



COMUNE DI CODOGNO

(Provincia di Lodi)

**REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO
DI
VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE
“*La Mia Città*”**

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 27 febbraio 2014

Ripubblicato dal 11 marzo 2014 al 26 marzo 2014

In vigore dal 27 marzo 2014

Indice

1. Finalità e obiettivi
2. Attività di volontariato civico
3. Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici
4. Albo dei volontari civici
5. Commissione Comunale per l'aggiornamento dell'Albo dei Volontari Civici Comunali
6. Obblighi dei volontari
7. Rinunce e revoche
8. Assicurazione e attrezzature
9. Entrata in vigore del Regolamento

Art. 1 – Finalità e obiettivi

Il Comune riconosce e valorizza l'utilizzo delle conoscenze e delle esperienze dei cittadini per lo svolgimento di attività e servizi utili al benessere di tutta la Comunità, attraverso il servizio di volontariato civico comunale "LaMiaCittà".

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. Il servizio di volontariato civico viene quindi svolto dai cittadini in forma spontanea, personale e completamente gratuita, in una logica di complementarietà e non di sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. Il rapporto instaurato, non è sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e non è indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente, nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze del volontario.

L'attività dei singoli volontari non può, pertanto, essere retribuita dall'Amministrazione comunale, né da eventuali singoli beneficiari dell'intervento. I partecipanti all'iniziativa vengono assicurati, ricevono adeguate istruzioni e formazione e vengono dotati degli strumenti idonei allo svolgimento delle diverse attività.

Art. 2- Attività di volontariato civico

Sono considerate attività di volontariato civico le azioni poste in essere, in modo spontaneo, volontario e gratuito, per promuovere servizi volti al miglioramento della qualità della vita della collettività, alla tutela e valorizzazione dell'ambiente e dell'arredo urbano, alla protezione del paesaggio e della natura e alla promozione di relazioni sociali tra i cittadini. Il servizio è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate, ad altri soggetti dalle norme statali e regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

Il servizio di volontariato civico può essere svolto per garantire le seguenti attività:

- vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola;
- compiti di piccola manutenzione degli edifici pubblici e del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
- manutenzione e custodia di monumenti, parchi, giardini ed eventuali annessi strutture sportive;
- allestimento di spazi ed aree pubbliche in occasioni di eventi ;

- compiti di sorveglianza e vigilanza nei luoghi in cui è contenuto il patrimonio culturale della collettività al fine di consentirne una maggiore fruizione in occasione di mostre ed eventi;
- attività di supporto ad anziani, handicappati ed altre categorie emarginate in ausilio al personale dei servizi socio-assistenziali;
- conduzione di laboratori comunali a carattere artigianale, con funzioni didattiche e di produzione di materiale didattico, realizzazioni di iniziative aperte a tutta la cittadinanza

Art. 3 – Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato devono essere maggiorenni, risiedere nel Comune di Codogno e, se extracomunitari, essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, o nel momento in cui al cittadino viene richiesto lo svolgimento di una determinata attività, può essere altresì richiesto, se necessario, un certificato attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico, i cui costi sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale.

I volontari sono dotati di un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'indicazione dell'attività svolta.

Art. 4 - Albo dei volontari civici comunali

E' istituito presso l'Amministrazione Comunale un Albo, suddiviso per area di attività, nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di dare la propria disponibilità allo svolgimento delle attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 2.

Le persone interessate invieranno la loro disponibilità, utilizzando l'apposito modulo, che verrà pubblicato sul sito comunale e all'albo on-line. La Commissione comunale di cui all'art. 5 valuterà le richieste pervenute e inserirà i soggetti in possesso dei requisiti in un apposito albo.

La gestione dell'Albo è affidata al Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Legali, Albo e Messi.

I volontari verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con i Responsabili dell'Ente preposti alle diverse attività, tenuto conto delle disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli volontari. I volontari seguiranno un breve corso formativo organizzato dai singoli Responsabili di Servizio al fine di acquisire le informazioni di base necessarie.

Entro il 31 gennaio di ogni anno (entro il 30 giugno 2014 per il primo anno) , l'Amministrazione pubblicherà l'elenco delle attività per le quali chiede la collaborazione volontaria dei cittadini.

Art. 5 – Commissione Comunale per l'aggiornamento dell'Albo dei Volontari Civici Comunali

Sono membri della Commissione Comunale per l'accettazione delle domande di cui all'art. 4 e per la valutazione delle rinunce o revoche di cui all'art. 7

- 1) il Sindaco o Assessore delegato;
- 3) il Presidente del Consiglio Comunale ;
- 4) il Responsabile del Servizio Segreteria , Affari legali , Albo e Messi ;

Art. 6- Obblighi dei volontari

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato e improntato al rispetto e alla tolleranza, in un ottica di solidarietà e collaborazione. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio di volontariato. In caso di impedimento per malattia od altre cause, il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale di riferimento.

Art. 7– Rinuncia e revoca

I volontari possono rinunciare al servizio con un preavviso di 30 giorni indirizzato al Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Legali, Albo e Messi e al Responsabile di Servizio di riferimento. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza e per irregolarità riscontrate.

Art. 8 – Assicurazione e attrezzature

I volontari sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi. L'Amministrazione comunale fornisce, a proprie spese, al volontario eventuali mezzi, attrezzature ed indumenti necessari allo svolgimento delle attività. Tutto il materiale deve essere riconsegnato al termine del progetto nel quale il volontario è inserito e nell'ipotesi di rinuncia o revoca di cui all'art. 6. Tutti i volontari sono dotati di pettorina identificativa con apposito tesserino di riconoscimento

Art. 9 - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito della pubblicazione all'Albo per la durata di quindici giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.