



UFFICIO DI PIANO
Piano di Zona per i Servizi Sociali

Distretti di
Casalpusterlengo
Lodi
Sant'Angelo Lodigiano
Tel.: 0371 409332
Fax: 0371 409453
E-mail:ufficiodipiano@comune.lodi.it

Prot. 61/2010/Ufficio di Piano

Lodi, 19 Aprile 2010

Ai Sindaci

E p.c

Alla Direzione Sociale
dell'ASL della Provincia di
Lodi

Oggetto: Informazione relativa ai Centri Ricreativi Diurni che si metteranno in esercizio per la prima volta nell'anno 2010.

Con la presente si intendono fornire indicazioni relative alla messa in esercizio dei Centri Ricreativi Diurni che apriranno **per la prima volta nell'anno 2010** secondo la nuova normativa e precisamente la legge regionale 3/2008 e il DGR 1254 del 15-2-2010.

Contestualmente all'apertura è necessario che sia prodotta la Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE, fac simile allegato 1) corredata dall'autodichiarazione (allegato 2) circa il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa regionale e statale, ad opera del Legale Rappresentante dell'Ente Gestore.

A ciò va altresì allegata l'autodichiarazione relativa al rispetto delle normative vigenti in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori, il cui fac simile è stato inviato a tutti i Comuni dalla Direzione Generale dell'ASL della Provincia di Lodi in data 12/3/2010, oggetto: "Unità d'offerta socio assistenziali. Autodichiarazione in tema di adempimenti previsti dal Lgs. 81/08".

La Comunicazione e relativi allegati dovranno essere inviati al Comune di ubicazione dell'unità d'offerta e per conoscenza all'ASL della Provincia di Lodi per le verifiche di rispettiva competenza.

Per quanto riguarda **CRD di nuova istituzione gestiti dai Comuni**, non è necessaria la presentazione della CPE. In questo caso il Dirigente competente adotta un provvedimento in cui da atto delle verifiche condotte dagli uffici competenti in ordine alla presenza dei requisiti previsti ed informa l'ASL della messa in esercizio dell'unità d'offerta, inviando contestualmente l'autocertificazione del possesso dei requisiti.

Si ricorda che l'adozione di tale procedimento è necessaria **anche nel caso in cui il CRD si trasferisca in altra sede o vi sia una variazione della capacità ricettiva.**

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono cordiali saluti.

Donatella Barberis
Responsabile Ufficio di Piano