



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. 9 GIUGNO 2021, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C 1, PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI U.O. SERVIZIO DEMOGRAFICI E STATISTICA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale 64 del 9 febbraio 2022

Visti:

- Il D.pr. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- l’art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, i piani triennali del fabbisogno possono prevedere progressioni verticali fra categorie diverse tramite procedura comparativa;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, avente a oggetto: “*Approvazione nuova dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023*”;

RENDE NOTO

che il Comune di Codogno intende acquisire e valutare domande di personale **interno** in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria giuridica B, a copertura di n. 1 posto vacante di profilo professionale C, categoria giuridica C1 "Istruttore amministrativo contabile" in dotazione organica a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato presso il Settore Affari Generali- U.O. Ufficio demografici e statistica.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale vincitore della selezione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato presso il Comune di Codogno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile è inquadrato nella Categoria C1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. enti locali relativamente alla Cat. C livello economico C1 stipendio tabellare annuo € 20.344,07=, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Codogno con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria B.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio valido per l'accesso alla categoria C (scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale);
- valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio;
- non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Codogno, Servizio Organizzazione e personale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, entro le ore **23.59 del 2 marzo 2022**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa:

- a) La valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La Commissione preposta alla selezione procederà a formulare la proposta di graduatoria mediante l'attribuzione dei punteggi, a norma dell'art.36, allegato 2 del Regolamento Comunale, fino ad un massimo di punti 50, come di seguito indicato:

- a) media della valutazione positiva ottenuta nel triennio – max punti 20 da attribuire mediante la

seguinte formula matematica:

media del dipendente da valutare diviso media più alta tra i candidati

moltiplicazione del risultato per 20

- b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione: punti 5;
- c) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione: massimo di punti 10, come di seguito indicato:

Titoli di studio per un massimo di 3 punti	
Ulteriore titolo di studio attinente al posto da ricoprire	Fino a 3 punti
Titoli di servizio massimo punti 4 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso il Comune di Codogno	0,4 punto per ogni anno nel profilo immediatamente inferiore al posto da ricoprire
Curriculum fino ad un massimo di 3 punti	

- d) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi svolti nell'ultimo quinquennio – max punti 5
- e) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: fino ad un massimo di punti 4, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi - max punti 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età;
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria;
3. La graduatoria dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario Generale;
4. Le graduatorie relative alle selezioni interne si esauriscono con la proclamazione dei risultati;
5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e oggetto di valutazione.
6. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma

4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario generale, è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretoro del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

NORME FINALI

Per motivate ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione può revocare prima della scadenza la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è l'Istruttore Amministrativo Grossi Marusca

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Codogno per 15 giorni. E' altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Codogno - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

<http://www.comune.codogno.lo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2941>. Dello stesso sarà data informativa a tutto il personale avente titolo alla partecipazione. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377 314247 0377 - 314203 - 0377 314261)

Dalla Residenza Municipale, addì 14 febbraio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elena Noviello

F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82 del 2005

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec.

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente:

link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio.