



## **Comune di Codogno**

*Provincia di Lodi*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. 9 GIUGNO 2021, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D1, PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale n. 624 del 23 settembre 2022

Visti:

- Il D.pr. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- l’art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall'esterno, i piani triennali del fabbisogno possono prevedere progressioni verticali fra categorie diverse tramite procedura comparativa;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, aggiornata con atto di Giunta comunale 44 del 7 marzo 2022, 212 del 19 settembre 2022, con la quale sono stati modificati la Dotazione organica e il Piano Triennale dei fabbisogni per gli anni 2022-2024;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Codogno intende acquisire e valutare domande di personale **interno** in servizio come Agente di Polizia locale a tempo indeterminato appartenente alla categoria giuridica C, a copertura di n. 1 posto vacante di profilo professionale D, categoria giuridica D1 "Istruttore direttivo di Polizia locale" in dotazione organica a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato presso il Comando di Polizia locale.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale all'assunzione del personale vincitore della selezione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato presso il Comune di Codogno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il profilo di Istruttore direttivo di Polizia locale è inquadrato nella Categoria D1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. enti locali relativamente alla Cat. D livello economico D1 stipendio tabellare annuo € 22.135,47= oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Codogno come Agenti di Polizia locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria C.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio valido per l'accesso alla categoria D: diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure in possesso di una delle seguenti lauree triennali:

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999

31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999

17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999

19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999

28 Scienze Economiche D.M.509/1999

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Sociologia del territorio e sicurezza urbana (laurea triennale DM 270/2004)

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165. Il candidato deve avere ottenuto entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

2 valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio, ovvero dalla data di entrata in servizio presso il Comune di Codogno, se più recente;

3 non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Codogno, Servizio Organizzazione e personale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it), entro le ore 23.59 di martedì 12 ottobre 2022

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa:

- a) La valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

## **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. La Commissione preposta alla selezione procederà a formulare la proposta di graduatoria mediante l'attribuzione dei punteggi dell'art. 26 comma 5 del vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi – Allegato 2, I, fino ad un massimo di punti 50, come di seguito indicato:

- a) media della valutazione positiva ottenuta nel triennio – max punti 20 da attribuire mediante la seguente formula matematica:
  - media del dipendente da valutare diviso media più alta tra i candidati
  - moltiplicazione del risultato per 20

b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione: punti 5;

c) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione: massimo di punti 10, come di seguito indicato:

<b>Titoli di studio per un massimo di 2 punti</b>	
Diploma di laurea attinente al posto messo a concorso	Fino a 2 punti
<b>Titoli di servizio massimo punti 4 punti</b>	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	0,4 punto per ogni anno nel profilo Istruttore direttivo di Polizia locale o equivalente 0,2 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Istruttore direttivo di Polizia locale o equivalente
<b>Curriculum fino ad un massimo di 4 punti</b>	

d) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi svolti nell'ultimo quinquennio – max punti 5

e) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: fino ad un massimo di punti 4, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi - max punti 10

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età;
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria;
3. La graduatoria dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario Generale;
4. Le graduatorie relative alle selezioni interne si esauriscono con la proclamazione dei risultati;
5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e oggetto di valutazione.
6. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo

conto a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario generale, è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

### **NORME FINALI**

Per motivate ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione può revocare prima della scadenza la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

### **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

*Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.*

*Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.codogno.lo.it](mailto:dpo@comune.codogno.lo.it), oppure al seguente numero: 0377314228.*

*L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente: link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio.*

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è l'Istruttore Amministrativo Grossi Marusca

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Codogno per 15 giorni.

E' altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Codogno - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso:

<http://www.comune.codogno.lo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2941>.

Dello stesso sarà data informativa a tutto il personale avente titolo alla partecipazione.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377 - 314247 - 0377 - 314203)

Dalla Residenza Municipale, addì 27 settembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dr.ssa Elena Noviello*

*F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82 del 2005*