



Comune di Codogno
Assessorato alle Politiche Sociali

Protocollo di collaborazione
***per la realizzazione del progetto di CENTRO ESTIVO/
RICREATIVO, CAMPUS ecc***
(FAC- SIMILE BOZZA approvata con delibera 117 del 8.5.2023)

La/ Ilcon sede a P.I. iscritta
all'AlboN° qui rappresentata dal legale rappresentante Sig
.....

e

Il Comune di Codogno qui rappresentato da..... Responsabile
....., che ha
preventivamente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere
quindi in posizione di conflitto di interesse , ai sensi della norma vigente e del
vigente Piano Comunale per la prevenzione della corruzione , stipulano il seguente
accordo finalizzato alla realizzazione del centro estivo “”.

1. Premessa e dichiarazione di intenti

I Centri Estivi sono luoghi di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi che si configurano come proposte ludico ricreative di valido supporto alle famiglie, in particolare per la conciliazione vita lavoro, durante i mesi estivi quando le Scuole sono chiuse .

La /Il, nell'ambito delle funzioni educative per i minori e la famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Codogno per i mesi di luglio e agosto 2023.

Il Comune intende favorirne la diffusione in città di tali progettualità collaborando alla buona riuscita di tali progetti che rappresentano un'importante risorsa e sostegno alle famiglie, in modo particolare quelle di conciliazione degli impegni lavorativi e la

cura dei figli e pertanto offre la propria collaborazione alla buona riuscita della proposta progettuale in oggetto.

2. Titolarità del Servizio

Il titolare ed Ente gestore è Il /la..... a cui il Comune , quale forma di sostegno all'iniziativa , offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità , onere o compito .

3 Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede l'uso gratuito per tale periodo delle aule e del giardino del plesso

Si impegna altresì a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici delle iscrizioni e delle attività, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Amministrazione e degli Uffici preposti.

Su richiesta e se si renderà necessario , al fine di agevolare le famiglie, verificherà la possibilità di mettere a disposizione un locale idoneo per la raccolta delle iscrizioni che saranno poi gestite in modo autonomo dal Gestore, purchè concordandone date ed orari .

Si impegna inoltre tramite i servizi sociali a condividere i percorsi di alcuni bambini e/o famiglie dal punto di vista della collaborazione in termini di percorso socio educativo e di relazione con la famiglia .

4 Oneri e Compiti dell' Ente Gestore

In qualità di Ente Gestore , restano pertanto di esclusiva competenza e responsabilità del / della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- dare priorità di accesso ai residenti nel Comune di Codogno che ne faranno richiesta , senza alcuna discriminazione di sorta
- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato (orari di apertura , chiusura, mensa , attività , gestione del personale adeguato al ruolo, quote di iscrizione adeguate al servizio reso, senza maggiorazioni tariffarie per bambini che necessiteranno di adeguata assistenza personalizzata ecc);
- stendere progetti personalizzati in caso di i bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza ;

- pulire ed aver cura degli ambienti concessi , riconsegnando gli stessi in modo adeguato ;
- risarcire eventuali danni arrecati ;
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e ragazzi;
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del Servizio (ad es polizza assicurativa) .
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento dell’iniziativa (es N bambini iscritti, età) con particolare attenzione ai progetti personalizzati o ai percorsi socio educativi per i quali c’è stata una condivisione con i servizi sociali comunali (in termini socio educativi)

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto ed alle autocertificazioni presentate che si richiamano a completamento della sottoscrizione .

L’Ente Gestore si impegna a liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse .

5 Responsabilità , Rendicontazione e Controllo .

La responsabilità e le rendicontazioni relative al progetto svolto competerà all’ Ente Gestore

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie o previste dalla norma vigente.

6 Norme transitorie e finali .

Il presente accordo è costituito da 6 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti .

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo , operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia .

Per eventuali controversie è competente il foro di Lodi .

Letto, approvato e sottoscritto.

Codogno,

Per l’Ente Gestore del Centro Estivo/ricreativo/campus
.....

Per il Comune di Codogno
.....