sito è stato costantemente aggiornato

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

<p>Promozione delle pari opportunità</p>	<p>Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne</p>	<p>Perseguire la parità di genere.</p> <p>Prevenire la violenza sulle donne</p> <p>Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.</p> <p>Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne</p>	<p>Affari Generali</p>	<p>Numero di eventi</p> <p>Partecipazione di pubblico</p>	<p>n. 2 eventi</p> <p>partecipazione rapportata alle prescrizioni in materia di contenimento pandemia</p>
<p>Gestione del Patrimonio Immobiliare</p>	<p>Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente</p> <p>Acquisizione al patrimonio comunale di aree di interesse pubblico</p>	<p>Incremento redditività</p> <p>Introito di risorse finanziarie</p> <p>acquisizione area per completamento impianto sportivo San Biagio precedentemente in comodato d'uso</p>	<p>Patrimonio</p>	<p>come da piano alienazioni pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2020</p> <p>atto notarile di acquisizione entro 31 agosto 2020</p>	<p>Si è provveduto all'acquisizione dell'area di proprietà privata presso l'impianto sportivo San Biagio. Si è data esecuzione a diverse istanze per trasformazione diritto di superficie in proprietà con conseguenti introiti per l'ente. La situazione emergenziale non ha consentito di dare attuazione al piano delle alienazioni.</p>
<p>Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente</p>	<p>Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.</p> <p>Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Mantenimento di almeno 8.000 accessi mensili medi al sito e 1.600 follower del canale Facebook.</p> <p>Superamento di 1.500 download della App Codogno Smart</p>	<p>L'emergenza pandemica ha avuto un impatto notevole su tutti i canali.</p> <p>Moltissime le informazioni pubblicate nelle prime settimane di lockdown.</p> <p>Abbiamo raggiunto oltre 3.000 download della app e 4.500 follower.</p> <p>Il sito nel mese di febbraio 2020 ha avuto 140.000 visite.</p> <p>Nei mesi successivi la media è stata di 25.000 al mese.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

<p>Proseguire l'azione di messa a regime dello Sportello Polifunzionale per cittadini e imprese</p>	<p>Proseguire nelle attività di ampliamento dei servizi offerti dallo SportelloAmico (Sportello Polifunzionale) per cittadini e imprese avviato ad ottobre 2019</p>	<p>Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Erogare 33 ore di apertura al pubblico rispetto alle 17 ore attuali degli altri uffici. Spostare l'attività collegata all'emissione delle CIE (Carte di Identità Elettroniche) allo SportelloAmico</p>	<p>Dal mese di ottobre 2020 lo SportelloAmico ha ampliato l'apertura al pubblico da 20 a 34 ore settimanali. Dal mese di novembre è stata avviata l'emissione delle CIE nonostante le difficoltà ed i limiti imposti dall'emergenza sanitaria.</p>
<p>Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente</p>	<p>Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete.</p>	<p>Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Adeguamento o postazioni di lavoro obsolete anche in funzione dello smart working. Potenziamento o sever sala CED entro il 2020.</p>	<p>Nei primi mesi è stata data priorità ai servizi essenziali collegati all'emergenza sanitaria. Nella seconda parte del 2020 sono stati acquistati ed installati due nuovi server. Sono in corso le attività di migrazione del sistema della infrastruttura di Active Directory. Il distanziamento sociale imposto dal coronavirus non ci ha consentito di lavorare a contatto con i tecnici incaricati ritardando notevolmente le attività pianificate.</p>
<p>Adeguare l'hardware obsoleto con postazioni utilizzabili per lo smart working</p>	<p>Garantire la possibilità di svolgere in sicurezza e nel rispetto delle normative già esistenti ancorchè alle direttive e circolari nate a seguito dell'emergenza coronavirus</p>	<p>Realizzare postazioni di lavoro mediante l'acquisto di notebook, monitor e docking station utilizzabili sia per il lavoro in ufficio che per lo smart working</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Sostituzione, configurazione e ed assegnazione ai rispettivi dipendenti/uffici di circa 40 postazioni</p>	<p>Tenendo conto delle esigenze di potenziamento dello smart working richiesto in applicazione del futuro POLA sono stati ordinati 45 notebook (consegnati solo a gennaio 2021 a causa dei ritardi nella produzione). La configurazione e installazione è in corso.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
	Programmare le opere pubbliche	Predisporre la documentazione programmatica in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
	Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione e dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di dotazione organica e piano occupazionale Aggiornamento del regolamento di organizzazione e al nuovo CCNL 21 maggio 2018 Attuazione piano di formazione	Attività regolarmente svolta
	Introduzione dello smart working	Introduzione dello smart working in fase emergenza epidemiologica da COVID 19,	Consentire la maggiore efficienza possibile dei servizi per arrivare all'introduzione stabile dello smart working nelle modalità lavorative ordinarie del Comune di Codogno	Organizzazione e Personale	Approvazione del regolamento	Rinvio al 2021
	Liquidazione delle fatture di acquisto nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture stesse	Favorire i fornitori nella gestione della loro liquidità	Contenimento del pagamento nei trenta giorni dalla protocollazione	Bilancio e Contabilità	Misurazione giorni di ritardo	In media, le fatture sono state pagate in 18,17 giorni
	Esternalizzazione e del servizio di accertamento IMU/TASI	Ricerca all'esterno dell'Ente di risorse qualificate per l'attività di accertamento IMU /TASI	Aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	Tributi	Avvio dell'attività	L'avvio dell'attività è stata spostata al 2021

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

<p>03. Ordine pubblico e sicurezza</p>	<p>Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale</p>	<p>Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)</p>	<p>Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.</p>	<p>Polizia Locale</p>	<p>N. verbali a norme di comportamento 350 n. posti di controllo: 550 n. veicoli controllati: 400 n. incidenti stradali 35</p>	<p>n.150 verbali n. 300 posti di controllo n.500 veicoli controllati n.41 incidenti stradali</p>
	<p>Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa</p>	<p>Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Gestione in sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale</p>	<p>Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Prevenzione degli infortuni sul lavoro in ambito edilizio. Corretta gestione assegnazione residenze</p>	<p>Polizia Locale</p>	<p>N. controlli attività commerciale in sede fissa e ambulante 100 n. controlli sui cantieri con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza 5 n. controlli anagrafici 450</p>	<p>n.130 controlli 7 n.609 controlli anagrafici</p>
<p>04. Istruzione e diritto allo studio</p>	<p>Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali</p>	<p>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</p>	<p>Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico</p>	<p>Pubblica Istruzione</p>	<p>n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati : 80.000 n. utenti scuolabus: 120 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 11.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 3</p>	<p>I servizi erogati alle famiglie sono stati regolarmente garantiti - Un'attenzione particolare è stata prestata al fine di dare nuova organizzazione al servizio di assistenza educativa scolastica, per il quale, in sinergia con le scuole, si sono sperimentate nuove modalità volte a superare, almeno in parte, il rapporto 1:1, aumentando così l'efficacia delle risorse disponibili a fronte di una crescita esponenziale della richiesta.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Affari Generali	n. iniziative in calendario "Aperta..Ment e Soave"	Attività sospesa causa Covid-19
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico	Cultura	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia" – n. restauri finanziati: 3	Attività regolarmente svolta
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Affari Generali	Avvio del premio	Non effettuato
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Biblioteca	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile – fase di avvio	Attività regolarmente svolta
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	Biblioteca	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura: n. eventi: 20	Attività sospesa causa Covid-19
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000n. iscrizioni: 1.500n. reference: 9.000n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30	Attività regolarmente svolta con pieno soddisfacimento delle richieste. Tra i servizi si nota la forte crescita del servizio di prestito interbibliotecario

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Affari generali ed Istituzionali	n. patrocini :10	Attività ridotta causa Covid-19
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi collaterali alla fiera:1	La Fiera non è stata realizzata
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali ed Istituzionali	n. eventi organizzati: 5	Eventi non attuati causa emergenza Covid-19
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	Affari generali ed Istituzionali	n. contributi : 5	Attività regolarmente svolta
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi: 3	Eventi non attuati causa emergenza Covid-19
	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse. Miglioramento del servizio offerto	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Si sono prorogate le convenzioni in essere come previsto dalla normativa vigente causa pandemia
	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenzial e Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica		Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate

	<p>Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.</p>	<p>Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.</p>	<p>Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.</p>	<p>Urbanistica</p>	<p>efficacia finanziaria: 5% di incremento degli oneri di urbanizzazione e - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa</p>	<p>Causa situazione pandemica si è rilevato un decremento delle pratiche edilizie e conseguentemente una riduzione degli oneri incassati .</p> <p>Da rilevare che nel secondo semestre del 2020 sono state presentate il 75% delle pratiche con un incremento del 19% rispetto all'anno precedente</p>
	<p>Edilizia convenzionata.</p> <p>Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.</p>	<p>Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.</p>	<p>La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.</p>	<p>Edilizia Residenziale e Pubblica</p>	<p>Soddisfazione del 100% della richiesta</p>	<p>Non sono attivi ne sono stati attivati nuovi Piani di edilizia convenzionata- agevolata</p>
<p>09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione e "ecologica"</p>	<p>Sensibilizzazione, in particolare modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole</p>	<p>Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente</p>	<p>Ecologia, Ambiente</p>	<p>n. 150 partecipanti</p>	<p>L'iniziativa non è stata attivata causa situazione emergenziale</p>
	<p>Tutela ambientale</p>	<p>Garantire l'igiene ambientale</p>	<p>Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio</p>	<p>Ecologia, Ambiente</p>	<p>numero capi da eradicare: 500</p>	<p>L'iniziativa non ha trovato esecuzione sia per la situazione pandemica sia per la mancata formazione delle squadre di selettore abilitati</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 272.632 totale aree a verde da manutendere	Gli interventi manutentivi sono stati eseguiti in base a quanto programmato
10. Trasporti e diritto alla mobilità	Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate.
	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 15 paletti con relativi cartelli da posarsi in prossimità di rotatorie a sostituzione di quelli danneggiati	L'intervento è stato attuato
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 160 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Il servizio è stato garantito nonostante la situazione pandemica a 174 alunni
	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Sono state dedicate alla manutenzione delle strade 800 ore da parte del personale comunale per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria
	Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 40 cartelli da manutendere	E' stata eseguita la manutenzione della segnaletica ammalorata per oltre 60 cartelli
	Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolose dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle reti stradali cittadine in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizioni meteorologiche avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	Durante la nevicata del 28.12.2020 è stato assicurato il servizio per oltre 72 ore (3 giorni lavorativi di 3 addetti)

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

<p>11. Soccorso o civile</p>	<p>Maggiore operatività del sistema comunale di Protezione Civile</p>	<p>Rafforzamento strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari.</p>	<p>Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale</p>	<p>Protezione Civile</p>	<p>n. interventi: 50</p>	<p>n.82 interventi effettuati</p>
<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>Aggiornare documenti informativi per i cittadini ed avviare aggiornamenti necessari ai regolamenti di competenza</p>	<p>Verificare le carte dei servizi e regolamenti di competenza per valutare opportunità di aggiornamento</p>	<p>Aggiornamento costante documenti</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N 1 revisione carta dei Servizi Asilo Nido</p>	<p>Aggiornata obiettivo raggiunto al 100% (un secondo aggiornameto alla riapertura a s 2020-2021 si è reso necessario, causa direttive sanitarie Covid-19</p>
	<p>Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati</p>	<p>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Stipula entro 31 /12/2020 convenzioni/ disciplinari per servizi in convenzione/ paternariato (Associazioni Volontariato/ Terzo Settore /Asp); 3</p>	<p>100% (ASP, AUSER, COOP Amicizia)</p>
	<p>Supportare la famiglia sia nell'accudiment o domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi e attivazione misure anche con fondi extra comunali possibili</p>	<p>Attivare tutti gli interventi possibili a distanza (causa Covid 19) e accedere a tutte le risorse per la non autosufficienza o per famiglie extracomunali possibili</p>	<p>Sostegno alle famiglie e/o a utenza fragile Favorire attivazione di tutte le risorse possibili</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Garantire 100% interventi in atto N beneficiari sostegno affitti N beneficiari misura Nidi gratis N beneficiari misura B2 N beneficiari Buoni Spesa N attivazione progetti a distanza Servizi Integrazione Sociale (es disabilità, tutela)</p>	<p>100% N 81 finanzziate N 37 di cui N 25 a s 2019-2020 e N 12 a s 2020-2021 N 14 N 419 N 5 (attivati comunque TUTTI QUELLI POSSIBILI)</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

<p>Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro</p>	<p>Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo.</p> <p>Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati</p>	<p>Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N Attivazioni borse lavoro : almeno 2</p> <p>Attivazione di progetti/patti personalizzati con i beneficiari ogniqualvolta possibile</p>	<p>N 5</p> <p>Attivati ogniqualvolta possibile</p>
<p>Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p>	<p>Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate</p>	<p>Mantenimento servizi di pre, post part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Saturazione 100% posti disponibili Asilo Nido</p> <p>N 2 progetti Asilo Nido durante emergenza Covid 19 (progetto a distanza ; centro estivo 0 3 anni)</p> <p>N iscritti al Centro Estivo 0 -3 anni : 14</p>	<p>100%</p> <p>Attivati 100%</p> <p>N 14</p>
<p>Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p>	<p>Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano</p>	<p>Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune</p> <p>Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N 1 Attivazione laboratori durante chiusure scolastiche, se possibili da norme Covid 19</p> <p>Attivazioni e/o accordi collaborazione , con Enti pubblici o anche privati per realizzazione centri Estivi da luglio a settembre : 3</p> <p>N 1 Ricertificazione qualità Asilo Nido</p> <p>C.S. /Valore gradimento Asilo nido su scala 0-10 : Valore 8</p> <p>C.S. valore gradimento Centro estivo 0 3 anni : su scala 0-10 : Valore 8</p>	<p>Non possibili causa norme Covid-19. Attivati solo centri estivi ai sensi delle linee guida</p> <p>Si</p> <p>Si , mantenuta certificazione audit 22 dicembre 2020</p> <p>9,57</p> <p>10</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

	Promuovere attività volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità	Promozione e sostegno delle attività ed iniziative da parte delle Consulte ma provenienti da altre realtà con i medesimi obiettivi, favorendo il lavoro in rete anche con Scuole, altri Enti a beneficio della comunità	Sostegno alle associazioni della Consulta Attività di promozione, valorizzazione delle attività e progettualità di volontariato a favore della città	Area Sociale	Sostegno ad iniziative da parte di Associazioni Volontariato : 2 N contributi erogati Consulte Volontariato : 8	1 (realizzazione video promozionale). Non effettuata invece festa volontariato, causa veto imposto nome Covid 19, DPCM 8
14. Sviluppo economico e competitività	Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio. Rivisitazione del Mercato storico settimanale.	Messa in campo di iniziative di varia natura, al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato. Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.	Commercio, Fiere e Mercati	n. associazioni di categoria che partecipano all'evento	Attività ridotta causa Covid-19
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Progetto "Obiettivo Lavoro"	Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà. Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.	Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute	Sportello Unico	Pubblicazione avviso per presentazione nuove domande ed aggiornamenti o Albo, nonché verifica di eventuali richieste di erogazione contributo avanzate dalla imprese	Progetto non realizzato

Piano delle Attività gestionali

L'allegato "A" al presente documento individua, per centro di responsabilità, le funzioni svolte dai servizi e fornisce il report delle principali attività.

Obiettivi di sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel Piano della performance 2020, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dal Nucleo di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Grado di raggiungimento obiettivo	Valutazione del Nucleo
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	BERTE'	100%	
113	RIORGANIZZAZIONE MERCATO BISETTIMANALE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	BERTE'	100%	
203	PROGETTO SICUREZZA INTEGRATA	SIMIGHINI	100%	
207	GESTIONE NUOVE RICHIESTE ISCRIZIONE G.C.V.P.C. E ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DI BASE	SIMIGHINI	100%	
305	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE	BORDIN	100%	
406	MANTENIMENTO OPERATIVITA' SETTORE IN SITUAZIONE EMERGENZIALE	CERUTI/ALLONI	100%	
604	SISTEMAZIONE CARTACEA DEI SINGOLI FASCICOLI DEI LAVORI PUBBLICI ATTIVATI ANNI DAL 2010 AL 2015.	CERUTI	100%	

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

702	PULIZIA POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE.	PALAZZINA	100%	Si considera raggiunto al 100% poiché semplicemente sovrastimati gli interventi necessari, comunque tutti effettuati
802	INTRODURRE LO SMART WORKING	BARDI	100%	Si considera raggiunta perché manca solo la parte relativa alla sottoscrizione contrattuale rinviata alla fase post emergenziale in coerenza con quanto previsto dai Decreti relativi alla gestione dell'emergenza pandemica
1204	COORDINARE LA MESSA A REGIME DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"	LUCINI	100%	Si considera raggiunto stante l'elevato numero di presenza e la presa in carico delle CIE non rendicontabili nel format
1205	INTRODURRE LO SMART WORKING	LUCINI	100%	Nonostante il ritardo nella consegna dei materiali, il 100% del personale che necessitava è stato messo in condizione di lavorare in smart working
1302	MONITORAGGIO UTENZA, MANTENIMENTO ED ATTIVAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E PROGETTI A DISTANZA A CAUSA EMERGENZA COVID 19	INCERTI	100%	
1505	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	BARDI	100%	
1602	ATTIVAZIONE PROGETTO A DISTANZA " #COMUNQUEVICINI" A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI UTENTI DURANTE EMERGENZA COVID-19	INCERTI	100%	
1603	ATTIVAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO 0-3 ANNI	INCERTI	100%	

Risultati della performance individuale

Posizioni organizzative

Il Nucleo di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. Per raggiungere questo risultato, ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2020.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2020/2022 ed ai risultati raggiunti, di seguito evidenziati, hanno assegnato un punteggio di 10 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore alla % di virtuosità stabilita dal Decreto 17 marzo 2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica (sopravvenuta norma di rango superiore) nel 2020 rapporto 26,62%
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95% Stanziamenti Euro 6.592.607,74 Impegni Euro 6.260.793,60 Target rispettato (94,96%)
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione positiva a cura del Nucleo di Valutazione

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2020	
RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	8
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	€ 21.938,42
MEDIA % VALUTAZIONE	95
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	€ 18.183,90
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	€ 3.754,52

Personale dei livelli A-C

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2020							
SETTORI	SISTEMI INFORMATIVI	AFFARI GENERALI	FINANZIARI O	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	AMMINISTRATIVO	POLIZIA LOCALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 82.505,50						
PERSONALE PER SETTORE	8	11	6	16	18	9	14
PREMI ATTRIBUITI	€ 11.156,83	€ 10.315,61	€ 6.347,69	€ 16.401,38	€ 16.859,02	8190,80116	€ 13.234,17
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	41,33	42,92	48,17	46,88	45,59	48,67	45,5
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	91,33	92,92	98,17	96,88	90,28	98,67	95,50

Il fondo distribuito comprende la somma stanziata dall'amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 228/2020: *"Approvazione progetto di risultato anno 2020 ai sensi dell'art- 67, c.5, del CCNL 21 maggio 2018, denominato Resilienza per la migliore qualità di vita nella città di Codogno"*

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 13 del 17 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020-2022, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

L'Amministrazione ha individuato il Segretario p.t. dr.ssa Elena Noviello quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) dalla data del 21 novembre 2019 con decreto sindacale numero 26 assunto nella medesima data.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Servizio in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario generale, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione: è stata adottata la Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2020, pubblicata sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti sulla base delle indicazioni fornite da ANAC.

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 97 del 20 dicembre 2012, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 4 dicembre 2014, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio relativamente all'anno 2020, il cui esito è contenuto nel Referto trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, al Sindaco, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontro di irregolarità.

A causa dell'emergenza epidemiologica in corso dall'inizio 2020, con delibera n. 129 del 5 agosto 2020 la Giunta Comunale ha dettato specifici indirizzi perché, nella fase di emergenza epidemiologica internazionale, si possa provvedere ugualmente in modo efficace allo svolgimento dell'attività di controllo successivo attuando una riduzione delle percentuali degli atti da sottoporre a controllo, confermando nel contempo l'utilizzo dei criteri di verifica in uso e quindi:

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

1. percentuale di atti soggetti a controllo successivo, per il primo semestre dell'anno 2020:
5% delle determinazioni adottate da ogni responsabile di servizio;
5% dei contratti stipulati per scrittura privata;
3% degli altri atti amministrativi.
2. utilizzo di metodologie automatiche di individuazione casuale degli atti da sottoporre a controllo successivo, assicurando che la verifica coinvolga tutte le strutture dell'Ente;
3. possibilità, per iniziativa propria o su richiesta di responsabili, componenti degli Organi di governo, di revisione o valutazione, di sottoporre a controllo successivo atti ritenuti di particolare rilievo o delicatezza.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT ha collaborato, inoltre, con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ordinariamente prevista al 31 marzo, ma con comunicato ANAC 12/03/2020, i predetti termini, in conseguenza delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria e di quanto previsto nel D.P.C.M. 11/03/2020, sono stati prorogati e la verifica dei dati - come indicato nella Delibera 213/2020 – è stata fissata al 30/06/2020, mentre per la pubblicazione dell'attestazione nella sezione "Amministrazione trasparente" è stata data scadenza al 31/07/2020.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2020							
SETTORI	SISTEMI INFORMATIVI	AFFARI GENERALI	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	AMMINISTRATIVO	POLIZIA LOCALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 82.505,50						
PERSONALE PER SETTORE	8	11	6	16	18	9	14
PREMI ATTRIBUITI	€ 11.156,83	€ 10.315,61	€ 6.347,69	€ 16.401,38	€ 16.859,02	8190,80116	€ 13.234,17
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	41,33	42,92	48,17	46,88	45,59	48,67	45,5
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	91,33	92,92	98,17	96,88	90,28	98,67	95,50

Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2020 permette di effettuare le seguenti considerazioni:

- Ogni azione dell'amministrazione comunale, così come ogni obiettivo, sono (e continuano ad essere) indirizzati a consentire la migliore vivibilità della città in periodo di emergenza sanitaria (alla data attuale prorogato al 31 luglio 2021) sia dal punto di vista sanitario, che economico e psicologico-sociale;
- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili sul piano della realtà;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della *performance* con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**Spesa di personale**

Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è constatata la condizione di ampia virtuosità del Comune di Codogno rispetto ai parametri previsti dal Decreto del Presidente del consiglio dei ministri datato 17 marzo 2020.

Tale decreto individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Per un Comune della fascia demografica cui appartiene la Città di Codogno, il limite è del 27%.

La dotazione organica approvata con la deliberazione n. 81/2020 portava al seguente valore:



**COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA -
VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL
DECRETO 17 MARZO 2020**

	2016	2017	2018
costo nuova dotazione			
2.639.061,94 €			
Titolo I entrate	9.360.064,64	9.543.432,25	9.537.777,15
Titolo II entrate	631.913,34	493.060,02	593.425,84
Titolo III entrate	2.296.299,12	2.030.342,67	2.959.693,17
	12.288.277,10	12.066.834,94	13.090.896,16
media	12.482.002,73		
fondo crediti dubbi	997.704,67		
risultato	11.484.298,06		
rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto		22,98%	

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2020*

I comuni “virtuosi” possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore a un valore percentuale indicato dal decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di virtuosità, da non superare.

Per l'anno 2020, la spesa di personale del Comune di Codogno non è potuta aumentare, rispetto al 2018, in misura superiore al 9%.

La dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta n.81/2020 porta al seguente incremento:

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI CRESCITA DI SPESA DEL PERSONALE PREVISTI DALLA TABELLA 2, ART. 5 - DECRETO 17 MARZO 2020
CONSUNTIVO COSTI DI PERSONALE ANNO 2018

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
2.873.490,17

	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	1.967.914,41 €	468.363,63 €	56.675,94 €	525.039,56 €	2.492.953,97 €
P.E.O.	90.362,76 €	21.506,34 €	2.602,45 €	24.108,78 €	114.471,54 €
Indennità di comparto	47.379,59 €	11.276,34 €	1.364,53 €	12.640,87 €	60.020,46 €
Segretario comunale	107.286,36 €	25.534,15 €	3.089,85 €	28.624,00 €	135.910,36 €
Fondo risorse decentrate (VEDASI VOCI INCLUSE)	91.235,59 €	21.714,07 €	2.627,58 €	24.341,66 €	115.577,25 €
Posizioni organizzative	93.784,88 €	22.320,80 €	2.701,00 €	25.021,81 €	118.806,69 €
Indennità vigilanza	13.885,50 €	3.304,75 €	399,90 €	3.704,65 €	17.590,15 €
Indennità qualifica	1.441,84 €	343,16 €	41,52 €	384,68 €	1.826,52 €
elemento perequativo e vacanza contrattuale	20.098,12 €	4.783,35 €	578,83 €	5.362,18 €	25.460,30 €
RIA e Adpersonam	4.115,86 €	979,57 €	118,54 €	1.098,11 €	5.213,97 €
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €	- €	- €
Fondo lavoro straordinario	19.109,00 €	4.547,94 €	550,34 €	5.098,28 €	24.207,28 €
Buoni pasto	42.560,36 €	- €	- €	- €	42.560,36 €
Assegni nucleo familiare	10.061,82 €	2.394,71 €	289,78 €	2.684,49 €	12.746,31 €
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	2.509.236,09 €	587.068,82 €	71.040,26 €	658.109,08 €	3.167.345,17 €
Spesa per personale Legge 68	85.394,04 €	20.323,78 €	2.459,35 €	22.783,13 €	108.177,17 €
IRAP AUTISTI	- €	- €	- €	- €	- €
IRAP ASILO NIDO (compresa Marcella)	- €	- €	- €	- €	- €
IRAP impianti sportivi (Uggeri)	- €	- €	- €	- €	- €
Incentivi al personale per ICI o progettazione	931,95 €	221,80 €	26,84 €	248,64 €	1.180,59 €
Rimborsi segretario e vice segretario	49.878,34 €	11.871,04 €	1.436,50 €	13.307,54 €	63.185,88 €
elemento perequativo	20.098,12 €	4.783,35 €	578,83 €	5.362,18 €	25.460,30 €
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A	- €	- €	- €	- €	- €
Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro	4.127,24 €	982,28 €	118,86 €	1.101,15 €	5.228,39 €
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	379.699,58 €	90.368,50 €	10.935,35 €	101.303,85 €	481.003,43 €
TOTALE SPESE DA DETRARRE	€ 540.129,27	€ 128.550,77	€ 15.555,72	€ 144.106,49	€ 684.235,76

TOTALE SPESA DI PERSONALE	2.483.109,42 €
----------------------------------	-----------------------

LIMITE DI CRESCITA ANNO 2020	9%
LIMITE DI CRESCITA ANNO 2021	16 %%

COSTO TOTALE NUOVA DOTAZIONE	2.639.061,94 €
CRESCITA DI SPESA	155.952,52 €
CRESCITA PERCENTUALE	6,28%

Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio, **tenendo conto del competenza pura**, hanno registrato una diminuzione dello 8,10%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2019.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2019 e 2020.

SPESE PER BENI E SERVIZI	2019	2020	DIFFERENZA	%
Personale	35.049,66	18.386,73	-16.662,93	52,46
Sistemi Informativi/Protocollo E Archivio, U.R.P.	106.881,22	103.355,03	-3.526,19	96,70
Appalti, Contratti	250.381,63	395.465,54	145.083,91	157,95
Segreteria e Affari Legali	134.864,89	251.742,79	116.877,90	186,66
Polizia Locale, Protezione Civile	155.460,70	188.226,26	32.765,56	121,08
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	1.092.984,78	789.523,44	-303.461,34	72,24
Demografici	31.661,23	31.466,91	-194,32	99,39
Bilancio E Contabilità	1.278.271,46	1.029.490,84	-248.780,62	80,54
Provveditorato e Cimitero	198.390,81	195.088,86	-3.301,95	98,34
Tributi	102.450,00	62.684,66	-39.765,34	61,19
Infanzia e Famiglia	75.557,76	92.818,61	17.260,85	122,84
Integrazione Sociale	500.566,77	486.758,08	-13.808,69	97,24
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, Datore di lavoro	2.122.841,47	2.087.296,42	-35.545,05	98,33
Manutenzioni, Verde Pubblico	490.119,77	469.836,99	-20.282,78	95,86
Fiera	231.283,82	6.398,04	-224.885,78	2,77
Commercio	1.915,00	20.182,35	18.267,35	1.053,91
Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico,	31.903,20	27.731,49	-4.171,71	86,92
Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	40.093,11	66.761,03	26.667,92	166,51
TOTALI	6.880.677,28	6.323.214,07	-557.463,21	91,90

Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,
- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allega alla presente relazione (allegato B) il prospetto contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente.

E' altresì da segnalare che le stesse normative emergenziali in molti casi hanno sospeso i termini normalmente vigenti, e che le problematiche del periodo possono considerarsi sovente valida giustificazione per eventuali ritardi, dal momento che è necessario concentrare le forze su obiettivi maggiormente cogenti.

A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti, che eccezionalmente nel 2020 è stato eseguito in una sola occasione a fine anno, anziché semestralmente, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo di valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 14 del 14 novembre 2016 e prorogato con decreto n. 29 del 18 dicembre 2019. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione *Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance* ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n. 33/2013.



Obiettivo 2020-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-101 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Progetto: APPALTI

Centro di Responsabilità: APPALTI

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			
1	GESTIRE GARE D'APPALTO	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa	Conclusa	70,00 %	70,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2020 completato Conclusa 100,00 %											
2	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO		01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2020 completato Conclusa 100,00 %											
3	STIPULARE CONTRATTI		01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa	Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2020 completato Conclusa 100,00 %											
4	GESTIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PERIODICO CODOGNO NOTIZIE		01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2020 completato Conclusa 100,00 %											



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
documenti predisposti	1	numero	12	12	12	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
aggiudicazioni	2	numero	25	25	26	1	0,00 %	100,00 %
						4 %		
commissioni	2	numero	2	2	2	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
atti	3	numero	0	0	1	1	0,00 %	100,00 %
						100 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-102 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Progetto: CONTRATTI

Centro di Responsabilità: APPALTI

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice

Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo				
1		REDAZIONE CONTRATTO E SUA REGISTRAZIONE	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa	100,00 %	100,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %		100,00 %	
										100,00 %

31/12/2020 completato

Conclusa

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	1		0	0	0	ND	0,00 %	0,00 %

Indicatori di Attività

contratti

Note: comprese scritture private non autenticate e contratti in caso d'uso

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Obiettivo 2020-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-103 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Progetto: GESTIONE CIMITERO

Centro di Responsabilità: GESTIONE CIMITERO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	31/12/2020	Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali	completato		Conclusa			100,00 %		20,00 %	20,00 %
								100,00 %			
2	31/12/2020	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi	completato		Conclusa			100,00 %		30,00 %	30,00 %
								100,00 %			
3	31/12/2020	Gestione servizi cimiteriali evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie	completato		Conclusa			100,00 %		20,00 %	20,00 %
								100,00 %			
4	31/12/2020	Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni	completato		Conclusa			100,00 %		20,00 %	20,00 %
								100,00 %			
								100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2020	Fine Effettivo	01/07/2020				
5		Gestione Servizi Cimiteriali - rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa	10,00 %	10,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %		
31/12/2020 completato										100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
importo riscosso								
contratti concessione cimiteriale	1	numero	20	20	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
lettere ricevute	3	numero	45	45	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
informazioni	4	numero	25	25	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
importo riscosso	5	euro	10942	10942	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %**



Obiettivo 2020-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-104 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Progetto: FIERA

Centro di Responsabilità: FIERA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile:

Responsabile:

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
					Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo				
1		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE			01/01/2020	31/12/2020	ND	ND			70,00 %	0,00 %
2		MERCATO DEL MERCOLEDI'			01/01/2020	17/11/2020	ND	ND			0,00 %	0,00 %
3		MERCATO DELLA DOMENICA			01/01/2020	21/11/2020	ND	ND			10,00 %	0,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
giorni impiegati	1	numero	0	0	0	ND	5,00 %	0,00 %
ore impiegate per riunioni e progetti	1	numero	0	0	0	ND	5,00 %	0,00 %
determine fiera	1	numero	0	0	0	ND	20,00 %	0,00 %



Obiettivo 2020-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti di liquidazione fiera	1	numero	0	0	ND	ND	5,00 %	0,00 %
numero pratiche fiera	1	numero	0	0	ND	ND	5,00 %	0,00 %
determinazioni	2	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
richieste ricevute	2	numero	0	0	ND	ND	10,00 %	0,00 %

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	2	ore	0	0	ND	ND	5,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	---	----	----	--------	--------

Indicatori di Attività

determinazioni	3	numero	0	0	ND	ND	10,00 %	0,00 %
----------------	---	--------	---	---	----	----	---------	--------

richieste ricevute

	3	numero	0	0	ND	ND	5,00 %	0,00 %
--	---	--------	---	---	----	----	--------	--------

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	3	ore	0	0	ND	ND	10,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	---	----	----	---------	--------

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Obiettivo 2020-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-105 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 55,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Progetto: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Centro di Responsabilità: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo	Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione	Conclusa		
1		MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI	01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg	100,00 %	Conclusa	20,00 %	20,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa		-49,86 %	100,00 %			
2		MANIFESTAZIONI VARIE	01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg	100,00 %	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa		-49,86 %	100,00 %			
3		REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA	01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				15,00 %	0,00 %
4		DISTRETTO INTERCOMUNALE DIFFUSO DEL COMMERCIO	01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg	100,00 %	Conclusa	15,00 %	15,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa		-49,86 %	100,00 %			



Obiettivo 2020-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio		Fine		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo				
5	COMMISSIONI CONSULTIVE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %	100,00 %			
		31/12/2020 completato	Conclusa		100,00 %					

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatore di Attività								
richieste ricevute	1	numero	20	20	ND		15,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	1	gg	25	25	ND		10,00 %	0,00 %
deliberazioni	2	numero	0	0	ND		5,00 %	0,00 %
regolamenti da aggiornare	3	numero	0	0	ND		5,00 %	0,00 %
deliberazioni	3	numero	0	0	ND		10,00 %	0,00 %
ordinanze	3	numero	3	3	ND		5,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	3	minuti	35	35	ND		10,00 %	0,00 %
riunioni	5	numero	3	3	ND		10,00 %	0,00 %
Indicatore di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore	1	1	ND		25,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-105

GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 55,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 55,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,50 %



Obiettivo 2020-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-106 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Progetto: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Centro di Responsabilità: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note: Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Criticità:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	100,00 %	17,50 %	17,50 %
	31/12/2020 completato				Conclusa			100,00 %			
2	CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA		01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	100,00 %	2,50 %	2,50 %
	31/12/2020 completato				Conclusa			100,00 %			
3	PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA		01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato				Conclusa			100,00 %			
4	RILASCIARE CERTIFICATI		01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato				Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2020-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
5	RILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA'	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		7,50 %	7,50 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
6	VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
7	CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
8	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
9	REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		20,00 %	20,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
10	FORMARE LE LISTE ELETTORALI	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		15,00 %	15,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
11	ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		10,00 %	10,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2020-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo				
	31/12/2020	completato						100,00 %		

12	FORMAZIONE LISTA DI LEVA		01/01/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa	2,50 %	2,50 %
	31/12/2020	completato	31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %		
	31/12/2020	completato		Conclusa		100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività								
pratiche	1	numero	243	243	ND	5,00 %	0,00 %	

popolazione residente	1	numero	309	309	ND	5,00 %	0,00 %
-----------------------	---	--------	-----	-----	----	--------	---------------

cittadini stranieri residenti	1	numero	320	320	ND	5,00 %	0,00 %
-------------------------------	---	--------	-----	-----	----	--------	---------------

procedimenti	2	numero	25	25	ND	5,00 %	0,00 %
--------------	---	--------	----	----	----	--------	---------------

pratiche	3	numero	243	243	ND	5,00 %	0,00 %
----------	---	--------	-----	-----	----	--------	---------------

certificati	4	numero	551	551	ND	5,00 %	0,00 %
-------------	---	--------	-----	-----	----	--------	---------------

Indicatori di Efficacia

rapporto certificati / abitanti	4	numero	0,1	0,1	ND	5,00 %	0,00 %
---------------------------------	---	--------	-----	-----	----	--------	---------------

Indicatori di Attività

documenti rilasciati	5	numero	453	453	ND	5,00 %	0,00 %
----------------------	---	--------	-----	-----	----	--------	---------------



Obiettivo 2020-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
autenticazioni	6 numero	250	250	ND	ND	5,00 %	0,00 %
interventi domiciliari	6 numero	15	15	ND	ND	5,00 %	0,00 %
Note: a seguito di emergenza sanitaria nessun intervento domiciliare e' stato effettuato							
odonimi	8 numero	0	0	ND	ND	5,00 %	0,00 %
numeri civici assegnati	8 numero	10	10	ND	ND	5,00 %	0,00 %
atti	9 numero	250	250	ND	ND	15,00 %	0,00 %
cerimonie	9 numero	35	35	ND	ND	5,00 %	0,00 %
annotazioni	9 numero	150	150	ND	ND	5,00 %	0,00 %
variazioni	10 numero	800	800	ND	ND	5,00 %	0,00 %
tessere elettorali	10 numero	350	350	ND	ND	5,00 %	0,00 %
comizi elettorali	11 numero	1	1	ND	ND	5,00 %	0,00 %
ore lavoro straordinario	11 numero	1500	1500	ND	ND	10,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-107 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 99,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Progetto: SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

Centro di Responsabilit : SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticit :

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile:

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	Gestione Consiglio Comunale	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	Conclusa	14,00 %	14,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa			100,00 %			
2	Gestione Giunta Comunale		01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	Conclusa	14,00 %	14,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa			100,00 %			
3	Gestione determinazioni		01/01/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	-182 gg -49,86 %	Conclusa	Conclusa	8,00 %	8,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa			100,00 %			
4	Gestione segreteria Sindaco		01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	30/06/2020	-184 gg -50,41 %	Conclusa	Conclusa	16,00 %	16,00 %
	31/12/2020	completato			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
5	Organizzazione eventi e cerimoniale	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		9,00 %	9,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
6	Gestione rassegna stampa	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
7	Attività di studio e ricerca e rilascio atti	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		4,00 %	4,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
8	Gestione contenzioso	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
9	Gestione sale comunali	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		4,00 %	4,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
10	Gestione status amministratori	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		2,00 %	2,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			
11	Gestione dati inerenti società partecipate, consorzi e loro organi di governo	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		1,00 %	1,00 %
	31/12/2020 completato	31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
				Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2020-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	completato			Conclusa			100,00 %			
12		Gestione archivio regolamenti	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020		-182 gg	Conclusa	1,00 %	1,00 %	1,00 %
	31/12/2020	completato	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020	completato		Conclusa				100,00 %			
13		Monitoraggio attività del servizio	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020		-182 gg	Conclusa	1,00 %	1,00 %	1,00 %
	31/12/2020	completato	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020	completato		Conclusa				100,00 %			
14		Gestione albo on line	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020		-182 gg	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020	completato	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020	completato		Conclusa				100,00 %			
15		Gestione notifiche	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020		-182 gg	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2020	completato	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020	completato		Conclusa				100,00 %			

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
deliberazioni Consiglio Comunale		1	numero	3	3	ND	ND	5,00 %	0,00 %
proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale		1	numero	35	35	ND	ND	5,00 %	0,00 %
		1	numero	10	10	ND	ND	5,00 %	0,00 %



Obiettivo 2020-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Efficienza

intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale 1 giorni 5 5 ND 5,00 % 0,00 %

Indicatori di Attività

sedute Giunta Comunale 2 numero 31 31 ND 5,00 % 0,00 %

deliberazioni Giunta Comunale 2 numero 146 146 ND 10,00 % 0,00 %

comunicazioni 2 numero 20 20 ND 5,00 % 0,00 %

proposte / comunicazioni per Giunta Comunale 2 numero 15 15 ND 5,00 % 0,00 %

Indicatori di Efficienza

intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale 2 giorni 5 5 ND 5,00 % 0,00 %

Indicatori di Attività

determinazioni 3 numero 112 112 ND 5,00 % 0,00 %

INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE

utenti ricevuti 4 numero 400 400 ND 10,00 % 0,00 %

decreti 4 numero 19 19 ND 5,00 % 0,00 %

telefonate 4 numero 1250 1250 ND 20,00 % 0,00 %

ordinanze 4 numero 0 0 ND 5,00 % 0,00 %

eventi 5 numero 2 2 ND 5,00 % 0,00 %



Obiettivo 2020-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
articoli	6	numero	450	450	ND	ND	5,00 %	0,00 %
riviste / quotidiani	6	numero	3	3	ND	ND	5,00 %	0,00 %
richieste evase	7	numero	150	150	ND	ND	5,00 %	0,00 %
INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	7	giorni	3	3	ND	ND	5,00 %	0,00 %
pratiche legali	8	numero	1	1	ND	ND	5,00 %	0,00 %
richieste sale	9	numero	36	36	ND	ND	5,00 %	0,00 %
pratiche	10	numero	55	55	ND	ND	5,00 %	0,00 %
dati aggiornati	11	numero	15	15	ND	ND	5,00 %	0,00 %
regolamenti vigenti	12	numero	98	98	ND	ND	5,00 %	0,00 %
regolamenti aggiornati nell'anno	12	numero	3	3	ND	ND	5,00 %	0,00 %
% ore impegno	13	%	20	20	ND	ND	5,00 %	0,00 %
atti pubblicati	14	numero	978	978	ND	ND	5,00 %	0,00 %
atti depositati	15	numero	575	575	ND	ND	5,00 %	0,00 %
atti notificati	15	numero	287	287	ND	ND	5,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo **2020-107**

GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 99,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 99,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 4,95 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-108 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 60,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Progetto: ECONOMATO

Centro di Responsabilità: PROVVEDITORATO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice

Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			
1		Servizio Economato - Gestione degli inventari	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020				10,00 %	0,00 %
	31/12/2020	non di competenza settore aagg	31/12/2020	ND	ND	ND				0,00 %	
2		Servizio Economato - fornitura vestiario per dipendenti comunali aventi diritto	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	-182 gg	Conclusa		10,00 %	10,00 %
	31/12/2020	completato	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	-49,86 %	100,00 %		100,00 %	
3		Servizio Economato - gli introiti di cassa economale	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020				20,00 %	0,00 %
	31/12/2020	non di competenza settore aagg	31/12/2020	ND	ND	ND				0,00 %	
4		Servizio Economato - gestione rette asilo nido comunale	01/01/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020				10,00 %	0,00 %
	31/12/2020	non di competenza settore aagg	31/12/2020	ND	ND	ND				0,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
5	Servizio Economato - Gestione buoni pasto per dipendenti comunali	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		10,00 %	10,00 %
		31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020 attuato			Conclusa			100,00 %			
6	Servizio Economato - Acquisizione di beni e servizi	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		30,00 %	30,00 %
		31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020 completato			Conclusa			100,00 %			
7	Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.	01/01/2020		01/07/2020		-182 gg	Conclusa		10,00 %	10,00 %
		31/12/2020		31/12/2020		-49,86 %	100,00 %			
	31/12/2020 attuato			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
aggiudicazioni	2	numero	2	2	ND		5,00 %	0,00 %
impegni	2	numero	3800	3800	ND		5,00 %	0,00 %
costo totale	5	euro	48240	48240	ND		5,00 %	0,00 %
risparmio ottenuto	5	euro	4500	4500	ND		5,00 %	0,00 %
ordini di fornitura di beni/servizi	6	numero	15	15	ND		15,00 %	0,00 %
spesa totale	6	euro	65000	65000	ND		20,00 %	0,00 %



Obiettivo 2020-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti di liquidazione	6	numero	35	35	ND		5,00 %	0,00 %
determinazioni	6	numero	35	35	ND		5,00 %	0,00 %
indagini di mercato	6	numero	2	2	ND		5,00 %	0,00 %
denunce presentate	7	numero	15	15	ND		15,00 %	0,00 %
atti di liquidazione	7	numero	35	35	ND		5,00 %	0,00 %
importo	7	numero	4400	4400	ND		5,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 60,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 60,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 3,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-201 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 55,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Progetto: POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilit : POLIZIA LOCALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020

Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nir	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Conclusa	Attuazione		
1	SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO -ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA O DELEGATA - ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE - Motivo Ritardo	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	50,00 %	50,00 %
	31/12/2020 ATTIVITA EFFETTUATA			Conclusa				100,00 %		
	25/01/2021 ATTIVITA' EFETTUATA			Attiva				50,00 %		
2	ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA NELLE SCUOLE.	01/01/2020	30/06/2020	01/01/2020	31/12/2020	184 gg	101,66 %	Conclusa	10,00 %	10,00 %
	25/01/2021 ATTIVITA' EFFETTUATA			Conclusa				100,00 %		
3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	15,00 %	15,00 %
	31/12/2020 ATTIVITA EFEFTTUATA			Conclusa				100,00 %		
	22/01/2021 ATTIVITA' EFFETTUATA			Attiva				50,00 %		



Obiettivo 2020-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2020	Fine Effettivo	01/01/2020				
4	31/12/2020	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	
	31/12/2020	ATTIVITA EFFETTUATA	31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %			
		Conclusa					100,00 %			
	25/01/2021	ATTIVITA' EFFETTUATA					50,00 %			
5		CONTROLLI SUI CANTIERI- ACCERTAMENTI ABUSI IN MATERIA EDILIZIA (DI CONCERTO CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA).	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	
	31/12/2020	ATTIVITA EFFETTUATA	31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %			
	31/12/2020	ATTIVITA EFFETTUATA					100,00 %			
	25/01/2021	ATTIVITA' EFFETTUATA					50,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività	uscite didattiche	2	numero	4	4	4	0	100,00 %
							0 %	100,00 %
giorni impiegati		3	numero	260	300	350	50	0,00 %
							16,67 %	100,00 %
ore impiegate		3	numero	1560	2000	2100	100	0,00 %
							5 %	100,00 %
commissionsi		4	numero	4	4	4	0	5,00 %
							0 %	5,00 %
contenziosi		4	numero	0	0	3	3	10,00 %
							100 %	10,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 115,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 55,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 55,00 %



Obiettivo 2020-206 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-206 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Progetto: PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità: PROTEZIONE CIVILE

Data Inizio Prevista: 19/10/2019 **Data Fine Prevista:** 19/10/2019

Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo				
1		PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020		Attiva	100,00 %	0,00 %
			31/12/2020	ND	31/12/2020	ND				

30/06/2020 ATTIVITA SVOLTA

Conclusa 100,00 %

31/12/2020

%

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Numero riunioni - Serv Prot. Civile	1	numero	5	10	ND	ND	25,00 %	0,00 %
iniziative organizzate dal Gruppo Volontari Prot. Civile	1	numero	4	10	15	5	5,00 %	5,00 %
						50 %		
Numero richieste per acq. attrezzature/vestitario per Gruppo Volontari Prot. Civile	1	numero	10	20	25	5	10,00 %	10,00 %
						25 %		
	1	numero	3	10	12	2	10,00 %	10,00 %
						20 %		



Obiettivo 2020-206 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
attivazioni	1	numero	50	82	32	64 %	0,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 25,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 15,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-301 Tipologia: Mantenimento Stato: APERTO Peso: 25,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Progetto: BILANCIO

Centro di Responsabilità: BILANCIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 Data Fine Prevista: 31/12/2020

Motivo:

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE		01/09/2020	01/01/2020	01/01/2020	60 gg	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %	
	30/06/2020	L'ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 SIE' CONCLUSO CON ATTO DEL CONSIGLIO COMUNALE N.20 DEL 28/05/2020	31/12/2020	30/06/2020	30/06/2020	49,59 %	Conclusa	100,00 %			
2	REDIGERE IL RENDICONTO		01/02/2020	01/01/2020	01/01/2020	61 gg	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %	
	30/06/2020	ITER CONCLUSO CON L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2019 DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (ATTO N.31 DEL 30/06/2020)	31/05/2020	30/06/2020	30/06/2020	50,83 %	Conclusa	100,00 %			
3	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO		01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	100,00 %	2,00 %	2,00 %	
	30/06/2020	FATTISPECIE NON PRESENTE - NON SONO STATI RICHIESTI MUTUI	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	0,00	Attiva	50,00 %			
	31/12/2020	FATTISPECIE NON PRESENTE - NON SONO STATI RICHIESTI MUTUI					Conclusa	100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
			Attiva		Attiva		50,00 %				
			Conclusa		Conclusa		100,00 %				
5	PROVVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
			Attiva		Attiva		50,00 %				
			Conclusa		Conclusa		100,00 %				
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
			Attiva		Attiva		50,00 %				
			Conclusa		Conclusa		100,00 %				
7	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
			Attiva		Attiva		50,00 %				
			Conclusa		Conclusa		100,00 %				
8	AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		2,00 %	2,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
			Attiva		Attiva		50,00 %				
			Conclusa		Conclusa		100,00 %				
			Attiva		Attiva		50,00 %				
			Conclusa		Conclusa		100,00 %				
			Attiva		Attiva		50,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	NEL II SEMESTRE 2020 NON SONO STATE EFFETTUATE VARIAZIONI AL REGOLAMENTO			Conclusa			100,00 %			
9		GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.	01/01/2020		01/01/2020	0	Conclusa	6,00 %		6,00 %	6,00 %
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2020		31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Attiva		50,00 %				
10		VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	01/04/2020		01/01/2020	91 gg	Conclusa	10,00 %		10,00 %	10,00 %
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2020		31/12/2020	33,21 %	100,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Conclusa		100,00 %				
11		RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI	01/01/2020		01/01/2020	0	Conclusa	12,00 %		12,00 %	12,00 %
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2020		31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Conclusa		100,00 %				
12		CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE	01/01/2020		01/01/2020	0	Conclusa	2,00 %		2,00 %	2,00 %
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2020		31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Conclusa		100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
13		CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		3,00 %	3,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva			50,00 %			
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
dati aggiornati								
Note: Capitoli PEG di competenza								
verifiche	1	numero	430	430	444	14	50,00 %	50,00 %
						3,26 %		
giorni impiegati	1	numero	4	4	6	2	10,00 %	10,00 %
						50 %		
riunioni	1	numero	60	60	60	0	10,00 %	10,00 %
						0 %		
documenti predisposti	1	numero	4	4	4	0	10,00 %	10,00 %
						0 %		
Note: Bilancio 2020-2022, Nota Integrativa, Documento Unico di Programmazione								
Indicatori di Efficacia								
data entro cui raggiungere l'obiettivo	1	data	0	0	31/05/2020	0	10,00 %	0,00 %
						-100 %		

Indicatori di Attività

dati aggiornati								
Note: Capitoli PEG di competenza e residuo								
verifiche	2	numero	430	430	794	364	50,00 %	50,00 %
						84,65 %		
	2	numero	4	4	5	1	10,00 %	10,00 %
						25 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
giorni impiegati	numero	60	60	60	0	10,00 %	10,00 %
					0 %		
riunioni	numero	4	4	4	0	10,00 %	10,00 %
					0 %		
documenti predisposti	numero	3	3	4	1	10,00 %	10,00 %
Note: <i>Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico, Relazione della Giunta</i>					33,33 %		
Indicatori di Efficacia							
data entro cui raggiungere l'obiettivo	data	0	0	30/06/2020	0	10,00 %	0,00 %
					-100 %		
Indicatori di Attività							
riunioni	numero	4	4	0	-4	50,00 %	0,00 %
					-100 %		
richieste effettuate / da effettuare	numero	0	0	0	0	50,00 %	50,00 %
					0 %		
monitoraggi	numero	2	2	4	2	100,00 %	100,00 %
					100 %		
variazioni	numero	3	3	10	7	100,00 %	100,00 %
					233,33 %		
pareri	numero	604	604	1274	670	100,00 %	100,00 %
Note: <i>Pareri su proposte di delibere e di determine</i>					110,93 %		
verifiche	numero	4	4	6	2	100,00 %	100,00 %
					50 %		
variazioni	numero	3	3	0	-3	100,00 %	0,00 %
					-100 %		
fatture di vendita inviate	numero	21	21	14	-7	100,00 %	66,67 %
					-33,33 %		
dimostrazioni	numero	2	2	4	2	100,00 %	100,00 %
					100 %		
relazioni periodiche	numero	2	2	4	2	100,00 %	100,00 %
					100 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
risparmio ottenuto	12	euro	16612,74	16612,74	26684,73	10071,99	100,00 %	100,00 %
informazioni	13	numero	5	5	10	5	100,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.096,6 %
7

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-302 Tipologia: Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Progetto: CONTABILITA'

Motivo: Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	40,00 %	40,00 %
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Conclusa				100,00 %		
2		GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	60,00 %	60,00 %
	30/06/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE.			Conclusa				100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
accertamenti	1		169	169	218	49	8,00 %	8,00 %
						28,99 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
1	numero	2944	2944	7094	4150 140,96 %	30,00 %	30,00 %
2	numero	681	681	1206	525 77,09 %	12,00 %	12,00 %
2	numero	2229	2229	4423	2194 98,43 %	20,00 %	20,00 %
2	numero	1412	1412	2895	1483 105,03 %	30,00 %	30,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-303 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Progetto: TRIBUTI

Centro di Responsabilità: TRIBUTI

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile:

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2020	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
2	31/12/2020	APPROVAZIONE N. 3 REGOLAMENTI - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - NUOVA IMU - REGOLAMENTO DELLE ENTRATE	Conclusa		Conclusa		100,00 %	Conclusa		10,00 %	10,00 %
			E MODIFICHE REGOLAMENTO TARI		Conclusa		100,00 %	Conclusa		100,00 %	100,00 %
30/06/2020	Rimborsati con determinazioni n. 85 del 10 febbraio n. 8 contribuenti per un importo complessivo di euro 5.942,00. I rimborsi sono stati effettuati tutti nel termine previsto dalla legge (180 giorni dalla richiesta) con un tempo medio di 44,38 giorni.	Attiva	50,00 %								
31/12/2020	Rimborsati con determinazioni n. 465 del 30 luglio, n.758 del 3 novembre e n. 875 del 7 dicembre n. 25 contribuenti per un importo complessivo di euro 5.623,70. I rimborsi sono stati effettuati tutti nel termine previsto dalla legge (180 giorni dalla richiesta) con un tempo medio di 54,13 giorni.	Conclusa	100,00 %								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
3		GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
	30/06/2020	Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decennale incassi ruoli ordinari e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da ADER - verifica mensile incassi ruoli ordinari (tributi minori) e coattivi gestiti da ICA	31/12/2020		31/12/2020		0,00	Attiva		100,00 %	50,00 %
	31/12/2020	verifica decennale incassi ruoli ordinari e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da ADER - verifica mensile incassi ruoli ordinari (tributi minori) e coattivi gestiti da ICA			Conclusa			Conclusa		100,00 %	
4		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ACCERTAMENTI IMU	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		40,00 %	40,00 %
	30/06/2020	Importati e collegati n. 324 MUJ 2017 e 2018 - associato tutti i versamenti anomali 2018 tranne 10 che sono riconducibili ad altri Comuni.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	Attiva		100,00 %	50,00 %
	31/12/2020	Importati e collegati altri n. 361 MUJ 2017 e 2018 - per un totale complessivo annuo di 685 MUJ anomali sistemati e trasformati in dichiarazioni IMU			Conclusa			Conclusa		100,00 %	
5		GESTIONE RAPPORTI CON CONCESSIONARIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E RISCOSSIONE COATTIVA	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
	30/06/2020	Prosegue gestione tributi minori e riscossione coattiva dei tributi, contravvenzioni codice della strada, canoni di locazione e mensa scolastica	31/12/2020		31/12/2020		0,00	Attiva		100,00 %	50,00 %
	31/12/2020	Contratto di concessione in scadenza al 31 dicembre 2020- Si è provveduto con determinazione n. 913 del 16 dicembre 2020 al rinnovo biennale come già previsto nel bando di gara originario			Conclusa			Conclusa		100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
analisi e stesura documento	1		21/03/2019	0	28/07/2020	0	100,00 %	0,00 %
Note: TERMINE PER APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PROROGATO								-100 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute	numero	23	30	33	3	100,00 %	100,00 %
Note: richieste pervenute nel II semestre 2020							
ruoli da controllare	numero	177	181	304	123	50,00 %	50,00 %
67,96 %							
controlli	numero	24	48	48	0	50,00 %	50,00 %
0 %							
n. anomalie rilevate	-	196	810	685	-125	50,00 %	42,29 %
Note: <i>MUI elaborati nel II semestre per un totale annuo complessivo di 685</i>							

Indicatori di Efficacia

% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	numero	0	60	124,57	64,57	50,00 %	50,00 %
Note: <i>L'obiettivo era raggiunto trasformando in dichiarazioni almeno il 60% dei MUI anomali 2017 (residui) e 2018 - Sono stati elaborati complessivamente 685 MUI su 810 pari a 84,57%</i>							

Indicatori di Attività

ore impiegate per riunioni e progetti	numero	15	36	43	7	100,00 %	100,00 %
19,44 %							

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 392,29 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %
	Peso: 25,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-401 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Progetto: URBANISTICA, MOBILITA'

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticit :

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice

Descrizione

Azioni

Nnr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo	Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2020	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	50,00 %	50,00 %
		non sono stati presentati nuovi P.A.			Attiva				0,00 %		
	31/12/2020	non sono stati presentati nuovi P.A.			Conclusa				100,00 %		
2		VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	30,00 %	30,00 %
		l'aggiornamento al PGT, di concerto con l'organo politico, � stato sospeso			Attiva				0,00 %		
	31/12/2020	l'aggiornamento al PGT, di concerto con l'organo politico, � stato sospeso. E' stata approvata la delibera di C.C. di applicazione delle misure per l'incentivazione della rigenerazione urbana di cui alla L.R. 18/2019			Conclusa				100,00 %		
3		ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
		non sono pervenuti nuovi progetti comportanti la definizione di opere/oneri perequativi			Attiva				0,00 %		
	30/06/2020	non sono pervenuti nuovi progetti comportanti la definizione di opere/oneri perequativi			Attiva				0,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	non sono pervenuti nuovi progetti comportanti la definizione di opere/oneri perequativi			Conclusa			100,00 %			
4		ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD	01/01/2020	01/01/2020	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2020	Non ci sono state monetizzazioni.		Attiva			0,00 %				
	31/12/2020	Non ci sono state monetizzazioni.		Conclusa			100,00 %				
5		CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI	01/01/2020	01/01/2020	0	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2020	certificazioni rilasciate ad evasione di ogni richiesta presentata		Attiva			0,00 %				
	31/12/2020	certificazioni rilasciate ad evasione di ogni richiesta presentata		Conclusa			100,00 %				

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	1	numero	1	2	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Note: Nel secondo semestre non sono pervenute richieste								
commissioni	1	numero	0	4	ND	10,00 %	10,00 %	0,00 %
proposte di deliberazione	1	numero	2	4	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Note: Delibera di Consiglio Comunale								
convenzioni	1	numero	0	2	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	1	ore	7	7	ND	30,00 %	30,00 %	0,00 %
Note: Gestione permesso di costruire inderoga								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
tempo medio procedimento/ore - az.2 Var PGT	2	ore	10	10	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Commissione Politiche Territorio var.PGT								
proposte/dlb var PGT	2	numero	0	2	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Note: Una proposta di Giunta Comunale ed una proposta di Consiglio Comunale								
Indicatori di Efficacia								
progetti	2	numero	2	2	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Note: Rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 18/2019								
Indicatori di Attività								
importo perequazioni incassato	3	euro	0	50000	ND	80,00 %	80,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni								
importo monetizzazioni incassato	3	minuti	0	30	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni								
certificati	4	euro	0	50000	ND	80,00 %	80,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni								
certificati	4	minuti	0	30	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %
Note: Certificati di destinazione urbanistica								
pratiche	5	numero	20	30	ND	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Note: Notifica frazionamenti								
tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti	5	numero	11	30	ND	30,00 %	30,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti	5	ore	0,5	1	ND	20,00 %	20,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-402 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Progetto: EDILIZIA PRIVATA

Centro di Responsabilità: EDILIZIA PRIVATA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	PERMESSI DI COSTRUIRE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	30/06/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19			Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19			Conclusa				100,00 %		
2	AUTORIZZAZIONI VARIE		01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	6,00 %	6,00 %
	30/06/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Conclusa				100,00 %		
3	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)		01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	16,00 %	16,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	30/06/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività		Conclusa			100,00 %				
4		COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LICERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	30 gg		Conclusa	11,00 %		11,00 %
	30/06/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività	01/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	8,96 %		100,00 %			
				Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività		Conclusa			100,00 %				
5		CONDONO EDILIZIO	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	2,00 %		2,00 %
	30/06/2020	Non è pervenuta nessuna richiesta di condono.	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %			
				Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Non è pervenuta nessuna richiesta di condono.		Conclusa			100,00 %				
6		COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL)	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	2,00 %		2,00 %
	30/06/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %			
				Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività		Conclusa			100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
7	30/06/2020	ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	100,00 %	2,00 %	2,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	50,00 %	100,00 %		
8	31/12/2020	AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività						Conclusa	100,00 %		8,00 %
			01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	100,00 %	8,00 %	8,00 %
9	30/06/2020	RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività						Attiva	30,00 %		
			01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
10	30/06/2020	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA Le richieste di contributi da parte di Istituti Religiosi sono state similari a quelle degli anni precedenti						Attiva	50,00 %		
			01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2020	Le richieste di contributi da parte di Istituti Religiosi sono state similari a quelle degli anni precedenti						Conclusa	100,00 %		
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %	100,00 %		
	30/06/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività						Attiva	50,00 %		
			01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività						Attiva	50,00 %		
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %	100,00 %		



Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Conclusa			100,00 %			
11		CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO									
	30/06/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Stante la situazione emergenziale i sopralluoghi vengono effettuati a seguito di segnalazione. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività	01/01/2020		01/01/2020	0	Conclusa	8,00 %			8,00 %
			31/12/2020		31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia per l'anno 2020 è rimasta bloccata causa emergenza COVID-19. Stante la situazione emergenziale i sopralluoghi vengono effettuati a seguito di segnalazione. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Conclusa		100,00 %				
12		ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI									
	30/06/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività	01/01/2020		01/01/2020	0	Conclusa	2,00 %			2,00 %
			31/12/2020		31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Conclusa		100,00 %				
13		RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI									
	30/06/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività	01/01/2020		01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %			5,00 %
			31/12/2020		31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Attiva		40,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Conclusa		100,00 %				
	31/12/2020	L'attività edilizia minore per l'anno 2020 è rallentata causa emergenza COVID-19. Il riassetto del Settore Tecnico, causa quiescenza e riassegnazione del personale, ha determinato un rallentamento delle attività			Conclusa		100,00 %				



Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

14 COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA 01/01/2020 01/01/2020 245 gg Conclusa 3,00 % **3,00 %**
 30/04/2020 31/12/2020 204,17 % 100,00 %

30/04/2020 L'attività di controllo deve terminare entro il 30 aprile

0,00 %

31/12/2020 L'attività di controllo è terminata il 30 aprile

100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
permessi-autorizzazioni pervenuti	1	numero	5	6	6	0	30,00 %	30,00 %
						0 %		
Commissione Edilizia	1	numero	2	4	4	0	15,00 %	15,00 %
						0 %		
tempo medio procedimento/ore - az. 1 Permessi	1	numero	2,5	3	6	3	10,00 %	10,00 %
						100 %		
permessi-autorizzazioni rilasciati	1	numero	5	6	6	0	20,00 %	20,00 %
						0 %		
permessi-autorizzazioni sospesi/negativi	1	numero	0	0	0	0	5,00 %	5,00 %
						0 %		
proposte/dlb - permessi in deroga	1	numero	0	0	2	2	5,00 %	5,00 %
						100 %		
Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga	1	numero	0	0	1	1	10,00 %	10,00 %
						100 %		
proposte/dlb - permessi a sconto	1	numero	0	0	0	0	5,00 %	5,00 %
						0 %		
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute	2	numero	16	30	14	-16	40,00 %	18,67 %
						-53,33 %		



Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate	2	numero	15	28	13	-15 -53,57 %	25,00 %	11,61 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative	2	numero	1	2	1	-50 %	10,00 %	5,00 %
commissioni effettuate	2	numero	2	4	4	0 0 %	10,00 %	10,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h	2	numero	1,5	1,5	4,5	3 200 %	15,00 %	15,00 %
Scia: comunicazioni pervenute	3	numero	35	50	66	16 32 %	40,00 %	40,00 %
Scia: comunicazioni evase	3	numero	35	48	66	18 37,5 %	30,00 %	30,00 %
Scia: comunicazioni sospese/negative	3	numero	0	2	0	-2 -100 %	20,00 %	0,00 %
Scia: tempo/h.	3	numero	2	1	4	3 300 %	10,00 %	10,00 %
Cila: comunicazioni pervenute	4	numero	66	60	139	79 131,67 %	40,00 %	40,00 %
Cila: comunicazioni evase	4	numero	66	57	139	82 143,86 %	30,00 %	30,00 %
Cila: comunicazioni sospese/negative	4	numero	0	3	0	-3 -100 %	20,00 %	0,00 %
Cila: tempo/h	4	numero	1	1	2	1 100 %	10,00 %	10,00 %
condoni pervenuti	5	numero	0	0	0	0 0 %	40,00 %	40,00 %
condoni rilasciati	5	numero	0	0	0	0 0 %	30,00 %	30,00 %
condoni sospesi/negativi	5	numero	0	0	0	0 0 %	20,00 %	20,00 %



Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni	5 numero	0	0	0	0	10,00 %	10,00 %
					0 %		
Comunicazioni lavori pervenute	6 numero	11	60	20	-40	80,00 %	26,66 %
					-66,67 %		
tempo per l'effettuazione del procedimento	6 minuti	20	15	30	15	20,00 %	20,00 %
					100 %		
importo riscosso	7 euro	110814,9	150000	76042,38	-73957,62	80,00 %	40,55 %
					-49,31 %		
tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri	7 numero	2	2	8	6	20,00 %	20,00 %
					300 %		
agibilità pervenute	8 numero	23	30	33	3	40,00 %	40,00 %
					10 %		
agibilità rilasciate	8 numero	23	29	16	-13	30,00 %	16,55 %
					-44,83 %		
tempo medio procedimento/ore - Agibilità	8 ore	1,5	1,5	3	1,5	10,00 %	10,00 %
					100 %		
agibilità sospese/negative	8 numero	0	1	0	-100	20,00 %	0,00 %
					-100 %		
richieste enti religiosi pervenute	9 numero	3	4	8	4	30,00 %	30,00 %
					100 %		
richieste accettate	9 numero	0	4	8	4	20,00 %	20,00 %
					100 %		
richieste enti religiosi sospese/negative	9 numero	0	0	0	0	15,00 %	15,00 %
					0 %		
proposta/dlb - enti religiosi	9 numero	0	1	1	0	10,00 %	10,00 %
					0 %		
determinazioni	9 numero	0	1	1	0	10,00 %	10,00 %
					0 %		
tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi	9 numero	0	1	2	1	10,00 %	10,00 %
					100 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti di liquidazione	9	numero	0	1	97	96 9600 %	5,00 %	5,00 %
mail inviate	10	numero	100	250	390	140 56 %	10,00 %	10,00 %
risposte date	10	numero	300	300	200	-100 -33,33 %	15,00 %	10,00 %
Note: Per alcuni periodi gli uffici sono stati chiusi al pubblico causa emergenza COVID-19								
colloqui	10	numero	350	500	250	-250 -50 %	15,00 %	7,50 %
informazioni telefoniche	10	numero	450	600	500	-100 -16,67 %	20,00 %	16,67 %
Note: Per alcuni periodi gli uffici sono stati chiusi al pubblico causa emergenza COVID-19								
tempo medio procedimento/ore - Attività amm.va	10	-	2,5	3	6	3 100 %	5,00 %	5,00 %
dichiarazioni varie	10	numero	0	10	10	0 0 %	5,00 %	5,00 %
acquisizione pratiche cementi armati	10	numero	13	15	32	17 113,33 %	10,00 %	10,00 %
lettere	10	numero	200	200	200	0 0 %	10,00 %	10,00 %
Ordinanze edilizie	10	numero	1	1	0	-100 %	5,00 %	0,00 %
Avvii procedimenti edilizi	10	numero	2	2	1	-50 %	5,00 %	2,50 %
cantieri	11	numero	112	120	1	-119 -99,17 %	25,00 %	0,21 %
Note: Causa emergenza COVID-19 l'attività è stata sospesa								
sopralluoghi	11	numero	12	15	2	-13 -86,67 %	30,00 %	4,00 %
abusi edilizi accertati	11	numero	1	3	0	-3 -100 %	15,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi	11	ore	3	3	3	0 0 %	15,00 %	15,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
avvii procedimento	11	numero	1	3	1	-2 -66,67 %	10,00 %	3,33 %
ordinanze	11	numero	1	3	0	-3 -100 %	5,00 %	0,00 %
pratiche ascensori	12	numero	1	5	3	-2 -40 %	80,00 %	48,00 %
tempo medio procedimento/ore - Ascensori	12	numero	1,5	1,5	3	1,5 100 %	20,00 %	20,00 %
richieste contributi B.A. pervenute	13	numero	2	2	2	0 0 %	40,00 %	40,00 %
tempo medio procedimento/ore - B.A.	13	numero	1	1	1	0 0 %	10,00 %	10,00 %
atto di liquidazione contributi B.A.	13	numero	2	2	0	-2 -100 %	5,00 %	0,00 %
Note: <i>In attesa comunicazioni Regione Lombardia</i>								
determina impegno contributi pervenuti B.A.	13	numero	1,5	2	0	-2 -100 %	10,00 %	0,00 %
Note: <i>In attesa comunicazioni Regione Lombardia</i>								
richieste contributi B.A. accettate	13	numero	1	2	2	0 0 %	20,00 %	20,00 %
richieste contributi B.A. sospese/negative	13	numero	1	1	0	-1 -100 %	15,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria	14	numero	22	22	22	0 0 %	100,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.031,2 %
5

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Obiettivo 2020-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-403 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Progetto: SPORTELLO UNICO

Motivo: Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nir	Descrizione	Data Rilevazione	Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA		01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				15,00 %	0,00 %
2	COMMERCIO IN SEDE FISSA		01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				15,00 %	0,00 %
3	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI		01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				15,00 %	0,00 %
4	ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE		01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				2,00 %	0,00 %
5	COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI		01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				8,00 %	0,00 %
6	PUBBLICITA'		01/01/2020	31/12/2020	ND	ND				5,00 %	0,00 %



Obiettivo 2020-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni	Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
				Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo				
	7		GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	01/01/2020	ND	ND	ND			20,00 %	0,00 %
			Motivo Ritardo	31/12/2020	ND	ND	ND				
	8		COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI	01/01/2020	ND	ND	ND			3,00 %	0,00 %
				31/12/2020	ND	ND	ND				
	9		RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI	01/01/2020	ND	ND	ND			17,00 %	0,00 %
				31/12/2020	ND	ND	ND				

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
certificati		1	numero	15	45	ND	ND	20,00 %	0,00 %
richieste ricevute		1	numero	36	70	ND	ND	70,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento		1	gg	15	20	ND	ND	10,00 %	0,00 %
certificati		2	numero	15	35	ND	ND	10,00 %	0,00 %
denunce presentate		2	numero	36	70	ND	ND	40,00 %	0,00 %
richieste ricevute		2	numero	36	15	ND	ND	30,00 %	0,00 %
verifiche		2	numero	30	70	ND	ND	10,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento		2	gg	15	25	ND	ND	10,00 %	0,00 %



Obiettivo 2020-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
certificati	3	numero	15	70	ND	ND	10,00 %	0,00 %
denunce presentate	3	numero	36	50	ND	ND	70,00 %	0,00 %
verifiche	3	numero	30	50	ND	ND	20,00 %	0,00 %
richieste ricevute	4	numero	36	40	ND	ND	80,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	4	gg	15	20	ND	ND	20,00 %	0,00 %
richieste ricevute	5	numero	36	40	ND	ND	80,00 %	0,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore	0	2	ND	ND	20,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	6	numero	36	50	ND	ND	80,00 %	0,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	6	ore	0	1,5	ND	ND	20,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività								
colloqui	7	numero	25	45	ND	ND	30,00 %	0,00 %
informazioni	7	numero	7	20	ND	ND	15,00 %	0,00 %
richieste ricevute	7	numero	36	40	ND	ND	10,00 %	0,00 %
riunioni	7	numero	13	20	ND	ND	10,00 %	0,00 %



Obiettivo 2020-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo per l'effettuazione del procedimento	7	gg	15	45	ND	ND	10,00 %	0,00 %
utenti per consultazioni on line	7	numero	25	25	ND	ND	10,00 %	0,00 %
consultazioni	7	numero	30	60	ND	ND	15,00 %	0,00 %
richieste ricevute	8	numero	36	5	ND	ND	70,00 %	0,00 %
riunioni	8	numero	13	5	ND	ND	20,00 %	0,00 %

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	8	ore	0	2	ND	ND	10,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	---	----	----	---------	--------

Indicatori di Attività

colloqui	9	numero	25	35	ND	ND	30,00 %	0,00 %
informazioni	9	numero	7	20	ND	ND	30,00 %	0,00 %
richieste ricevute	9	numero	36	90	ND	ND	40,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-404 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Progetto: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Centro di Responsabilità: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			
1	30/06/2020	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.	01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	0,00 %			
	30/06/2020	Verifica svolta puntualmente					Attiva		0,00 %		
	31/12/2020	Verifica svolta puntualmente					Conclusa		100,00 %		
2	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.		01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2020	Gli alloggi sono stati assegnati con regolarità					Attiva		0,00 %		
	31/12/2020	Gli alloggi sono stati assegnati con regolarità					Conclusa		100,00 %		
3	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA		01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	6,00 %	6,00 %	6,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2020	La graduatoria è stata aggiornata					Attiva		0,00 %		
	31/12/2020	La graduatoria è stata aggiornata					Conclusa		100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Fattispecie non più prevista dalla normativa	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Fattispecie non più prevista dalla normativa						100,00 %			
5	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		2,00 %	2,00 %
	30/06/2020	Istruttorie svolte puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Istruttorie svolte puntualmente.						100,00 %			
6	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Istruttorie svolte puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Istruttorie svolte puntualmente.						100,00 %			
7	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
	30/06/2020	Istruttorie svolte puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Istruttorie svolte puntualmente.						100,00 %			
8	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI		01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Istruttorie svolte puntualmente.						100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente			Conclusa			100,00 %			
9		ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO	01/01/2020		01/01/2020	0		Conclusa	10,00 %		10,00 %
	31/12/2020		31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente			Attiva			0,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente			Conclusa			100,00 %			
10		DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2020		01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %		5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente			Attiva			0,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente			Conclusa			100,00 %			
11		DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.	01/01/2020		01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %		5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente			Attiva			0,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente			Conclusa			100,00 %			
12		ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2020		01/01/2020	0		Conclusa	2,00 %		2,00 %
	31/12/2020		31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente			Attiva			0,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente			Conclusa			100,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività							
verifiche	1	numero	0	4	109	105	100,00 %
					2625 %	100,00 %	100,00 %
assegnazioni	2	numero	0	5	5	0	100,00 %
					0 %	100,00 %	100,00 %
commissioni effettuate	3	numero	0	2	0	-2	100,00 %
					-100 %	100,00 %	0,00 %
assegnazioni	4	numero	0	5	0	-5	100,00 %
					-100 %	100,00 %	0,00 %
pratiche	5	numero	0	1	1	0	100,00 %
					0 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	6	numero	0	2	0	-2	100,00 %
					-100 %	100,00 %	0,00 %
pratiche	7	numero	0	98	195	97	100,00 %
					98,98 %	100,00 %	100,00 %
rendicontazioni	8	numero	0	98	96	-2	100,00 %
					-2,04 %	100,00 %	97,96 %
certificati	9	numero	0	30	ND	30,00 %	0,00 %
sopralluoghi	9	numero	0	30	49	19	70,00 %
					63,33 %	70,00 %	70,00 %
deliberazioni	10	numero	0	6	1	-5	100,00 %
					-83,33 %	100,00 %	16,67 %
determinazioni	11	numero	0	12	27	15	100,00 %
					125 %	100,00 %	100,00 %
atti di liquidazione	12	numero	0	10	23	13	100,00 %
					130 %	100,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-404

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 784,63 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 35,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-405 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Progetto: PATRIMONIO, INVENTARIO

Centro di Responsabilità: PATRIMONIO, INVENTARIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa			
1		GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	0	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività svolta regolarmente.			Attiva					50,00 %		
	31/12/2020	Attività svolta regolarmente.			Conclusa					100,00 %		
2		ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	0	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Istruttoria svolta regolarmente.			Attiva					50,00 %		
	31/12/2020	Istruttoria svolta regolarmente.			Conclusa					100,00 %		
3		REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	0	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Non sono state redatte perizie			Attiva					50,00 %		
	31/12/2020	Non sono state redatte perizie Non sono state redatte perizie.			Conclusa					100,00 %		



Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2020	Fine Effettivo	01/01/2020		Attuazione	Conclusa		
4	30/06/2020	ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %	100,00 %			
		Nessuna istruttoria effettuata.			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	Nessuna istruttoria effettuata.			Conclusa		100,00 %				
5	30/06/2020	ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI.	01/01/2020		01/01/2020		Attiva	5,00 %	2,50 %	2,50 %	
			31/12/2020	ND	ND		50,00 %	50,00 %			
	30/06/2020	Nessun aggiornamento necessario.			Conclusa		100,00 %				
	31/12/2020	Aggiornata una situazione catastale.			Attiva		50,00 %				
6	30/06/2020	TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2020	Istruttorie eseguite.			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	Istruttorie eseguite.			Conclusa		100,00 %				
7	30/06/2020	DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta con puntualità.			Attiva		50,00 %				
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità.			Conclusa		100,00 %				
8	30/06/2020	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta con puntualità.			Attiva		50,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità.			Conclusa			100,00 %			
9		GESTIONE SERVIZIO ENERGIA - CALORE	01/01/2020	0	01/01/2020	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività svolta con puntualità.	31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità.			Conclusa			100,00 %			
10		GESTIONE FORNITURA GAS	01/01/2020	0	01/01/2020	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente.			Conclusa			100,00 %			
11		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	01/01/2020	0	01/01/2020	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Verifiche effettuate.	31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	31/12/2020	Verifiche effettuate.			Conclusa			100,00 %			
12		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	01/01/2020	0	01/01/2020	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Verifiche effettuate.	31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			
	31/12/2020	Verifiche effettuate.			Conclusa			100,00 %			
13		GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE	01/01/2020	0	01/01/2020	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020	Verifiche effettuate.	31/12/2020		31/12/2020	0,00		100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	30/06/2020	Nessuna nuova assegnazione.							50,00 %		
	31/12/2020	Nessuna nuova assegnazione.							100,00 %		
14		AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente.						100,00 %			
15		PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Piano predisposto puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Piano predisposto puntualmente.						100,00 %			
16		ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Nessuna pratica.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Nessuna pratica.						100,00 %			
17		DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	3,00 %	3,00 %	3,00 %
	30/06/2020	Atti redatti puntualmente.	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Atti redatti puntualmente.						100,00 %			



Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo					
18		DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %		
	30/06/2020	Atti redatti puntualmente.			Attiva			50,00 %		
	31/12/2020	Atti redatti puntualmente.			Conclusa			100,00 %		
19		ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %		
	30/06/2020	Atti redatti puntualmente.			Attiva			50,00 %		
	31/12/2020	Atti redatti puntualmente.			Conclusa			100,00 %		
20		TRAFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %		
	30/06/2020	Pratiche gestite con regolarità.			Attiva			50,00 %		
	31/12/2020	Pratiche gestite con regolarità.			Conclusa			100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute		1	numero	0	2	4	2	50,00 %	50,00 %
							100 %		
contratti		1	numero	0	2	4	2	50,00 %	50,00 %
							100 %		
pratiche		2	numero	0	1	1	0	50,00 %	50,00 %
							0 %		



Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
2	numero	0	1	1	0	50,00 %	50,00 %
contratti							
3	numero	0	2	0	-2	100,00 %	0,00 %
atti							
4	numero	0	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
pratiche							
5	numero	0	1	1	0	100,00 %	100,00 %
pratiche							
6	numero	0	3	2	-33,33 %	100,00 %	66,67 %
pratiche							
7	numero	0	1	3	2	100,00 %	100,00 %
pratiche							
8	numero	0	4	107	103	100,00 %	100,00 %
interventi							
Indicatori di Efficacia							
9	%	0	100	100	0	100,00 %	100,00 %
% situazioni controllate / situazioni da controllare previste							
Indicatori di Attività							
10	numero	0	2	2	0	100,00 %	100,00 %
interventi							
11	numero	0	4	11	7	100,00 %	100,00 %
verifiche							
12	numero	0	7	0	-7	100,00 %	0,00 %
verifiche							
13	numero	0	12	0	-12	50,00 %	0,00 %
pratiche							
13	numero	0	20	5	-15	50,00 %	12,50 %
contratti							
14	numero	0	10	5	-5	100,00 %	50,00 %
documenti predisposti							
documenti predisposti							



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
documenti predisposti	15 numero	0	1	1	0	100,00 %	100,00 %
pratiche	16 numero	0	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
delliberazioni	17 numero	0	10	20	10	100,00 %	100,00 %
determinazioni	18 numero	0	20	45	25	100,00 %	100,00 %
atti di liquidazione	19 numero	0	10	34	24	100,00 %	100,00 %
richieste ricevute	20 numero	0	9	ND	240 %	100,00 %	0,00 %
atti	20 numero	7	5	5	-2	0,00 %	71,43 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 97,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.329,1 %
7

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 97,50 %

Peso: 30,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 29,25 %



Obiettivo 2020-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-601 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Progetto: IGIENE AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità: ECOLOGIA, AMBIENTE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1		ISTRUTTORIA ISTANZA ABBATTIMENTO PIANTE					0			10,00 %	10,00 %
	30/06/2020	Attività svolta regolarmente					0,00			100,00 %	
	31/12/2020	Attività svolta regolarmente								50,00 %	
										100,00 %	
2		GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE					0			10,00 %	10,00 %
	30/06/2020	Servizio gestito con puntualità					0,00			100,00 %	
	31/12/2020	Servizio gestito con puntualità								50,00 %	
										100,00 %	
3		GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI.					0			2,00 %	2,00 %
	30/06/2020	Anagrafe compilata puntualmente					0,00			100,00 %	
	31/12/2020	Anagrafe compilata puntualmente								50,00 %	
										100,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	ISTRUTTORIA ISTANZE INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TRASMISSIONE	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		3,00 %	3,00 %
	30/06/2020 Non sono pervenute istanze	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
				Attiva			50,00 %			
	31/12/2020 Non sono pervenute istanze			Conclusa			100,00 %			
5	ISTRUTTORIA ISTANZA CONCESSIONE SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI.	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		3,00 %	3,00 %
	30/06/2020 Non sono pervenute istanze	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
				Attiva			50,00 %			
	31/12/2020 Non sono pervenute istanze			Conclusa			100,00 %			
6	ISTRUTTORIA ISTANZA DEROGA ACUSTICA	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
	30/06/2020 Istrutorie svolte con puntualità	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
				Attiva			50,00 %			
	31/12/2020 Istrutorie svolte con puntualità			Conclusa			100,00 %			
7	GESTIONE CONTAMINAZIONI E BONIFICHE AMBIENTALI	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
	30/06/2020 Attività svolta puntualmente	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
				Attiva			50,00 %			
	31/12/2020 Istrutorie svolte con puntualità			Conclusa			100,00 %			
8	ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2020 Nessuna ordinanza predisposta	31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
				Attiva			50,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

31/12/2020 N. 1 ordinanza predisposta

Conclusa 100,00 %

9		GESTIONE SISTEMA SICUREZZA INTERNA	01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	27,00 %	27,00 %	27,00 %
	30/06/2020	Attività svolta con puntualità	31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità				50,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità				100,00 %			

10		REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO DETERMINE ATTI DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %
	30/06/2020	Attività svolta con puntualità	31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità				50,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta con puntualità				100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività									
richieste ricevute		1	numero	8	8	13	5	3,00 %	3,00 %
sopralluoghi		1	numero	8	8	13	62,5 %	5,00 %	5,00 %
autorizzazioni		1	numero	8	8	10	2	10,00 %	10,00 %
gare		2	numero	1	1	1	0	3,00 %	3,00 %
aggiudicazioni		2	numero	1	1	1	0	2,00 %	2,00 %
							0 %		
							0 %		



Obiettivo 2020-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
interventi	2	numero	6	6	24	18 300 %	5,00 %	5,00 %
denunce presentate	3	numero	4	4	5	1 25 %	3,00 %	3,00 %
richieste ricevute az 4	4	numero	0	1	0	-100 %	3,00 %	0,00 %
autorizzazioni az 4	4	numero	0	1	0	-100 %	3,00 %	0,00 %
richieste ricevute az 5	5	numero	0	0	0	0 0 %	3,00 %	3,00 %
autorizzazioni az 5	5	numero	0	0	0	0 0 %	3,00 %	3,00 %
richieste ricevute az 6	6	numero	14	14	10	-4 -28,57 %	5,00 %	3,57 %
autorizzazioni az 6	6	-	13	14	7	-7 -50 %	10,00 %	5,00 %
procedimenti	7	numero	2	2	2	0 0 %	3,00 %	3,00 %
conferenze di servizio	7	numero	2	2	2	0 0 %	3,00 %	3,00 %
denunce presentate az 8	8	numero	0	0	1	1 100 %	3,00 %	3,00 %
ordinanze	8	numero	0	0	1	1 100 %	3,00 %	3,00 %
ore impiegate	9	numero	50	50	100	50 100 %	20,00 %	20,00 %
atti	10	numero	10	10	20	10 100 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo **2020-601**

GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 87,57 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 40,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-603 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 50,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Progetto: OPERE PUBBLICHE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità: OPERE PUBBLICHE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	PROGRAMMAZIONE DEI LL.PP. - TRIENNALE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	10,00 %	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %	50,00 %				
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente		Attiva							
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente		Conclusa							
2	GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA		01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %	50,00 %				
	30/06/2020	Attività svolta puntualmente		Attiva							
	31/12/2020	Attività svolta puntualmente		Conclusa							
3	PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.		01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %	50,00 %				
	30/06/2020	La carenza di personale e l'emergenza COVID hanno limitato la progettazione interna		Attiva							
	31/12/2020	La carenza di personale e l'emergenza COVID hanno limitato la progettazione interna		Conclusa							



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4		PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	30/06/2020	Affidamenti conferiti con tempestività			Attiva			50,00 %			
	31/12/2020	Affidamenti conferiti con tempestività			Conclusa			100,00 %			
5		GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta con particolare attenzione al fine di ottimizzare i costi			Attiva			50,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta con particolare attenzione al fine di ottimizzare i costi			Conclusa			100,00 %			
6		GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	30/06/2020	Tutte le fasi sono state gestite con puntualità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2020	Tutte le fasi sono state gestite con puntualità			Conclusa			100,00 %			
7		COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		3,00 %	3,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta regolarmente			Attiva			50,00 %			
	31/12/2020	Attività svolta regolarmente			Conclusa			100,00 %			
8		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2020		31/12/2020		0,00	100,00 %			
	30/06/2020	Attività svolta			Attiva			50,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione			

31/12/2020 Sono stati realizzati moltissimi lavori nonostante la situazione emergenziale

Conclusa

100,00 %

9 GESTIONE RAPPORTI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI.

01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %		

30/06/2020 Attività svolta

Attiva

50,00 %

31/12/2020 Attività svolta

Conclusa

100,00 %

10 PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %
31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %		

30/06/2020 Attività svolta puntualmente

Attiva

50,00 %

31/12/2020 Attività svolta puntualmente

Conclusa

100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

spesa totale	1	euro	5533078,6	1985000	8900500	6915500	4,00 %	4,00 %
						348,39 %		

interventi

	1	numero	13	10	27	17	5,00 %	5,00 %
						170 %		

Documenti preliminari - Az. 2

	2	numero	0	2	4	2	5,00 %	5,00 %
						100 %		

Indicatori di Efficacia

progetti	3	numero	1	3	0	-3	5,00 %	0,00 %
						-100 %		

Indicatori di Attività



Obiettivo 2020-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indizione gare - Az. 4	4	numero	3	7	16	9 128,57 %	5,00 %	5,00 %
incarichi	4	numero	0	7	16	9 128,57 %	4,00 %	4,00 %
aggiudicazioni	5	numero	13	10	5	-5 -50 %	4,00 %	2,00 %
gare	5	numero	6	10	2	-8 -80 %	5,00 %	1,00 %
cantieri	6	numero	14	10	8	-2 -20 %	5,00 %	4,00 %
importo pagato	6	euro	277555,75	900000	2690057,81	1790057,81 198,9 %	5,00 %	5,00 %
perizie di variante	6	numero	0	10	10	0 0 %	5,00 %	5,00 %
numero stati d'avanzamento lavori	6	numero	2	20	32	12 60 %	5,00 %	5,00 %
numero subappalti	6	numero	3	10	13	3 30 %	3,00 %	3,00 %
collaudi	7	numero	0	10	6	-4 -40 %	6,00 %	3,60 %
incarichi	7	numero	0	10	2	-8 -80 %	5,00 %	1,00 %
n. interventi in economia di manutenzione straordinaria	8	numero	6	6	53	47 783,33 %	5,00 %	5,00 %
valore economico opere eseguite in economia.	8	numero	88641,96	60000	855084,95	795084,95 1325,14 %	4,00 %	4,00 %
documenti predisposti	9	numero	0	15	0	-15 -100 %	9,00 %	0,00 %
deliberazioni	10	numero	8	10	25	15 150 %	6,00 %	6,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
determinazioni	10	numero	34	80	167	87	5,00 %	5,00 %
							108,75 %	

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 72,60 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 50,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 50,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-701 Tipologia: Manutenimento Stato: CONCLUSO Peso: 90,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO. Motivo:

Progetto: MANUTENZIONI Responsabile:

Centro di Responsabilità: MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO Responsabile:

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 Data Fine Prevista: 31/12/2020 Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità: DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2020	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	30,00 %	30,00 %
									Attiva	50,00 %	
	31/12/2020	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA: I LAVORI DI MANUTENZIONE SONO STATI REGOALRMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.			Conclusa			100,00 %			
2	30/06/2020	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	30,00 %	30,00 %
									Attiva	50,00 %	
	31/12/2020	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI E DURANTE L'EMERGENZA COVID SONO STATE ESPLETATE LE PRATICHE D'UFFICIO ANCHE IN MODALITA' SMART-WORKING.			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Nr	Data Rilevazione	Descrizione		Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo	Attuazione	Conclusa					
3	SERVIZIO SCUOLABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI.			01/01/2020	01/01/2020	0	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
	30/06/2020	SERVIZIO SCUOLABUS MERCATALE E VIAGGI PER UFFICI: I SERVIZI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.		31/12/2020	31/12/2020	0,00			Attiva	50,00 %		
	31/12/2020	SERVIZIO SCUOLABUS MERCATALE E VIAGGI PER UFFICI: I SERVIZI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.							Conclusa	100,00 %		
4	GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI E TABELLONI ELETTORALI			01/01/2020	01/01/2020	0	0	0	Conclusa	100,00 %	1,00 %	1,00 %
	30/06/2020	NEL PRIMO SEMESTRE 2020 NON VI SONO STATE ELEZIONI ELETTORALI/REFERENDUM		31/12/2020	31/12/2020	0,00			Attiva	50,00 %		
	31/12/2020	A SETTEMBRE 2020 SI SONO SVOLTI I REFERENDUM- I LAVORI DI ALLESTIMENTO SEGGI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.							Conclusa	100,00 %		
5	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO.			01/01/2020	01/01/2020	0	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2020	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.		31/12/2020	31/12/2020	0,00			Attiva	50,00 %		
	31/12/2020	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.							Conclusa	100,00 %		
6	MANUTENZIONE DEL CIMITERO			01/01/2020	01/01/2020	0	0	0	Conclusa	100,00 %	14,00 %	14,00 %
	30/06/2020	MANUTENZIONE CIMITERO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.		31/12/2020	31/12/2020	0,00			Attiva	50,00 %		
									Conclusa	100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

31/12/2020 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI GARANTENDO I SERVIZI ESSENZIALI NEL PERIODO DI EMERGENZA COVID.

Conclusa 100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività

Numero ore impiegate su strade per manutenzioni beni mobili ed immobili

Note: IL NUMERO DELLE ORE EFFETTUATE E' DIMINUITO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID E DEL PERSONALE ANDATO IN PENSIONE (SIG ALLONI

AMBROGIO DA DICEMBRE 2020)

numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili	1	numero	90	140	155	15	20,00 %	20,00 %
---	---	--------	----	-----	-----	----	---------	---------

						10,71 %		
--	--	--	--	--	--	---------	--	--

costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione	1	numero	16	16	32	16	10,00 %	10,00 %
--	---	--------	----	----	----	----	---------	---------

						100 %		
--	--	--	--	--	--	-------	--	--

costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione	1	numero	27	27	54	27	10,00 %	10,00 %
--	---	--------	----	----	----	----	---------	---------

						100 %		
--	--	--	--	--	--	-------	--	--

numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale	1	numero	75	140	150	10	20,00 %	20,00 %
---	---	--------	----	-----	-----	----	---------	---------

						7,14 %		
--	--	--	--	--	--	--------	--	--

Indicatori di Efficacia

Risparmio in percentuale dell'amministrazione	1	numero	40	40	80	40	20,00 %	20,00 %
---	---	--------	----	----	----	----	---------	---------

						100 %		
--	--	--	--	--	--	-------	--	--

Indicatori di Attività

Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2	numero	160	160	165	5	2,00 %	2,00 %
---	---	--------	-----	-----	-----	---	--------	--------

						3,13 %		
--	--	--	--	--	--	--------	--	--

Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni	2	numero	75	120	110	-10	16,00 %	14,67 %
--	---	--------	----	-----	-----	-----	---------	---------

						-8,33 %		
--	--	--	--	--	--	---------	--	--

Numero di determinate effettuate dall'Uff Manutenzioni	2	numero	36	60	75	15	20,00 %	20,00 %
--	---	--------	----	----	----	----	---------	---------

						25 %		
--	--	--	--	--	--	------	--	--



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2	-	0	0	0	0	1,00 %	1,00 %
						0 %		
Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni	2	numero	1	1	2	1	1,00 %	1,00 %
						100 %		
Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica	2	numero	45	70	76	6	1,00 %	1,00 %
						8,57 %		
termine di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	numero	30	30	60	30	5,00 %	5,00 %
						100 %		
Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	-	3	3	33	30	15,00 %	15,00 %
						1000 %		
numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica	2	numero	21	40	83	43	5,00 %	5,00 %
						107,5 %		
numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati	2	numero	27	50	52	2	3,00 %	3,00 %
						4 %		
numero informazione a mezzo mail	2	numero	130	230	240	10	3,00 %	3,00 %
						4,35 %		
numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico	2	numero	58	80	20	-60	10,00 %	2,50 %
						-75 %		
numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio	2	numero	2	6	7	1	4,00 %	4,00 %
						16,67 %		
numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico	2	numero	58	80	20	-60	10,00 %	2,50 %
						-75 %		
numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio	2	numero	2	6	7	1	4,00 %	4,00 %
						16,67 %		
Numero viaggi/anno x Uffici Comunali	3	numero	23	46	15	-31	5,00 %	1,63 %
Note: CAUSA EMERGENZA COVID E NON ESSENDUCI PIU GLI AUTISTI ANDATI IN PENSIONE (SIG. GHIOTTI PAOLO) O TRASFERITI IN ALTRO UFFICIO CON ALTRA MANSIONE (SIG. PALAZZINA PIER AUGUSTO).						-67,39 %		
Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus	3	numero	91	100	33	-67	25,00 %	8,25 %
Note: CAUSA EMERGENZA COVID						-67 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus Note: DATO SERVIZIO IN APPLATO	3	numero	3098	2000	500,58	-1499,42 -74,97 %	10,00 %	2,50 %
Numero viaggi / anno per trasporto mercatale Note: SOPPRESSO	3	numero	26	100	12	-88 -88 %	5,00 %	0,60 %
Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale Note: SERVIZIO SOPPRESSO	3	numero	300	500	50	-450 -90 %	3,00 %	0,30 %
costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali Note: ZAEERO VIAGGI ZERO CONSUMO	3	numero	250	500	50	-450 -90 %	2,00 %	0,20 %
n. ore servizio scuolabus Note: DATO SERVIZIO IN APPALTO PALESTRA TOURS	3	numero	600	1200	170	-1030 -85,83 %	40,00 %	5,67 %
n. richieste di autorizzazione utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche Note: SOSPESE CAUSA EMERGENZA COVID	3	numero	25	90	12	-78 -86,67 %	5,00 %	0,67 %
n. autorizzazioni rilasciate utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche Note: SOSPESE CAUSA EMERGENZA COVID	3	numero	25	90	12	-78 -86,67 %	5,00 %	0,67 %
ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale	4	numero	210	420	160	-260 -61,9 %	95,00 %	36,20 %
Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale Note: VALORE IN EURO	4	numero	60	100	100	0 0 %	1,00 %	1,00 %
Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali	4	numero	6	10	4	-6 -60 %	4,00 %	1,60 %
Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico	5	numero	125	240	400	160 66,67 %	85,00 %	85,00 %
Verifiche alberate	5	numero	5	5	17	12 240 %	2,00 %	2,00 %
interventi programmati sul verde	5	numero	2	3	21	18 600 %	13,00 %	13,00 %
n. ore manutenzione ordinaria cimitero	6	numero	47	90	135	45 50 %	50,00 %	50,00 %
n. interventi di traslazione salme	6	numero	3	3	5	2 66,67 %	5,00 %	5,00 %



Obiettivo 2020-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERIO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. esumazioni/estumulazioni	6	numero	0	80	0	-80 -100 %	5,00 %	0,00 %
numero istanze pervenute per lavori cimiteriali	6	numero	76	76	200	124 163,16 %	20,00 %	20,00 %
numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali	6	numero	76	76	200	124 163,16 %	20,00 %	20,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 437,96 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 90,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 90,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-801 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 60,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Progetto: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Centro di Responsabilità: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa			
1		TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUTIVO GIURIDICO DEL PERSONALE	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	0	100,00 %	50,00 %	50,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta			Attiva						50,00 %	
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta			Conclusa						100,00 %	
2		FORMAZIONE PERSONALE	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	0	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta, intensificata nei numeri grazie alla possibilità fornita dai webinar in periodo di smart working			Attiva						50,00 %	
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta, intensificata nei numeri grazie alla possibilità fornita dai webinar in periodo di smart working			Conclusa						100,00 %	
3		NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	0	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta			Attiva						50,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
4		RELAZIONI SINDACALI	01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2020	Non si sono verificate occasioni		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta		Conclusa			100,00 %				
5		PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI	01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	2,00 %			2,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %				
	25/08/2020	Non si sono verificate occasioni		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta		Conclusa			100,00 %				
6		GESTIONE DELLA PIANTA ORGANICA	01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	28,00 %			28,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta		Conclusa			100,00 %				

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
numero dipendenti		1	numero	91	91	182	91	60,00 %	60,00 %
							100 %		
denunce previdenziali ed erariali		1	numero	6	6	12	6	40,00 %	40,00 %
							100 %		



Obiettivo 2020-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Indicatori di Risultato

giornate formazione/uomo	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	2	numero	31	31	186	155 500 %	100,00 %	100,00 %
riunioni	3	numero	2	2	3	1 50 %	100,00 %	100,00 %
riunioni	4	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
procedimenti disciplinari	5	numero	1	1	1	0 0 %	100,00 %	100,00 %
pratiche previdenziali per dipendenti	6	numero	1	20	3	-17 -85 %	45,00 %	6,75 %
richieste assunzioni e trasferimenti	6	numero	3	3	16	13 433,33 %	10,00 %	10,00 %
concorsi	6	numero		9	8	-11,11 %	45,00 %	40,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 456,75 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 60,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 60,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
3	ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2020	01/01/2020	0		0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
30/06/2020	Per rispondere all'emergenza sanitaria è stato attivato un software in cloud per l'inoltro di chiamate telefoniche su un numero verde (accordo con Amazon Services)	31/12/2020	31/12/2020	0,00		0,00	100,00 %			
31/12/2020	Nella seconda parte dell'anno abbiamo dato inizio alla installazione e migrazione del servizio di Active Directory. Tale attività proseguirà anche nel 2021 per concludersi definitivamente entro giugno.						Conclusa	100,00 %		
4	ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE	01/01/2020	01/01/2020	0		0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
30/06/2020	Nella fase iniziale della pandemia sono stati effettuati acquisti urgenti per il personale della protezione civile. Tali apparati poi sono stati poi assegnati ai dipendenti con particolari esigenze di mobilità e smart working	31/12/2020	31/12/2020	0,00		0,00	100,00 %			
31/12/2020	Nella seconda parte dell'anno sono stati ordinati 45 nuovi PC portatili per la sostituzione di postazioni desk obsolete e l'utilizzo degli stessi in smart work. Sono stati acquistati anche due server in convenzione per la migrazione di Active Directory						Attiva	50,00 %		
5	CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICI O ENTI ESTERNI	01/01/2020	01/01/2020	0		0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
30/06/2020	La prima parte dell'anno ha visto l'emergenza sanitaria come protagonista e particolare supporto è stato fornito alla protezione civile, polizia locale e assistenza sociale	31/12/2020	31/12/2020	0,00		0,00	100,00 %			
31/12/2020	Molte attività di assistenza e configurazione delle procedure e degli utenti sono state erogate nella seconda metà dell'anno a seguito di numerosi arrivi e spostamenti di personale						Attiva	50,00 %		
6	GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2020	01/01/2020	0		0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
30/06/2020	Ad inizio 2020 sono state completate le attività di configurazione degli apparati acquisiti a fine 2019	31/12/2020	31/12/2020	0,00		0,00	100,00 %			
							Attiva	50,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione			
	31/12/2020	Nella seconda parte dell'anno sono state eseguite attività di controllo sui nuovi apparati configurati ad inizio anno		Conclusa				100,00 %			
7		AGGIORNAMENTO SITO, CANALI SOCIAL E TABELLONI LUMINOSI									
	01/01/2020		01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	15,00 %			15,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %				
	30/06/2020	Nei primi mesi della pandemia la comunicazione ha assunto un ruolo molto importante e predominante. Costanti e frequenti gli aggiornamenti sul sito ed i nostri canali principali. L'App Codogno Smart e facebook hanno consentito di raggiungere rapidamente migliaia di persone.		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Nella seconda metà dell'anno la situazione emergenziale si è assestata e anche le pubblicazioni di notizie ed avvisi sono diminuite, così come sono state inferiori le notizie tipicamente estive di eventi che non si sono potuti svolgere		Conclusa			100,00 %				
8		GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE									
	01/01/2020		01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %				
	30/06/2020	Come segnalato in precedenza a seguito di un'offerta gratuita iniziale abbiamo attivato un numero verde con un sistema di gestione in cloud delle chiamate in arrivo programmabile in autonomia e flessibile per andare incontro alla varie fasi dell'emergenza sanitaria. E' stato inoltre fornito supporto per l'attivazione di nuove linee per il telecontrollo degli impianti di riscaldamento delle scuole ed edifici comunali		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Nella seconda parte dell'anno non sono stati effettuati particolari interventi sulla telefonia e connettività		Conclusa			100,00 %				
9		ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE									
	01/01/2020		01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %				
	30/06/2020	Vista l'emergenza dei primi mesi dell'anno alcune attività di carattere amministrativo sono state sospese o rimandate nel secondo semestre		Attiva			30,00 %				
	31/12/2020	Per quanto possibile le attività ritardate o sospese durante i primi mesi dell'emergenza sanitaria sono state recuperate nel secondo semestre.		Conclusa			100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
1	numero	48	48	ND		100,00 %	0,00 %
Personal Computer							
segnalazioni e richieste di assistenza							
2	numero	150	180	ND		80,00 %	0,00 %
Note: Nuovi colleghi assunti e numerosi spostamenti tra uffici ci hanno visti impegnati in attività di formazione iniziale e supporto nella configurazione delle procedure in base al mutamento di ruolo							
utenti rete comunale							
2	numero	75	75	ND		10,00 %	0,00 %
Note: Molti gli spostamenti e gli arrivi di nuovi collegati hanno aumentato parecchio le nostre attività di configurazione e supporto							
ore impiegate per riunioni e progetti							
5	numero	25	25	ND		100,00 %	0,00 %
Note: Nella seconda metà dell'anno la raccolta dei dati e la gestione di due screening sierologici ci ha visto particolarmente impegnati							

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1202 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Progetto: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Centro di Responsabilità: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Motivo:

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE					0			75,00 %	75,00 %
							0,00			100,00 %	
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta, anche mediante forte implementazione dello smart working nel periodo emergenziale da COVID 19							Attiva	50,00 %	
	31/12/2020								Conclusa	100,00 %	

2		GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO					0			25,00 %	25,00 %
							0,00			100,00 %	
	30/06/2020	Si segnala una CARENZA ORMAI CRONICA degli spazi dell'archivio comunale, in particolare per la documentazione cartacea a partire dall'anno 2016							Attiva	50,00 %	
	31/12/2020								Conclusa	100,00 %	

la situazione di CRONICA CARENZA DI SPAZI è notevolmente aggravata dall'avvio dei lavori presso la Sala Santelli

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

Stampato il 21/05/2021



Obiettivo 2020-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
1	numero	21314	21300	38002	16702 78,41 %	80,00 %	80,00 %
2	numero	6	6	8	-2 33,33 %	20,00 %	13,33 %

consultazioni

Note: *Attività evidentemente limitata a causa dell'emergenza epidemiologica*

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 93,33 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1203 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1203 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO

Progetto: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Centro di Responsabilità: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
					01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2020	APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	60,00 %	60,00 %
		L'emergenza sanitaria ci ha obbligati a gestire in modo flessibile l'apertura degli sportelli in particolare nei primi 5 mesi della pandemia e durante le prime fasi della zona rossa. I giorni di chiusura a pubblico sono stati pochissimi e abbiamo sempre garantito almeno il supporto telefonico					Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	Nel secondo semestre l'apertura al pubblico è stata costante. Nel mese di ottobre abbiamo deciso -nonostante il perdurare dell'emergenza- di procedere con l'apertura secondo gli orari previsti per lo sportello polifunzionale portando le ore di accesso del pubblico da 20 a 34 settimanali.					Conclusa				100,00 %		
2		PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTICA PER LO SPORTELLO			01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	0	0,00	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2020	L'emergenza sanitaria ci ha obbligati da un lato a produrre e distribuire una particolare modulistica e dall'altro a forzare il più possibile l'utilizzo del portale online			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %		
							Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	La parte di modulistica cartacea, pur se ancora presente, è stata notevolmente ridotta anche in risposta agli obblighi normativi introdotti con il Decreto Semplificazione di ottobre 2020					Conclusa				100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1203 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELOAMICO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2020	Fine Effettivo	01/01/2020				
3	30/06/2020	GESTIONE DELLA CASELLA MAIL ISTITUZIONALE(NON PEC) E DELLE TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO".	01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	30,00 %	30,00 %	
	31/12/2020	La gestione delle PEC in smart working associata ad un presidio telefonico importante è stata di grande aiuto durante i primi mesi dell'emergenza da covid19. La protocollazione delle PEC è stata sempre tempestiva anche al fine di garantire una visione rapida delle urgenze da parte degli uffici interessati	31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %		
	31/12/2020	Come per il primo semestre l'attività è stata sempre tempestiva con PEC lavorate solitamente in smart working. L'attivazione del numero verde ha poi consentito un ulteriore miglioramento delle richieste telefoniche (ad esempio per la gestione degli appuntamenti degli uffici e il trasferimento delle chiamate agli interni corretti)					Conclusa	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
utenti che usufruiscono del servizio		1	numero	2000	2000	6262	4262	80,00 %	80,00 %
atti		2	numero	20	20	27	273,1 %	20,00 %	20,00 %
							35 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**
 Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1301 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 70,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Progetto: INTEGRAZIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità:INTEGRAZIONE SOCIALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva:01/01/2020 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2020	Gestire lo sportello di segretariato sociale			01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
					31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %		
						Attiva			50,00 %		

30/06/2020 Causa emergenza sanitaria , lo sportello in fase di lockdown è stato svolto con modalità differenti e perpolpiù telefoniche , aspetti che hanno comportato parecchie difficoltà ed una complessità di coordinamento e di gestione all'interno dello staff notevole. Il servizio in ogni caso è sempre stato garantito all'utenza fin dalle sue prime fasi dello sttao di emergenza (N verde, cellulari, collaborazioni in staff, protezione civile, email interne)

31/12/2020 Nel secondo semestre si è ripresa anche la modalità a sportello , per appuntamento ed in smart working , limitandone gli accessi in presenza e con tutte le precauzioni e direttive anti Covid. La criticità maggiore è dovuta al limite oggettivo, considerata la tipologia di utenza , della mancanza della continuità di supporto in presenza . La stretta e preventiva collaborazione con lo sportelloamico ed il faticoso lavoro delle A.S. e operatore sociale allo sportello , hanno permesso sicuramente di facilitare l'utenza in questa fase emergenziale educandola al rispetto delle regole ma anche consentendo di avere intellocutore e supporto sempre presente

2		Gestire il Servizio Sociale Professionale			01/01/2020	01/01/2020	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %
					31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %		
						Attiva			50,00 %		

30/06/2020 Nonostante il periodo emergenziale per la maggior parte del semestre, è sempre stato garantito supporto , presa in carico, monitoraggio ed attivazione dei servizi da parte del servizio sociale professionale



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2020	Nonostante il periodo emergenziale protrattasi anche nel II semestre, è sempre stato garantito supporto, presa in carico, monitoraggio ed attivazione dei servizi da parte del servizio sociale professionale			Conclusa			100,00 %			
3		Gestire gli interventi per l'infanzia e i minori	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	15,00 %			15,00 %
	30/06/2020	Servizi garantiti in modo regolare e puntuale, in taluni casi anche con progettazioni ad hoc a distanza e pur con le criticità connesse per gran parte del semestre all'emergenza sanitaria Covid 19	31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	Servizi garantiti in modo regolare e puntuale, in taluni casi anche con progettazioni ad hoc a distanza e pur con le criticità connesse per gran parte del semestre all'emergenza sanitaria Covid 19			Conclusa		100,00 %				
4		Gestire gli interventi per la disabilità	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	10,00 %			10,00 %
	30/06/2020	a causa dell'emergenza sanitaria, tali servizi sono stati garantiti con difficoltà e complessità di gestione data la particolare fragilità dell'utenza. Si sono attivate progettazioni specifiche a distanza laddove i servizi sono stati chiusi o sospesi in presenza	31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020	A causa dell'emergenza sanitaria, tali servizi sono stati garantiti con difficoltà e complessità di gestione data la particolare fragilità dell'utenza. Il miglioramento della situazione nel II semestre ha permesso al riattivazione in presenza. Il progetto per la spesa a domicilio purtroppo non è più stata riattivata, causa fragilità dei ragazzi coinvolti			Conclusa		100,00 %				
5		Gestire gli interventi per anziani	01/01/2020	0	01/01/2020	0	Conclusa	10,00 %			10,00 %
	30/06/2020	I servizi garantiti tutti e gestiti, nonostante l'emergenza sanitaria in corso abbia comportato la gestione in modo complesso ed in situazioni di criticità e di urgenza. Sono stati non solo tutti lasciati attivi ma in parecchi casi attivati in urgenza e potenziati ma mai sospesi (pasti e sad) da parte di persone non conosciute dal servizio. Il potenziamento è stato implementato anche con servizi paralleli a distanza (es monitoraggi costanti su degenze, malattia, supporto psicologico, telefonico, consegna	31/12/2020	0,00	31/12/2020	0,00	100,00 %				
	31/12/2020				Attiva		50,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	31/12/2020	I servizi garantiti tutti e gestiti , nonostante l'emergenza sanitaria in corso abbia comportato la gestione in modo complesso ed in situazioni di criticità e di urgenza . Sono stati non solo tutti lasciati attivi ma in parecchi casi attivati in urgenza e potenziati ma mai sospesi (pasti e sad) da parte di persone non conosciute dal servizio . Nonostante il ripristino regolare di alcuni servizi nel II semestre, il monitoraggio costante a supporto psicologico, telefonico è proseguito con i soli operatori dei servizi sociali. Criticità maggiore sono rimaste le visite domiciliari, non sempre possibili, causa direttive anticovid			Conclusa			100,00 %			
6		Gestire gli interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %			
	30/06/2020	L'attivazione dei contatti e progetti per le borse lavoro sono continuate, fatto salva la sospensione temporanea in presenza dovuta all'emergenza sanitarie e relativa osservanza delle disposizioni ministeriali	31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %					
	31/12/2020	I progetti per le borse lavoro sono continuate, fatto salva modalità edovuta all'emergenza sanitarie e relativa osservanza delle disposizioni ministeriali ed ogniqualvolta possibile				100,00 %					
7		Gestire interventi per il diritto alla casa	01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %			
	30/06/2020	Le problematiche abitative nel I semestre sono aumentate notevolmente a causa dell'emergenza sanitaria che ha di fatto fatto emergere alcune situazioni critiche e non note da un lato e bloccato una serie di interventi dall'altro (es assegnazione case, blocco attività immobiliari) . Lo sportello affitto di ambito inoltre aperto a maggio ha significato un aumento esponenziale di domande	31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %					
	31/12/2020	Le problematiche abitative hanno contraddistinto anche il II semestre . Lo sportello affitto di ambito continuato per intero anno , ha significato un aumento esponenziale di domande che ha evidenziato il periodo difficile e complesso dal punto di vista economico per le famiglie con conseguente presa in carico da parte del Servizio Sociale				100,00 %					



Obiettivo 2020-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
n. domande bonus gas gestite	1	numero	188	325	286	-39 -12 %	25,00 %	22,00 %
n. domande bonus elettricità gestite	1	numero	194	322	293	-29 -9,01 %	25,00 %	22,75 %
N. domande bonus idrico gestite	1	numero	91	200	109	-91 -45,5 %	25,00 %	13,63 %
n. progetti per misure nonautosufficienza	2	numero	24	40	31	-9 -22,5 %	60,00 %	46,50 %
n. madri in comunità	3	numero	3	5	2	-3 -60 %	5,00 %	2,00 %
n. minori in comunità	3	numero	8	10	13	3 30 %	20,00 %	20,00 %
n. minori stranieri non accompagnati	3	numero	0	0	0	0 0 %	5,00 %	5,00 %
n. minori in affido	3	numero	10	10	10	0 0 %	10,00 %	10,00 %
N. minori con ADM	3	numero	7	7	9	2 28,57 %	10,00 %	10,00 %
n. minori in comunità diurna	3	numero	6	6	11	5 83,33 %	10,00 %	10,00 %
n. minori soggetti a procedimento penale	3	numero	12	25	10	-15 -60 %	10,00 %	4,00 %
N. cartelle aperte Servizio Tutela Minori	3	numero	60	70	68	-2 -2,86 %	10,00 %	9,71 %
N. minori spazio educativo	3	numero	22	22	16	-6 -27,27 %	10,00 %	7,27 %
n. disabili inseriti al centro diurno disabili	4	numero	13	13	13	0 0 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo 2020-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. disabili inseriti al centro socio educativo	4	numero	4	4	5	1 25 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili	4	numero	8	8	8	0 0 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria	4	numero	1	1	2	1 100 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti in alloggi protetti	4	numero	2	2	1	-50 %	10,00 %	5,00 %
n. disabili trasportati alle strutture diurne	4	numero	8	8	10	2 25 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie	4	numero	41	23	6	-17 -73,91 %	10,00 %	2,61 %
N. disabili con assistenza domiciliare	4	numero	6	6	7	1 16,67 %	10,00 %	10,00 %
n. utenti inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	4	numero	3	3	19	16 533,33 %	0,00 %	100,00 %
n. utenti del servizio pasti a domicilio	4	numero	5	5	5	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare	5	numero	22	22	26	4 18,18 %	10,00 %	10,00 %
n. utenti del servizio telesoccorso	5	numero	9	9	7	-2 -22,22 %	0,00 %	77,78 %
n. utenti del servizio pasti a domicilio	5	numero	26	15	27	12 80 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio	5	numero	5	5	5	0 0 %	5,00 %	5,00 %
n. anziani utenti del trasporto dalle frazioni	5	numero	8	8	0	-8 -100 %	5,00 %	0,00 %
n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie	5	numero	41	18	9	-9 -50 %	10,00 %	5,00 %



Obiettivo 2020-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. utenti inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	5	numero	18	15	19	4	0,00 %	100,00 %
26,67 %								
n. richieste di assistenza economica	6	numero	54	80	95	15	60,00 %	60,00 %
18,75 %								
n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio	6	numero	3	3	3	0	20,00 %	20,00 %
0 %								
n. beneficiari di borsa lavoro disabilità	6	numero	1	1	2	1	5,00 %	5,00 %
100 %								
n. interventi emergenza abitativa comunali	7	numero	3	3	2	2	60,00 %	40,00 %
-33,33 %								
n. interventi politiche abitative	7	numero	14	14	121	107	40,00 %	40,00 %
764,29 %								

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 435,47 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 70,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 70,00 %



Obiettivo 2020-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1501 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 95,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto: ISTRUZIONE

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: ISTRUZIONE

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1		Garantire i servizi relativi al diritto allo studio	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	80,00 %	80,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta nel periodo ante emergenza sanitaria, e successivamente per quanto con essa compatibile			Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	I servizi sono stati garantiti con adattamento alle norme anti covid			Conclusa				100,00 %		
2		Erogazione borse di studio	30/09/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	273 gg	296,74 %	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta per l'a.s. 18/19			Attiva				0,00 %		
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta			Conclusa				100,00 %		
3		Erogazione contributi, comprese scuole paritarie	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta			Attiva				0,00 %		
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta			Conclusa				100,00 %		



Obiettivo 2020-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio		Fine		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo				

31/12/2020 Attività regolarmente svolta

Conclusa 100,00 %

4		Consentire la frequenza scolastica	01/09/2020	01/01/2020	244 gg	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	30/06/2020	Attività regolarmente svolta nel periodo ante emergenza sanitaria, e successivamente per quanto con essa compatibile	31/12/2020	31/12/2020	201,65 %	100,00 %		
	31/12/2020	Attività regolarmente svolta nel periodo stante l'emergenza sanitaria, e successivamente per quanto con essa compatibile						

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
utenti post scuola									
inserimenti		1	numero	44	44	29	-15	8,00 %	5,27 %
							-34,09 %		
utenti pre scuola		1	numero	829	1700	1632	-68	15,00 %	14,40 %
							-4 %		
pasti somministrati		1	numero	84	140	63	-77	7,00 %	3,15 %
							-55 %		
utenti scuolabus		1	numero	72683	80000	73782	-6218	10,00 %	9,22 %
							-7,77 %		
alunni con AES		1	numero	157	320	157	-163	20,00 %	9,81 %
							-50,94 %		
ore di servizio garantite		1	ore	68	136	77	-59	20,00 %	11,32 %
							-43,38 %		
alunni trasportati		1	numero	11324	11000	8618	-2382	15,00 %	11,75 %
							-21,65 %		
		1	numero	7	7	9	2	5,00 %	5,00 %
							28,57 %		



Obiettivo 2020-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
utenti che usufruiscono del servizio	2	numero	0	5	5	0	100,00 %	100,00 %
contributi	3	euro	8	8	149930	149922	100,00 %	100,00 %
						1874025		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 269,92 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 38,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1502 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Progetto: CULTURA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: CULTURA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
		01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020				
1	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia"	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	Conclusa	50,00 %	50,00 %
	30/06/2020 Attivato, non ultimato, causa emergenza Covid			Attiva		0,00	100,00 %		
	31/12/2020 Attivato ma non ultimato causa emergenza Covid			Conclusa			100,00 %		
2	Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti	01/01/2020		01/01/2020		0	Conclusa	50,00 %	50,00 %
	30/06/2020 Non attivato causa emergenza COVID			Attiva		0,00	100,00 %		
	31/12/2020 Non attivato causa emergenza covid			Conclusa			100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
restauri finanziati	1	numero		1	0		100,00 %	0,00 %
								-100 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Efficacia iniziative	2	numero	1	5	0	5	100,00 %	100,00 %
						-100 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1503 Tipologia: Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Progetto: SPORT

Centro di Responsabilità: SPORT

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/09/2020	31/12/2020	01/09/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1		Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva	01/09/2020	31/12/2020	01/09/2020	31/12/2020	0	0,00	0	100,00 %	100,00 %
		Motivo Ritardo									
									Conclusa	100,00 %	

31/12/2020 Attività regolarmente svolta

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività contributi	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1504 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 40,00 % Attuazione: 75,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Progetto: BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 Data Fine Prevista: 31/12/2020

Data Fine Effettiva: 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2020	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura e più in generale la cultura	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0	Conclusa	15,00 %	0,00 %
		Attività non svolta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19			Attiva						0,00 %
		Attività non svolta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19			Conclusa						0,00 %
2	31/12/2020	Gestione Gruppo interesse Scala	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	0	0,00	Conclusa	5,00 %	0,00 %
		Attività non realizzata causa emergenza COVID									
		Attività non realizzata causa emergenza COVID									
3	30/06/2020	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile	01/09/2020	31/12/2020	01/07/2020	31/12/2020	62 gg	51,24 %	Conclusa	15,00 %	15,00 %
		Attività non svolta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19									100,00 %
		Attività non svolta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19									100,00 %
		Attività non realizzata causa emergenza COVID			Conclusa						
		Attività non realizzata causa emergenza COVID			Conclusa						
	31/12/2020	Avviamento			Conclusa						100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Conclusa	Attuazione		
4		Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche	01/01/2020		01/01/2020		0		Conclusa	60,00 %	60,00 %
	30/06/2020	Attività svolta in forma ridotta a causa del periodo di chiusura conseguente all'emergenza sanitaria da COVID 19 e alle successive misure di contenimento	31/12/2020		31/12/2020		0,00		100,00 %		
					Attiva				50,00 %		
	31/12/2020	Attività svolta in forma ridotta a causa del periodo di chiusura conseguente all'emergenza sanitaria da COVID 19 e alle successive misure di contenimento			Conclusa				100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Efficacia iniziative	1	numero	16	3	ND		100,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività iscrizioni	2	numero	46	46	ND		50,00 %	0,00 %
Indicatori di Efficacia iniziative	2	numero	16	16	ND		50,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività data fine	3	data	0	0	ND		100,00 %	0,00 %
servizi ad personam per utenti disagiati	4	numero	17	10	ND		2,00 %	0,00 %
prestiti a domicilio	4	numero	7292	3500	5372	-1872	30,00 %	13,95 %
						53,49 %		
domande di iscrizione presentate	4	numero	342	342	67	-275	10,00 %	1,96 %
						-80,41 %		



Obiettivo 2020-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori di Risultato

reference	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
			6454	1500	1750	250	18,00 %	18,00 %
						16,67 %		
prestiti interbibliotecari	4	numero	1980	1000	2599	1599	20,00 %	20,00 %
						159,9 %		
nuove acquisizioni	4	numero	500	500	680	180	20,00 %	20,00 %
						36 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 75,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 73,91 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 75,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2020-1601 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 40,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Progetto: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile:

Responsabile:

Centro di Responsabilità: INFANZIA E FAMIGLIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2020 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2020

Data Inizio Prevista: 01/01/2020 **Data Fine Prevista:** 31/12/2020

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice		Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
					Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2020	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI			01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	0	0,00	100,00 %	70,00 %	70,00 %
	31/12/2020	A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio è stato interrotto dal 21 febbraio. Durante la chiusura sono state attivate comunque da subito numerose comunicazioni alle famiglie sia di tipo informativo ma anche progettuale e di sostegno a distanza sia ai bimbi sia ai genitori una volta compreso che il periodo di chiusura sarebbe stata lungo . Si è registrata una sola dimissione, peraltro di un bimbo da meno di una mese inserito. Si è aperto invece , nonostante tutto, il bando annuale che ha ricevuto richieste			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	70,00 %	70,00 %
	31/12/2020	Nel mese di luglio è stato sperimentato un centro estivo 0 3 per il quale si rinvia a obiettivo sviluppo. Dal mese di settembre è stato possibile la riapertura ma a determinate condizioni e modalità organizzative complesse sia nella loro pianificazione che esecuzione. Flessibilità e riadattamento hanno permesso erogazione ottimale del servizio con ottima soddisfazione e riscontro tra le famiglie nonché saturazione dei posti disponibili, secondo nuovi standard									100,00 %	5,00 %	5,00 %
2	30/06/2020	SPAZIO GIOCO Gioca con noi			01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2020	progetto interrotto bruscamente causa situazione emergenza sanitaria . Attivato comunque un sostegno a distanza. Il progetto in ogni caso avrebbe avuto una sua naturale conclusione con il 30 giugno 2020. Erano state ipotizzate collaborazioni con enti privati ma che si sono interrotte per le medesime problematiche di emergenza			31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	0,00	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
											50,00 %	50,00 %	50,00 %



Obiettivo 2020-1601

GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	31/12/2020	Progetto non più attivato sia perché avrebbe avuto naturale scadenza con il 30 giugno sia a causa impossibilità normative sanitarie imposte		Conclusa				100,00 %			
3		RICHIESTE COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI A ENTI/ ASSOCIAZIONI									
	01/01/2020		01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %				
	30/06/2020	non sono pervenute richieste da parte di associazioni /Enti extra consulta , anche a causa dell'emergenza sanitaria		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	non sono pervenute richieste da parte di associazioni /Enti extra consulta , anche a causa dell'emergenza sanitaria		Conclusa			100,00 %				
4		CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE									
	01/01/2020		01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %				
	30/06/2020	Il servizio, causa emergenza sanitaria e chiusura caaf, non ha permesso il regolare svolgimento delle attività in convenzione diluite nell'anno. Le domande pervenute in modo cospicuo da maggio in particolare sono state comunque dal comune tutte evase con maggiore investimento di energie ma nei termini ; sicuramente si avrà un incremento nel secondo semestre di quelle non presentate nel primo .		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Con la riapertura dei caaf, le domande sono pervenute con più regolarità e gestite nei tempi e nei modi procedurali previsti		Conclusa			100,00 %				
5		CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO									
	01/01/2020		01/01/2020	01/01/2020	0		Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2020		31/12/2020	31/12/2020	0,00		100,00 %				
	30/06/2020	Causa emergenza sanitaria le riunioni e gli eventi promozionali sono stati sospesi. Tuttavia alcune Associazioni hanno continuato a rendersi disponibili tramite attività volontaria con la protezione civile ed in stretto contatto con il servizio sociale (es pacchi alimentari, progetto starevicini, segnalazione persone in difficoltà non conosciute al servizio sociale)		Attiva			50,00 %				
	31/12/2020	Causa emergenza sanitaria gli eventi promozionali in presenza sono stati sospesi. E' stato tuttavia previsto l'aggiornamento del video promozionale e sono state svolte un paio di riunioni di cui una tramite piattaforma digitale . Erogati i contributi richiesti ; alcuni progetti e sostegni erano necessariamente un legame con l'emergenza Covid		Conclusa			100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1601

GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2020	Fine Effettivo	31/12/2020		Attuazione	Conclusa		

6	SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)		01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %				

30/06/2020 Nel 2020, causa emergenza sanitaria, i Cred non sono stati possibili ma con appositi DPCM e linee guida che dettagliavano modalità, standard e misure organizzative e sanitarie, si potevano attivare centri estivi. A maggio effettuato monitoraggio interesse ed al 30 giugno si è attivata la consueta collaborazione con un ente privato per mese luglio ed agosto anche se con standard e quindi posti disponibili assai inferiori . Altre realtà private, sulla base delle suddette linee guida, si sono attivate sul territorio ma senza collaborazioni particolari con il comune.

31/12/2020 attivata collaborazione con un ente privato per mese luglio ed agosto e due progetti di centro estivi comunali con utilizzo dei fondi ministeriali , all'interno del partenariato con ASP . Le linee guida di riferimento hanno dato direttive in merito agli standard gestionali (assai ridotti) , modalità organizzative e requisiti , emanate ed imposte ad hoc , a causa della situazione epidemiologica Covid 19

100,00 %

7 CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA

			01/01/2020	01/01/2020	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2020	31/12/2020	0,00	100,00 %			

30/06/2020 I due eventi in programma tra febbraio e marzo , purtroppo causa emergenza sanitaria, sono stati sospesi così come le assemblee per valutare progetti per la famiglia (non pervenuti per la medesima causa) .

50,00 %

31/12/2020 causa emergenza sanitaria, non è stato possibile attivare iniziative rinviate ed in programma nel I semestre

100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

domande di iscrizione presentate	1	numero	25	35	38	3	5,00 %	5,00 %
						8,57 %		
inserimenti	1	numero	17	29	17	-12	5,00 %	2,93 %
						-41,38 %		



Obiettivo 2020-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
bambini in lista d'attesa	1	numero	17	18	11	-7 -38,89 %	5,00 %	3,06 %
dimissioni d'ufficio	1	numero	0	26	20	-6 -23,08 %	5,00 %	3,85 %
dimissioni volontarie	1	numero	1	2	3	1 50 %	5,00 %	5,00 %
dimissioni anticipate	1	numero	1	3	4	1 33,33 %	5,00 %	5,00 %
bambini segnalati da servizi sociali o asl	1	numero	1	1	1	0 0 %	5,00 %	5,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	1	numero	41	66	63	-3 -4,55 %	5,00 %	4,77 %
UTENTI POST ASILO NIDO	1	numero	16	16	17	1 6,25 %	5,00 %	5,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	1	numero	0	46	37	-9 -19,57 %	5,00 %	4,02 %
utenti pre scuola	1	numero	12	12	8	-4 -33,33 %	5,00 %	3,33 %
Note: da settembre unificato ingresso dalle 7.30 alle 9, scaglionato, come da direttive sanitarie								
cancellazioni	1	numero	0	2	11	9 450 %	5,00 %	5,00 %
Note: rinunce al posto, tutte causa covid19 e direttive sanitarie imposte								
Valore gradimento C.S. inserimento	1	numero	10	8	9,6	1,6 20 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Efficacia								
valore di gradimento soddisfazione utenza	1	numero	9,57	8	9,83	1,83 22,88 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Risultato								
promozione dei servizi	1	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								



Obiettivo 2020-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
domande di iscrizione presentate	2	numero	19	5	1	-4 -80 %	10,00 %	2,00 %
bambini in lista d'attesa	2	numero	17	1	0	-100 %	10,00 %	0,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	2	numero	41	7	5	-2 -28,57 %	10,00 %	7,14 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	2	numero	0	0	0	0 0 %	10,00 %	10,00 %

Indicatori di Efficacia

valore di gradimento soddisfazione utenza	2	numero	9,57	8	ND		60,00 %	0,00 %
---	---	--------	------	---	----	--	---------	--------

Indicatori di Attività

richieste accettate	3	numero	1	1	0	-100 %	60,00 %	0,00 %
richieste respinte - sospese	3	numero	0	1	0	-100 %	40,00 %	0,00 %
richieste accettate	4	numero	1	110	106	-4 -3,64 %	70,00 %	67,45 %
richieste respinte - sospese	4	numero	0	5	5	0 0 %	30,00 %	30,00 %
richieste ricevute	5	numero	7	7	8	1 14,29 %	60,00 %	60,00 %

Indicatori di Risultato

promozione dei servizi	5	numero	1	3	1	-2 -66,67 %	40,00 %	13,33 %
------------------------	---	--------	---	---	---	----------------	---------	---------

Indicatori di Attività

iscrizioni	6	numero	100	120	97	-23 -19,17 %	10,00 %	8,08 %
bambini segnalati da servizi sociali o asi	6	numero	1	6	4	-2 -33,33 %	90,00 %	60,00 %

Note: 48 Giochiamo a fare i compiti e 11 Il Soquadro , in partenariato con ASP



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Obiettivo 2020-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Efficacia iniziative	7	numero	2	2	0	-2 -100 %	100,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 349,96 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 40,00 %

Monitoraggio tempi procedurali anno 2020

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi termine dalla legge regolata
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	32	
2	RILASCIO COPIA ATTI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	23	
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	2	
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	97	
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone aventi capacità di deambulazione ridotta	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	84	
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: dà diritto a sostare nei posteggi riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	45	
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. (Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	14	

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimento conclusi termine dalla legge regola
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE	Manutenzioni, verde, cimitero	ANTONINO CERUTI	30	0	
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	ANTONINO CERUTI	30	7	
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCOORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCOORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLI E/O PERSONE IN DIFFICOLTA'	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	12	
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA' D'OFFERTA CON DETERMINAZIONE DELLA QUOTA MENSILE A CARICO DEL COMUNE, DELL'ANZIANO E DEGLI EVENTUALI PARENTI TENUTI AGLI ALIMENTI	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	4	
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI CURA DELLA PERSONA E DELL'ABITAZIONE, ADULTI DISABILI, ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI, COLLABORANDO CON I FAMILIARI CARE-GIVER DOVE ESISTENTI, AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	7	
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI, PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	60 GG ULTIMO G DEL MESE DI PRESENTAZIONE	92	
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI	Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Gioco gioca con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimento conclusivo termine dalla legge regolata
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta cancellazione dalla graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	11	
28	DIMISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	6	
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE, SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE NON SI TROVANO IN UN'AREA VINCOLATA	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	11	
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	9	
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI, CONVEGNI, ECC.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	40	7	
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	gg 90 dalla data unica annuale di presentazione istanze, fissata al 30 settembre	5	
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30, ovvero inizio anno scolastico	328	
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI ORARI ORDINARI DI INIZIO E FINE LEZIONI	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	compresi nei precedenti cod. 37 (istanza unificata)	

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi termine dalla legge
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	compresi nei precedenti cod. 37 (istanza unificata)	
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	compresi nei precedenti cod. 37 (istanza unificata)	
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	compresi nei precedenti cod. 37 (istanza unificata)	
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIESTA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE, STATISTICHE, SCOLASTICHE	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERO	5	7	2
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPALI SEGNALATI	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	32	4
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	60	3	1
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	65	1
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedi conclusi termine dalla legge regolata
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca è iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche presso cataloghi di biblioteche italiane e straniere, pubbliche o private, cui eventualmente può inoltrare domanda di prestito interbibliotecario	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	5	8	
62	RICHIESTA GRATUITA' SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	compresi nei precedenti cod. 37 (istanza unificata)	
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	0	
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	15	
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	0	
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	0	
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o ALER.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	0	

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimento conclusivo termine dalla legge regolata
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	11	
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	ANTONINO CERUTI	30	0	
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizione epigrafi su loculo/tomba/cappella; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento funebre; realizzazione di sepolcro; lavori di manutenzione ordinaria.	Manutenzioni, verde, cimitero	ANTONINO CERUTI	30	200	
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata la Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	20	
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni. Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a Codogno e che contemplino quali attività prevalenti quelle specifiche ed a favore della famiglia .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative , spese , attività o progetti .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta comunicazione avvio procedimento ; conclusione iter con concessione contributo entro 30 gg dall'approvazione con delibera di Giunta Comunale	8	
93	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Albi del Volontariato a sostegno di iniziative ed interventi di tipo sociale volte al conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta acquisizione e avvio procedimento ; risposta entro 30 gg dal termine regolamentare del 30	0	

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedi conclus termine dalla leg regola
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	31	
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorizzare l'impresa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	13	
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile, massimo 20 gg	839	
111	RICHIEDA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS, su richiesta degli aventi diritto. La concessione avviene tramite determina del funzionario che rappresenta il termine di procedimento di competenza del Comune, previa verifica dei requisiti relativi alla residenza e composizione del nucleo. La predisposizione della domanda, calcolo assegno spettante ed invio telematico all'Inps sono invece a cura del CAAP	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	111	
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale. detti lavori devono essere preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o proveniente dal Volontariato. Il patrocinio, cioè la concessione di utilizzo del logo comunale, è un riconoscimento attraverso il quale il Comune esprime la propria simbolica adesione ad una iniziativa o attività ritenuta meritevole per le sue finalità sociali.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 GG DALLA RICHIESTA	31	1
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	2 gg lavorativi per l'iscrizione, 45 gg per l'accertamento dei requisiti	334	1
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	5 gg lavorativi	113	1

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimento conclusi termine dalla legge regolata
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	120	3	
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari sulle autocertificazioni di dati anagrafici e dello stato civile, prodotte dai rispettivi utenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 gg	5	
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	4	
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - indicazione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione graduatoria	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	180	3	
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	90	1	
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	180 GIORNI	11	
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa monumento funebre o iscrizione epigrafe	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 GIORNI	competenza ufficio Manutenzioni	
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso ai ServiziOnline dei Comuni per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	15		Nel corso del 2020 è stato l'accesso utente/password. Tu unicamente mediante SPID o C Tessera Sanitaria) è effettuato o

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimento conclusi termine dalla legge regolata
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60/90	0	
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	105	0	
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	90	5	
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi, a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia	2 nuove istanze	
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno l'8% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scompunti oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	Comune, previa verifica degli interventi previsti nei programmi presentati, ripartisce i contributi fra gli istituti che ne hanno fatto richiesta. Tali contributi devono essere	4	
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di sopralluoghi)	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	30	171	
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	60		

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedi conclusi termine dalla legge regolata
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	0	
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	60 + C.C.	1	
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	394	
181	RICHIESTE CONGEDI VARI	Richieste congedi straordinari (aspettative, diritto allo studio ecc....)	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	1	
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	90	3	
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	0	
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	0	
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	-90	3	

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedi conclus termine dalla leg regola
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	60	1	
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo iii del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	60	0	
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleradiocomunicazione e della telefonia cellulare	SUAP	ILARIA BERTE'	60	14	3
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	ANDREA ALLONI	60	0	
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	SUAP	ILARIA BERTE'	60	competenza SUE	
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	SUAP	ILARIA BERTE'	60	competenza SUE	
212	ALLESTIMENTO PLATEATICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	60	38	1
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	SUAP	ILARIA BERTE'	60	50	3

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimento conclusi termine dalla legge regolata
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	SUAP	ILARIA BERTE'	60	8	3
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICA/CESSAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	SUAP	ILARIA BERTE'	60	33	3
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	SUAP	ILARIA BERTE'	90	13	3
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	SUAP	ILARIA BERTE'	60	2	3
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	3	(
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	12	(
	ALTRI TRIBUTI (ICP- ADDIZIONALE COMUNALE - DIRITTI PP-AA.)	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	6	(
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	(