



*Comune di Codogno*

*Provincia di Lodi*

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**CRITERI E MODALITA’  
PER L’ISTITUZIONE  
DEL PROGETTO “OBIETTIVO LAVORO”**

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20 giugno 2017*

*In vigore dal 16 luglio 2017*

## **Indice**

Articolo 1	Finalità del progetto
Articolo 2	Istituzione dell'albo delle persone in cerca di occupazione
Articolo 3	Modalità per l'iscrizione all'albo
Articolo 4	Divulgazione dell'albo
Articolo 5	Domanda per la concessione della dote
Articolo 6	Requisiti delle imprese
Articolo 7	Criteri e modalità di erogazione della dote
Articolo 8	Modalità di liquidazione della dote
Articolo 9	Revoca
Articolo 10	Trattamento dati personali

## **Articolo 1**

### **Finalità del progetto**

Il Comune di Codogno, in un momento di grave crisi economica nazionale e globale, intende promuovere politiche attive del lavoro che hanno una duplice finalità:

- contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà;
- rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.

Il Comune di Codogno intende perseguire queste finalità avviando il progetto sperimentale denominato "Obiettivo lavoro", che si concretizzerà nell'istituzione di un albo dei cittadini con i requisiti di cui al successivo articolo 3 codognesi in cerca di occupazione, e attraverso l'erogazione di una "dote" che la persona iscritta a tale albo porterà all'impresa che sceglierà di assumerlo.

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Comune di Codogno determinerà nell'ambito del proprio bilancio l'ammontare delle risorse disponibili.

## **Articolo 2**

### **Istituzione dell'albo delle persone in cerca di occupazione**

Il Comune di Codogno redige un avviso rivolto ai cittadini codognesi con i requisiti di cui al successivo articolo 3 in cerca di occupazione, per l'inserimento nell'albo comunale a cui le imprese potranno attingere per le assunzioni e per ottenere la dote.

Detto avviso verrà inoltrato all'Ufficio di Collocamento che provvederà a darne comunicazione agli iscritti alle loro liste residenti nel Comune di Codogno.

In fase di prima attuazione, e al fine di verificare l'efficacia dello strumento, la presentazione delle domande per l'iscrizione all'albo avverrà entro 45 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Successivamente, sulla base delle domande di inserimento nell'albo e sulla base delle effettive richieste di occupazione da parte delle imprese, la Giunta Comunale valuterà se prorogare i termini per nuove domande.

## **Articolo 3**

### **Modalità per l'iscrizione all'albo**

Possono essere iscritti all'albo tutti cittadini residenti da almeno cinque anni nel Comune di Codogno in cerca di lavoro che rientrano nelle tipologie sotto indicate:

- Giovani inoccupati o disoccupati da almeno un anno, di età non superiore a 30 anni;
- Laureati inoccupati o disoccupati da almeno un anno, di età non superiore a 35 anni;
- Disoccupati da almeno due anni, di età compresa tra 30 (35 se laureati) e 50 anni;

- Disoccupati da almeno un anno, di età oltre i 50 anni;

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dev'essere comprovato tramite iscrizione presso il Centro per l'impiego della Provincia di Lodi ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati potranno presentare dati e informazioni utili per descrivere la propria formazione professionale.

#### **Articolo 4** **Divulgazione dell'albo**

L'albo comunale delle persone in cerca di occupazione sarà a disposizione delle imprese che intendono procedere a nuove assunzioni, che potranno consultarlo o richiederne una copia in versione elettronica.

Nel sito web istituzionale del Comune di Codogno sarà fornita opportuna informazione, in forma sintetica, per garantire la riservatezza dei dati personali degli iscritti all'albo.

Tutte le informazioni sui termini e modalità di presentazione delle richieste di iscrizione all'albo, nonché quelle per la concessione della dote da parte delle imprese, saranno fornite esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Codogno.

#### **Articolo 5** **Domanda per la concessione della dote**

Qualora un'impresa, in possesso dei requisiti di cui all'articolo seguente, intenda assumere una delle persone iscritte all'albo, presenta domanda al Comune di Codogno per richiedere la concessione della dote al lavoratore.

Alla domanda dovranno essere allegate le dichiarazioni della ditta attestanti:

- il nome del beneficiario e le modalità dell'assunzione;
- il possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo;
- l'impegno a non licenziare il lavoratore nel periodo oggetto del contratto se a tempo determinato, o per almeno tre anni se a tempo indeterminato.

Saranno accolte le richieste che perverranno al protocollo del Comune o con modalità elettronica indirizzata alla PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it), fino ad esaurimento delle risorse stanziare e disponibili.

Le domande saranno esaminate periodicamente, di norma a cadenza mensile, e con i seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- assunzioni a tempo indeterminato;
- assunzioni a tempo determinato preferendo il periodo più lungo;
- a parità dei criteri suddetti avranno precedenza le assunzioni da parte di imprese con unità locale nel territorio del Comune di Codogno;
- in ultima istanza si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste delle imprese;
- le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 15 settembre di ogni anno.

## **Articolo 6**

### **Requisiti delle imprese**

Le imprese che intendono assumere una persona presente nell'albo nell'ambito del progetto "Obiettivo lavoro", dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- essere iscritte alla competente Camera di Commercio;
- rientrare nella definizione di piccola e media impresa (PMI) così come stabilito dalla normativa comunitaria in vigore (Allegato I del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione Europea), cioè essere un'impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;
- essere in regola con la normativa sugli aiuti di stato in regime "de minimis" per quanto previsto dalla comunicazione delle vigenti disposizioni comunitarie di cui al Regolamento UE 1407/2013 e al Regolamento CE 1535/2007;
- di non aver ricevuto altri contributi relativamente al lavoratore beneficiario della dote;
- aver incrementato con la nuova assunzione il numero di lavoratori in organico presenti nell'azienda rispetto alla media di dodici mesi precedenti;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria.
- essere in regola con il versamento delle imposte e tasse comunali

## **Articolo 7**

### **Criteri e modalità di erogazione della dote**

La "dote" verrà concessa al lavoratore dopo la comunicazione dell'avvenuta assunzione, secondo i seguenti importi:

<b>Categoria</b>	<b>Assunzione a tempo indeterminato</b>	<b>Assunzione a tempo determinato per almeno un anno</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Giovani inoccupati o disoccupati, da almeno un anno, fino a 30 anni</b></li><li>• <b>Laureati inoccupati o disoccupati, da almeno un anno, fino a 35 anni</b></li><li>• <b>Disoccupati da almeno un anno con età oltre i 50 anni</b></li></ul>	€ 3.000,00	€ 1.000,00
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Disoccupati da almeno due anni, con età compresa fra 30 (35 se laureati) e 50 anni</b></li></ul>	€ 2.000,00	€ 1.000,00

L'impresa che trasforma l'iniziale assunzione a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato potrà richiedere l'integrazione della dote fino al massimo previsto, relativamente alla tipologia di lavoratore dal presente articolo, e la richiesta potrà essere accolta subordinatamente all'istituzione del fondo anche per gli anni successivi e alla disponibilità di risorse finanziarie.

### **Articolo 8** **Modalità di liquidazione della dote**

La "dote" verrà liquidata all'impresa dopo la comunicazione dell'avvenuta assunzione con le seguenti modalità e la sottoscrizione dell'Allegato A:

- 50% della dote alla stipula del contratto;
- 50% della dote dopo un anno dall'assunzione, a seguito di conferma scritta del permanere in servizio del lavoratore presso l'azienda.

### **Articolo 9** **Revoca**

Il contributo viene revocato se il lavoratore viene licenziato prima del termine previsto dal contratto, se a tempo determinato, e prima di tre anni se a tempo indeterminato.

È prevista una revoca parziale in caso di dimissioni del lavoratore o licenziamento per giusta causa. In tal caso l'ammontare della dote è proporzionato al periodo di effettivo lavoro.

### **Articolo 10** **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti afferenti il presente regolamento.

*Allegato a*

## **DICHIARAZIONE REQUISITI DELL'IMPRESA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... in qualità di Legale Rappresentante / titolare consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, sotto la sua personale responsabilità

### **DICHIARA**

che la Società /Ditta ..... con sede in .....

..... c.f. .... e p.iva.....

è in possesso dei seguenti requisiti :

- Essere iscritta alla competente Camera di Commercio;
- Rientrare nella definizione di piccola e media impresa (PMI) così come stabilito dalla normativa comunitaria in vigore (Allegato I del Regolamento CE n 800/2008 della Commissione Europea ) , cioè essere impresa che occupa meno di 250 persone , il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;
- Essere in regola con la normativa sugli aiuti di stato in regime “de minimis” per quanto previsto dalla comunicazione delle vigenti disposizioni comunitarie di cui al Regolamento UE 1407/2013 e al Regolamento CE 1535/2007;
- Di non aver ricevuto altri contributi relativamente al lavoratore beneficiario della dote;
- Aver incrementato con la nuova assunzione il numero di lavoratori in organico presenti nell'azienda rispetto alla media dei dodici mesi precedenti;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria.
- Essere in regola con il versamento delle imposte e tasse comunali

Codogno,

In fede

*All.copia carta identità firmatario e visura camerale*