



COMUNEDICODOGNO
(Provincia di Lodi)

*REGOLAMENTO
PER LE SPESE IN ECONOMIA
DI LAVORI, FORNITURE
E SERVIZI*

*Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 del 24 ottobre 2013
Ripubblicato dal 30 ottobre 2013 al 14 novembre 2013
In vigore dal 15 novembre 2013*

1.

- Principi generali ed ambito di applicazione-

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei principi della Costituzione della Repubblica Italiana, delle norme portate dal decreto legislativo n.163/2006, nonché in conformità dello Statuto Comunale e ai principi generali dell'ordinamento giuridico dello Stato, disciplina l'attività del Comune con riguardo all'esecuzione in economia di lavori, alla fornitura di beni e servizi, unitariamente intesi anche con il termine di "interventi" in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e di tutte le altre disposizioni vigenti contenute in leggi statali e regionali.

Si applica, altresì, anche agli incarichi professionali e di collaborazioni esterne nei termini e nei limiti di cui ai successivi articoli. In particolare, il presente regolamento disciplina i limiti e le procedure da seguire per gli interventi in economia. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia effettuate dal Comune nella forma dell'affidamento diretto, ovvero del cottimo fiduciario, nei limiti di importo massimo per singola spesa stabiliti nei successivi articoli del presente regolamento. Tali limiti non possono essere superati nemmeno con perizia di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale. Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsto, ovvero ricondurlo ad una disciplina diversa a quella a cui deve soggiacere. Fanno eccezione gli affidamenti di interventi misti, separatamente a contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione. Gli interventi disciplinati dal presente regolamento devono essere realizzati nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità e buona amministrazione e, pertanto, devono essere conformi all'attività di programmazione degli organi di governo. Essi devono essere altresì improntati al principio di rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, sempre che sussistano soggetti idonei in tale numero, individuati tramite elenchi di operatori economici predisposti ai sensi del successivo articolo 5 del presente regolamento. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi 8, 9 e 10 del Codice dei contratti, i lavori comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione di opere. Per opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica. Gli appalti pubblici di forniture sono appalti diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a

riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Gli appalti pubblici di servizi sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del Codice dei contratti.

2

Tipi di interventi che possono essere eseguiti in economia

Possono essere eseguiti in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento ed in conformità agli atti di pianificazione dell'Ente, i lavori di interesse della comunità locale nei limiti di importo di €. 200.000,00 nell'ambito delle seguenti categorie e limiti di importo stabiliti dal presente regolamento.

- a. manutenzione e riparazione opere o impianti quando l'esigenza e' rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Codice dei contratti;
- b. manutenzione di opere o di impianti;
- c. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d. lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f. completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione di contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente quando vi e' necessita' ed urgenza di completare i lavori;
- g. lavori urgenti da realizzare a norma dell'art. 10 del presente regolamento;
- h. lavori di somma urgenza anche oltre il limite massimo stabilito per le spese in economia, ai sensi dell'art. 11 del presente regolamento;

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia anche per l'acquisizione di beni e servizi nei limiti di importo di €. 100.000,00 e in relazione a beni o prodotti e servizi come elencati nell'allegato A del presente regolamento.

Il ricorso alla procedura delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi e' ammesso, altresì, nei seguenti casi:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

- b. necessità di completare le prestazioni oggetto di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito di scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle originarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose ovvero per l'igiene e la salute pubblica ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale

3

Programmazione degli interventi in economia-

L'Amministrazione individua nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente (elenco comunale dei lavori pubblici e/o bilancio di previsione) l'elenco degli interventi "prevedibili" da realizzarsi nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

Gli stanziamenti per gli interventi da eseguirsi in economia verranno indicati ove possibile nel Piano esecutivo di Gestione (PEG) distribuiti per Centri di Responsabilità.

4.

-Responsabile del Procedimento-

L'Amministrazione, in base al proprio modello di organizzazione interna, individua il "Responsabile del procedimento" ,al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni, nel responsabile del servizio cui sono state affidate con il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) le risorse finanziarie per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Nel caso di esigenze impreviste, che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetta al Responsabile del procedimento formulare, nei confronti dei competenti organi dell'Amministrazione, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie alla esecuzione degli interventi in economia, nel rispetto comunque dei principi e dei limiti previsti dalla legge e dal regolamento. Resta salvo quanto disposto per i "lavori di somma urgenza" ai sensi anche dell'art. 11 del presente regolamento.

Per i LAVORI in economia, il Responsabile del procedimento stabilisce i livelli di progettazione ritenuti necessari nel rispetto del Codice dei contratti e del regolamento attuativo e al tempo stesso in conformità al principio di semplificazione: egli determina i casi in cui possa procedersi con semplice perizia estimativa, con particolare riferimento a quanto disposto in ordine alla casistica dei lavori d'urgenza e di somma urgenza.

Qualora si presenti la necessità di disporre l'esecuzione di lavori o l'acquisto di beni e servizi in economia, il relativo procedimento viene avviato con la determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267

La determinazione a contrattare viene omessa quando:

- a. specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari consentono l'affidamento diretto in deroga alle normali procedure d'appalto;
- b. la specialità o l'urgenza dell'intervento rendano impossibile l'esperimento di una gara informale.

In tali casi, si provvede con la determinazione di affidamento diretto, contenente le relative motivazioni e attestazione di congruità dell'offerta.

In ogni caso il responsabile del procedimento deve motivare le scelte adottate sia con riguardo alle procedure intraprese che alla individuazione dei fornitori .

5

- Elenco fornitori-

Sulla base di avvisi pubblicati sul sito del Comune, il responsabile del procedimento predisponde elenchi di se operatori economici che siano dotati dei requisiti previsti dal presente regolamento, all'interno dei quali si devono individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di cottimo fiduciario con le modalità e criteri precisati dal presente regolamento. Gli elenchi dovranno essere aggiornati annualmente con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, secondo le esigenze dei singoli settori e deve contenere le informazioni ritenute utili per gli affidamenti. L'aggiornamento potrà altresì essere operato a seguito di una preventiva ricerca di mercato operata da ciascun settore o a seguito di richieste di inclusioni e di potenziali fornitori e prestatori di opere e servizi, previo riscontro di qualificazione, qualora necessaria per legge. Gli elenchi sono inoltre integrabili in qualsiasi momento qualora si riscontri la necessità od opportunità in relazione alle esigenze del Comune di individuare nuovi potenziali fornitori e prestatori di opere e servizi.

Per le procedure di cottimo fiduciario il responsabile del procedimento non è tenuto ad avvalersi dell'elenco fornitori qualora nel medesimo non siano rinvenibili fornitori o prestatori di opere e servizi idonei alle esigenze dell'ente.

6

-Modalità di esecuzione degli interventi-

Gli interventi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

1. in amministrazione diretta;
2. per cottimo fiduciario;
3. in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

7

-Interventi in amministrazione diretta-

Il Responsabile del procedimento predispone l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore.

Le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale dipendente o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento.

Le acquisizioni di materiali e mezzi nonché gli incarichi di cui al secondo comma del presente articolo dovranno essere effettuati scegliendo i fornitori dall'elenco previsto al precedente articolo 5.

Il responsabile del procedimento non è tenuto ad avvalersi di questo elenco qualora nello stesso non siano rinvenibili fornitori o prestatori di opere e servizi idonei alle esigenze dell'ente.

In ogni caso il responsabile del procedimento deve motivare le scelte effettuate.

Gli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comunque comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000 (IVA esclusa).

8

- Interventi per cottimo fiduciario-

Il Responsabile del procedimento deve motivare per iscritto la scelta di esecuzione dell'intervento mediante cottimo fiduciario. In tale ipotesi richiede idoneo preventivo e procede ad invito ad almeno 5 operatori economici selezionati dagli elenchi di cui al precedente articolo 5, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento. Per gli interventi di importo previsto inferiore a Euro 20.000,00 (IVA esclusa) per i LAVORI nonché a Euro 20.000,00 (IVA esclusa) per le altre PRESTAZIONI, si può procedere con affidamento diretto rivolto ad una determinata ditta, scelta a rotazione nell'ambito degli elenchi di cui all'art.5., a meno che il Responsabile del procedimento ritenga discrezionalmente opportuno acquisire, anche in forma semplificata, più preventivi di spesa, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione, nonché la congruità dei prezzi..

In tutti i casi in cui l'importo degli interventi da eseguirsi per cottimo sia pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, e in ogni caso per l'assegnazione delle concessioni di SERVIZI PUBBLICI l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei iscritti negli elenchi di operatori economici di cui all'art 5 fatta eccezione per le seguenti ipotesi:

- quando sul territorio esiste una sola impresa idonea a eseguire la prestazione con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti; in tal caso il Responsabile del procedimento dovrà motivare per iscritto i criteri della scelta effettuata;
- per le forniture di beni la cui produzione è garantita da "privativa industriale";
- nei casi ammessi dall'ordinamento di rinnovo dei contratti a esecuzione periodica o continuativa (servizi, somministrazione di beni) previa consultazione di altre cinque ditte e con motivazione scritta del Responsabile del procedimento da cui emergano i motivi e le

ragioni per le quali sia più conveniente per l'ente rinnovare i contratti con l'operatore già incaricato;

- per i lavori di somma urgenza;

La procedura amministrativa viene svolta mediante richiesta di presentazione di disponibilità e offerta secondo le modalità specificate nella lettera di invito. Essa deve seguire i principi della celerità e della semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese invitate di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario prescritti nella singola procedura, in conformità a quanto previsto dal Codice dei contratti, procedendo successivamente alla verifica dei documenti, nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento, ogni qual volta ciò risulti opportuno a discrezione del Responsabile del procedimento.

La lettera di invito deve contenere: a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'Iva; b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto; c) il termine di presentazione delle offerte; d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse; e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; f) il criterio di aggiudicazione prescelto, g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; h) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del Codice dei contratti e del presente regolamento; i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti; j) il termine di scadenza in caso di contratti aperti, nei quali le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato lasso di tempo, tali che gli interventi da effettuarsi non siano predeterminati nel numero, ma vengano richiesti quando si rendano necessari nell'ambito del predetto lasso di tempo; k) l'indicazione di modalità e termini di pagamento.

Per l'aggiudicazione dei lavori in economia nonché per le forniture e i servizi può essere applicato il criterio del "miglior prezzo" o quello della "offerta economicamente più vantaggiosa" mediante la predeterminazione di diversi criteri, quantitativi e/o qualitativi, di cui ai punti f) e g) del precedente comma, in conformità a quanto eventualmente prescritto dall'ordinamento in ordine all'affidamento di specifici interventi.

L'invito alla gara informale viene trasmesso alle ditte per raccomandata con R.R. La stessa può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica certificata. Nei casi di interventi di urgenza di cui all'art.10 del presente regolamento, l'invito può essere fatto a mezzo telefono e deve essere confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo; l'invito deve essere inviato di regola almeno 8 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere presentata in busta chiusa, entro il termine con le modalità indicate nella lettera invito.

Scaduto il termine di presentazione, le offerte vengono aperte dal responsabile di settore/servizio preposto..

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal responsabile del servizio preposto. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per interventi che superino il limite di importo di Euro 50.000,00, il Responsabile del servizio sarà affiancato da un'apposita commissione di gara ai fini dell'affidamento. In tal caso, si applicano l'art.84 del Codice, nonché gli artt.119 e 282 del Regolamento attuativo, in quanto compatibili con la procedura di cottimo fiduciario.

Relativamente alle procedure di cottimo in esame non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale, realizzandosi una gara meramente informale. Qualora talune offerte presentino un prezzo basso in modo manifesto e anomalo rispetto alla prestazione, il Responsabile del servizio può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo miglior offerente.

Quando la scelta del contraente avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'atto di aggiudicazione di cui al comma successivo deve dare atto dell'iter logico e dei criteri seguiti nell'attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento.

L'aggiudicazione contenente l'impegno di spesa avviene con determina del Responsabile di settore/servizio di volta in volta competente, previo accertamento della regolarità della procedura adottata e nel rispetto della normativa antimafia.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post informazione, ex art. 331 del Regolamento, mediante comunicazione all'Osservatorio, laddove prescritta dall'ordinamento, secondo le istruzioni diramate dall'Autorità di vigilanza.

Il Comune è tenuto ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui all'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.. Qualora non si ritenga opportuno ricorrere alle convenzioni Consip (articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 – finanziaria 2007) è comunque obbligatorio l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle convenzioni stesse.

Il Comune, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 (ricorso al mercato telematico MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR. 207/2010 e s.m.i..

9

-Esecuzione con il sistema misto-

Si può procedere con il sistema degli interventi in economia in forma mista quando motivi tecnici rendono necessaria l'esecuzione degli interventi parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.

-Lavori di urgenza-

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da un tecnico incaricato. Al verbale stesso viene allegata un'apposita perizia estimativa, che – qualora non si possa attendere la redazione di un vero e proprio progetto – costituisce presupposto sufficiente per definire la spesa dei lavori da eseguirsi e permettere la relativa copertura finanziaria.

11

-Lavori di somma urgenza-

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento e il tecnico incaricato che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento, indipendentemente dall'importo della prestazione. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la sottopone, unitamente al verbale di somma urgenza,

La Giunta, qualora i fondi specificamente previsti in bilancio si dimostrino insufficienti entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio Comunale il provvedimento di riconoscimento della spesa, prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

Il provvedimento consiliare è adottato entro trenta (30) giorni dalla proposta da parte della Giunta e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto

12.

-Stipulazione del contratto e garanzie-

Premesso che la forma scritta è obbligatoria per tutti contratti, i contratti possono assumere:

- a. la forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice (in modo informatico);
- b. la forma di scrittura privata (in modo informatico o cartaceo), quando avviene o per atto firmato dal contraente e dal rappresentante dell'Amministrazione ("tra e tra"); o per sottoscrizione da parte del contraente dell'eventuale capitolato d'oneri e della determina di aggiudicazione ("Letto

e confermato”); o per corrispondenza secondo l’uso del commercio (scambio offerta/accettazione ente).

I contratti per l’esecuzione degli interventi di importo inferiore a 10.000 Euro (IVA esclusa), aggiudicati mediante procedura negoziata sono stipulati a mezzo di scrittura privata.

I Contratti di importo pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, e in ogni caso quelli relativi alle concessioni di SERVIZI PUBBLICI, devono essere stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura dell’Ufficio Contratti.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- l’oggetto della prestazione
- i prezzi concordati
- le condizioni di esecuzione
- il termine di ultimazione dei lavori/delle forniture (oppure: la durata del servizio)
- le modalità di pagamento
- le penalità in caso di ritardo

Tutte le spese contrattuali fanno carico all’impresa. Tutti i contratti, conclusi in forma pubblica amministrativa vanno inseriti nel Repertorio comunale dei contratti e vanno registrati entro 20 gg. dalla data dell’atto. Non c’è obbligo di registrazione per le prestazioni soggette a IVA, se affidate con scrittura privata non autenticata. I contratti conclusi in forma privata verranno registrati in apposito registro cosiddetto “ dei contratti registrati solo in caso d’uso”.

Per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa le ditte esecutrici sono tenute inoltre a presentare garanzia fidejussoria bancaria negli importi previsti dall’art.113 del Codice dei contratti. (limite minimo)

13.

-Piani di sicurezza-

Qualora prescritto dall’ordinamento, in rapporto alla tipologia dei lavori, ai contratti di cottimo fiduciario deve essere allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale.

14.

-Perizia suppletiva per maggiori spese-

Qualora durante l’esecuzione degli interventi in economia la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile del procedimento può disporre una perizia suppletiva, da approvare previa eventuale variazione dello stanziamento programmato.

L’importo di perizia non può superare il 30% dell’importo della prestazione originaria, fatti salvi i limiti fissati dall’ordinamento.

15.

-Controlli periodici-

Il Responsabile del Servizio dovrà effettuare controlli con cadenza annuale per i lavori e le forniture, redigendo apposito rendiconto, nel quale dovranno essere indicati lo stato dei lavori, la descrizione degli interventi e delle prestazioni eseguite, nonché la conformità della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle indicazioni previste nei rispettivi contratti. Egli dovrà, altresì, rilevare eventuali difformità o inadempimenti, contestandoli tempestivamente agli operatori e/o fornitori. Tali segnalazioni dovranno essere prese in considerazione ai fini del collaudo finale e dei pagamenti di cui al successivo articolo 15.

16.

-Pagamenti, tenuta della contabilità e collaudo-

I pagamenti sono effettuati nei termini previsti dal contratto o, in mancanza, dall'ordinamento, previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.

Per i lavori in economia è prevista la tenuta della contabilità e il collaudo secondo quanto stabilito dalla legge e dal regolamento attuativo.

17.

-Disposizioni finali-

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.

Le norme recate dal presente regolamento costituiscono disciplina speciale dell'esecuzione degli interventi in economia, in deroga anche alle vigenti disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, applicabili solo laddove richiamate e per quanto compatibili.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione successivo alla esecutività del provvedimento di approvazione.

ALLEGATO A

Beni o prodotti

- arredi e attrezzature (mobili e soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio, beni informatici hardware e software, accessori e parti di ricambio, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati, apparecchi di videosorveglianza);

- apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali);
- attrezzature per la mobilità (ascensori, montacarozzelle, pedane);
- libri, riviste, giornali e pubblicazioni, anche in abbonamento, sia in forma cartacea che su supporto informatico;
- materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio per attrezzature d'ufficio;
- forniture connesse con le elezioni ed i referendum;
- materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine;
- autoveicoli e relativo materiale di funzionamento e di consumo, pezzi di ricambio, fornitura di carburante;
- vestiario di servizio per i dipendenti e per gli appartenenti al gruppo di protezione civile;
- beni per la gestione della mensa e per la distribuzione dei pasti e per lo svolgimento dei centri estivi;
- beni necessari al funzionamento delle strutture scolastiche, ausili didattici, beni per lo svolgimento dei servizi culturali e assistenziali o per necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- combustibile per il riscaldamento degli immobili di proprietà comunale;
- beni per la manutenzione e il funzionamento del depuratore comunale;
- cartelli per la segnaletica stradale;
- materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- attrezzature per il gioco e l'arredo urbano in genere e per gli impianti sportivi;
- sale, sabbia, ghiaia e altri inerti per la sistemazione di strade e piazze;
- trofei, coppe, medaglie, targhe, nastri, bandiere, gonfaloni, fasce tricolori, oggetti-ricordo per manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze;
- contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- forniture di generi di conforto in caso di calamità naturali;
- forniture da eseguirsi a carico o in sostituzione di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- forniture di qualsiasi natura, per le quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- forniture accessorie e strumentali per il completamento di lavori eseguiti in economia.
- ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità di tutte le attività e servizi comunali

Servizi

- servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature ed impianti;
- servizi di trasporto da effettuarsi con mezzi di proprietà del Comune;
- servizi di spedizione e consegna;
- servizi di telecomunicazione;
- servizi assicurativi, bancari e finanziari;
- servizi informatici e affini, servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione del sito web istituzionale, di e-government e aggiornamenti software;
- servizi di urbanistica, paesaggistica e di valutazione ambientale;
- servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, tenuta ed aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari;
- stime e perizie tecniche;
- servizi di natura tributaria, fiscale o contributiva;
- servizi di gestione paghe e contributi;
- servizi giuridici, amministrativi o finanziari;
- servizi di medicina del lavoro, sicurezza del lavoro e prevenzione incendi;
- prestazioni intellettuali per le quali le professionalità interne siano assenti o insufficienti;
- servizi di ricerca di ricerca e sviluppi, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di mercato, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie ;
- servizi di somministrazione di lavoro temporaneo;
- servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, e acquisto dei relativi spazi;
- servizi di pulizia degli edifici comunali;
- servizi di manutenzione e funzionamento del depuratore comunale;
- servizi di sgombero neve;
- servizi cimiteriali;
- servizi di editoria e di stampa, servizi di tipografia e di fotografia;
- servizi di raccolta rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- servizi alberghieri;
- servizi di ristorazione e distribuzione dei pasti;
- servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza stradale e di sorveglianza del territorio o durante lo svolgimento di manifestazioni;
- servizi relativi all'istruzione, compresa la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale del personale;
- servizi sanitari, sociali, socio-educativi e assistenziali;
- servizi ricreativi, culturali e sportivi, gestione di manifestazioni, spettacoli ed intrattenimenti, partecipazione a convegni, congressi e conferenze;
- servizi di rappresentanza;

- servizi di tutela e controllo della popolazione canina e felina;
- nolo e affitto di beni e attrezzature;
- locazione di immobili, aree e locali;
- servizi pubblici per l'erogazione di energia elettrica, gas, acqua, utenze telefoniche e telematiche;
- prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazioni, trascrizioni e volture di atti;
- servizi tecnici, quali attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, indagine e attività di supporto al responsabile unico del procedimento;
- servizi e piani attinenti l'urbanistica, la paesaggistica e la gestione del territorio;
- servizi legali, quali attività di consulenza, relative ad ipotesi di contenzioso, risoluzione di controversie, esame di profili di legalità o di legittimità di atti e di patrocinio legale;
- servizi di qualsiasi natura, per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica, e non possa esserne differita l'esecuzione;
- prestazioni di servizi accessori e strumentali per il completamento di lavori eseguiti in economia.
- ogni altra prestazione di servizio necessaria per garantire lo svolgimento e la continuità di tutte le attività e servizi comunali