



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

26845 Via Vittorio Emanuele, 4

Tel. (0377) 3141

Cod. Fiscale e P.IVA: 02031600154

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ ANNO SCOLASTICO

L'Ente Gestore Comune di Codogno rappresentato dalla sottoscritta Incerti Marcella Anna, in qualità di Responsabile del Servizio del Nido d'Infanzia MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI sito in Via Collodi 5

e

il signor, in qualità di padre o titolare della responsabilità genitoriale

e la Sig.ra, in qualità di madre o titolare della responsabilità genitoriale

di, nato/a a

il residente in, via.....N

sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità educativa per la frequenza del figlio minore

1) Condivisione delle regole sanitarie

➤ L'Ente Gestore si impegna a:

- Comunicare al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto alle misure organizzative, igienico sanitarie adottate dal servizio anche in applicazione di direttive sanitarie o ministeriali e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni;
- Avvalersi, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria.

➤ I genitori/titolari della responsabilità genitoriale si impegnano a:

- Informare il pediatra di famiglia relativamente all'ammissione alla frequenza dell'asilo nido;
- Comunicare al nido l'assenza del proprio figlio/a per motivi di salute ed effettuare conseguente segnalazione al pediatra ai fini anche della riammissione
- Osservare scrupolosamente le direttive sanitarie in vigore di cui all'apposita informativa, in particolare per la gestione degli allontanamenti per motivi di salute, informando il pediatra nonché rispettando la disposizione secondo la quale il bambino/a deve restare a casa in osservazione almeno il giorno successivo quello dell'allontanamento
- A segnalare tramite opportuna documentazione, la presenza di allergie alimentari oppure verso prodotti disinfettanti/sanificanti
- A condividere e sostenere le indicazioni del nido d'infanzia in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività educative.

- Ad attenersi a tutte le norme sanitarie vigenti e che vengono emanate in corso di anno scolastico, al fine di tutelare la salute del proprio bambino/a e della comunità
- Ad acconsentire alla trasmissione dei dati richiesti dalle ATS /Ufficio Vaccinazioni/ Sorveglianza Sanitaria per gli adempimenti necessari ed indispensabili

2) Condivisione dei principi dell'azione educativa

➤ L'Ente Gestore si impegna a:

- Promuovere e sostenere la centralità del bambino/a con tutti i suoi bisogni e nel rispetto dei suoi tempi, attraverso il raggiungimento degli obiettivi educativi, di cura, relazionali, sociali e di autonomia
- Affiancare la famiglia nel compito educativo attraverso un'informazione costante, un dialogo aperto e costruttivo, favorendo la partecipazione alla vita del nido d'infanzia attraverso varie proposte quali colloqui e incontri periodici.
- Garantire setting educativi interni ed esterni funzionali allo sviluppo delle potenzialità del bambino
- Condividere con le famiglie l'importanza della cosiddetta "outdoor education", da privilegiare in ogni stagione per favorire la capacità di osservazione ed esplorazione dell'ambiente che ci circonda
- Garantire il rispetto degli orari giornalieri di apertura e di chiusura del nido d'infanzia.

➤ I genitori/titolari della responsabilità genitoriale si impegnano a:

- Fornire al nido le informazioni utili al benessere del bambino/a.
- Condividere e rispettare le regole del servizio
- Leggere con attenzione le comunicazioni inviate e/o consegnate alle famiglie
- Garantire puntualità e rispetto degli orari di ingresso e di uscita
- Dare comunicazione delle assenze non solo per motivi di salute ma anche per motivi familiari o per vacanza

Luogo e data,

Letto e sottoscritto:

I genitori (o titolari della responsabilità genitoriale)

Il Responsabile del Servizio

.....

.....

.....