



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

Corso di formazione in materia di anticorruzione (FORMAZIONE OBBLIGATORIA)

Ore totali corso: 8 ORE

Destinatari:

**RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO \ DIRIGENTI COINVOLTI NELLE
AREE DI RISCHIO DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE
CORRUZIONE**

Calendario edizioni e sede:

Sede Comune di Codogno
1^ edizione 6 ottobre 2015
2^ edizione 13 ottobre 2015

Obiettivi: L'iniziativa si inquadra nel sistema di interventi che ogni Amministrazione deve realizzare per prevenire e contrastare il rischio di fenomeni corruttivi. Il Piano anticorruzione è la sede deputata a prevedere espressa formazione per quanti operano in ambiti particolarmente esposti al rischio di corruzione.

Contenuti:

Il corso, si sviluppa nei contenuti didattici riferiti ai ruoli di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza e di Responsabile di Procedimento :

- a) in materia di Prevenzione della Corruzione (art. 1, commi 5 lett. A, 8, 10 lett. A e 14 L. 190/2012)
 1. proposta per l'adozione del P.T.P.C.;
 2. definizione di procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti operanti in settori esposti alla corruzione;
 3. pubblicazione di una relazione annuale sull'attività svolta;

4. verifica dell'efficace attuazione del P.T.P.C. e proposta di eventuali modifiche;
 5. verifica della rotazione degli incarichi dirigenziali, d'intesa con il dirigente competente;
- b) in materia di Trasparenza (art. 43 D.Lgs. 33/2013)
1. aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), che – di norma - costituisce una sezione del PTPC (art. 10, comma 2, D.Lgs. 33/2013);
 2. controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa garanzia della completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate;
 3. segnalazione agli organismi competenti (Direzione, A.N.AC., ecc.) dei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
 4. controllo e garanzia della regolare attuazione dell'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013);
 5. pubblicazione di una relazione semestrale (prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del PTTI) (Punto 3.5 della delibera CiVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del PTTI").

L'iniziativa fa parte delle azioni di accompagnamento messe in campo dal progetto per l'implementazione delle misure contenute nella L. 190/2012 a supporto delle amministrazioni pubbliche, al fine di accrescere le competenze per elaborare e gestire i Piani anticorruzione e trasparenza

Particolare risalto sarà dato alla messa in coerenza di tutti i dispositivi già presenti nell'ordinamento, con l'intento di garantire la sinergia reciproca e l'integrazione funzionale con la strategia nazionale di anticorruzione.

Note: La formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010", cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti nella manovra estiva di tre anni fa.

Relatori: La docenza sarà affidata al Dott. Andrea Berni

PROGRAMMA DEL CORSO	Orario	
Presentazione Introduzione al quadro normativo di riferimento: la Legge 190/2012 e, Le linee guida nazionali	9.00	10.00
I requisiti di trasparenza il D.lgs 33/2013 i requisiti e gli obblighi della amministrazione trasparente il diritto di civico accesso	10.00	11.00
Organizzazione e soggetti i aziendali coinvolti Aree di rischio e controllo e prevenzione del rischio: I procedimenti amministrativi degli enti pubblici le fasi istruttorie, le fasi decisorie, i rapporti con l'utenza.- Integrazione con i Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo.	11.00	12.00
I criteri e gli strumenti di valutazione del rischio "corruzione- il risk assessment Gli indici di valutazione del rischio I piani	12.00	13.00
PAUSA PRANZO	13.00	14.00
MISURE OBBLIGATORIE ED ULTERIORI <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti di trasparenza - codice etico aziendale di comportamento - rotazione del personale - obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse - conferimento e autorizzazione incarichi - inconfiribilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali - attività successive alla cessazione del servizio - formazione di commissione, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di delitti contro la pubblica amministrazione - tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblower) ESERCITAZIONI ED ESEMPI APPLICATIVI	14.00	16.00
IL CODICE DI CONDOTTA- come strutturarlo i requisiti del codice	16.00	17.00
GLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PERIODICA IL QUADRO SANZIONATORIO	17.00	18.00