



**Comune di Codogno**  
*Provincia di Lodi*

**Corso di formazione in materia di anticorruzione**  
(FORMAZIONE OBBLIGATORIA)

Ore totali corso: 8 ORE

Destinatari:

**RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRSPARENZA  
RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO \ DIRIGENTI COINVOLTI NELLE  
AREE DI RISCHIO DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE  
CORRUZIONE**

**Calendario edizioni e sede:**

Sede Comune di Codogno

1^ parte edizione 11 ottobre 2016 dalle 14,00 alle 18,00

2^ parte edizione 12 ottobre 2016 dalle 14,00 alle 18,00

**Il corso è affidato alla Ditta Pubblika – Relatore del corso il Sig. Augusto Sacchi**

**Obiettivi:** L'iniziativa si inquadra nel sistema di interventi che ogni Amministrazione deve realizzare per prevenire e contrastare il rischio di fenomeni corruttivi. Il Piano anticorruzione è la sede deputata a prevedere espressa formazione per quanti operano in ambiti particolarmente esposti al rischio di corruzione.

**Contenuti:**

Il corso, si sviluppa nei contenuti didattici riferiti ai ruoli di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza e di Responsabile di Procedimento:

a) in materia di Prevenzione della Corruzione:

1. Il P.NA del settembre 2013 e l'aggiornamento 2015 -Determinazione Anac n. 12 del 28/10/2015;
2. Il PNA 2016/2018 esame della bozza in consultazione;

3. Individuazione, analisi e riduzione del rischio corruttivo: le aree di rischio e le misure; mappatura processi
4. Il collegamento tra DUP, Piano della performance e PTPC le ricadute sull'attività di misurazione e valutazione;
5. Le modifiche introdotte dal d.lgs 97/2016 alla legge 190/2012.ù

b) in materia di Anticorruzione e Codice di Comportamento:

1. Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione;
2. Le nuove norme in materia di licenziamento dei dipendenti della P.A. – decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116.

c) In materia di Trasparenza:

1. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97: tutte le novità in materia di trasparenza;
2. Il freedom of information (FOIA): cosa è e come funziona;
3. L'accesso civico e l'accesso civico "rinforzato";
4. Le tempistiche di adeguamento alle nuove disposizioni;
5. La pubblicazione nelle banche dati (art.9-bis, d.lgs. 33/2013);
6. I nuovi obblighi di pubblicazione per:
  - I titolari di incarichi politici e i titolari di incarichi dirigenziali;
  - Collaboratori e consulenti degli enti;
  - Collaboratori e consulenti delle società controllate;
  - Il personale dipendente, bandi di concorso; contrattazione integrativa;
  - I provvedimenti amministrativi di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc;
  - I settori speciali (contratti, pubblici; pianificazione e governo del territorio, informazioni ambientali; interventi straordinari e di emergenza;
7. Obblighi di trasparenza e tutela della privacy: la corretta redazione degli atti amministrativi e delle relative pubblicazioni.

L'iniziativa fa parte delle azioni di accompagnamento messe in campo dal progetto per l'implementazione delle misure contenute nella L. 190/2012 a supporto delle amministrazioni pubbliche, al fine di accrescere le competenze per elaborare e gestire i Piani anticorruzione e trasparenza

Particolare risalto sarà dato alla messa in coerenza di tutti i dispositivi già presenti nell'ordinamento, con l'intento di garantire la sinergia reciproca e l'integrazione funzionale con la strategia nazionale di anticorruzione.

**Note: La formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010", cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti nella manovra estiva di tre anni fa.**