

All'Ufficio Integrazione Sociale
Comune di Codogno
Via Vittorio Emanuele II, n. 4
26845 Codogno (LO)

MARCA DA BOLLO
€ 16.00

DOMANDA

di accesso ai Servizi Abitativi Transitori ai sensi dell'art. 23, comma 13 della L. R. n. 16/2016
e della DGR 2063/2019

IL/LA
SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ PROV. _____ IL _____ / _____ / _____

RESIDENTE A CODOGNO (LO)
IN VIA/PIAZZA _____ N° _____

TELEFONO _____ MAIL _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/La richiedente dichiara che l'indirizzo presso cui recapitare ogni comunicazione è il seguente, se diverso da quello sopra indicato:

via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____

CAP _____

esonero l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

DICHIARA

- Di essere residente nel Comune di Codogno;
- Di essere cittadino italiano/cittadino UE;
- Di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di permesso/carta di soggiorno in corso di validità;
- Di essere in una delle condizioni previste dal "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico a livello di ambito distrettuale di zona di lodi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 18/03/2024(*barrare la condizione*):
 - A. Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione;
 - B. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda, a seguito di provvedimento eseguito di sfratto per finita locazione

o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;

- C. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda a causa di sua inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
- D. Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio di proprietà in cui abitano a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole;
- E. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio di proprietà in cui abitavano, a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato, emesso nei sei mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiale purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
- F. Nuclei familiari privi di alloggio che necessitano di urgente sistemazione abitativa.

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, così come risultante dalla dichiarazione ISEE, è composto da:

Prog.vo	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE [*]
					richiedente

[*] Indicare la relazione con il richiedente (moglie, marito, figlio/a, genitore, altro)

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici stabiliti dalla L.R. n. 16/2016 e dall'articolo 7 del R.R. n. 4/2017 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici) oppure di aver presentato domanda di assegnazione di alloggio Servizio Abitativo Pubblico. ID _____ n. avviso _____;

Di essere moroso incolpevole ai sensi del Decreto Ministero infrastrutture e trasporti 31 maggio 2018 e ss. mm. ii (vedi allegato 2) solo per i richiedenti nelle condizioni:

- A
- B (tranne la finita locazione)
- D
- E

CHIEDE

di accedere ai Servizi Abitativi Transitori

Data _____ Firma _____

SI IMPEGNA

A sottoscrivere un patto di servizio con cui l'assegnatario partecipa a progetti di inclusione proposti dai servizi sociali, personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso, e finalizzati al recupero dell'autonomia economica e sociale.

A presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio Servizio Abitativo Pubblico in occasione di ogni avviso per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di locazione per Servizio Abitativo Transitorio.

A rilasciare l'alloggio entro 12 mesi dalla firma del contratto, nelle more della DGR n. 2063/2019 e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2/2020.

Data _____ Firma _____

N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della domanda.

Allegare copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 – art. 38 – comma 3).

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA IN FORMA :

• CARTACEA:

- a) Consegna presso lo Sportello Amico del Comune di Codogno, in Via V.Emanuele II n.8 durante l'orario di apertura al pubblico – Tel. 800961586 interno 9;
- b) Invio a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Codogno – Via V.Emanuele II n. 8 – 26845 Codogno (LO) - Indicando sulla busta “DOMANDA DI ALLOGGIO SAT”. Farà fede la data di ricezione della domanda da parte del protocollo Comunale.

• TELEMATICA:

- c) Invio a mezzo mail o mail/PEC, solo ed esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it indicando nell'oggetto: “DOMANDA DI ALLOGGIO SAT”;

ELENCO DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE come da “**allegato 1**”

ELENCO DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE come da “**allegato 2**” per i morosi incolpevoli

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE CON DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA

ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per TUTTE le domande:

- **Fotocopia DOCUMENTO D'IDENTITA'** di **tutti** i componenti del nucleo familiare.
- In caso di cittadini extracomunitari, **fotocopia del PERMESSO/CARTA DI SOGGIORNO di tutti** i componenti del nucleo familiare, (in caso di permesso di soggiorno scaduto, presentare lo stesso unitamente al tagliando di rinnovo) e attestazione relativa al mancato possesso di alloggio adeguato nel paese di origine.
- Se in possesso di PERMESSO DI SOGGIORNO, documentazione comprovante l'attività lavorativa attuale del richiedente (dichiarazione del datore di lavoro, ultima busta paga o fotocopia dei contributi versati, ecc...).
- Dichiarazione (datata e firmata) in cui sia chiaramente indicata la **MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA** di accesso ai S.A.T., la descrizione della situazione abitativa, la descrizione della gravità e del carattere emergenziale della richiesta.
- Fotocopia ISEE del nucleo familiare in corso di validità.

Per le domande relative alla condizione A e B:

- Fotocopia del **TITOLO ESECUTIVO di SFRATTO** (convalida di sfratto, ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo) e avviso di soggio.
- In caso di **SFRATTO ESEGUITO** da non più di 6 mesi dalla data di presentazione della domanda, fotocopia **CERTIFICATO o VERBALE di ESECUZIONE** rilasciato dall'ufficiale giudiziario, oltre ad una memoria in carta semplice specificando la presenza di una situazione di precarietà abitativa.
- Attestazione di **MOROSITA' incolpevole** se già in possesso (escluso lo sfratto per finita locazione) oppure fare riferimento all'**ALLEGATO 2**.

Per le domande relative alla condizione C:

- Fotocopia documentazione attestante il rilascio dell'alloggio nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda a causa di inagibilità dell'alloggio dichiarata da organismo competente, oltre ad una memoria in carta semplice specificando la presenza di una situazione di precarietà abitativa

Per le domande relative alla condizione D e E:

- Fotocopia del **DECRETO di TRASFERIMENTO dell'alloggio pignorato**, oltre ad una memoria in carta semplice specificando l'ammontare del debito, le cause del pignoramento e l'indicazione dell'eventuale ricavato dalla vendita con relativo piano di riparto.
- In caso di rilascio dell'alloggio, fotocopia del **DECRETO di TRASFERIMENTO dell'alloggio pignorato emesso 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda**, oltre ad una memoria in carta semplice specificando l'ammontare del debito, le cause del pignoramento, l'indicazione dell'eventuale ricavato della vendita e la presenza di una situazione di precarietà abitativa.
- Condizione di morosità incolpevole come da Allegato 2.

N.B.: nel caso di ordine di liberazione in pendenza di decreto di trasferimento, la domanda verrà comunque accettata.

Per le domande relative alla condizione F:

- Documentazione attestante la condizione di privi di alloggio con la necessità di urgente sistemazione abitativa.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR).

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Sono responsabili del trattamento dei dati gli operatori dell'Ufficio URP e Protocollo e dell'Ufficio Sap

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse

E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 e della Legge 35/2012 –

Si informa:

- che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è l' Arch. Paola Dansi dell' Ufficio S.A.P.;
- che il responsabile del Servizio Politiche Sociali – S.A.P. è la Dr.ssa Marcella Anna Incerti;
- che il funzionario sostitutivo è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, Dott.ssa Elena Noviello