



Comune di Codogno

26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☎ (0377) 3141 - 📠 (0377) 35646

Cod. Fiscale e P.IVA: 02031600154

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Web : www.comune.codogno.lo.it

AVVISO AGLI ENTI INTERESSATI

alla presentazione di progetti di Centri Estivi 2023 nel Comune di Codogno (approvato con delibera di Giunta Comunale N.117 del 08/05/2023)

L'Amministrazione, ritenendo di fondamentale importanza l'attivazione e la diffusione sul territorio comunale di centri estivi, ricreativi o campus quale valido supporto per le famiglie residenti nonché per i bimbi ed i ragazzi durante il periodo di chiusura delle scuole, intende raccogliere le manifestazioni di interesse o le iniziative che Enti, Associazioni, Cooperative, Parrocchie intendono organizzare o realizzeranno nei mesi di luglio ed agosto sul territorio comunale.

L'Amministrazione inoltre intende offrire la propria collaborazione mettendo a disposizione, quale forma di sostegno, a titolo gratuito l'uso di un plesso scolastico (locali interni ed esterni), qualora l'ente gestore richiedente ne fosse sprovvisto. Inoltre renderà note alla cittadinanza le iniziative tramite i canali informatici istituzionali, previa visione preventiva del materiale prima della pubblicazione.

La titolarità e la responsabilità gestionale pertanto del progetto di Centro Estivo, ricreativo o campus sarà e resterà comunque in toto ed in capo agli Enti richiedenti.

Se interessati a realizzare la Vostra iniziativa/ proposta progettuale educativa, dovrete presentarla, nei tempi e modi in calce alla presente.

Sarà indispensabile:

- Osservanza di tutti i protocolli relativi alla sicurezza e di tutti i protocolli sanitari, direttive o misure precauzionali ove previsti e/o raccomandati dagli Organi Competenti;
- In caso di utilizzo di un plesso scolastico: pulizia e restituzione dei locali senza danni. A tale proposito occorre effettuare un sopralluogo di verifica iniziale e finale in fase di consegna/riconsegna degli stessi in accordo con l'Istituto ospitante.
- Presentazione e descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione alle sedi con autocertificazione relativa all'idoneità degli ambienti anche dal punto di vista della sicurezza (ossia in caso di edificio differente dal plesso scolastico di proprietà comunale di cui al punto precedente), orari, organizzazione, presenza o meno del servizio mensa, costi, eventuali bozze locandine
- relazione finale sull'attività svolta ed in particolare sugli eventuali progetti personalizzati o socio educativi che abbiano coinvolto, in caso di necessità, i servizi sociali (collaborazione intesa solo in termini socio educativi) .

Le proposte pervenute saranno presentate alla Giunta Comunale che ne prenderà atto e ne darà informazione tramite i propri canali istituzionali, anche in un'ottica di informazione circa le offerte educative e ricreative sul territorio alle famiglie.

In caso di più richieste di collaborazione per utilizzo gratuito dei plessi, per accordarne l'utilizzo e la successiva sottoscrizione dell'accordo come da bozza allegata, saranno presi in considerazione questi aspetti:

- **Esperienza /iscrizione agli Albi accreditamenti/ personale:** esperienze significative maturate nella gestione dei centri estivi; Iscrizione agli appositi Albi/ Registri del Terzo Settore o C.o.n.i , all'Albo delle Cooperative accreditate nell'ambito del Piano di Zona; convenzioni con Piano di zona; qualificazione del personale;
- **Vantaggi per utenza (intesa sia bambini che loro famiglie):** in modo particolare adeguatezza orari di apertura, flessibilità aperture e di iscrizione, gestione giornata tipo, attenzione ai minori, attenzione posta anche alle famiglie ed al loro coinvolgimento, progetti personalizzati di inclusione, congruità delle tariffe applicate rispetto al progetto proposto;
- **Aspetti qualitativi:** qualità e pertinenza del progetto educativo, aspetti innovativi, rilevazioni Customer Satisfacion utenza.
- tutto ciò che riterrete utile al fine di evidenziare i vantaggi per le famiglie utenti.
- Data presentazione della richiesta

Sarà altresì valutata fra gli aspetti prioritari e pertanto positivamente, in caso di attivazione del servizio mensa, il convenzionamento con la ditta che ha già in gestione le cucine delle scuole.

Al fine di consentire l'eventuale esame delle richieste di collaborazione e la pianificazione dell'accordo in tempo utile, si esamineranno esclusivamente quelle che perverranno all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il 22 maggio** e che potete inviare ai seguenti recapiti :

- via e. mail al seguente indirizzo : : protocollo@pec.comune.codogno.lo.it
- con consegna a mano presso Ufficio SportelloAmico negli orari di apertura

Per le iniziative attivate sul territorio **senza richiesta di uso del plesso** ma solo per la presa d'atto e inserimento nell'elenco per il sostegno alla pubblicizzazione, **l'avviso resta comunque aperto anche oltre tale termine.**

Per ulteriori informazioni in merito, potete contattare l'Ufficio Infanzia e Famiglia allo 0377-314230