



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA "C", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) SERVIZIO BILANCIO CONTABILITÀ TRIBUTI

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 27 febbraio 2017 avente per oggetto Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2017 -2018- 2019;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 2 "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" art. 25 – Procedure Mobilità esterna"

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale n. 275 del 2 maggio 2017

RENDE NOTO

che il Comune di Codogno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e le disposizioni sulle dotazioni organiche, con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"– Categoria iniziale Giuridica ed Economica C1, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, a tempo pieno, nel servizio Bilancio Contabilità Tributi, tenuto inoltre conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente. La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Codogno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile è inquadrato nella Categoria C1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere inquadrati nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" o in altro profilo di analogo contenuto professionale, Categoria iniziale Giuridica C1;
- Essere in possesso del Diploma di scuola Media Superiore
- Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

MODALITA' DI TRASMISSIONE - DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO –

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, entro le ore 12.15 del giorno 20 GIUGNO 2017, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

1. a mano, dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 12.15 e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00, l'ufficio protocollo del Comune
2. per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Codogno – Servizio organizzazione e Personale - Via V. Emanuele 4 – 26845 Codogno riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda mobilità Servizio Bilancio Contabilità Tributi,". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 26 GIUGNO 2017
3. per posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

L'Amministrazione Comunale di Codogno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la

dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A. ;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando, né di avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- h) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- i) di essere inquadrato a tempo pieno nell'amministrazione di provenienza;
- j) le motivazioni della richiesta di trasferimento;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.;
- b) dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Codogno. Tale nulla osta dovrà aver validità sino 31/12/2017.
- c) la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
- d) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda e/o curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter

mettere la Commissione Giudicatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Alla valutazione dei titoli, del colloquio ed alla redazione della graduatoria finale provvede, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 2 "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" art. 25 – Procedure Mobilità esterna", un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Generale.

La Commissione preposta alla selezione è composta da tre componenti nel seguente modo:

- Presidente: il Coordinatore del settore di destinazione del posto messo in mobilità o il Responsabile del Servizio per i servizi in staff in sua mancanza/impedimento il Segretario Generale.
- N. 2 componenti di norma interni, esperti nelle materie oggetto del colloquio, tra le figure di qualifica pari o superiore al posto;
- Le funzioni di segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il colloquio si terrà il giorno 29 GIUGNO 2017 con inizio alle ore 9.30 a Codogno, presso la sede comunale sita in Via V. Emanuele 4.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciataro

PROGRAMMA / MATERIE DI PROVA:

La commissione per la selezione, ricevuto dall'Ufficio Organizzazione e Personale l'elenco dei candidati ammessi, procede alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile non può superare il 50% del totale del punteggio previsto per il colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI 15

Titoli di studio per un massimo di 4 punti	
Diploma di Scuola Media superiore	Fino a 1,5 punti
Laurea	Fino a 2,5 punti
Titoli di servizio massimo punti 10 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	1 punto per ogni anno nel profilo Istruttore Amministrativo Contabile o equivalente 0,5 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Istruttore Amministrativo Contabile o equivalente
Curriculum fino ad un massimo di 1 punto	

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" presso il Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi di questo Comune di Codogno ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

La graduatoria finale di merito è ottenuta sommando il punteggio dei titoli, quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Codogno si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Segretario Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria formulata a seguito della procedura di mobilità è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- 1) ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- 2) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- 3) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- 4) di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Codogno, con sede in Codogno Via Vittorio Emanuele n. 4

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale Rag. Regina Zazzi.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Codogno.

E' altresì pubblicato sul Sito Internet istituzionale del Comune di Codogno - sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, <http://www.comune.codogno.lo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2941> e trasmesso in via informatica ai Comuni di Lodi, Cremona, Crema, Piacenza, Pavia e Milano oltre ai Comuni limitrofi.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'U.R.P. (0377314228) e dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377314203 - 0377314255 - 0377314280)

Dalla Residenza Municipale, lì 22 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Falcone