



COMUNE DI CODOGNO – Provincia di Lodi

Al Servizio
Organizzazione e Personale
Comune di
CODOGNO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna, per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo, categoria B1, con rapporto di lavoro a part time (18 ore) riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Provincia _____ Nazione _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

residente in via/piazza _____ civico _____

CAP _____ città _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

e-mail _____

e-mail pec _____

indicare l'indirizzo di posta elettronica (consigliata pec) cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso:

Indicare l'indirizzo eletto, se diverso dalla residenza, per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto

DICHIARA:

- a) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione

profilo professionale _____

categoria iniziale giuridica e economica _____

- b) di essere dipendente con contratto di lavoro a part time originariamente instauratosi come tale, e di accettare all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità presso il Comune di Codogno l'articolazione oraria prevista dal bando indipendentemente dall'orario di lavoro attualmente svolto;
- c) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) di essere computato dall'amministrazione di provenienza nell'ambito della quota di riserva d'obbligo di cui all'art.3 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) di¹ _____ condanne penali;
- f) di¹ _____ in corso procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- g) di² _____ incorso, nei due anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura;
- h) di¹ _____ in corso procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- i) di³ _____ nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.L. n. 39/2013
- j) di essere dipendente di ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- k) di aver superato il periodo di prova
- l) di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- m) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

n) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno.

o) di essere in possesso del **seguito titolo di studio richiesto dal bando**

conseguito presso _____

il _____;

p) di aver prestato servizio negli ultimi dieci anni presso la pubblica amministrazione come segue:

Pubblica amministrazione	Dal/al	Inquadramento e mansioni

q) di volersi trasferire presso questo ente per le seguenti motivazioni:

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Ulteriori allegati che si ritengono opportuni

Data _____

FIRMA

1 – avere / non avere

2 – essere / non essere

3 – trovarsi / non trovarsi