



**Comune di  
Codogno  
(Lodi)**

*Bilancio Sociale*

ANNO 2008



## **INDICE**

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>pag. 5</b>
<b>ESTRATTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE</b> .....	<b>pag. 6</b>
<b>NOTIZIE GENERALI</b> .....	<b>pag. 10</b>
- Il territorio .....	<b>pag. 10</b>
- La popolazione .....	<b>pag. 10</b>
<b>IDENTITA' DELL'ENTE E RISORSE</b> .....	<b>pag. 11</b>
- Organi politici .....	<b>pag. 11</b>
- Le risorse umane e La struttura organizzativa.....	<b>pag. 12</b>
- Le risorse economico-finanziarie .....	<b>pag. 14</b>
<b>LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEL 2008</b> .....	<b>pag. 16</b>
<b>Servizi in staff (Organizzazione e Personale – Centro Elaborazione Dati)</b> .....	<b>pag. 18</b>
- Servizio Organizzazione e Personale .....	<b>pag. 18</b>
- Centro Elaborazione Dati .....	<b>pag. 19</b>
<b>Settore Affari Generali, Legali e Contratti</b> .....	<b>pag. 22</b>
- Servizio Contratti ed Appalti, Protocollo, Archivio, Messi .....	<b>pag. 22</b>
- Ufficio Relazioni con il Pubblico .....	<b>pag. 23</b>
- Servizio Segreteria e Affari Legali .....	<b>pag. 24</b>
- Servizi Demografici e Statistici .....	<b>pag. 25</b>
<b>Settore Polizia Municipale e Commercio</b> .....	<b>pag. 26</b>
- Servizio Polizia Municipale .....	<b>pag. 26</b>
- Servizio Commercio e Attività Produttive .....	<b>pag. 29</b>

<b>Settore Finanziario</b> .....	<b>pag. 32</b>
- <i>Servizio Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione</i> .....	<b>pag. 32</b>
- <i>Servizio Contabilità, Economato, Cimiteriale</i> .....	<b>pag. 34</b>
- <i>Servizio Tributi</i> .....	<b>pag. 36</b>
<b>Settore Politiche Sociali</b> .....	<b>pag. 38</b>
- <i>Servizio Integrazione Sociale</i> .....	<b>pag. 38</b>
- <i>Servizi Prima Infanzia e Famiglia, Minori, Volontariato</i> .....	<b>pag. 43</b>
<b>Settore Servizi al Cittadino</b> .....	<b>pag. 48</b>
- <i>Servizio Pubblica Istruzione</i> .....	<b>pag. 48</b>
- <i>Servizio Cultura</i> .....	<b>pag. 50</b>
- <i>Servizio Sport</i> .....	<b>pag. 52</b>
- <i>Biblioteca – Informagiovani</i> .....	<b>pag. 54</b>
<b>Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b> .....	<b>pag. 56</b>
<b>Settore Manutenzioni</b> .....	<b>pag. 61</b>
<b>Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia, Edilizia Pubblica</b> .....	<b>pag. 63</b>
- <i>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico</i> .....	<b>pag. 63</b>
- <i>Servizio Ecologia, Edilizia Pubblica</i> .....	<b>pag. 65</b>
<b>CONCLUSIONI</b> .....	<b>pag. 67</b>

# INTRODUZIONE

*Dopo l'esperienza del Bilancio Sociale di Mandato (2001-2006), conclusasi con la distribuzione alle famiglie codognesi della relativa pubblicazione nei primi mesi del 2006, viene riproposto, come gli scorsi anni, il Bilancio Sociale Annuale (riferito al 2008).*

*Le attività svolte dai Comuni vengono percepite dai cittadini in maniera un po' confusa e non univoca: da parte di alcuni non c'è molta fiducia nel loro operato in generale e nell'organizzazione stessa. Dire ai cittadini ciò che si fa, dovrebbe dare come risultato un maggiore avvicinamento dei cittadini stessi all'istituzione "Comune".*

*Il Bilancio Sociale è uno degli strumenti più indicati per dare maggiore visibilità a ciò che viene "prodotto" in Comune e risponde alla domanda ed alla necessità di informazione e trasparenza del proprio pubblico di riferimento: i cittadini, gli enti, le associazioni, l'amministrazione comunale stessa e tutti coloro che, per vari motivi, interagiscono con l'ente.*

*Non esiste un modello predefinito di Bilancio Sociale e viene adottato volontariamente dal Comune di Codogno, non essendoci disposizioni normative che lo richiedono. Varie possono essere le modalità per realizzarlo e le motivazioni a farlo: mezzo di comunicazione esterna, mezzo per migliorare l'organizzazione, la gestione, la comunicazione interna, mezzo istituzionale, mezzo per elaborare una strategia sociale, strumento per individuare la propria missione sociale, strumento per migliorare la propria immagine e altri ancora.*

*Si tratta, in ogni caso, di un bilancio "consuntivo" dell'anno trascorso, ma con le caratteristiche di fornire informazioni che, andando oltre i semplici dati finanziari, permettano di maturare valutazioni e giudizi.*

*Questa pubblicazione vede la partecipazione, anche se indiretta, di tutti gli uffici e servizi del Comune di Codogno. Infatti, i dati, le descrizioni, le osservazioni, le eventuali relazioni, ecc. sono stati desunti dalle singole schede del Piano Esecutivo di Gestione finale del 2008, redatto a cura dei responsabili di servizio e dei propri collaboratori: si tratta di schede contenenti la descrizione a consuntivo delle attività svolte, delle scelte effettuate, del raggiungimento degli obiettivi, dei risultati ottenuti e delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione.*

*Lo strumento del Bilancio Sociale rimane, ovviamente, aperto a critiche, suggerimenti, valutazioni, ecc. da parte di chiunque ne abbia interesse, in modo che nei prossimi anni, possa risultare sempre più utile, efficace ed adeguato alle esigenze dei suoi lettori.*

# **Estratto delle linee programmatiche**

Si riporta, qui di seguito, un breve estratto riassuntivo delle linee programmatiche 2006-2011.

## **PERSONALE**

*E' convincimento di questa Amministrazione Comunale che il personale in servizio costituisce risorsa importante per il raggiungimento degli obiettivi che si prefigge, si sente quindi impegnata con la Direzione Generale dell'Ente per valutare le necessarie azioni di miglioramento percorribili e nel proseguire nel confronto con le RSU comunali e le Organizzazioni Sindacali di categoria ...*

*... Sarà quindi prestata la massima attenzione alla verifica delle competenze afferenti i singoli servizi per meglio armonizzare i percorsi e le attività da svolgere ... Particolare attenzione sarà rivolta alla formazione del personale ...*

## **SERVIZI INFORMATIVI**

*Costante attenzione sarà riservata al potenziamento del nostro Centro Elaborazione dati che allo stato attuale può considerarsi all'avanguardia.*

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

*Si continuerà nello sforzo sin qui fatto per l'informazione e nel complesso della gestione dei rapporti con il cittadino attraverso tutti gli istituti che la normativa mette a disposizione, internet compreso.*

*Proseguirà la pubblicazione del periodico comunale "Codogno Notizie" ...*

*... Al termine del mandato si provvederà alla predisposizione del Bilancio Sociale di Mandato...*

## **RAPPORTI CON I COMUNI - RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI LOCALI**

*La Città di Codogno ha migliorato parecchio la sua immagine nell'ambito della Provincia di Lodi, purtuttavia le modificazioni istituzionali di interesse sovracomunale rendono esigenza di un rinnovato ruolo per Codogno quale "capoluogo della Bassa"...*

*... Per avviare un confronto in tal senso questa Amministrazione ha sentito l'esigenza di istituire una delega assessorile specifica ...*

## **STUDIO DELLA VIABILITA' E RELATIVA PIANIFICAZIONE**

*Nell'ambito delle iniziative e degli interventi volti a migliorare la circolazione e la viabilità cittadina si propone :*

- di riattivare il funzionamento dell'Ufficio Tecnico del Traffico per lo svolgimento di una serie di attività ...*
- di proseguire con il miglioramento di alcuni nodi principali che creano tuttora difficoltà alla circolazione e al traffico ...*
- di verificare, conseguentemente all'approvazione del Piano Urbano del Traffico, i risultati ottenuti e, in collaborazione con le Associazioni produttive e di categoria, valutare l'opportunità di introdurre eventuali modificazioni ...*
- di valutare tutte le possibilità per migliorare l'accessibilità e la fruibilità di ai mezzi pubblici soprattutto mediante realizzazione di parcheggi, prolungamento del sottopasso pedonale per il collegamento diretto della Stazione con viale Trivulzio e con i futuri parcheggi previsti nelle aree limitrofe ...*

## **SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

*Si intende mantenere, aggiornandola e confermandola in tempi brevi, la convenzione, attiva dal 2001 fra gli 16 comuni limitrofi ...*

*In considerazione dei buoni risultati ottenuti si cercherà, nel limite delle risorse disponibili, di migliorare il servizio offerto, creando sinergie con altri uffici comunali interessati dalle procedure e adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dei compiti affidati allo Sportello Unico ...*

## **ECONOMIA LOCALE**

*La politica che si intende sviluppare ha lo scopo di sostenere le attività commerciali ed artigianali e favorire l'insediamento di nuovi soggetti, tutelando gli operatori già presenti nella realtà codognese.*

*Il piano commerciale per lo sviluppo degli esercizi di media distribuzione recentemente approvato è un utile strumento a questo fine ...*

*Punto di forza della politica di sostegno sarà l'organizzazione di eventi e manifestazioni in collaborazione con le organizzazioni di categoria ... per pubblicizzare il ruolo di richiamo di Codogno nell'ambito del territorio ...*

## **BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO**

*L'Amministrazione comunale ha previsto la riduzione graduale del carico fiscale sulle abitazioni principali dei cittadini ... sostenuta nel corso del quinquennio da una politica di bilancio che continui nel monitoraggio delle spese correnti e laddove possibile le riduca senza che venga intaccato il livello dei servizi ... saranno valutate ed esperite tutte le possibilità di reperimento di risorse ...*

*Rimane prioritaria una efficace gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso la razionalizzazione dei costi ed anche l'alienazione degli immobili ritenuti non strategici per il Comune.*

## **SERVIZI CIMITERIALI**

*L'Amministrazione comunale si prefigge di migliorare il servizio ... attraverso il controllo delle attività di manutenzione cimiteriali e l'ampliamento del Cimitero cittadino.*

## **POLITICHE SOCIALI**

### **PREVENZIONE**

*L'Assessorato, oltre ai progetti in corso, intende continuare con la politica della prevenzione del danno e della promozione del benessere sociale.*

*Verrà ulteriormente privilegiato il rapporto con la scuola, il volontariato locale e soprattutto con la famiglia. Verranno sempre posti in essere degli indicatori di qualità per avere costante riscontro dell'efficacia degli interventi ...*

### **PRIMA INFANZIA**

*Potenziamento del servizio rivolto ai piccoli utenti ... Priorità assoluta dell'Assessorato è infatti la "politica della famiglia" cellula principale e vitale della società.*

### **ANZIANI**

*Ulteriore potenziamento del SAD e maggiore integrazione nella comunità degli anziani soli ...*

### **VOLONTARIATO**

*L'individuazione di una sede idonea e definitiva per la Consulta del Volontariato (con le associazioni che ne fanno parte) sarà l'obiettivo primario dei prossimi cinque anni. Il volontariato come risorsa non da sfruttare ma con la quale integrarsi ed interagire ...*

### **STRANIERI**

*Verrà portata avanti quella politica di integrazione responsabile che è stata il fulcro del lavoro rivolto agli extracomunitari residenti a Codogno ... L'attenzione sarà alla formazione degli operatori per un'accoglienza qualificata e alla predisposizione di progetti individuali e per nuclei familiari. Un metodo sicuramente più impegnativo rispetto al mero contributo economico ...*

### **HANDICAP**

*Per quanto di competenza verranno sempre prese in considerazione quelle istanze (progetti particolari e individuali, inserimento all'Asilo Nido e al CRED) e sarà cura dell'Assessorato mantenere contatti costanti con le strutture del territorio e con le associazioni di volontariato per soddisfare le istanze e favorire quella politica di "facilitazione" per portatori di deficit ...*

## LEGGE 328

*Un accenno particolare merita l'applicazione della legge 328, la gestione dei servizi alla persona (rivolti come noto ai minori in difficoltà, al SAD e all'handicap) e più in generale il nuovo ruolo di attore che l'ente pubblico è chiamato ad interpretare, all'indomani della dismissione di molte competenze e titolarità dell'ASL ...*

## RAPPORTI CON IL TERRITORIO

*Con la Fondazione Casa di Riposo rimane aperto un canale privilegiato nell'interesse della comunità ... I rapporti con l'ASL seguiranno una politica progettuale comune, per una prevenzione a 360 gradi, ed una programmazione efficace e mirata ...*

## CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

*L'Amministrazione intende, impegnarsi per dare la migliore risposta possibile ai bisogni e alle richieste di cultura, istruzione e tempo libero dei cittadini ... verranno promossi eventi originali e di spessore ... Non verranno trascurate peraltro anche manifestazioni di carattere più popolare ...*

*Verrà ulteriormente valorizzato il Premio Novello, sono in programma appuntamenti lirici e teatrali di richiamo ...*

*Per quanto riguarda lo sport si prevede un graduale completamento delle strutture e degli impianti sportivi della Città e, novità, la costituzione di una Consulta dello Sport ...*

## LAVORI PUBBLICI

*I principali obiettivi saranno:*

- *Completamento dell'asfaltatura delle strade e dei marciapiedi, all'interno ed all'esterno della circonvallazione;*
- *Completamento pavimentazione via Verdi e ripavimentazione via Cavallotti;*
- *Sistemazione dei vialetti del Parco delle Rimembranze (Piazza Cairoli) e relativo adeguamento dei servizi igienici;*
- *Realizzazione di una sala cinema, possibilmente all'interno del Centro storico;*
- *Adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica delle strade cittadine all'interno ed all'esterno della circonvallazione in particolare in viale Gandolfi, in viale Manzoni, in viale Belloni, in viale Trieste e in viale Risorgimento;*
- *Sistemazione Cimitero cittadino (costruzione nuove tombe e loculi; sistemazione marciapiedi e ampliamento parcheggio; messa a norma impianti illuminazione votiva; ristrutturazione Chiesa)*
- *Formazione di un nuovo parcheggio in prossimità del Santuario della Madonna di Caravaggio;*
- *Completamento della messa a norma degli edifici scolastici (Scuola Materna ed Elementare San Biagio);*
- *Trasformazione dell'Asilo Nido di via Vittorio Emanuele II° in Scuola Materna;*
- *Ristrutturazione Scuola Materna di via Garibaldi;*
- *Realizzazione rotatoria incrocio tra via Falchetti e via Lamberti e all'ingresso del territorio cittadino in prossimità del confine comunale con Retegno sulla strada provinciale S.P. 20.;*
- *Realizzazione nuovi parcheggi per circa 140 posti auto al servizio della Stazione Ferroviario in viale Trivulzio e relativo nuovo collegamento pedonale con il sottopasso binari della medesima Stazione;*
- *Realizzazione di una nuova sede per la localizzazione delle associazioni di volontariato;*
- *Riqualficazione sottopasso pedonale di collegamento del Villaggio San Biagio e aree circostanti;*
- *Opere di completamento ed adeguamento funzionale degli impianti sportivi del baseball e dei campi di calcio.*

## PROTEZIONE CIVILE

*Si rende necessario organizzare e potenziare il gruppo di protezione civile in quanto il Comune di Codogno riveste un ruolo fondamentale nella gestione delle emergenze previste nel Piano di Protezione Civile che comportano in casi eccezionali il trasferimento e la gestione di intere popolazioni .*



## **TERRITORIO ED URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, EDILIZIA PUBBLICA, EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE**

*Negli ultimi anni la città è stata interessata da un notevole sviluppo, conseguente alla approvazione del Documento di Inquadramento delle Politiche Urbane e del Piano dei Servizi, caratterizzato soprattutto da nuove zone di espansione esterne e dal recupero di aree dismesse e abbandonate, precedentemente aventi destinazione artigianale-industriale, situate all'interno del centro edificato, in posizioni non più compatibili con la destinazione di quelle limitrofe.*

*Con il Piano dei Servizi, oltre ad un primo aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione, sono state inoltre verificati lo stato e le quantità di servizi pubblici esistenti al fine di fare delle scelte afferenti la realizzabilità e la fattibilità pratica di quanto previsto, onde garantire il soddisfacimento reale e non virtuale dei bisogni dei cittadini.*

*Al riguardo si intendono definire valori di qualità per le aree destinate a standard al fine di ridurre l'entità complessiva delle stesse, garantendone peraltro nel contempo fruibilità e funzionalità da parte della cittadinanza ...*

*Considerando sia lo sviluppo demografico e socio-economico della città, sia la necessità di riqualificare il patrimonio edilizio esistente, razionalizzando nel contempo l'uso del territorio in considerazione del ruolo di compensazione ecologica e del valore ambientale e paesaggistico dello stesso, dovranno essere definite le seguenti situazioni urbanistiche di grande importanza per il futuro sviluppo dell'assetto territoriale di Codogno:*

- *affinamento dell'assetto della viabilità di grande scorrimento;*
- *individuazione di nuove aree destinate ad essere utilizzate per attività commerciali ed artigianali;*
- *ampliamento e sviluppo delle frazioni Maiocca e Triulza;*
- *ampliamento o riorganizzazione logistica di parte delle aree destinate ad impianti sportivi;*
- *trasformazione in piste ciclopedonali e recupero ambientale di sedi stradali dismesse o in via di dismissione;*
- *incentivazione degli interventi edilizi volti al recupero e ristrutturazione dei numerosi immobili tuttora fatiscenti situati all'interno della città;*
- *recupero, valorizzazione e ampliamento di zone aventi destinazione a verde pubblico e a parcheggio, anche mediante acquisizioni di aree vincolate a standard urbanistico ...*

*In un'ottica di massima trasparenza e di facilitazione dei rapporti tra cittadini, operatori e istituzioni si intende avviare un Tavolo Tecnico, con il coinvolgimento dei responsabili comunali interessati, per la revisione ed il coordinamento dei regolamenti in essere, che riguardano edilizia, verde, commercio, viabilità, ecc., al fine di evitare la presenza di norme e prescrizioni tra loro contrastanti.*

## **ECOLOGIA E AMBIENTE**

*Sarà posta particolare attenzione alla possibilità di creare collegamenti protetti tra varie parti del territorio, mediante formazione di nuove piste ciclopedonali tra loro interconnesse ...*

*Si procederà alla sistemazione delle aiuole, dei parchi e dei giardini lungo il perimetro della circonvallazione e nelle periferie, con implementazione delle attrezzature per bambini, ampliamento del Parco dello Zinghetto e raddoppio del Parco di via Italo Svevo, nel tratto tra via Adda e via Pedrazzini-Guaitamacchi.*

*Proseguirà, di concerto con gli enti sovracomunali, il controllo delle emissioni dannose in atmosfera ...*

# NOTIZIE GENERALI

## TERRITORIO

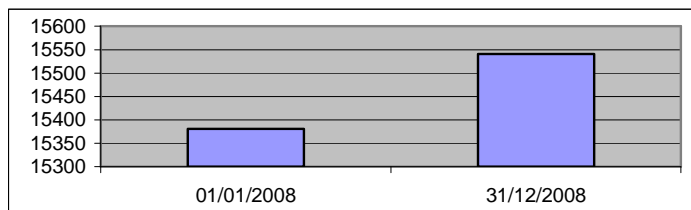
La città di Codogno, con una popolazione che supera i 15.000 abitanti, si pone come centro principale della cosiddetta "bassa lodigiana"; si estende, con i suoi 20,76 kmq, su un territorio completamente pianeggiante, ponendosi come collegamento sia stradale che ferroviario tra le direttrici Milano - Lodi - Piacenza e Cremona - Pavia

## POPOLAZIONE

Come nei precedenti anni, anche nel 2008 Codogno ha visto crescere la sua popolazione fino ad arrivare ai 15.541 abitanti alla fine dell'anno. Questa progressiva crescita è dovuta al saldo migratorio positivo, maggiore dal saldo naturale, che invece risulta essere leggermente negativo.

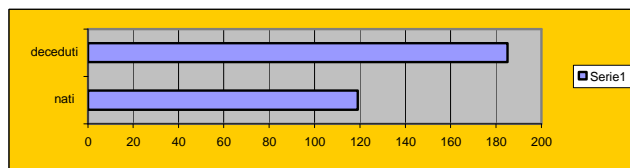
popolazione residente

	01/01/2008	31/12/2008
totale	15381	15541
maschi	7371	7467
femmine	8010	8074



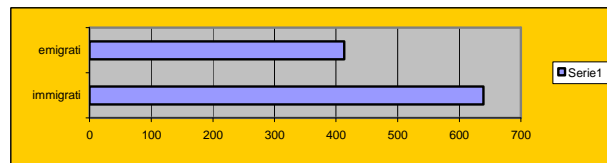
saldo naturale nel 2008

nati	119
deceduti	185
TOTALE	-66



saldo migratorio nel 2008

immigrati	639
emigrati	413
TOTALE	226



# IDENTITÀ DELL'ENTE E RISORSE

## GLI ORGANI POLITICI

### IL SINDACO

Il 28 e 29 maggio 2006 si sono svolte nel nostro Comune le elezioni amministrative con il mandato al nuovo Sindaco, **Emanuele Dossena**, che successivamente ha proceduto a nominare i componenti della Giunta.

### LA GIUNTA COMUNALE

- **Carlo Pizzamiglio** con delega per personale e organizzazione, informazione e comunicazione istituzionale, rapporti con i comuni, rapporti con gli enti e le associazioni locali, rapporti con le società partecipate.
- **Elena Ardemagni** con delega per le attività produttive, commercio, artigianato e servizi, lavoro ed aree di crisi, intrattenimenti e manifestazioni collegate al commercio, polizia amministrativa.
- **Mario Grazioli** con delega per cultura, istruzione, mostre, sport e tempo libero, vigilanza e viabilità, manutenzioni.
- **Luigi Mori** con delega per territorio ed urbanistica, edilizia pubblica – edilizia economica popolare, edilizia privata, sportello unico, studio della viabilità e relativa pianificazione.
- **Enrico Sansotera** con delega per lavori pubblici, ambiente – ecologia – verde pubblico, protezione civile.
- **Roberto Uggeri** con delega per bilancio, tributi – economato, gestione del patrimonio, servizi cimiteriali.
- **Rossana Vanelli** con delega per politiche sociali, asilo nido – casa di riposo, famiglia e solidarietà sociale, volontariato – osservatorio giovani /anziani.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

La composizione del Consiglio Comunale al 31 dicembre 2008, era la seguente:

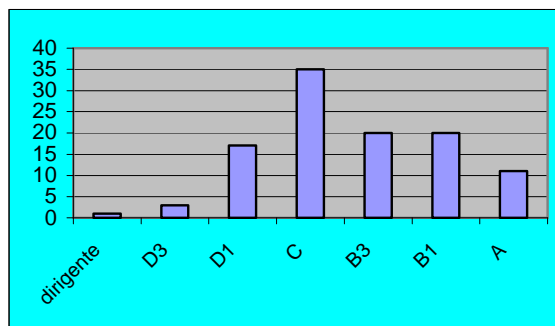


Maggioranza	Opposizione
Dossena Emanuele	Biffi Mauro
Alloni Andrea	Ceretti Vincenzo Maria
Ardemagni Elena	Porati Angelo
Campagnoli Gianpiero	Riboldi Francangelo
Donati Gianni	Rossi Abramo
Grazioli Mario	Tronconi Pierattilio
Grecchi Alessandro	Zafferri Mario Vittorio
Lombardelli Chiara	
Mori Luigi	
Negri Paolo	
Pizzamiglio Carlo	
Sansotera Enrico	
Uggeri Roberto	
Vanelli Rossana	

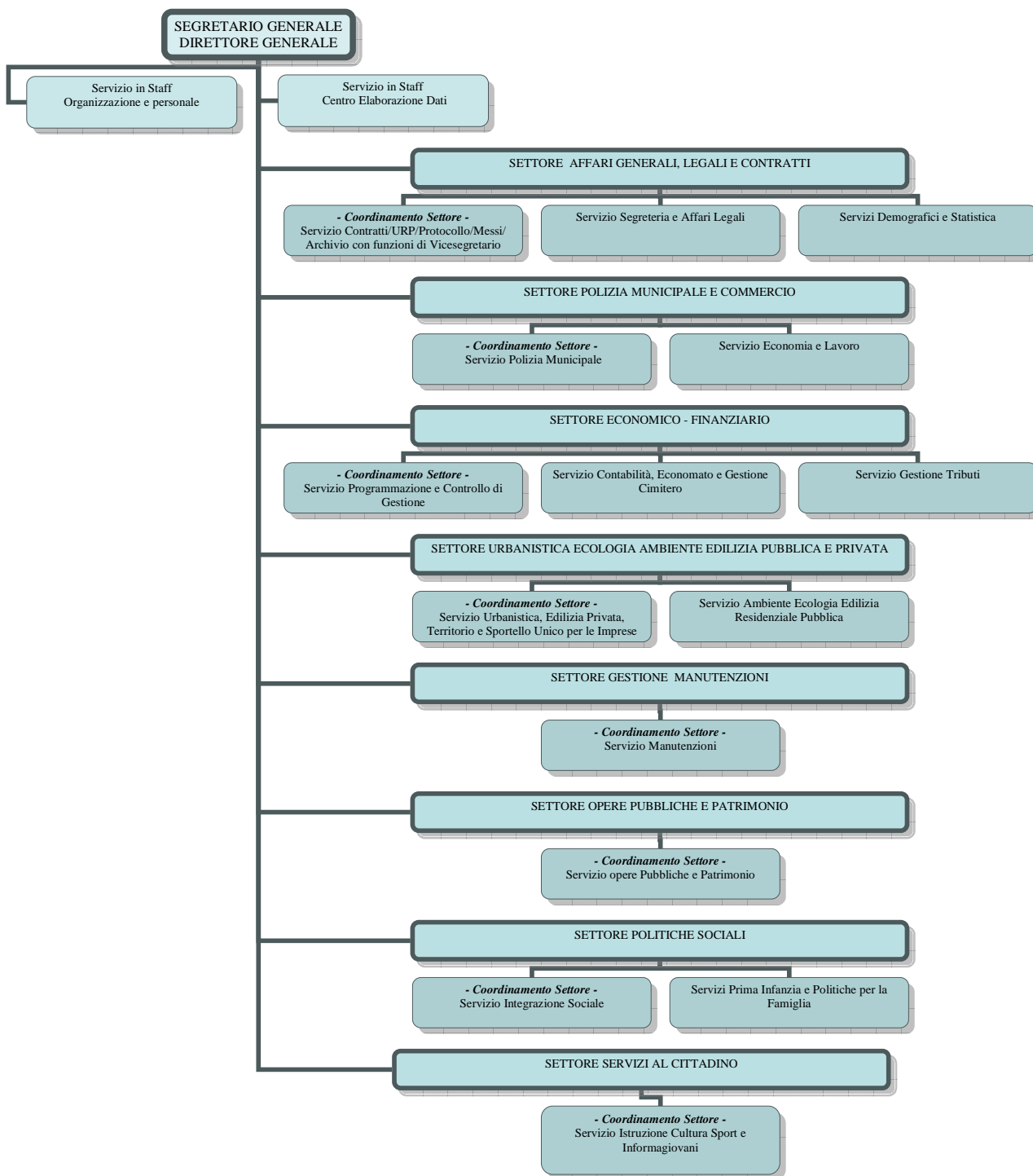
## LE RISORSE UMANE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La consistenza del personale al 31/12/2008:

dirigente	1
D3	3
D1	17
C	35
B3	20
B1	20
A	11
TOTALE	107



# la struttura organizzativa



## LE RISORSE ECONOMICO – FINANZIARIE

I dati finanziari conclusivi del 2008 sono ampiamente esposti nel Rendiconto (Conto del Bilancio , Conto Economico, Conto del Patrimonio) e nelle Relazioni della Giunta e dei Revisori al Rendiconto. Qui di seguito saranno esposti solamente i relativi quadri riassuntivi.

### CONTO DEL BILANCIO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio .....	—	—	4.524.887,38
RISCOSSIONI .....	4.156.154,31	9.153.569,92	13.309.724,23
PAGAMENTI .....	3.282.089,78	9.276.390,60	12.558.480,38
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE .....			5.276.131,23
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre .....			
DIFFERENZA .....			5.276.131,23
RESIDUI ATTIVI .....	2.181.785,02	3.603.951,99	5.785.737,01
RESIDUI PASSIVI .....	6.558.602,45	3.928.400,97	10.487.003,42
DIFFERENZA .....			-4.701.266,41
AVANZO (+) O DISAVANZO (-) .....			574.864,82

### CONTO ECONOMICO

A	Proventi della gestione	Euro	9.893.689,93
B	Costi della gestione	Euro	10.352.255,18
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	Euro	-458.565,25
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	Euro	0,00
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA</b>	Euro	-458.565,25
D	Proventi ed oneri finanziari	Euro	-171.997,47
E	Proventi ed oneri straordinari	Euro	346.631,30
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	Euro	-283.931,42

## CONTO DEL PATRIMONIO

<b>ATTIVO</b>	<i>31/12/2007</i>	<i>31/12/2008</i>	<i>Variazioni</i>
Immobilizzazioni immateriali	15.494,84	12.395,87	-3.098,97
Immobilizzazioni materiali	30.638.464,79	30.845.543,96	207.079,17
Immobilizzazioni finanziarie	5.312.201,81	5.385.973,24	73.771,43
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>35.966.161,44</b>	<b>36.243.913,07</b>	<b>277.751,63</b>
Rimanenze			
Crediti	6.299.356,53	5.785.737,01	-513.619,52
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	4.524.887,38	5.276.131,23	751.243,85
<b>Attivo circolante</b>	<b>10.824.243,91</b>	<b>11.061.868,24</b>	<b>237.624,33</b>
Ratei e risconti			
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>46.790.405,35</b>	<b>47.305.781,31</b>	<b>515.375,96</b>
Conti d'ordine	9.310.779,18	8.068.476,46	-1.242.302,72
<b>PASSIVO</b>	<i>31/12/2007</i>	<i>31/12/2008</i>	<i>Variazioni</i>
<b>Patrimonio netto</b>	32.148.204,96	31.864.273,54	<b>-283.931,42</b>
<b>Conferimenti</b>	7.287.414,22	8.657.246,46	1.369.832,24
Debiti di finanziamento	4.068.191,96	4.009.657,39	-58.534,57
Debiti di funzionamento	2.602.641,82	2.362.288,79	-240.353,03
Debiti per anticipazione di cassa			
Altri debiti	683.952,39	412.315,13	-271.637,26
<b>Debiti</b>	<b>7.354.786,17</b>	<b>6.784.261,31</b>	<b>-570.524,86</b>
Ratei e risconti			
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>46.790.405,35</b>	<b>47.305.781,31</b>	<b>515.375,96</b>
Conti d'ordine	9.310.779,18	8.068.476,46	-1.242.302,72

# **LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEL 2008**



## Premessa

*Questa sezione presenta una panoramica delle finalità e delle principali attività dei diversi servizi ed uffici comunali nel 2008, anno di riferimento del presente opuscolo: come è ovvio, alcune di queste non sono cambiate e non cambieranno di molto nel corso dei prossimi anni, altre invece si presentano come nuove attività o come nuove modalità di svolgimento di attività consolidate; si tratta di informazioni per la maggior parte già note, qui raccolte in modo più sistematico, in un'unica pubblicazione.*

*Ci si soffermerà invece, più nel dettaglio, ad analizzare i vari obiettivi dei servizi del Comune di Codogno ed i risultati raggiunti, con riferimento alle linee programmatiche 2006-2011.*

## **SERVIZI IN STAFF (ORGANIZZAZIONE E PERSONALE – CENTRO ELABORAZIONE DATI)**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

Gestire dal punto di vista economico e giuridico il personale; predisporre la programmazione del personale anche pluriennale e il controllo della sua attuazione. Supportare il nucleo di valutazione.

Questo si concretizza nella gestione di: stipendi, denunce fiscali e previdenziali, concorsi, rilevazione presenze, corsi di formazione, anagrafe prestazioni, conto annuale, procedimenti disciplinari, contenziosi, statistiche, dotazione organica, applicazione contratti, cartelle personali, rapporti con i sindacati, trasferimenti, mobilità, stage, produttività, pratiche previdenziali.

#### **Risultati significativi**

*Nel 2008, a seguito dei concorsi espletati nel 2007, si è provveduto ad assumere nuovo personale (educatrice asilo nido, messo comunale) e, a seguito di concorso espletato nel 2008, è stato assunto un addetto per i servizi demografici. Come per gli anni passati, si è proceduto ad autorizzare, nel periodo estivo ed in accordo con le varie scuole superiori, stage di ragazzi e ragazze di terza e quarta classe superiore.*

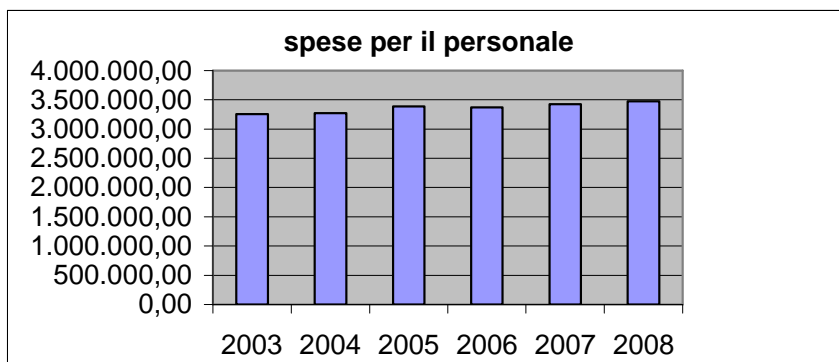
*Anche nell'anno 2008 si è continuato a prevedere corsi di formazione e aggiornamento per il personale dipendente, per una spesa complessiva di Euro 30.653,00. Oltre ai corsi riferiti alle materie tecniche specifiche di ogni servizio ed ai procedimenti amministrativi, sono stati effettuati corsi specifici in materia di sicurezza sul lavoro.*

#### **Obiettivi specifici:**

- **Predisposizione delle linee funzionali dei servizi dell'ente**
  
- **Applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti comunali**

*Sono state predisposte le linee funzionali dell'ente (descrizione dettagliata delle attività) ed allegate al Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.*

*Dopo i vari incontri sindacali, sono state aggiornate le schede di tutti i dipendenti e liquidate le relative competenze*



## SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (C.E.D.)

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Gestire, implementare e sviluppare i servizi informativi/informatici dell'Ente attraverso il controllo del corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software negli uffici comunali, l'assistenza e la formazione al personale interno, gli acquisti, gli aggiornamenti e le sostituzioni di software e hardware, il corretto accesso e riservatezza ai dati e documenti del sistema informativo, la protezione da virus, l'aggiornamento del sito internet.

### *Risultati significativi*

*Con riferimento a quanto già evidenziato gli scorsi anni, il Servizi Sistemi Informativi si pone sempre più come una struttura di collegamento tra le esigenze di "informazione": sia tra e per gli utenti interni, che per gli Enti, la Cittadinanza e le Aziende ed i Professionisti esterni.*

*Questo ha portato quindi il nostro ufficio a sviluppare attività che vanno oltre il semplice aspetto informatico, ma comprendono l'aspetto tecnico- organizzativo necessario per fare in modo che soluzioni informatiche diventino utilizzabili e fruibili veramente.*

*L'informazione inoltre è stata gestita in varie forme:*

- *Costante aggiornamento dei tabelloni luminosi*
- *Gestione dei contenuti del Sito Comunale*
- *Miglioramento della Segnaletica della Sede Municipale*
- *Introduzione all'uso della Carta Regionale dei Servizi (CRS)*
- *Introduzione all'uso della Posta Elettronica Certificata*

*Da un punto di vista prettamente informatico abbiamo inoltre dato inizio ad un progetto - il cui completamento è previsto a settembre 2009 - per ottimizzare e diminuire i costi dei sistemi centrali (server) mediante la creazione di una infrastruttura basata sulla virtualizzazione.*

*Detto in modo sintetico, virtualizzare vuol dire che tramite appositi programmi è possibile far sì che su pochi server di potenza maggiore si riesca a garantire migliori servizi, risparmiando nel medio periodo su energia elettrica, costi di manutenzione e costi di gestione.*

*Per quanto concerne il nostro sistema informativo comunale, ad esempio, una volta terminato il progetto, con solo 3 server fisici sarà gestita l'intera infrastruttura di rete, mentre fino allo scorso anno i server fisici erano ben 11.*

*Il risparmio complessivo calcolato sarà di circa 50.000 Euro in 5 anni.*

### **Obiettivi specifici:**

- **Attivazione di un software di rete per la generazione rapida di file pdf**

*Mediante l'attivazione di un sistema di deployment automatico delle stampanti di rete la stampante virtuale per generare i file PDF è stata attivata per tutti gli utenti in modo trasparente. Sui singoli client non è stato quindi installato alcun software specifico e tutto viene gestito dal Servizio Sistemi informativi in modalità centralizzata ed uniforme*

- **Definizione piano e predisposizione locali per avvio carta identità elettronica**

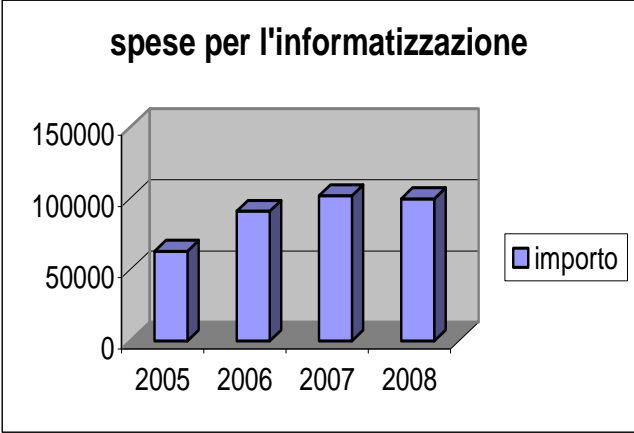
*Sentiti importanti comuni vicini, il progetto, con relativo piano di lavoro contenente fasi operative e date di massima, si è rivelato materialmente inattuabile, stante l'impossibilità di reperire informazioni valide e soprattutto aggiornate.*

- **Installazione segnaletica ambientale nella sede municipale**

*Si vuole ottenere una segnaletica ambientale omogenea, aggiornata e coerente in tutta la Sede Municipale ed, al contempo, eliminare tutta la cartellonistica superflua. Il progetto non è ancora definitivamente concluso, anche a causa dei lavori di consolidamento e futura ristrutturazione presso il municipio.*



*uno dei due tabelloni luminosi installati a Codogno*



## **SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI**

### **SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI**

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

Il servizio Contratti ed Appalti, si occupa della formalizzazione delle procedure di aggiudicazione di beni e servizi e della conseguente attività contrattuale, coordina le attività del comitato di redazione del periodico "Codogno Notizie" e gestisce i contratti di locazione degli alloggi comunali.

Il servizio Protocollo garantisce data certa ai documenti in entrata ed in uscita dell'Ente onde consentire un loro facile reperimento.

Il servizio Archivio gestisce l'archivio corrente e di deposito, per il quale garantisce il reperimento degli atti amministrativi previa corretta archiviazione, e l'archivio storico ove sono catalogati i documenti appartenenti alla storia di Codogno. Il servizio MESSI garantisce la pubblicazione degli atti prodotti dal Comune, procede alla notifica degli atti interni o provenienti da altre amministrazioni territoriali, tiene il deposito degli atti giudiziari per conto del Tribunale competente per territorio, recapita le convocazioni agli organi politici. Il servizio Centralino/Portineria garantisce il contatto telefonico tra l'utenza esterna e gli uffici comunali.

#### *Obiettivi:*

- **riduzione della circolazione dei documenti cartacei**



- **redazione manuale di gestione dei documenti**
- **prosecuzione riordino degli atti dell'archivio storico**

*Circa altri 6.800 documenti sono stati sottratti alla circolazione cartacea (oltre ai circa 14.000 documenti del 2007) su 30.500. Alle fatture, si sono aggiunti dal 02.01.2007 anche i fax che entrano nell'Ente tramite fax server ed alcune tipologie di documenti scelti dai vari uffici sulla base delle schede di rilevazione presentate. Il processo di riduzione del cartaceo avverrà per fasi.*

*L'obiettivo non è ancora completato sia per la mancanza delle schede relative ai procedimenti di alcuni servizi, sia per il trasferimento di personale*

*Sono stati riordinati 5 anni (dal 1986 al 1990) corrispondenti a circa 6000 fascicoli*

- **mantenimento dei tempi necessari per recapito convocazioni Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari ((60 minuti)**

*L'obiettivo è stato raggiunto nel 100% dei casi (come previsto); si sono raggiunti questi obiettivi con il recapito via mail.*

## **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Il servizio URP gestisce e garantisce l'informazione e la comunicazione, favorendo l'esercizio del diritto di accesso e della trasparenza amministrativa.

*L'attività di orientamento verso gli altri servizi comunali risulta in evoluzione rispetto agli anni precedenti: gli utenti stanno imparando la nuova dislocazione degli uffici comunali; l'altro aspetto riguarda il consolidamento delle competenze degli operatori URP.*

### *Obiettivi:*

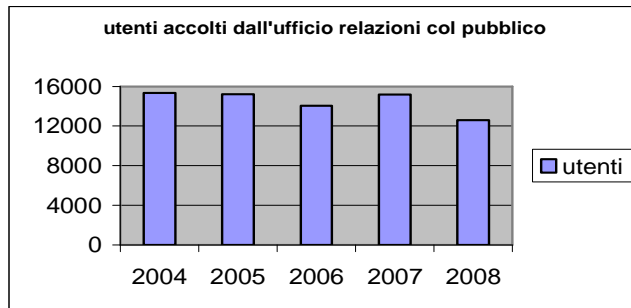
- **mantenimento gestione sportello reclami**



- **gestire rapporti di comunicazione con l'utenza**

*Nel 2007 vi sono stati 57 reclami pervenuti e gestiti (a fronte dei 48 del 2006 e dei 21 del 2005); questa attività, ormai consolidata, ha raggiunto una buona diffusione tra i cittadini anche nel 2008 che ha registrato una percentuale del 95% di risposte date su domande effettuate.*

*Dal mese di settembre il servizio di front office è stato meglio strutturato distinguendolo nettamente dal back office quindi dedicando due sole persone fisse a rotazione allo sportello (con il coordinamento di una terza). Anche la postazione informatica è divenuta fissa ed unica all'ingresso dell'Ente.*



## SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Si occupa della gestione delle attività degli organi politici (Consiglio e Giunta), delle determinazioni (registrazione, pubblicazione, copie, smistamento a vari uffici per loro esecuzione, archiviazione originali, comunicazione in elenco a Capigruppo, Assessori, Segretario, controllo allegati, ecc.); gestisce la segreteria del Sindaco, il Cerimoniale (organizzazione eventi), la rassegna stampa; si occupa di ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali a supporto dell'attività degli organi di governo dell'ente, gestisce le pratiche legali.

### *Obiettivi:*

#### **Revisione Regolamento relativo alla concessione dei patrocini**



*La bozza iniziale è stata oggetto di ripetute revisioni a seguito di un approfondito esame afferente le problematiche esistenti in loco. Si è provveduto quindi, con l'avallo delle competenti Commissioni Consiliari, alla stesura di una bozza definitiva. Successivamente vi sono state ulteriori modifiche fino a pervenire alla sua definitiva approvazione nel mese di marzo 2009.*



## SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Il Servizio garantisce il mantenimento e l'erogazione di tutte le attività attinenti l'Anagrafe, gli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), lo Stato Civile, il Servizio Elettorale, l'ufficio Leva militare, le statistiche, i servizi civici (raccolta e verbalizzazione di dichiarazioni, autenticazione di firme e sottoscrizioni, autenticazioni di copie, ecc.).

Collateralmente alle attività di istituto il Settore funziona come sportello periferico per diverse amministrazioni (Agenzia delle entrate per attribuzione e/o aggiornamento dati anagrafici e attribuzione c.f. definitivo; Motorizzazione Civile e Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) per aggiornamento dati su patenti di guida e libretti di circolazione).

Il Servizio garantisce la conservazione dell'anagrafe storica (a partire dal 1827) attraverso una politica di graduale informatizzazione dei dati.



### *Obiettivi:*

- Scansione cartellini anagrafici individuali e informatizzazione schede di famiglia archiviate dal 1955 a oggi.

*La creazione della banca dati risulta ancora incompleta; il relativo conferimento dei dati al programma di gestione dell'anagrafe potrà avvenire solo dopo il completamento della prima azione*

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

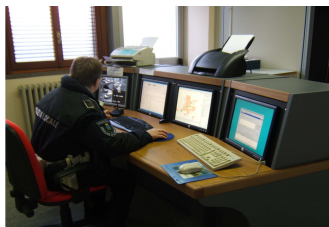
## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Il servizio di Polizia Locale è finalizzato alla prevenzione ed alla repressione di illeciti comportamentali. La vigilanza si rivolge innanzitutto alla strada e comprende il complesso di attività tese a disciplinare il traffico, le operazioni burocratico-amministrative connesse. Inoltre la vigilanza riguarda le attività miranti a garantire la sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di manifestazioni, cortei, fiere, ecc. Si occupa inoltre del rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico sia in occasione di fiere che di mercati e manifestazioni, sia richieste da privati o non. Effettua controlli nel settore commerciale, annonario, veterinario, mortuario. Collabora con le altre forze di polizia alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità. L'attività sopradescritta attualmente viene svolta anche nei Comuni di Guardamiglio e di Caselle Landi, in base ad una convenzione sottoscritta dai vari enti che ha portato alla costituzione del Corpo di Polizia Locale Intercomunale del Basso Lodigiano.

### *Obiettivi:*

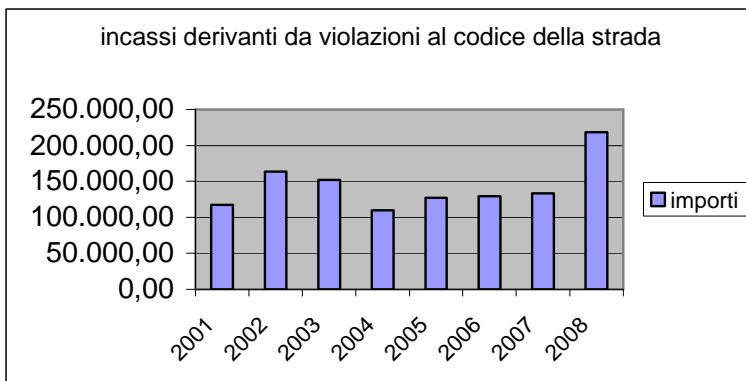
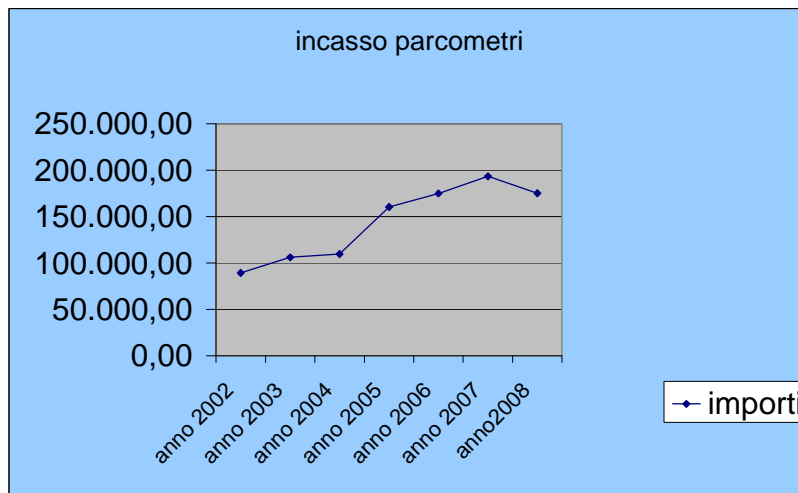
- **Incrementare i controlli presso i cantieri**



*Nel 2008, su 234 cantieri aperti, si è proceduto ad effettuare 174 sopralluoghi (nel 2007, su 257 cantieri aperti, erano stati effettuati 147 sopralluoghi, nel 2006, su 248 cantieri aperti erano stati effettuati 121 sopralluoghi, nel 2005, su 244 cantieri aperti, erano stati effettuati 98 sopralluoghi), riscontrando 4 abusi con conseguente contenzioso*

## tipologia di infrazioni

infrazione	2006	2007	2008
limitazione alla circolazione nei centri abitati	1800	1685	610
revisione autoveicolo	16	38	33
mancato rispetto limiti di velocità	91	105	113
mancato rispetto segnaletica	32	10	14
sorpasso	4	20	14
divieto di sosta	716	1454	1498
cinture	1	2	210
mancato possesso dei documenti di circolazione	41	46	76
mancato possesso e/o esposizione contrassegno assicurazione	114	26	53
altro	65	186	1486
infrazione parcometri			2901
<b>totale</b>	<b>2880</b>	<b>3572</b>	<b>7008</b>



## Risultati significativi

*Nel 2008 vi è stato un ulteriore potenziamento delle aree di sosta a pagamento con l'istituzione dei parcometri nelle vie Garibaldi (tratto compreso tra il civico 32 e l'intersezione con via Mauri) e via Costa (tratto compreso tra le intersezioni con le vie Verdi/Pascoli e via Mazzini).*

*Si è continuato ad affidare il controllo delle aree ad una ditta esterna; il controllo viene effettuato con 2 agenti - Ausiliari del Traffico - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato (ad esclusione dei giorni di mercato Martedì e Venerdì nella sola piazza Cairoli dalle ore 9.00 alle ore 12.00)*

*L'inserimento degli Ausiliari del Traffico nell'organico della P.L. e l'affidamento del controllo della sosta, ha comportato un recupero di ore/lavoro degli Agenti di P.L. e l'utilizzo di essi in altri compiti istituzionali fra i quali rientra un efficace controllo del territorio in particolare per contrastare il fenomeno dell'immigrazione clandestina.*

*L'affidamento del controllo della sosta a ditta esterna ha procurato altri ed indubbi vantaggi per l'Amministrazione comunale quali:*

- *la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;*
- *la manutenzione straordinaria della relativa segnaletica orizzontale e verticale;*

### **PROGETTO SICUREZZA 2008**

*L'Amministrazione comunale di Codogno si è posta l'obiettivo di contribuire alla salvaguardia della sicurezza della collettività quale valore di diritto fondamentale e parametro per migliorare la qualità della vita urbana anche in considerazione del fatto che la percezione di sicurezza è collegata, specialmente in ambito urbano, non solo a fenomeni di criminalità, ma anche più in generale a comportamenti antisociali e, per contribuire a garantire sicurezza, è quindi necessaria una maggiore presenza ed un monitoraggio del territorio da parte del Corpo di Polizia Locale.*

*Considerato che l'attività di controllo del territorio risulta essere delicata e complessa e che comporta un significativo impegno di risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, è evidente la centralità del Comando nell'ambito degli interventi propri dell'Ente.*

#### Finalità ed obiettivi del progetto:

*Il progetto è finalizzato ad accrescere la sicurezza dei cittadini nell'ambito del contesto urbano, concorrendo a prevenire ogni situazione di irregolarità che può essere oggetto di disagio sociale o fonte di ulteriore devianza come espressamente stabilito dalla legge Regione Lombardia n. 4/2003 che si prefigge di ottenere più elevati standard di sicurezza per i cittadini, mirando alla prevenzione di fatti criminosi.*

*Il progetto ha previsto il potenziamento della presenza della P.L. anche in orari serali e/o notturni e non coperti dagli attuali orari di servizio per consentire lo svolgimento delle diverse manifestazioni in condizioni di sicurezza.*

*L'attuale quadro evolutivo dei frequenti episodi di devianza sociale, causa primaria di continui danneggiamenti all'arredo urbano e dei parchi cittadini del ripetuto manifestarsi di casi di disturbo alla quiete pubblica ed al riposo delle persone per schiamazzi o per violazione alle prescrizioni date ai titolari di alcuni esercizi pubblici ubicati nella zona*

*residenziale, del ripetersi di numerosi sinistri stradali e, più in generale del crescente bisogno della collettività di una maggiore presenza di un Corpo di Polizia anche in orari dove il sentore di impunità non può che costituire un fattore indiscusso di criminogenesi, costituiscono le maggiori criticità a base del presente progetto.*

*L'insufficiente presenza di altri corpi di polizia, sempre più richiesti per compiti ed operazioni di repressione della macrocriminalità e numericamente non adeguati per coprire il territorio di competenza, impongono una maggiore presenza e quindi un miglior servizio ai cittadini.*

*Il progetto ha consentito:*

- ♦ *un miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile;*
- ♦ *un aumento delle prestazioni erogate (più ore di vigilanza sul territorio, in orari serali e notturni e nei giorni festivi) con un impatto positivo sui fenomeni dell'ambiente esterno che influenzano la qualità della vita (grazie all'intensificazione dei controlli: riduzione di comportamenti illegali; grazie al miglioramento del servizio: riduzione di fenomeni di marginalità sociale).*

## **SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

*Finalità del servizio e principali attività:*

Rilascio autorizzazioni e attuazione procedimenti per attività amministrative, pubblica sicurezza, mercato, varie. Gestione ed organizzazione della Fiera annuale e progettazione delle zone per insediamento delle attività espositive e commerciali, nonché degli spazi pubblicitari; attuazione dei piani di insediamento macchine agricole e degli spazi pubblicitari; elaborazione degli atti amministrativi conseguenti; gestione contabile introiti espositori; coordinamento biglietti e organizzazione pubblicitaria; pubbliche relazioni; progettazione dei piani di sicurezza. Gestione e organizzazione delle attività relative alle manifestazioni che nel corso dell'anno vengono svolte nell'ambito del territorio e presso il Quartiere Fieristico.

*Obiettivi:*

- **Istituzione dello Sportello Camerale decentrato**



*Inquadro nel più ampio progetto statale relativo "all'Impresa in un giorno", il funzionamento è stato garantito da personale proprio dell'Ufficio Commercio. Svolge per conto delle Imprese i seguenti servizi :*

- *certificati e visure;*
- *copie atti e bilanci;*
- *visure e ricerche protesti*

*Il suddetto sportello del Comune di Codogno svolge anche attività di assistenza all'utente per l'invio telematico al Registro Imprese delle seguenti pratiche:*

- denunce di inizio attività per le società che hanno concluso il proprio iter presso i servizi comunali ( attività commerciali, pubblici esercizi, attività produttive transitate presso lo Sportello Unico -S5);*
- istanze di iscrizione, modifica e cessazione di imprese individuali presentate direttamente dal titolare (I1 e I2).*

*Dalla data di apertura sono stati rilasciati n. 178 certificati e n. 168 visure camerali mentre le DIA e le istanze di iscrizione sono state 12.*

- **Aggiornamento e controllo delle autorizzazioni amministrative e delle concessioni ai titolari di posteggio sul mercato bisettimanale e verifica graduatorie di spunta**

*Nel 2008 Sono stati effettuati 198 controlli su autorizzazioni amministrative e 110 controlli su concessioni ai titolari di posteggi.*

## **Risultati significativi**

*Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alle disposizioni di cui ai criteri urbanistici per l'attività di pianificazione e gestione degli enti locali in materia commerciale (2006-2008) - (D.G.R. 4 Luglio 2007, n. VIII/5054 - D.G.R. 5 dicembre 2007 n. 8/6024 - D.G.R. 23 gennaio 2008 n. 8/6494).*

*In sintesi, il progetto è consistito in una serie di elaborati e di documenti necessari ad effettuare la variante di adeguamento degli strumenti urbanistici comunali secondo le disposizioni impartite dalla Regione Lombardia .L'esecuzione è stata suddivisa in tre fasi:*

*Fase 1 - Individuazione delle aree con destinazione commerciale e analisi della compatibilità economica per l'inserimento delle diverse strutture di vendita, verifica dell'impatto viabilistico sul Piano Urbano del Traffico per le aperture di medie ed eventuali grandi strutture di vendita. Analisi della rete distributiva esistente evidenziando i poli distributivi e le aree carenti, studiando il possibile divenire del comparto commerciale sulla base delle necessità commerciali dei consumatori.*

*Fase 2 - Individuazione della procedura corretta per realizzare l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti.*

*Fase 3 - Predisposizione degli elaborati finali a completamento delle fasi 1 e 2.*

*Successivamente dovranno essere inserite le norme procedurali contenenti i criteri di urbanistica commerciale specifici per il territorio comunale e procedure che l'Amministrazione Comunale dovrà adottare per il rilascio di autorizzazione per le medie strutture di vendita ed il testo coordinato delle normative vigenti ai diversi livelli di governo con il quale rispondere ai problemi che dovessero verificarsi nella gestione corrente del commercio in sede fissa.*

### *Fiera Autunnale*

*Nei giorni 18 e 19 Novembre 2008 si è svolta la 218<sup>a</sup> edizione della Fiera Agricola Autunnale di Codogno.*

*Anche quest'anno essa è stata in grado di mantenere l'importanza di manifestazione agricola e zootecnica per eccellenza. La manifestazione, ancora una volta, si è contraddistinta per la capacità di presentare al mondo agricolo non solo del Lodigiano, ma di tutta la Regione Lombardia, una serie di occasioni di estrema attualità. Nell'ambito delle varie manifestazioni previste, la 218<sup>a</sup> Fiera Autunnale è stata caratterizzata da tre distinti momenti: quello espositivo vero e proprio, quello tecnico - scientifico e quello culturale.*

*Nel settore espositivo bovini ha avuto luogo:*

- *concorso interregionale bovini di razza frisona;*
- *esposizione di bovini a rischio di estinzione;*
- *esposizione bovini di razza jersey, bruna alpina, pezzata rossa;*
- *mostra - mercato organizzata in collaborazione con i commercianti del bestiame;*
- *asta bovini da latte;*
- *esposizione razze bovine da carne*

*Nel settore espositivo suinicolo ha avuto luogo:*

- *concorso nazionale suini lattoni DOT;*
- *esposizione di suini e relativo concorso*

*Nel settore espositivo equini ha avuto luogo:*

- *esposizione di razze equine pregiate da lavoro e sportive;*
- *manifestazioni equestri*

*Nel settore cunicolo ha avuto luogo:*

- *esposizione di varie razze di conigli*

*Nel settore avicolo ha avuto luogo:*

- *esposizione avicola di varie razze*

*Nel settore ovini - caprini sono state esposte alcune razze pregiate*

*Su di una superficie di circa 1700 mq. sono state posizionate le macchine agricole ed attrezzature .*

*Il Padiglione Agro - alimentare è stato ripartito in numerosi stands, su una superficie di 700 mq., con espositori di prodotti tipici del Lodigiano che hanno rappresentato la filiera agro - alimentare.*

*Un' apposita struttura di circa 1200 mq. è stata riservata ai prodotti ed alle attività artigianali ed alle piccole e medie imprese anch'essi ripartiti in numerosi stands.*

*Per quanto riguarda l'aspetto tecnico - scientifico sono stati organizzati:*

- *convegni legati ai settori zootecnici, agricoli, veterinario, ed agro - alimentari per un confronto diretto con i protagonisti del mondo agricolo.*

*Considerando che alla città di Milano è stata assegnata l'organizzazione dell' EXPO 2015, la Fiera di Codogno, già nell'attuale edizione, si è fatta carico di iniziative atte a promuovere gli eventi collegati alle tematiche della manifestazione. Sono stati attuati, in collaborazione con la Provincia di Lodi, iniziative, dimostrazioni ed esposizioni di pannelli fotovoltaici, mentre con il Parco Tecnologico Padano e la Facoltà di Medicina Veterinaria - sede di Lodi sono state promosse iniziative volte a sensibilizzare l'opinione pubblica verso le tematiche dell' evento 2015.*

## **SETTORE FINANZIARIO**

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

Attuare la programmazione finanziaria attraverso la stesura del Bilancio di Previsione, dei documenti collegati e delle variazioni di Bilancio, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'ente; verificare il risultato della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, attraverso il Rendiconto; monitorare costantemente gli equilibri economico-finanziari; gestire e controllare gli investimenti dal punto di vista finanziario; curare gli adempimenti fiscali, gestire la contabilità I.V.A., gestire la contabilità di società partecipate; verificare il rispetto del Patto di Stabilità; attuare il controllo di gestione; gestire i rapporti con la Tesoreria e gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri, Cassa Depositi e Prestiti, Corte dei Conti, ecc.).

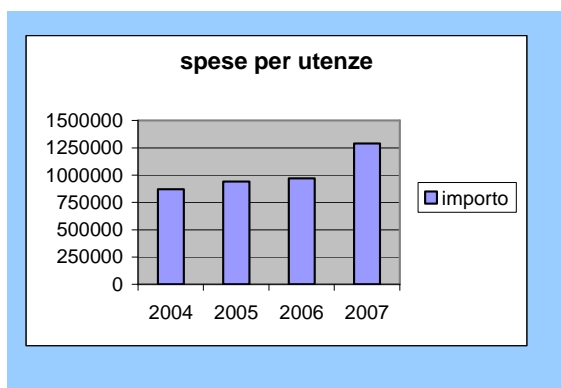
#### *Obiettivi:*

- **Stesura del Bilancio Sociale per il 2007 al fine di fornire un rendiconto chiaro e globale delle attività, degli interventi, degli investimenti attuati e degli obiettivi sia in relazione al territorio, sia all'interno dell'ente; si vogliono fornire informazioni salienti su attività che, pur avendo rilevanza economica e sociale non sono contenute, nè espresse nella rendicontazione contabile.**

*Il progetto è stato concluso e l'opuscolo è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Codogno in data 22 luglio 2008*



- **Reperimento dati ed analisi degli stessi al fine di produrre reports dettagliati per lo studio di specifiche problematiche distinti per centri di costo (vengono analizzate le spese per utenze).**



- **Calcolo dell'I.R.A.P. con il c.d. metodo commerciale per determinate attività (nel 2008 - asilo nido)**

*E' stato verificato l'andamento delle spese per le utenze, suddivise per centri di costo, al fine di porre in essere analisi, confronti, verifiche anche per una graduale introduzione del controllo di gestione per questa tipologia di costi. L'analisi è partita dal 2003 ed è stata comparativa del 2004, del 2005, del 2006 e del 2007 (su base annua). Oltre ai dati numerici, è stata redatta una relazione descrittiva di specifiche problematiche (scuole e illuminazione pubblica) e messa a disposizione della Giunta, del Segretario e Direttore Generale e del Presidente della Commissione Bilancio.*

*Dopo aver verificato le attività suscettibili di tale modalità di calcolo si è deciso per l'Asilo Nido. Il risparmio ottenuto è stato di 25.000,00 Euro. Nel 2009 le attività considerate sono state ampliate*



## Risultati raggiunti

*Nel 2008 l'attività relativa al Controllo di Gestione, attuata tramite una procedura informatica, è entrata a regime. Ciò ha permesso di rendere conto su attività, grado di raggiungimento degli obiettivi, rilevazioni, monitoraggi, somme stanziare, impegnate, accertate, ecc. in modo più sistematico, organizzato e uniforme rispetto al passato. Pertanto, sempre nel 2008, si è conclusa l'attività di formazione ai dipendenti interessati, con i dati finanziari entrati come parte integrante della procedura.*

*Altro risultato significativo che può essere menzionato in questa sede riguarda l'affidamento dell'appalto per la gestione della Tesoreria dal 2009 al 2013. Aggiudicataria è risultata essere la Banca Popolare di Lodi. Tra l'altro, l'esito ha prodotto un cospicuo contributo annuo (51.000,00 Euro) a favore delle casse comunali e l'assenza di commissioni bancarie nei confronti dei pagamenti effettuati dal Comune verso i suoi fornitori.*

## **SERVIZIO CONTABILITA', ECONOMATO, CIMITERIALE**

### ***Finalità del servizio e principali attività:***

Gestire il bilancio in riferimento alle spese ed alle entrate attraverso la verifica di accertamenti ed impegni (registrazione, controllo, esatta imputazione, ecc.) e di incassi e pagamenti (controllo, riscontro amministrativo, contabile, rilevazioni, ecc.).

Provvedere agli approvvigionamenti, alle forniture (cancelleria, stampati, vestiario, fotocopiatori, ecc.) ed alla relativa gestione e manutenzione, necessari al funzionamento di tutti i settori e servizi dell'Ente per l'espletamento delle varie attività. Viene gestita la cassa economale per spese minute ed urgenti, si provvede alla riscossione per contanti di entrate diverse, vengono gestite le pratiche assicurative.

Ci si occupa, infine, di tutte le attività relative alla sepoltura dei defunti residenti in vita nel Comune di Codogno, o deceduti nel Comune di Codogno, rispettando nel contempo il Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale di cui al D.P.R. 285/1990, al rilascio delle concessioni cimiteriali ed all'espletamento delle pratiche attinenti

### ***Obiettivi:***

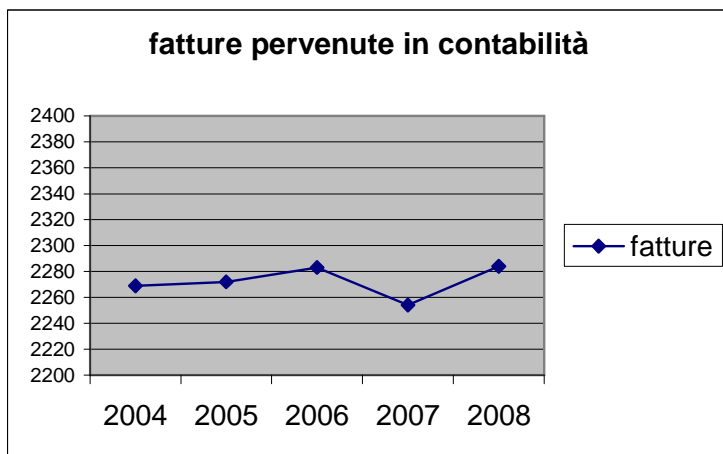
- **Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O., gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.**

*Sono stati gestiti 27 sinistri di cui 4 in franchigia. Sono stati effettuati 19 sopralluoghi. La spesa complessiva è stata di 80.000,00 Euro*



- **rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.**

*Dopo l'esame delle prenotazioni, si è proceduto a contattare i richiedenti per le opportune conferme ed a stipulare i nuovi contratti di concessione. Sono state esamina te e confermate 95 richieste e stipulati 34 contratti*



### Risultati raggiunti

*Nel corso del 2008 è continuata la registrazione delle richieste pervenute inerenti la prenotazione di loculi nel cimitero cittadino sul registro riepilogativo precedentemente predisposto.*

*Le risorse impiegate sono state modeste in quanto il lavoro può essere stimato in circa 100 ore nell'anno di riferimento.*

*E' già quindi possibile fornire immediatamente risposte ai cittadini. Inoltre, si è provveduto all'assegnazione dei loculi evadendo parte delle richieste in ordine di protocollazione.*

*Rimane la criticità, già rilevata, inerente la esecuzione del progetto di realizzazione di loculi in quanto lo stesso prevede la costruzione di n. 255 loculi, decisamente insufficienti per soddisfare le richieste tuttora inevase; quindi l'Ufficio Tecnico provvederà ad ampliare il progetto realizzando un numero maggiore di loculi.*

*L'impegno dell'ufficio, per il futuro, è di procedere in modo analogo per le valutazioni delle richieste di concessione di tombe di famiglia e di cappelle gentilizie.*

*Nel corso del 2008 si è provveduto, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi, ad istruire i collaboratori nell'utilizzo della nuova procedura relativa agli atti di liquidazione. La nuova procedura ha risolto alcune problematiche della precedente (ad es. la numerazione), migliorando notevolmente i risultati.*

*Attualmente tutti gli uffici stanno utilizzando questa procedura e non si ravvisano criticità.*

## SERVIZIO TRIBUTI

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Gestione dei vari tributi locali: Imposta Comunale sugli Immobili (determinazione dell'aliquota attraverso una verifica del fabbisogno finanziario per l'attuazione di scelte politiche, rimborsi di quote indebitamente incassate, accertamenti tramite controllo incrociato con banca dati del Catasto, della Conservatoria dei registri immobiliari e dell'anagrafe tributari nazionale e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente), Tariffa di Igiene Ambientale (predisposizione delle tariffe), T.O.S.A.P. ed Imposta Comunale sulla Pubblicità (predisposizione delle tariffe). Predisposizione ed aggiornamento di tutti i Regolamenti Comunali in materia tributaria. Vengono fornite informazioni agli utenti relativamente a tutta la materia inerente l'imposizione tributaria locale.

### *Obiettivi:*

- **Definizione banca dati ICI ex art. 1, comma 336, Legge 311/04 (Finanziaria 2005)**



*Il lavoro di controllo effettuato dall'ufficio tributi ha rilevato numerosi casi di difformità dei fabbricati rispetto alla situazione catastale. Sono state segnalate nell'arco di 3 anni n. 441 unità immobiliari da regolarizzare.*

*La maggior parte dei contribuenti, a fronte della segnalazione fatta dall'ufficio tributi, si è prontamente attivata per regolarizzare la situazione delle proprie unità immobiliari. Sono ancora da rettificare n. 49 unità immobiliari di cui 31 appartenenti a n.2 proprietari. Solo l'11,11% delle unità immobiliari interessate dal progetto, non sono state prontamente regolarizzate.*

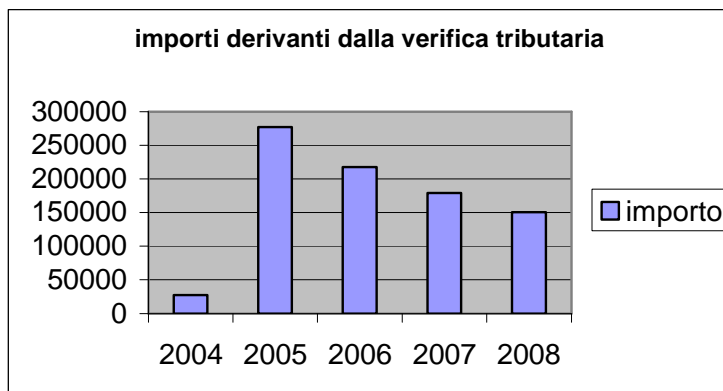
*Interverrà direttamente l'Agenzia del Territorio su segnalazione dell'ufficio tributi, provvedendo alla regolarizzazione e applicando sanzioni.*

*Questo tipo di controllo proseguirà nei prossimi anni nell'ambito dell'attività ordinaria dell'ufficio anche se non sarà più oggetto di un obiettivo di sviluppo.*

- **Ricerca Omesse denunce ICI attraverso la verifica delle cessioni di fabbricato anni 2004 e 2005.**



Nell'anno 2008 sono stati incrociati i nominativi di coloro che hanno presentato la dichiarazione ICI relativa alle compravendite avvenute nel 2005 con i nominativi di coloro che hanno presentato la comunicazione di cessione di fabbricato avvenute nel 2005, relativamente alle compravendite. Sono state controllate n. 204 cessioni di fabbricato e in 32 casi è risultato l'acquisto di fabbricati senza che poi sia seguita la relativa dichiarazione dell'ICI. Sono state così comminate n. 32 sanzioni per omessa denuncia, nella maggior parte dei casi, i contribuenti, pur non avendo dichiarato aveva, comunque, provveduto, più o meno correttamente, al versamento dell'imposta.



*Nell'ambito della politica tributaria l'Amministrazione comunale ha previsto la riduzione graduale del carico fiscale sulle abitazioni principali dei cittadini attraverso la diminuzione della relativa aliquota ICI. Per l'anno di imposta 2008 è stata attuata la seconda riduzione prevista, pari ad un ulteriore 0,25 per mille, passando così dall'aliquota del 5,50 per mille al 5,25 per mille.*

*Tale aliquota agevolata si applica anche alle pertinenze dell'abitazione principale (n.1 pertinenza per tipologia, cioè un box e una cantina, se accatastata separatamente).*

*Con l'art.1 del D.L. 27 maggio 2008, n. 93 convertito con modificazioni, dalla legge 24 luglio 2008, n. 126 è stata disposta l'esenzione, dall'Imposta Comunale sugli Immobili, delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale del soggetto passivo, e alle unità ad esse assimilate con regolamento comunale (unità immobiliari date in uso gratuito a genitori / figli - fratelli / sorelle che vi risiedono).*

*Sono rimaste escluse dall'esenzione le unità immobiliari adibite ad abitazione principale appartenenti alle categorie catastali A1- A8 - A9. Ad esse e alle relative pertinenze continua ad applicarsi l'aliquota agevolata del 5,25 per mille.*

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

### **SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

I servizi che fanno capo all'area Integrazione Sociale (Anziani e Adulti, Famiglie, Stranieri, Handicap, Prevenzione) sono volti all'orientamento del cittadino nell'ambito delle risorse presenti sul territorio in materia di interventi socio-sanitari, al fine di garantire la fruizione delle risorse stesse, attraverso un'attività di informazione di primo livello (filtro e/o invio), il sostegno nell'accesso formalizzato (segretariato sociale), la formulazione di progetti individuali e personalizzati (progetti d'aiuto). La progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi specifici inoltre ha l'obiettivo di rispondere ai bisogni portati dalla cittadinanza oltre che a concorrere alla realizzazione della normativa vigente. La promozione e la sensibilizzazione della comunità locale in merito alle problematiche sociali emergenti risponde infine alla necessità di lavorare in un'ottica di rete e di valorizzazione del territorio.

#### *Obiettivi:*

- **Revisione regolamento integrazione retta di ricovero per anziani**



*L'obiettivo finale è quello di arrivare ad una regolamentazione differente rispetto a quella utilizzata fino ad ora in un'ottica di maggiore trasparenza, semplificazione della procedura ma soprattutto più rispondente alla realtà socio. economica dei cittadini . Al 31/12/2008 si è pervenuti ad una bozza definitiva.*

➤ **Introduzione della regolamentazione dei servizi per disabili**

L'obiettivo è ancora in corso in quanto durante il primo semestre 2008 l'Ufficio di piano ha attivato tavoli di lavoro sulla disabilità ai quali si è ritenuto opportuno partecipare, vista la complessità della materia e quindi al fine di avere un confronto ed una messa in rete con le realtà territoriali della provincia.

## Risultati raggiunti

### PREVENZIONE

Nell'anno 2008 in continuità con i progetti realizzati dal Comune di Codogno a partire dal 1999, sono giunti a conclusione i progetti di prevenzione del disagio giovanile racchiusi nell'iniziativa "Reti per la Comunità" elaborati sull'anno scolastico 2007/2008 ed in particolare:

<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>
<i>Direzione Didattica</i>	<i>Connettiamoci</i>
<i>Scuola Media Ognissanti</i>	<i>Connettiamoci</i>
<i>Istituto I.P.S.I.A. Ambrosoli</i>	<i>Spazio Ascolto La Bussola Nuovi Passi Il Binario</i>
<i>Istituto Calamandrei</i>	<i>Attiva-mente</i>

Tali progetti hanno concluso quasi un decennio di attività di prevenzione portata avanti direttamente dal Comune che, aderendo al Piano di Zona 2006-2008 come prevede la normativa, ha traghettato il passaggio di tale competenza alla gestione unitaria zonale, attraverso la partecipazione dei propri operatori alla costituzione di un gruppo di lavoro provinciale, che ha dato l'avvio a nuove attività di prevenzione secondaria, articolate nei 3 seguenti obiettivi:

- *Dispersione scolastica*
- *Disagio relazionale familiare-sociale*
- *Disturbi di apprendimento*

L'attività di prevenzione primaria è tornata invece ad essere svolta esclusivamente dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi, come previsto dalla normativa vigente.

I progetti realizzati dal Comune hanno coinvolto alunni, insegnanti, genitori, nonché la comunità locale e il territorio più in generale

### ANZIANI

L'obiettivo del mantenimento della qualità della vita e della dignità della persona anziana al proprio domicilio continua ad essere primario.

Nel 2008 al fine di creare una sempre maggiore omogeneità delle buone prassi sul territorio provinciale lodigiano, l'Amministrazione ha deciso di delegare al Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona la gestione del Servizio Domiciliare Anziani.

Al mantenimento del servizio di assistenza a domicilio si sono comunque affiancati, e ancora gestiti direttamente dal Comune, i servizi domiciliari complementari come telesoccorso, consegna pasti al domicilio, lavanderia.

Con la stessa finalità, accanto a tali interventi per l'anno 2008 è stato possibile erogare il Buono Sociale per gli anziani invalidi al 100% senza accompagnamento in situazione di difficoltà economica, che sono seguiti dai familiari o dalla badante al domicilio, attingendo ai fondi previsti dal Piano di Zona.

Attingendo ai fondi gestiti a livello provinciale era inoltre possibili fare domanda per un sostegno economico a chi è stato seguito al domicilio da una badante, purché quest'ultima frequentasse uno dei corsi per badanti organizzati sul territorio.

Anche per l'anno 2008 è stato organizzato il Soggiorno Climatico invernale per persone anziane a Finale Ligure di cui hanno beneficiato complessivamente 27 persone.

Una menzione particolare alla presenza del volontario del Servizio Civile nell'ambito del progetto "Cittadinanza solidale" conclusosi proficuamente a novembre 2008 e l'adesione al progetto partito in successione "Vivere il sociale" che ha visto l'arrivo di una nuova volontaria per il Settore Politiche Sociali e che sarà presente fino ad ottobre 2009.

Si è continuata la convenzione con la Residenza Sanitaria Anziani mediante la concessione in convenzione del mezzo che l'Amministrazione ha in comodato gratuito sponsorizzato da parte dei cittadini di Codogno che hanno partecipato all'iniziativa, per consentire il trasporto di persone anziane dal proprio domicilio al Centro Diurno di recente apertura.

Si è inoltre avviato un lungo percorso di confronto con i Sindacati del territorio per la revisione dei criteri di compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini per l'inserimento presso strutture residenziali che viene garantito dal Comune.

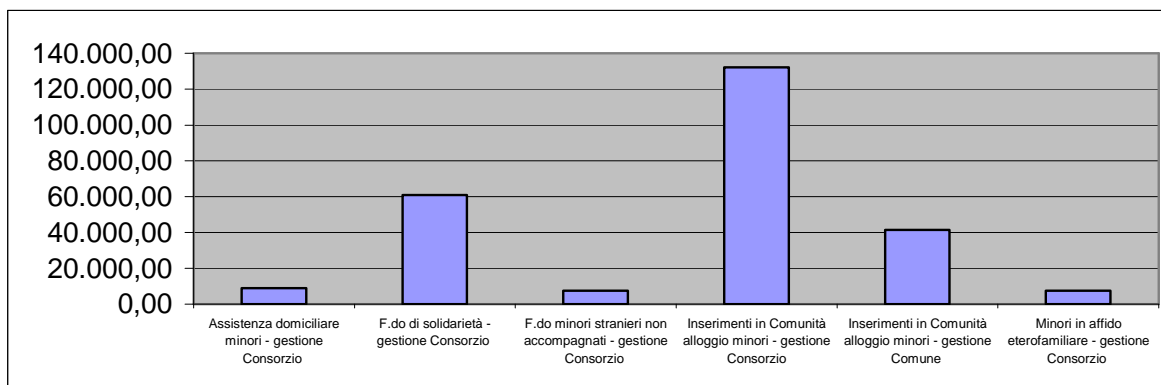
## FAMIGLIA E MINORI

Numerosi sono stati i progetti di sostegno nei confronti di famiglie del territorio di Codogno, attraverso il sostegno psico-sociale e il lavoro di rete con gli altri servizi del territorio, in particolare il Consultorio familiare dell'Azienda Sanitaria Locale e i servizi del Consorzio Lodigiano per i Servizi alla persona a cui dal febbraio 2007 il Comune di Codogno ha aderito.

Sono infatti stati attivati dei progetti di sostegno domiciliare per famiglie con minori che hanno manifestato una fragilità emotiva al fine di prevenire un passaggio della situazione del minore all'autorità giudiziaria (Assistenza Domiciliare Minori territoriale)

Inoltre è stata anche per l'anno 2008 mantenuta la delega della gestione del Servizio Tutela dei minori e dello Sportello Affidi al Consorzio.

Si veda il grafico riportante le cifre complessive sostenute per gli interventi rivolti a madri sole con figli minori in comunità o progetti di sostegno per minori.





## STRANIERI

Anche nel corso dell'anno 2008 si è continuato nell'opera di collaborazione con la rete dei servizi esistenti al fine di garantire la maggior integrazione possibile ai cittadini stranieri residenti regolarmente presenti sul territorio, sia per quanto concerne la guida all'interno della rete dei servizi del territorio, che per il sostegno alla partecipazione della vita della Comunità.

Tale intervento viene svolto in stretta collaborazione con la Casa della Carità, in particolare con le associazioni Caritas e S.Vincenzo e CAV.

Si segnala che grazie ai finanziamenti condivisi dai Comuni della provincia nell'ambito del Piano di Zona è stato istituito uno sportello informativo specifico, proprio presso la Casa della Carità.

L'Amministrazione ha inoltre partecipato con la presenza dell'Assessore a un convegno organizzato dalla Caritas il 1 dicembre 2008 che è stata l'occasione di fare un bilancio degli ultimi anni di attività.

### Movimento migratorio a Codogno

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Maschi</b>	217	269	356	457	502	539	621	710
<b>Femmine</b>	160	212	305	372	430	479	602	728
<b>Totale</b>	<b>377</b>	<b>481</b>	<b>661</b>	<b>829</b>	<b>932</b>	<b>1.018</b>	<b>1.223</b>	<b>1.438</b>

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Stranieri</b>	<b>377</b>	<b>481</b>	<b>661</b>	<b>829</b>	<b>932</b>	<b>1.018</b>	<b>1.223</b>	<b>1.438</b>
<b>Popolazione</b>	14.420	14.646	14.856	15.055	15.152	15.231	15.381	15.541
<b>%</b>	<b>2,61%</b>	<b>3,28%</b>	<b>4,45%</b>	<b>5,51%</b>	<b>6,15%</b>	<b>6,68%</b>	<b>7,95%</b>	<b>9,25%</b>

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Codogno</b>	<b>2,61%</b>	<b>3,28%</b>	<b>4,45%</b>	<b>5,51%</b>	<b>6,15%</b>	<b>6,68%</b>	<b>7,95%</b>	<b>9,25%</b>
<b>Italia</b>	<b>2,6 %</b>	<b>2,7 %</b>	<b>3,4 %</b>	<b>4,1 %</b>	<b>4,5 %</b>	<b>5,0 %</b>	<b>5,8 %</b>	<b>6,0%</b>

## ASSISTENZA ECONOMICA

L'anno 2008 è stato l'occasione per una revisione dei criteri legati all'erogazione di assistenza economica ai cittadini in stato di bisogno.

La novità principale è stata non pubblicare un bando all'inizio dell'anno per l'accoglimento delle domande, ma valorizzare l'assistenza economica quale strumento socio-educativo per la realizzazione di un progetto individualizzato nei confronti delle famiglie che si sono rivolte al servizio.

Anche rispetto alla carenza di posti lavoro emersa nel corso dell'anno si è ritenuto di affrontare le richieste di aiuto pervenute al Comune, attraverso un'analisi individualizzata delle problematiche emerse, al fine di orientare i cittadini il più possibile verso le risorse esistenti, essendo l'obiettivo dell'amministrazione non incentivare l'assistenzialismo, bensì incoraggiare e sostenere le persone verso un percorso di autonomia.

E' stato possibile nel corso dell'anno inoltre far accedere i cittadini alle risorse individuate nell'ambito del Piano di Zona a vario titolo.

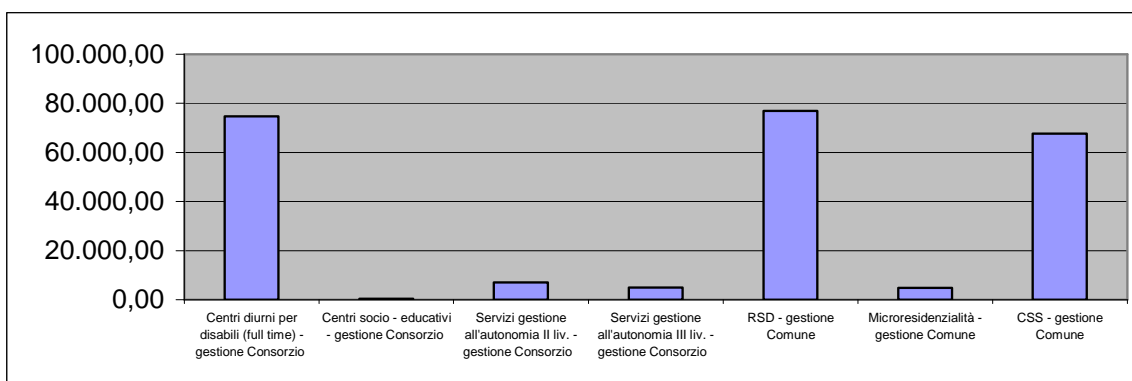
## PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Si è avviato un ripensamento degli interventi erogati in favore delle persone diversamente abili, in particolar modo legate all'introduzione di un Regolamento maggiormente trasparente ed efficace anche rispetto alla compartecipazione al costo dei servizi stessi.

E' infatti a livello provinciale, nell'ambito del Piano di Zona, che le Amministrazioni stanno cercando una condivisione di obiettivi e strategie attraverso il soggetto del Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona e le strutture del territorio, chiamate ad un tavolo di lavoro comune che crei la possibilità di far emergere le problematiche, soprattutto delle famiglie dei ragazzi inseriti.

Sono infine stati attivati 2 Voucher Disabili Gravi di rimborso delle spese sostenute da parte delle famiglie per periodi di sollievo presso strutture residenziali e locali di villeggiatura, oltre ad un Buono Sociale Disabili Gravi per sostenere interventi al domicilio.

Si veda il grafico seguente riassuntivo delle spese sostenute per l'inserimento in strutture diurne e residenziali.



## Legge 328

Risulta fondamentale segnalare la partecipazione del personale del servizio alle principali attività promosse da parte dell'Ufficio di Piano dei distretti di Lodi-Casale/Codogno che oltre ad avere previsto l'erogazione di fondi per attività specifiche di sostegno economico come Buoni sociali, Voucher per persone anziane e disabili anche per il pagamento di badanti, contributi per madri sole con figli a carico e famiglie numerose, ha promosso svariate iniziative.

Tra le numerose iniziative si citano tre progetti:

Denominazione	Contenuti
Progetto "Accompagnamento alla gestione del reddito"	Il progetto viene elaborato dall'assistente sociale e presentato, per la sua valutazione e accoglimento, all'équipe di coordinamento del progetto. Prevede il coinvolgimento di un educatore domiciliare che, sulla base di un contratto sottoscritto anche dall'utente, accompagna la famiglia verso scelte più consapevoli nell'utilizzo delle proprie risorse economiche, al fine di perseguire una maggior autonomia.

Progetto GEA	Il progetto, realizzato da educatori professionali, è rivolto alle persone senza fissa dimora, che vengono avvicinate e, possibilmente, avvicinate ai servizi di protezione, al fine di ridurre i rischi sanitari e non solo, connessi al "vivere in strada". Prevede un ampio coinvolgimento delle forze di polizia municipale e ferroviaria, oltre che di persone significative nella comunità locale.
Progetto "Inserimento lavorativo di persone con svantaggio sociale"	L'assistente sociale presenta la situazione della persona in condizione di "svantaggio sociale" all'équipe di progetto. Viene individuato il centro di formazione professionale del lodigiano (firmatario del progetto) che, sulla base di uno studio delle competenze personali, accompagna la persona verso un percorso d'inserimento lavorativo.

Inoltre l'Ufficio di Piano ha condotto 2 ulteriori iniziative a cui il Comune ha preso parte ovvero:

<b>Progetto "La costruzione del Piano Sociale di Zona e del Sistema dei Servizi. Favorire progettualità integrate per la tutela dei minori tra servizi e nel territorio"</b>	Attraverso un percorso di formazione rivolto ai Responsabili dei Servizi Sociali e agli assistenti sociali, il progetto persegue la costruzione di orientamenti comuni nel lavoro di tutela dei minori e prevede, successivamente, il coinvolgimento dei servizi specialistici dell'ASL., per la costruzione di una rete di sostegno che ha per oggetto la "famiglia".
<b>Protocollo d'intesa fra gli Enti capofila dei Piani di Zona dei Distretti di Lodi - Casalpusterlengo e del Distretto di Sant'Angelo e la Prefettura-Questura di Lodi, per la gestione delle situazioni di disagio minorile</b>	Ha per oggetto la collaborazione delle Forze dell'Ordine operanti sul territorio provinciale ed i Servizi Sociali Comunali e Consortili, impegnati sul tema del disagio giovanile (accoglienza minori stranieri non accompagnati; minori stranieri in affidamento a parenti; denunce ed interventi che riguardano direttamente o indirettamente minori), dei quali intende raccordare le modalità operative

## SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Aggregare, educare e socializzare i bambini da 0 a 3 anni e le giovani famiglie. Assistere i nuclei familiari in relazione ai loro compiti sociali ed educativi e in attuazione agli obblighi di legge. Sostenere economicamente e collaborare con le Associazioni di Volontariato della Consulta Comunale nella realizzazione di iniziative e progetti.

Presso l'Asilo Nido vengono offerti spazi interni ed esterni ampi ed adeguati che permettono al bambino di creare, imparare e crescere giocando; vi è un'équipe educativa qualificata con momenti di scambio, collaborazione, confronto e proposte educative anche per i genitori e le famiglie dei bambini; da ultimo, il menù viene preparato direttamente

dal personale addetto alla cucina, sita all'interno del Servizio e pensato in stretta collaborazione con il pediatra.

### *Obiettivi:*

- **Promozione e presentazione servizi prima infanzia ai nuovi nati 2008**



Sono state inviate alle famiglie dei nuovi nati le lettere di "benvenuto" con la descrizione dei servizi prima infanzia offerti dal Comune di Codogno

### Risultati raggiunti

*Per quanto concerne l'Area Politiche per l'infanzia e la Famiglia , il 2008 è stato un anno contraddistinto da alcuni cambiamenti e novità portate avanti e poi realizzate in armonia con le linee programmatiche .*

*Per quanto concerne i Servizi Prima Infanzia, a conclusione del primo triennio dall'ottenimento della certificazione di qualità ( anno 2004 ) , vi è stata la predisposizione, nel primo semestre del 2008, ad una nuova importate verifica : il rinnovo della validità del prestigioso riconoscimento per il triennio 2008-2009 e 2010 .*

*Non era infatti così scontato che dopo tre anni tutto fosse oramai "routine" in quanto rinnovare voleva dire essere di nuovo "ripassati al setaccio in modo accurato" in ogni aspetto : pedagogico -educativo , ausiliario, della cucina, dei vari processi e procedure di accesso , dei progetti ed attività proposte alle famiglie ed ai piccoli utenti , non trascurando l'aspetto della customer satisfaction cioè il grado di soddisfazione raggiunto, finalizzato alla riprogrammazione del nuovo anno scolastico in un'ottica di miglioramento continuo .*

*Il 15 luglio il traguardo è stato brillantemente raggiunto mettendo in luce come non solo il Sistema di Gestione aveva mantenuto gli standard di qualità ma , dopo anni di visite ispettive, riuscivamo ancora a dimostrare ulteriori implementazioni , idee innovative ed miglioramenti aggiuntivi .*



*In particolare per quanto concerne l'Asilo Nido Mondobambino si è riusciti anche nel 2008 a saturare tutti i posti , incrementandoli del 20% in più della capienza gestionale prevista; le nuove quote così come la differente tariffazione a seconda dell'effettivo utilizzo del Servizio , applicate da settembre 2007 , sono risultate più adeguate e meglio distribuite tra le famiglie utenti che hanno, in taluni casi, visto addirittura scendere la quota rispetto al precedente anno .*



Spazio Gioco Gioca con Noi

*Anche presso lo Spazio Gioco Gioca con noi ed Il Circolo dei Bambini si sono coperti tutti i posti accogliendo in alcuni mesi anche bambini di comuni limitrofi . L'allungarsi della lista di attesa ed i costi di gestione oramai quasi a completo carico del bilancio comunale e non più finanziati , hanno di contro portato a regolamentare ancora di più l'accesso al fine di garantirne la priorità ai residenti ed approvando ritocchi alle quote di partecipazione differenziandoli tra bambini di Codogno e di altri Comuni . Le nuove quote, pur essendo state approvate a giugno 2008 , sono state deliberate con decorrenza da gennaio 2009 in modo tale da consentire alla famiglia di avere l'informazione in tempi anticipati .*

*Sono stati ulteriormente perfezionati alcuni articoli del Regolamento dell'Asilo Nido relativi all'accesso ed all'ammissione.*

*Sono stati attivati controlli da parte dell'Ufficio sempre più mirati al momento della domanda e prima dell'inserimento volti a verificare la veridicità dei dati autocertificati (ad es. contratto lavorativo ) così come si è continuata la collaborazione con la Guardia di Finanza per quelli sulle dichiarazioni ISEE che , in entrambi i casi , hanno anche avuto esiti positivi .*

*Interessante l'obiettivo 2008 che prevedeva la promozione e presentazione dei Servizi Comunali alle famiglie dei nuovi nati nel corso dell'anno . Sono stati ben 119 i bambini nati e residenti a Codogno ai genitori dei quali è stata inviata una lettera per dare innanzi tutto il benarrivato al neonato nella comunità e per informare circa le offerte educative .*

*Tantissime famiglie si sono recate presso il nostro ufficio o hanno partecipato alle open day di maggio e novembre per avere informazioni più dettagliate ed hanno manifestato di avere assai gradito tale accoglienza ; delle 50 iscrizioni pervenute all'Asilo Nido Mondobambino ben 30 sono appartenenti a questo gruppo di neo genitori . L'alto gradimento e l'efficacia della progettazione ci inducono a continuare tale iniziativa anche nei prossimi anni .*

**ASILO NIDO MONDOBAMBINO 2008**

Standard Gestionale previsto ( posti totali )	48 bambini
Standard soddisfatto ( max posti coperti nel 2008 nell'anno scolastico )	54
Domande iscrizione presentate	50
Domande accolte	25
Domande rimaste in lista di attesa	21
Entrate ( contributo regionale + rette )	€ 271.501,43
Spese gestione ( personale ; utenze; mensa ; approvvigionamenti vari )	€ 559.060,91

**SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI : SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI E IL CIRCOLO DEI BAMBINI**

	<b>Totale Famiglie iscritte nel 2008</b>
Spazio Gioco Gioca con noi	86 ( di cui 61 residenti e 25 non residenti )
Il Circolo dei Bambini	35 ( di cui 33 residenti; 2 Non residenti )
Entrate ( contributo region + quote )	€ 18.748,43
Spese gestione ( solo personale in quanto spese utenze, acquisti , manutenzione sono ammortizzati in quanto già conteggiati nelle spese gestione dell'asilo nido , essendo i servizi localizzati nella medesima struttura )	€ 28.050,25

*Cambiamenti importanti anche per il CRED ( Centro Ricreativo Estivo Diurno ) .*

*Considerati :*

- 1) i costi di gestione elevati per il mantenimento tale servizio per il mese di luglio dovuti anche al dover affidare ad una Cooperativa Sociale la sua organizzazione ;*
- 2) il fatto che la Parrocchia Santa Francesca Cabrini di Codogno gestiva già il grest durante il mese di giugno e parte di settembre e che era in possesso di autorizzazione al funzionamento pluriennale come CRED, garanzia del rispetto degli standard gestionali previsti ;*
- 3) preso atto che il CRED parrocchiale veniva reso con serietà e professionalità ;*

*il settore Politiche Sociali ha attivato una convenzione affinché la parrocchia suddetta continuasse l'attività per il mese di luglio alle stesse condizioni a cui il Comune lo erogava (ad es. anche per i bambini dai 3 ai 5 anni ) .*

*Riconoscendo in tal modo anche la funzione educativa e sociale del lavoro svolto dalla parrocchia , il Comune ha sperimentato tale nuova gestione , già peraltro attivata presso altri comuni erogando un contributo economico alla stessa di € 12.0000,00 ed assicurando l'utilizzo gratuito delle aule , del refettorio ed il giardino del plesso materna san Biagio*

*nonché la disponibilità degli autisti per il trasporto per una volta alla settimana per effettuare uscite didattiche sul territorio .*

*Il risultato della collaborazione instaurata è stato positivo e soddisfacente per entrambi e tale premessa potrebbe essere la base per continuare tale percorso anche nei prossimi anni.*

*Relativamente ad altre politiche per la famiglia anche per il 2008 si è riusciti a stanziare in toto la quota comunale integrativa a quella regionale per quanto concerne il sostegno del fondo sociale alle locazioni ( sportello sociale affitto) ed si è garantita regolarmente la concessione degli assegni spettanti per la maternità ed il nucleo familiare attraverso il rinnovo della convenzione coi i caaf .*

<b>FONDO SOCIALE AFFITTI 2008</b>	N° famiglie beneficiarie : 98	Contributo economico erogato dal Comune : € 15.257,32 .
<b>ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE 2008</b>	assegni maternità concessi : N°14	assegni nucleo familiare : N°18

*Nel 2008 si è continuato anche nel sostegno alle Associazioni che costituiscono la Consulta Comunale del Volontariato, non solo attraverso l'erogazione di contributi a sostegno delle spese o delle attività ma premiando ancora una volta ed in modo particolare la progettualità . Quest'anno infatti sono state convogliate risorse economiche a sostegno di 3 progetti di cui gran parte ( € 7.500,00 ) a favore del progetto Arlecchino proposto dal Gruppo Volontari Amicizia impegnato nel provvedere all'arredo ed a quanto servirà ai disabili che frequenteranno i nuovi spazi delle vecchie carceri .*

*Purtroppo anche nel 2008 non si è riusciti ad individuare una sede definitiva e si è cercato di mettere a disposizione alcune sale comunali , a seconda del bisogno .*

*Resta infine prioritario continuare a presentarsi , farsi conoscere e sensibilizzare la cittadinanza circa le attività quotidianamente svolte dalle associazioni in modo particolare promuovendo momenti all'interno delle scuole , la festa del Volontariato di fine settembre ed una importante serata aperta a tutti svoltasi il 18 novembre . In occasione della festa è stato realizzato un video nel quale alcune Associazioni si raccontavano ; lo stesso è stato poi proiettato, apprezzato e consegnato ad alcune scuole, Associazioni presenti durante l'incontro pubblico.*



PIANO PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLA RETE DI SOLIDARIETA' - ANNO 2008		
	anno 2008 - previsione	anno 2008 - consuntivo
Sostegno ai compiti e finalità della Consulta( festa volontariato; serata 18 novembre )	€ 2.000,00	€ 1.472,00
manifestazioni/ convegni ; N°1 richiesta	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Sostegno alle spese correnti ; N°7 richieste	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Sostegno alla progettualità; N°3 richieste	€ 9.500,00	€ 9.500,00
Sostegno alle attività correnti delle associazioni; N°richieste 7	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 19.472,00</b>

# **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

## **SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Gestisce direttamente ovvero mediante affidamento all'esterno i servizi previsti dalla normativa al fine di garantire il Diritto allo Studio, e precisamente: refezione scolastica - scuolabus (in condivisione con il servizio manutenzione) - assistenza ad alunni diversamente abili.

L'Assessorato inoltre annualmente adotta nei confronti delle scuole cittadine un piano di contribuzione finalizzato a garantire attività didattiche diverse.

Si aggiunge la gestione di servizi di fondamentale importanza per il sostegno alle famiglie, quali pre e post scuola, nonché per l'attività didattica quali i corsi di alfabetizzazione italiana per alunni di altra lingua.

Da alcuni anni è anche tramite dell'istruttoria di contribuzioni diverse provenienti dalla Regione Lombardia (libri di testo e borse di studio).

### *Obiettivi:*

- **Adozione del Regolamento relativo al servizio di refezione scolastica**

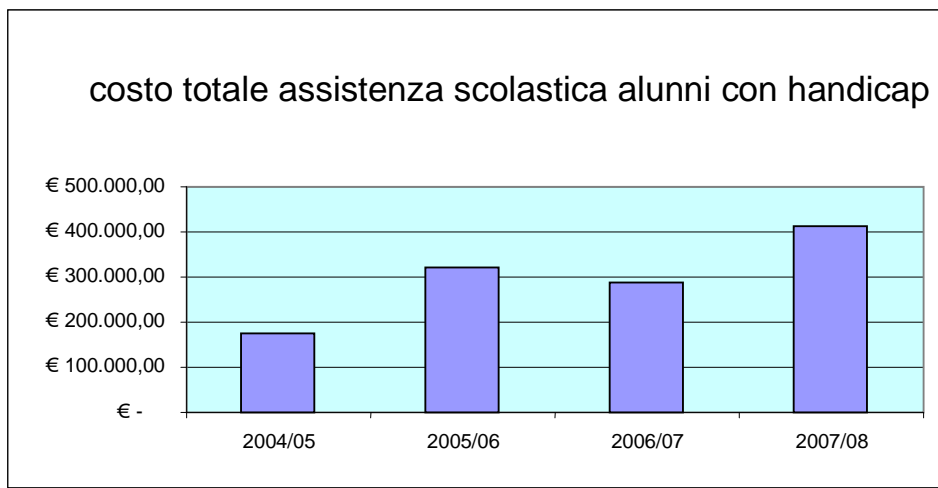
*Dopo aver svolto le preliminari attività di rilevazione ed analisi, il Regolamento è stato approvato nel mese di luglio 2008.*

### **Risultati raggiunti**

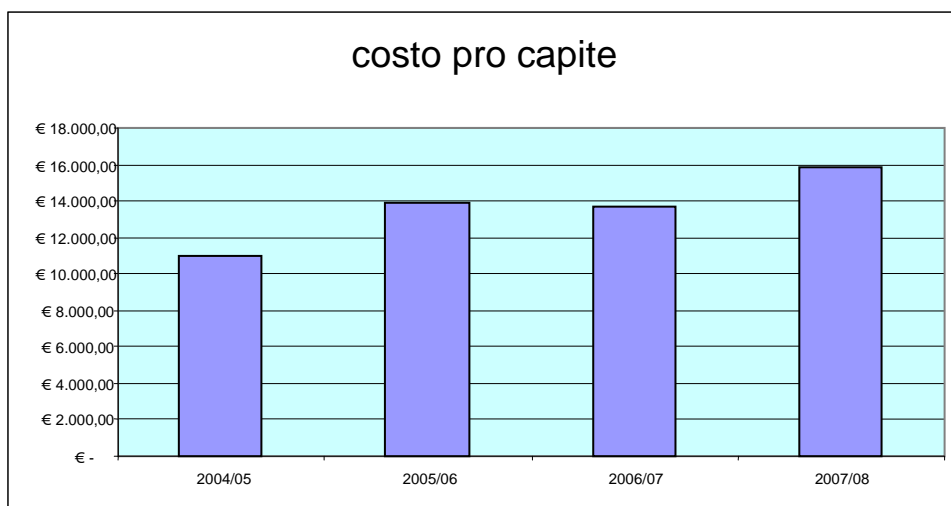
*Nel campo dei servizi atti a garantire ed ampliare l'offerta per il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale ha mantenuto il livello raggiunto negli anni sia con il pre che il post scuola, nonché con i corsi di alfabetizzazione per alunni di diversa lingua.*

*Notevole invece la crescita dell'investimento sull'assistenza all'handicap, arrivato a circa € 400.000,00/anno:*



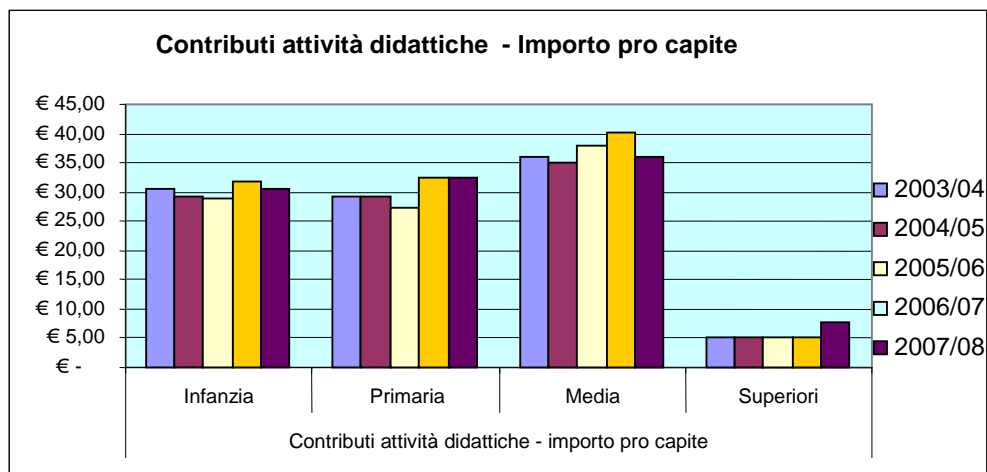


*La crescita si rileva non solo nel complesso del costo sostenuto, ma anche nell'esame dell'investimento per alunno:*



*Sempre nell'ambito dell'assistenza, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha assistito 138 utenti nella compilazione delle domande di contributo regionale "Dote Scuola".*

*In crescita anche il contributo pro capite dei contributi erogati per i progetti e le attività didattiche:*



*Quanto al servizio scuolabus, è stato accolto circa l'85 % delle domande, grazie anche all'accordo con ditta di autotrasporto privata che garantisce dal Villaggio San Biagio il tragitto sino alle scuole medie. Quanto al servizio di refezione scolastica, se la tariffa intera è cresciuta al fine di coincidere con il costo pasto sostenuto dal Comune di Codogno, d'altra parte è stata introdotta una fascia di gratuità per situazioni di difficoltà economiche, della quale ha potuto usufruire il 4% circa della popolazione scolastica.*

## SERVIZIO CULTURA

### *Finalità del servizio e principali attività:*

L'Assessorato alla Cultura organizza direttamente e/o in collaborazione con Enti sovracomunali, iniziative di vario genere (mostre, spettacoli musicali e/o teatrali, convegni ecc.) volte a soddisfare le richieste e l'interesse dei cittadini in campo culturale. Le manifestazioni si possono tenere, in funzione della tipologia promossa, in luoghi all'aperto (piazze e/o vie cittadine, giardini e/o cortili di palazzi pubblici o privati) o luoghi chiusi di proprietà (es. il Vecchio Ospedale Soave di Via Gandolfi, 6) e no (es. Chiese, teatro dell'Oratorio ecc.).

Nei locali del Vecchio Ospedale Soave, complesso monumentale del XVII secolo, si possono tenere manifestazioni organizzate anche da Istituzioni, Associazioni pubbliche, Forze sociali e politiche, e da terzi. In questo caso viene richiesta una tariffa giornaliera differente per periodo dell'anno.

Sostiene mediante patrocini, contributi e forme di collaborazione diverse l'iniziativa e l'associazionismo locale.

## Obiettivi:

- **Revisione Regolamento relativo alla concessione dei patrocini**

Alla fine del 2008 la nuova regolamentazione non era ancora stata adottata, per approfondimenti richiesti in sede di stesura della bozza. Il Regolamento definitivo è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 26 marzo 2009.

## Risultati raggiunti

*Nel corso dell'anno 2008 due sono stati i momenti espositivi realizzati dall'Assessorato alla Cultura, entrambi dedicati al pittore Beppe Novello; uno nel periodo autunnale, gestito in collaborazione con la Pro Loco, ed il principale in occasione della quarta edizione del Premio Novello, svoltosi questa volta sul tema di diretta attualità de "L'ambiente", con la partecipazione di 486 opere in concorso.*

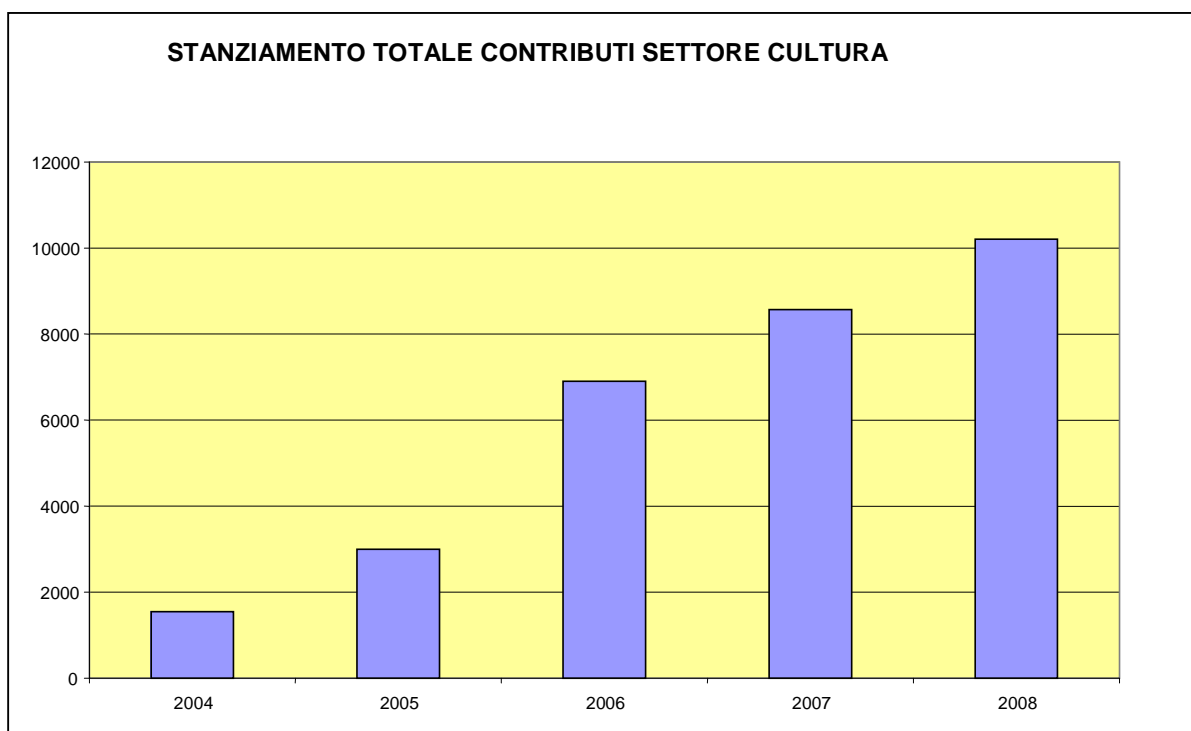
*Per la prima volta il primo premio è rimasto in Italia, assegnato al veneto Toni Vedù.*



*L'esposizione delle opere in concorso è stata accompagnata da una mostra di lavori delle scuole, grazie al partenariato con il progetto "Banchi di Nuvole" del Ministero della Pubblica Istruzione.*

*Quanto a spettacoli di natura più popolare, sei sono stati i concerti realizzati in piazza durante la rassegna estiva, culminata nel grande successo della Notte Bianca che, secondo stime della protezione civile, ha richiamato in città circa 25.000 presenze; due invece gli spettacoli lirici, uno durante la Notte Bianca stessa, ed un secondo in occasione della fiera autunnale, dedicato a Giacomo Puccini.*

*Sedici sono stati i patrocini concessi, e tredici le istanze di contributo accolte, per un totale di oltre € 10.000,00, che testimonia la volontà di sostenere sempre più l'iniziativa locale, come documenta la costante crescita degli stanziamenti in proposito:*



## **SERVIZIO SPORT**

### *Finalità del servizio e principali attività:*

L'Ufficio Sport si occupa della gestione delle strutture sportive di proprietà comunale presenti in Codogno, ed in particolare:

- delle palestre scolastiche Ognissanti, San Biagio e Zoncada nonché del Palazzetto dello Sport di Viale della resistenza, che gestisce direttamente secondo un piano di utilizzo annuo da società sportive con priorità a quelle cittadine;
- dei campi sportivi Baseball, Calcio Molinari, Softball, Rugby, Calcio San Biagio e della struttura con parziale destinazione sportiva Campo Zinghetto affidati in convenzione a società sportive locali per il loro migliore utilizzo.

Inoltre l'Assessorato e Ufficio Sport organizzano direttamente corsi sportivi e per il tempo libero e sostengono mediante patrocini, contributi e forme di collaborazione diverse l'associazionismo locale.

### *Obiettivi*

➤ **Revisione regolamento relativo alla gestione delle palestre**

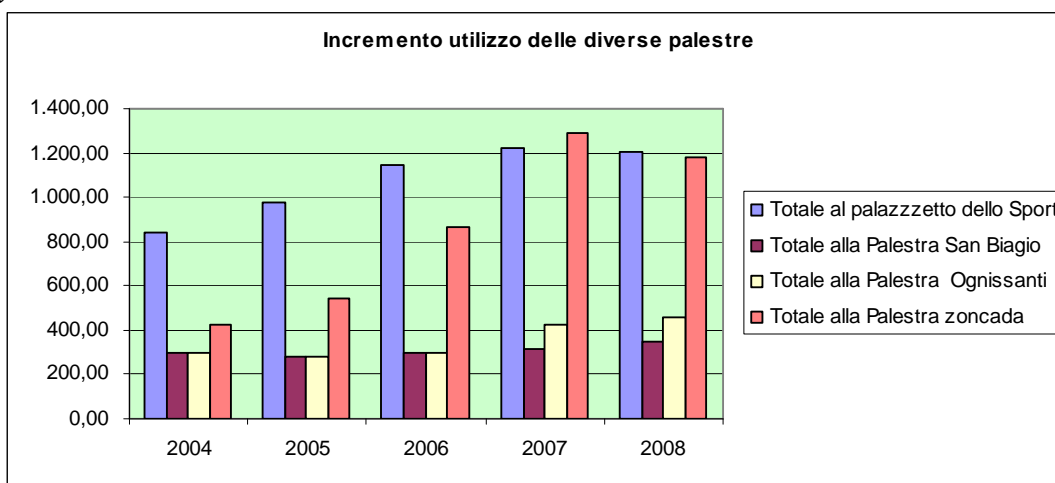


La revisione del Regolamento, dopo le varie analisi e passaggi amministrativi, è stata deliberata dal Consiglio Comunale nel mese di luglio 2008.

**Risultati raggiunti**

*Nel corso del 2008 si è verificata un'ulteriore, seppure non elevata, crescita delle richieste di utilizzo delle palestre comunali, i cui spazi si sono già rivelati da alcuni anni insufficienti ad accontentare la richiesta.*

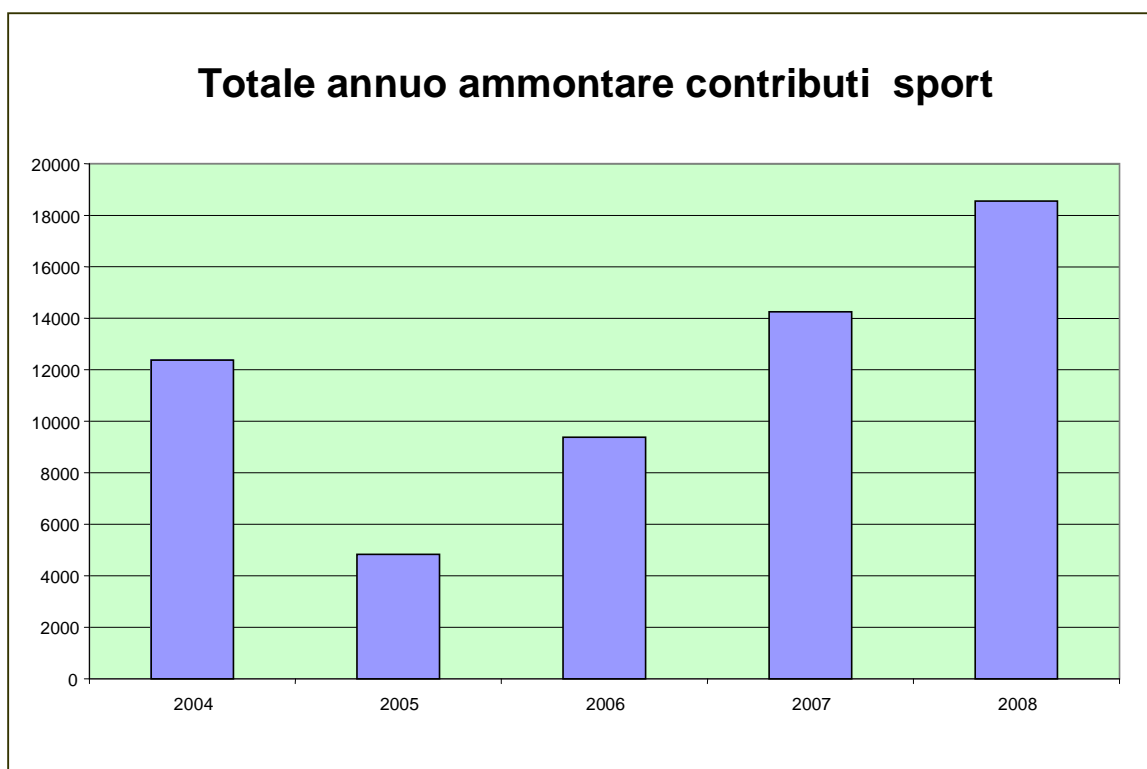
*Nel corso del 2008 si è verificata un'ulteriore, seppure non elevata, crescita delle richieste di utilizzo delle palestre comunali, i cui spazi si sono già rivelati da alcuni anni insufficienti ad accontentare la richiesta.*



*Allo scopo di individuare criteri precisi, è stata adottata una nuova regolamentazione, anche in accordo con la neo costituita Consulta Comunale per lo Sport.*

*Sono stati inoltre nuovamente assegnati alle Società sportive locali i campi all'aperto, la cui gestione risulta così ad oggi conforme alla recente legge regionale in merito.*

*Quanto al sostegno all'iniziativa locale, sono stati erogati ben quindici contributi, per un totale di € 18.550,00 nell'anno, evidenziando anche per lo sport, come già per la cultura, una sempre maggiore volontà di corrispondere alle istanze del territorio.*



*Quanto alle iniziative dell'Assessorato allo Sport, è stata data con successo una nuova veste ai corsi di ginnastica per adulti e terza età oggi allocati in una struttura decisamente gradevole, e si è ripetuto il successo della Ciclolonga delle Rose mentre, per motivazioni burocratiche dipendenti dalle nuove normative in materia di incarichi, non si è potuto aderire alle Lausiadi (si sono comunque potuti sostenere i giochi per la gioventù), che dal corrente anno scolastico sono gestite direttamente dalla istituzioni scolastiche su finanziamento comunale.*

## **BIBLIOTECA - INFORMAGIOVANI**

### *Finalità del servizio e principali attività:*

La Civica Biblioteca "Popolare - L.Ricca" aderisce a Sistema Bibliotecario della Provincia di Lodi: gestisce i servizi bibliotecari di reference e prestito sia direttamente che mediante adesione ai servizi provinciali del sistema stesso.

L'utilizzo dei servizi è completamente gratuito ed avviene mediante semplice registrazione con conseguente rilascio di tessera, unica e valida per tutte le Biblioteche del Sistema.

Aggiunge inoltre alcuni servizi per categorie particolari di utenze, quali "Il libro parlato" per non vedenti, e il servizio "Home" di recapito libri a domicilio di alunni in difficoltà.

Realizza attività diverse di promozione della lettura, sia organizzando serate che visite guidate con particolare riferimento allo scuola; appuntamento importante è il Concorso di narrativa dedicato alla scrittrice "Anna Vertua Gentile" che nel 2007 vede la sua quinta edizione.

Il servizio Informagiovani gestisce attività di scambio di informazioni rivolte al mondo giovanile con particolare riferimento a: sport - tempo libero - scuola. Offre mediante tesseramento la possibilità di usufruire di sconti presso numerosi esercizi cittadini.

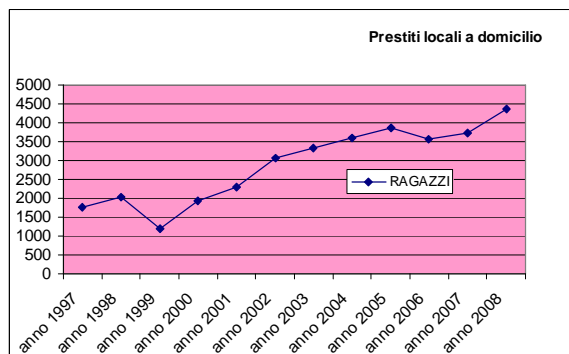
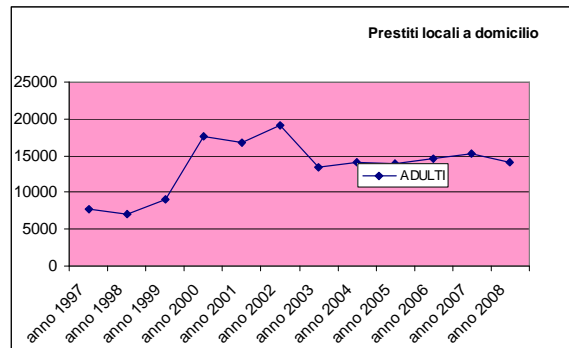
**Obiettivi:**

- **Studi e valutazioni in merito alla riorganizzazione del servizio**

*Dopo una serie di riunioni, colloqui, studi di fattibilità, ecc. è stato predisposto un documento conclusivo relativo alla classificazione e tipologia di informazioni e servizi da erogare.*

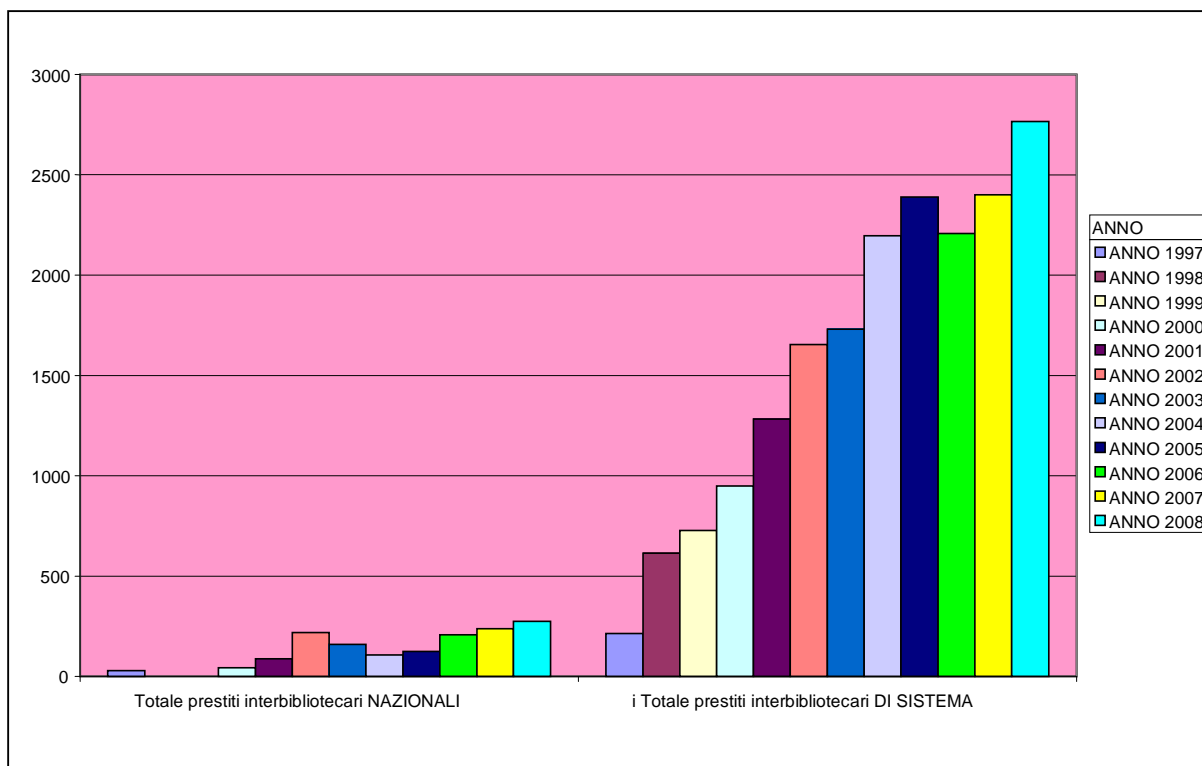
*Si è proceduto a suddividere l'utenza per categorie e per richieste, elaborando una banca dati ed individuando i principali referenti al fine di avere contatti stabili e permanenti.*

*Relativamente al servizio Biblioteca, se stabili rimangono i prestiti a favore di un pubblico adulto, si rivelano invece in crescita quelli per i ragazzi:*



*Molto forte la crescita del servizio di prestito interbibliotecario, non solo quello organizzato internamente al Sistema Bibliotecario del Lodigiano, ma anche quello effettuato sull'intero territorio nazionale:*

## CRESCITA PRESTITI INTERBIBLIOTECARI



## SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

Il servizio Lavori Pubblici si occupa della gestione dei processi realizzativi delle opere pubbliche come definite dall'art. 2 comma 8 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. La gestione suddetta è finalizzata alla realizzazione di interventi di manutenzione, ristrutturazione o di nuova costruzione che consentano il mantenimento in efficienza o l'incremento del patrimonio immobiliare di proprietà comunale in funzione delle esigenze dei cittadini o dei fruitori in genere. Il Servizio Patrimonio si occupa anche, tra l'altro, di eventuali stime ed alienazioni di immobili, aree, ecc. di proprietà comunale.



## Obiettivi:

- **Proseguimento riorganizzazione archivio cartaceo delle opere pubbliche e dei lavori pubblici al fine di ordinare la documentazione relativa ad ogni singola opera per ridurre le difficoltà nell'attività di ricerca dati.**

*L'obiettivo deriva dalla necessità di riordinare le pratiche afferenti istruttorie di opere pubbliche realizzate in passato e di ordinare per fasi realizzative dell'intervento la documentazione, il più delle volte inserita nella pratica senza criteri cronologici.*

## **STATO DELLE OPERE PUBBLICHE 2008 (interventi conclusi, in fase di esecuzione ed ancora in essere)**

### **Progetto di adeguamento locali presso Ex Ospedale Soave per realizzazione scuola materna temporanea.**

Il progetto è stato redatto nel corso del 2007, la fase realizzativa, ha trovato attuazione nel 2008 con consegna delle opere il 10.01.2008 ed ultimazione dei lavori il 12.03.2008, raggiungendo l'obiettivo prefissato dall'Amministrazione di liberare gli spazi della scuola elementare Anna Vertua Gentile e la ripresa dell'attività scolastica nella nuova sede al rientro delle festività Pasquali in conformità a quanto stabilito dall'Amministrazione;

### **Intervento di Restauro e Risanamento Conservativo dell'Ex Ospedale Soave**

Tale intervento previsto nel Programma Triennale dei LL.PP. per un importo di €. 500.000,00 è risultato beneficiario di un contributo CARIPLO di €. 250.000,00.

Con determina n. 55 del 16.01.2008 sono state avviate le procedure per la selezione dei professionisti esterni all'ente ai quali affidare gli incarichi per l'esecuzione dei servizi di progettazione e direzione lavori.

La scadenza della pubblicazione dell'avviso è avvenuta il 22.02.2008 ed ha portato alla presentazione di ben 44 domande.

Esaminato tutte le domande giusto verbali in data 04.03.2008 – 10.04.2008 – 22.04.2008 – 07.05.2008 – 14.05.2008.

Con determina n. 483 del 04.06.2008 i verbali sono stati approvati individuando i primi cinque concorrenti da invitare alla fase conclusiva.

A seguito di comunicazione in Giunta n. 189 del 19.06.2008 l'Amministrazione con e.mail del 25.06.2008 determinava di non procedere con l'attuazione dell'intervento per l'impossibilità di reperire le necessarie risorse finanziarie.

### **Progetto di Adeguamento strutturale della scuola elementare Anna Vertua Gentile l°lotto.**

A seguito dell'esecuzione degli adempimenti riportati nel punto relativo alle opere di realizzazione della scuola materna presso l'Ex Ospedale Soave, in data 28.02.2008 ma effettivamente in data 07.04.2008 è stato possibile iniziare i lavori tutt'ora in corso, il cui grado di avanzamento nel corso del 2008 ha raggiunto circa il 50% dell'importo contrattuale;

Da rilevare è stata l'ultimazione delle opere relative alla zona cucina il 12.12.2008, la cui operatività era stata stabilita per il rientro a gennaio delle festività natalizie.

### **Intervento di Ristrutturazione intersezione stradale via Trieste, via Volta, via Vittorio Emanuele.**

Nel corso del 2008 sono stati completati i lavori in oggetto, progettati e diretti da società d'ingegneria esterna, iniziati il 23.11.2007 e sospesi quasi subito il 15.12.2007.

Le opere, riprese in data 11.02.2008 sono state ultimate 01.08.2008.

Lo stato finale dell'intervento è stato approvato con determina n. 794 del 03.10.2008 ed il collaudo è stato approvato con delibera di G.C. 243 del 16.12.2008.

### **Progetto di manutenzione straordinaria marciapiedi cittadini.**

Le fasi progettuali dell'intervento sono state con le seguenti scadenze:

- approvazione documento preliminare con delibera di G.C. n. 28 del 12.02.2008;
- approvazione progetto preliminare con delibera di G.C. n. 40 del 04.03.2008;
- approvazione progetto definitivo con delibera di G.C. n. 58 del 18.03.2008;
- approvazione progetto esecutivo con delibera di G.C. n. 87 del 22.04.2008;
- determina n. 349 del 24.04.2009 di avvio delle procedure di scelta del contraente;

La consegna dei lavori è avvenuta il 01.09.2008 e attualmente, i lavori sono conclusi.

### **Intervento di Costruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino**

Il 06.02.2008 con determina n. 117 sono stati aggiudicati i lavori, iniziati il 09.04.2008. Tali lavori sono stati sospesi il 15.12.2008 a causa delle condizioni climatiche ed hanno raggiunto uno stato d'avanzamento pari al 57% dell'importo contrattuale. Ora la ditta appaltatrice si trova in concordato preventivo ma trattasi di avvenimenti da ricondurre al 2009.

### **Procedura espropriativa per realizzazione opere di Costruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino**

E' stata definita l'area da espropriare mediante la redazione di apposito frazionamento e predisposti tutti gli atti necessari per la cessione bonaria dell'area oggetto di procedura espropriativa che verrà formalizzata nel 2009.

### **Progetto di Adeguamento alle norme di sicurezza degli alloggi comunali**

Con avviso pubblicato dal 30.04.2008 al 12.05.2008 sono state avviate le procedure per la selezione dei professionisti esterni all'ente ai quali affidare gli incarichi per i servizi di progettazione e direzione lavori.

Sono state presentate due domande e, con determina n. 414 del 14.05.2008, è stato approvato il verbale di selezione del professionista individuato.

Con determina n. 488 del 06.06.2008 è stato conferito l'incarico professionale.

Il progetto preliminare dell'intervento è stato approvato con delibera di G.C. n. 182 del 16.09.2008.

Il progetto definitivo/esecutivo congiunto, è stato trasmesso dal professionista il 24.11.2008 ed è stato approvato a gennaio del 2009 con tempistiche rapportate all'impossibilità di realizzare i lavori nei mesi invernali.

#### **Progetto di Manutenzione ordinaria fabbricato di via Cavallotti Filandone – opere esterne**

Le fasi progettuali dell'intervento sono state redatte con le seguenti scadenze:

- approvazione progetto preliminare con delibera di G.C. n. 124 del 03.06.2008;
- approvazione progetto definitivo con delibera di G.C. n. 133 del 24.06.2008;
- approvazione progetto esecutivo con delibera di G.C. n. 153 del 31.07.2008;
- determina n. 693 del 02.09.2008 di avvio delle procedure di scelta del contraente;

La consegna dei lavori è avvenuta il 16.09.2008 e, la fine dei lavori è avvenuta il 04.12.2008.

L'intervento è stato concluso.

#### **Intervento di Riqualficazione tecnologico funzionale delle sale espositive presso l'Ex Ospedale Soave**

Nel corso dell'anno 2008 sono proseguiti i lavori di cui sopra con le seguenti modalità:

I lavori sono stati sospesi dal 03.03.2008 al 31.03.2008 per redazione della prima perizia di variante la cui approvazione è avvenuta con delibera di G.C. n. 65 del 01.04.2008.

Un'ulteriore sospensione è intervenuta il 05.05.2008 per la redazione di una seconda perizia di variante che, per poter essere approvata necessitava di un'integrazione del quadro economico di €. 52.000,00.

La seconda perizia di variante è stata approvata con determina n. 970 del 19.11.2008.

Le tempistiche necessarie per la fornitura del materiale, in particolare bussola in cristallo, hanno necessitato di 60 giorni dall'ordine ed hanno portato alla ripresa dei lavori a gennaio 2009 e conclusione dei lavori nel febbraio 2009.

#### **Intervento di Ristrutturazione asilo nido in via Vittorio Emanuele con cambio di destinazione d'uso a scuola materna**

I lavori in questione hanno preso avvio in data 29.01.2008 e sono stati sospesi il 26.02.2008 in quanto, a seguito delle demolizioni che hanno caratterizzato il primo mese di lavorazioni, sono emerse problematiche di carattere strutturale, inoltre, la decisione di non realizzare la cucina ha coinvolto anche aspetti di carattere impiantistico, la cui risoluzione avrebbe comportato un incremento dei costi previsti.

Nei giorni successivi alla sospensione dei lavori, è stata prospettata la possibilità di realizzare una quarta sezione rispetto al progetto approvato.

In data 18.06.2008 con prot.n. 15334 i progettisti hanno provveduto a relazionare in merito alla fattibilità della sezione aggiuntiva, i cui livelli di approfondimento hanno portato ad effettuare tutti i riscontri necessari presso gli organi sovramunicipali preposti (ASL – VVF) e a quantificare tutti i costi derivanti.

Tali fasi hanno sì sono svolte in tre mesi e mezzo ovvero dalla fine di febbraio quando i lavori sono stati sospesi alla metà di giugno.

A seguito di comunicazione in Giunta del 23.06.2008 venivano richiesti ulteriori dettagliati approfondimenti che venivano richiesti ai progettisti con nota del 27.06.2009 prot.n. 16293 poi riscontrati con relazione e quadri economici pervenuti il 02.09.2008 prot.n. 21841 corrispondenti alle possibili soluzioni progettuali da analizzare.

Nel frattempo i lavori venivano ripresi il 01.07.2008 e sospesi il 25.07.2008 al fine di completare le opere di demolizione.

A seguito di comunicazione in Giunta n. 255 del 23.09.2008, l'Amministrazione determinava di procedere alla redazione di una variante che non comportasse incremento di costi stralciando dall'intervento parti di opere al fine di finanziare gli imprevisti sorti in fase di demolizione.

Il 07.11.2008 i lavori venivano ripresi in attesa dell'approvazione della variante ormai definita al fine di non accumulare ulteriori ritardi.

Il 10.11.2008 il D.L. provvedeva a trasmettere la perizia di variante redatta secondo le indicazioni ricevute, il 19.11.2009 veniva convocata la conferenza di servizi che si è tenuta il 03.12.2008.

Il 09.12.2008 la perizia di variante veniva approvata.

### **Collaudo nuovo Asilo Nido Comunale in via Collodi**

A seguito dell'esecuzione d'Ufficio delle opere non realizzate dall'appaltatore in data 13.03.2008 ed in data 15.05.2008 si sono tenute le visite conclusive che hanno portato a rilevare ulteriori carenze sugli impianti poi risolte con ulteriore esecuzione d'Ufficio.

In data 09.12.2008 il collaudatore incaricato ha provveduto ad emettere il certificato di collaudo, poi trasmesso alla stazione appaltante in data 11.02.2009 attualmente depositato presso il R.U.P., per la revisione tecnico contabile.

## *Altri dati*

### **Mancata alienazione del fondo rurale denominato Cascina Cassinazza**

L'alienazione del fondo, come è noto, era destinata al finanziamento di importanti opere pubbliche quali, l'intervento di Adeguamento strutturale della scuola elementare A.V. Gentile II° lotto e l'intervento di Adeguamento alle norme di sicurezza della stessa scuola (prevenzione incendi).

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari per poter giungere all'alienazione del fondo in tempi congrui alla realizzabilità degli interventi predetti in rapporto anche all'intervento in corso relativo alle opere di adeguamento strutturale del I° lotto.

La perizia di stima del cespite, è stata giurata presso la sede del giudice di pace il 12.08.2008 e allegata alla delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 02.09.2008 con la quale si approvava l'alienazione del fondo. Con determina n. 695 del 03.09.2008, veniva avviata la procedura di alienazione. A seguito di gara andata deserta, con delibera di Giunta n. 204 del 14.10.2008 veniva deliberato di procedere a trattativa privata previo esperimento di gara informale, rimodulando il prezzo con un ribasso del 16%. Con determina n. 835 del 16.10.2008 è stata riavviata la procedura di alienazione la quale, comunque, non ha sortito alcun esito.

### **Verifica idoneità statica Palazzo Municipale**

Sono state concluse le operazioni di verifica dell'idoneità statica del Palazzo Municipale che hanno comportato l'esecuzione di parziali e circoscritti sondaggi sulle strutture da parte di impresa all'uopo incaricata.

Il Professionista a cui è stato affidato il servizi ha pertanto provveduto a trasmettere la relazione conclusiva in data 20.08.2008 della quale si è preso atto con determina n. 670 del 22.08.2008.

A seguito delle verifica effettuata, sono state disposte tutte le opere provvisoriale per garantire la sicurezza delle strutture risultate precarie affidando con determina n. 775 del 29.09.2008 i lavori a ditta esterna.

### **Procedure negoziate per l'affidamento di servizi di ingegneria, architettura e collaborazioni oltre quelle già citate in precedenza.**

Sono state espletate le seguenti procedure negoziate per l'affidamento di incarichi di servizi:

- servizio di collaudo tecnico amministrativo, in corso d'opera e statico delle opere di "Adeguamento strutturale della scuola elementare Anna Vertua Gentile I° lotto" - avviso pubblicato dal 02.04.2008 al 11.04.2008 – pervenute 14 domande – verbale di selezione in data 16.04.2008 approvato con determina n. 325 in data 17.04.2008 – incarico conferito con determina n 359 del 29.04.2008;
- servizio di collaudo statico delle opere di "Cotruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino" - avviso pubblicato dal 08.04.2008 al 21.04.2008 – pervenute 17 domande – verbale di selezione in data 14.04.2008 approvato con determina n. 356 in data 28.04.2008 – incarico conferito con determina 383 del 07.05.2008;
- servizio di frazionamento di terreno nell'ambito della realizzazione delle opere di "Ristrutturazione intersezione tra viale Trieste, via Volta, via Vittorio Emanuele" – richiesta offerta a tre operatori del 29.10.2008 – determina di conferimento dell'incarico n. 910 del 31.10.2008;
- servizio di ingegneria ed architettura delle opere di "Adeguamento strutturale della scuola elementare A.V. Gentile II° - avviso pubblicato dal 01.11.2008 al 20.11.2008 – 17 domande pervenute – selezione dei concorrenti da ammettere alla seconda fase avvenuta il 25.11.2008 – 26.11.2008 – 27.11.2008 come risulta da verbale in data 27.11.2008 – verbale approvato con determina n. 1036 del 02.12.2008 – lettera d'invito a presentare l'offerta tecnica ed economica inviata il 22.12.2008 con scadenza il 15.01.2009.

## **SETTORE MANUTENZIONI**

### **SERVIZIO MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE**

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

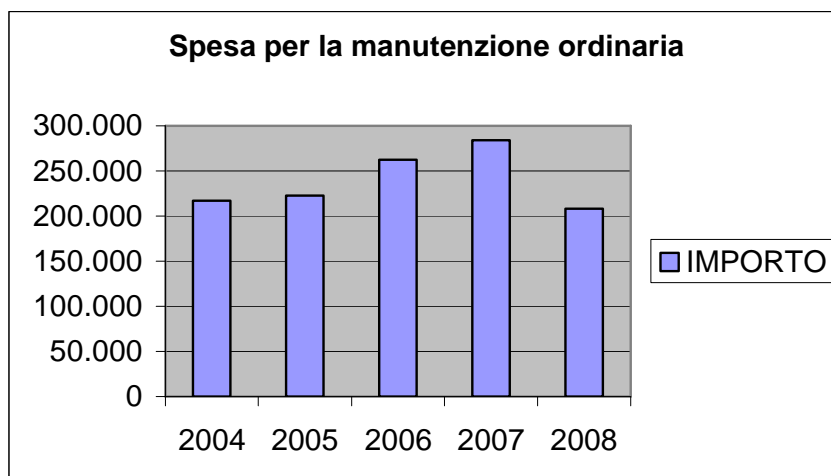
Garantire la manutenzione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza di tutto il patrimonio comunale (fabbricati, strade, scuole, aree a verde e relative reti fognarie, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, cimitero, fiera, automezzi, ecc.) e dei relativi impianti (elettrici, gas, acqua). La Protezione civile si occupa della tutela delle persone e dei beni della comunità, sottoposti a particolari minacce e pericoli che derivano da condizione di rischio naturale o ambientale.

## Obiettivi

- **Monitoraggio dello stato di manutenzione degli alloggi di proprietà comunale.** Tale monitoraggio servirà sia al Servizio Manutenzioni, sia al Servizio E.R.P. per poter programmare gli interventi urgenti di ripristino degli impianti, degli infissi ed altro, nonché poter assegnare gli alloggi ai relativi destinatari. Il lavoro verrà effettuato dal Responsabile del Servizio Manutenzioni con l'ausilio di tutto il personale dei Servizi Tecnici addetti alle manutenzioni ( falegname, idraulico, fabbro muratore). Al termine del monitoraggio si potrà computare per singolo appartamento l'entità dell'importo di spesa per i lavori che si dovranno effettuare.



*Alla fine del 2008, è stata effettuata la ricognizione su tutti i 108 appartamenti di proprietà del Comune di Codogno e sono state compilate tutte le schede al fine di valutare gli interventi prioritari.*



## *Dati ulteriori*

### **Verifica dell'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro**

Da parte del personale addetto al controllo non sono state rilevate infrazioni per il mancato utilizzo dispositivi ed attrezzature in materia di sicurezza.

### **Piano Comunale di Protezione Civile**

Dopo una verifica del Piano Comunale di Protezione Civile non è stato necessario aggiornarlo in quanto non sono state apportate modifiche sia logistiche che di personale.

### **Trasporto Mercatale**

Servizio affidato direttamente al personale interno del Servizio Scuolabus, anziché alla Società "LINE S.P.A." di Lodi, con un risparmio di circa €. 7.000,00.= sull'anno 2007.

### **Illuminazione Pubblica**

Definita e conclusa la contrattazione con ENEL SOLE per nuova gestione dell'impianto di illuminazione pubblica cittadina – Contratto della durata di anni 15 – sostituzione della maggior parte delle lampade esistenti, con notevole miglioramento sotto il profilo estetico e risparmio energetico.

### **Interventi programmati di notevole importanza**

Da parte del servizio è stato espletato egregiamente l'allestimento per le Elezioni Politiche svoltesi nell'aprile 2008 – la manifestazione "Notte Bianca" di settembre – la Fiera Autunnale di novembre – nonché n. 3 interventi di sgombero neve nei mesi di novembre e dicembre.

## **SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, EDILIZIA PUBBLICA**

### **SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO**

#### *Finalità del servizio e principali attività:*

Fa capo al servizio urbanistica la gestione di tutto il territorio comunale, attraverso scelte operate dall'Amministrazione Comunale che trovano attuazione negli strumenti urbanistici vigenti (piani attuativi, varianti al piano regolatore, piano dei servizi, documento di inquadramento, piani di zona, certificati di destinazione urbanistica, ecc.). Il servizio di edilizia privata si occupa invece, in particolare, del rilascio dei permessi di costruire, dell'attestazione delle denunce di inizio attività, del rilascio delle concessioni edilizie e delle autorizzazioni ed attestazioni di abitabilità, della determinazione dei contributi agli enti religiosi, della verifica dei requisiti per l'edilizia agevolata dei controlli edili per la repressione dell'abusivismo.

Lo sportello unico si occupa della gestione delle richieste di autorizzazioni e denunce di inizio attività presentate relativamente alla costruzione, modifica, ampliamento di insediamenti produttivi ed all'avvio e variazione delle attività economiche e produttive, così come previsto dal D.P.R. n. 447/1998 e succ. mod. Rilascio delle conseguenti autorizzazioni amministrative, commerciali, di pubblica sicurezza e varie per lo

svolgimento dell'attività imprenditoriale. Il servizio è gestito in forma associata quale Comune capofila di una organizzazione comprendente n. 16 Amministrazioni Comunali.

**Obiettivi:**

➤ **Controlli nei cantieri**



	2006	2007	2008
numero cantieri aperti	248	257	220
numero sopralluoghi effettuati	121	147	120
Abusi edilizi accertati e denunciati	4	4	9

➤ **S.I.T. - aggiornamento / pubblicazione del sit web - generazione codice ecografico.**

*Si è proceduto all'assegnazione dell'incarico per la generazione del codice ecografico (in data 27/11/2008) attraverso l'estrazione della banca dati catastale, l'individuazione dell'area campione, il confronto e l'individuazione di tutti gli edifici, la codifica delle strade, le unità immobiliari, identificando i rispettivi numeri civici ed aggiornando, da ultimo il sito web.*



➤ **Sportello Unico per le Attività Produttive: revisione modulistica e promozione utilizzo software informatici**

*Per quanto riguarda la revisione della modulistica, l'obiettivo è stato raggiunto. Nel mese di settembre l'ufficio ha provveduto ad ultimare la revisione della modulistica anche alla luce di recenti variazioni normative ed ha successivamente richiesto al protocollo generale di classificare tali documenti e provvedere all'aggiornamento della sezione relativa sul sito internet istituzionale. Invece, per quanto riguarda l'utilizzo di software informatici l'obiettivo non è stato raggiunto per motivi non dipendenti dall'ufficio. Infatti il software "Nuvola" installato dal personale qualificato di CedCamera Milano si è rivelato totalmente inadeguato in quanto dispone della possibilità di presentazione informatica di un solo modello, il COM.1 per gli esercizi di commercio al dettaglio di vicinato, totalmente superato con l'entrata in vigore della L.R. 8/2007 e della relativa dichiarazione di inizio attività produttiva*



➤ **Decentramento funzioni catastali**

*L'obiettivo non è stato raggiunto a causa di ritardi imputabili alla mancata applicazione di apposita legislazione (DPCM) relativa al trasferimento delle funzioni e del personale dall'Agenzia del Territorio ai Comuni. Inoltre l'Agenzia del Territorio non si è resa disponibile alla definizione della convenzione con il Comune.*

*Nel corso del 2008 il Servizio Urbanistica ha dato l'avvio alle procedure per la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), che vedrà il suo compimento nel corso del 2009 .*

## **SERVIZIO ECOLOGIA - EDILIZIA PUBBLICA**

### *Finalità del servizio e principali attività:*

Le finalità che il servizio ecologia si pone sono molteplici: concorre ad offrire agli utenti finali la ricchezza delle risorse verdi cittadine e offre ai cittadini la possibilità di poter conoscere e disporre, al meglio, del patrimonio infrastrutturale e vegetazionale pubblico. Inoltre, proprio per la struttura del servizio, scuole, gruppi e associazioni possono trarne strumenti per percorsi didattici e possibilità per promuovere occasioni di educazione ambientale. Il servizio edilizia residenziale pubblica si occupa dell'indizione del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale necessaria all'assegnazione di alloggi E.R.P., della stipula dei contratti, del controllo sui redditi, della verifica dei requisiti, ecc.

### *Obiettivi:*

- **Realizzazione di un progetto partecipato relativo al coinvolgimento dei cittadini nelle scelte che riguardano il miglioramento della fruibilità e vivibilità dei parchi pubblici.**

## **RavViva il parco!**

*Sono stati interessati 5 parchi cittadini, inviando alle famiglie 7500 questionari. Le risposte pervenute sono state 141.*

## Risultati raggiunti

### ***Partecipazione e conclusione Bando emanato dalla Fondazione Cariplo - Audit energetico degli edifici di proprietà dei Comuni piccoli e medi.***

*Il Servizio Ecologia/Ambiente, nel 2007, ha partecipato al bando emanato dalla Fondazione Cariplo “Audit energetico degli edifici di proprietà dei Comuni piccoli e medi”.*

*Il progetto approvato è stato svolto da una Ditta specializzata in collaborazione con il personale dell’ufficio Tecnico coordinato dal responsabile del Servizio Ecologia/Ambiente – Erp, si è concluso entro il mese di maggio 2008.*

*I risultati sull’efficienza energetica degli edifici comunali oggetto dell’Audit sono stati presentati ai cittadini nell’incontro pubblico del 20.05.2008.*

#### **OBIETTIVO 2008 - PROGETTO PARTECIPATO “RAVVIVA IL PARCO”**

**Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte che riguardano il miglioramento della fruibilità e vivibilità dei parchi pubblici cittadini.**

**Il progetto partecipato è un percorso di coinvolgimento dei cittadini finalizzato all’attivazione di un canale di dialogo con l’Amministrazione Comunale e di partecipazione alle scelte che riguardano gli interessi collettivi. In questa occasione sperimentale si è scelto di sviluppare il tema del Verde Pubblico, puntando l’attenzione su cinque parchi cittadini:**

- Parco di P.zza Cairoli
- Parco di V.le Albino
- Parco di Via Pirandello/Guaitamacchi
- Parco di V.le Dei Mille – San Biagio
- Parco di Via Polenghi

**Il progetto si è attivato con la divulgazione di schede di “valutazione e suggerimenti” recapitate porta a porta ai cittadini. Compilando la suddetta scheda, i cittadini, hanno formulato le raccomandazioni generali ovvero una serie di analisi, suggerimenti, idee per una migliore gestione/progettazione delle aree verdi fornendo un quadro delle opinioni e delle criticità dei parchi interessati al progetto, quali:**

- lo stato di manutenzione e/o qualità di ciò che esiste;
- la presenza di barriere architettoniche per farle rimuovere ove possibile;
- integrazione di essenze arboree, floreali;
- l’esigenza di: aree verdi di giochi ed attrezzature ludiche in numero adeguato presentando attenzione a diverse fasce d’età; “spazi dell’accoglienza” con panchine e tavolini, alberi ombreggianti, per favorire la socializzazione e indurre la costante fruizione di bambini e anziani; fontane/punti acqua;
- la sicurezza di attraversamenti e accessi pedonali e percorsi, in particolare per l’utente bambino;
- la localizzazione, in modo adeguato alle esigenze di tutti (animali, padroni, residenti, fruitori), delle aree per la sgambatura dei cani, individuando modalità per garantire buona convivenza uomini-cani-ambiente; coinvolgere le associazioni di tutela verde e animali per la sensibilizzazione al rispetto delle norme di convivenza;
- suggerire attività/eventi per animare gli spazi verdi esistenti

**La partecipazione dei cittadini è stata soddisfacente, un discreto numero di famiglie hanno partecipato attivamente all’iniziativa apportando numerosi consigli all’Amministrazione relativamente ai miglioramenti da effettuare nelle aree verdi adibiti a parchi cittadini.**

# **CONCLUSIONI**

L'attività amministrativa dell'Ente ha nel Bilancio la sintesi della propria attività. La lettura dei semplici dati finanziari relativi al Bilancio stesso può risultare difficile sia per il cittadino, sia talvolta anche per gli addetti ai lavori.

Da qui l'esigenza di colmare questo "deficit" comunicazionale ed informativo con l'introduzione di strumenti di rendicontazione complementari per rendere più comprensibile l'attività del Comune nei suoi vari servizi ed attività.

In questo senso, anche il Bilancio Sociale, descrittivo dei vari programmi, attività ed obiettivi potrebbe fungere da ausilio per meglio comprendere le questioni che riguardano i cittadini, gli utenti, gli amministratori, gli addetti ai lavori ed a sviluppare una coscienza critica più consapevole.

Conclusivamente, questo Bilancio Sociale non vuole essere un punto di arrivo, ma il punto di partenza di un percorso che dovrebbe portare l'Ente a dialogare maggiormente con i suoi interlocutori rendendo note scelte e decisioni anche attraverso un auspicato confronto.