



## COMUNE DI CODOGNO

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, S.U.E. E PATRIMONIO

### BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

**Anno 2023/2024**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali<sup>1</sup>, **dall'11 al 31 agosto 2023** possono essere presentate le domande per ottenere la concessione degli impianti sportivi del Comune di Codogno per il periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2024.

La domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante la Società, o da suo delegato, attraverso l'apposito modulo online<sup>2</sup>. Le informazioni di dettaglio sono riportate nella [Guida alla presentazione](#)<sup>3</sup>, pubblicata insieme al presente Bando.

In Allegato l'elenco delle strutture concesse in uso, requisiti, tariffe orarie, criteri di aggiudicazione e lo schema di convenzione. Il contenuto del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali è parte integrante e sostanziale del presente Bando.

La graduatoria con l'assegnazione di strutture e orari sarà pubblicata entro il 15 settembre 2023.

Ogni richiesta di modifica dell'orario di utilizzo degli impianti (rinunce e richieste di ore aggiuntive) dovrà pervenire con le modalità indicate all'art. 2 dello schema di convenzione, fatta salva la possibilità di successive diverse indicazioni scritte da parte dell'Ufficio Patrimonio.

*Codogno, 11 agosto 2023*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Antonino Ceruti

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs. n. 39/1993*

---

<sup>1</sup> [https://comune.codogno.lo.it/wp-content/uploads/2023/03/026REG\\_palestre.pdf](https://comune.codogno.lo.it/wp-content/uploads/2023/03/026REG_palestre.pdf)

<sup>2</sup> <https://forms.gle/MP2BJrd8GVjeDLhC9>

<sup>3</sup> <https://drive.google.com/file/d/1iDBH75BuCAFeebGMXZri0Wr-hbN2UP0i/view>

---

**RESPONSABILE SETTORE TECNICO Arch. Antonino Ceruti**

**Responsabile ufficio Patrimonio – Ing. Daniele Coppi**

V.le Gandolfi n. 6 Codogno | 0377 314257 | [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)

## ALLEGATO AL BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### Requisiti

Le concessioni temporanee degli impianti sportivi sono rilasciate a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni di discipline sportive, Federazioni sportive nazionali e altre Associazioni non rientranti in quelle precedentemente menzionate – d’ora in avanti chiamate anche in generale “Società” – che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra, per l’attività ludica di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale. Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per la concessione e l’utilizzo delle palestre comunali è altresì ammessa la concessione a gruppi spontanei non Associati o non costituenti Società o Gruppi sportivi non affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva o ad Associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate – d’ora in avanti chiamati anche “Gruppi”.

I concessionari non in regola con i pagamenti sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando.

### Strutture

Le strutture concesse in uso alle associazioni sportive sono:

- Palazzetto dello Sport;
- Palestra scuola San Biagio;
- Palestra scuola media Ognissanti – superiore (piano terra);
- Palestra scuola media Zoncada;
- Tendostrutture Stadio Molinari;
- Pista di atletica Stadio Molinari.

**NB:** la palestra seminterrata “Ognissanti inferiore” non è più utilizzabile e non sarà assegnata, in quanto l’Istituto Comprensivo di Codogno non ne ha concesso l’uso.

## ALLEGATO AL BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### Tariffe orarie

Sede della Società/Gruppo:	Uso in regime di Concessione annua		Uso senza Concessione	
	Codogno	Altro Comune	Codogno	Altro Comune
PALAZZETTO DELLO SPORT	€ 20,60	€ 36,60	€ 45,80	€ 57,20
PALESTRA SAN BIAGIO	€ 10,30	€ 20,60	€ 20,60	€ 25,20
PALESTRA OGNISSANTI SUPERIORE	€ 10,30	€ 20,60	€ 20,60	€ 25,20
PALESTRA ZONCADA	€ 10,30	€ 20,60	€ 20,60	€ 25,20
TENDOSTRUTTURE STADIO MOLINARI 15/04-15/10	€ 14,90	€ 22,90	€ 14,90	€ 22,90
TENDOSTRUTTURE STADIO MOLINARI 16/10-14/04	€ 19,50	€ 29,80	€ 19,50	€ 29,80
PISTE ATLETICA STADIO MOLINARI	uso gratuito			

**NB:** Le tariffe sono state adeguate, conformemente al Regolamento (§11), secondo la variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI al netto dei tabacchi)<sup>4</sup>, con periodo di riferimento maggio 2021 - maggio 2023 e arrotondate ai dieci centesimi; le tariffe potranno inoltre essere adeguate, con sufficiente preavviso, durante il periodo di validità del presente Bando, per rinnovo della concessione dello Stadio Molinari o per aggiornamento del Regolamento. Le eventuali nuove tariffe saranno applicate con decorrenza successiva all'approvazione.

### Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali ("Regolamento"), le strutture saranno assegnate secondo le compatibilità descritte all'Allegato "C" del Regolamento stesso.

In caso di richieste di più Società/Gruppi per la stessa struttura negli stessi giorni e orari si procederà ai sensi dell'art. 6.1 del Regolamento, pertanto verranno applicati i criteri seguenti, nell'ordine:

1. le Società avranno priorità rispetto ai Gruppi;
2. le Società con sede legale nel Comune di Codogno avranno priorità rispetto alle altre Società;
3. per il Palazzetto dello Sport:
  - a. sarà data priorità a tutte le attività degli sport di squadra con uso di palla o attrezzi e di normale svolgimento al coperto come indicati nell'Allegato "C" del Regolamento (Basket, Volley, Calcio a 5, altri sport assimilabili ai precedenti);

<sup>4</sup> <https://www.istat.it/it/archivio/30440>

## ALLEGATO AL BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

- b. tra le attività sportive indicate al punto 'a' sarà data priorità alle prime squadre femminili e maschili per le partite di campionato, con priorità alle categorie più alte;
  - c. i giorni assegnati per le partite di campionato saranno concessi in alternanza tra le società, se possibile dello stesso sport, in coerenza con l'alternanza degli incontri "in casa" e "in trasferta";
  - d. sarà data priorità alle gare amichevoli rispetto agli allenamenti;
  - e. le richieste per attività sportive non indicate al punto 'a' saranno soddisfatte (se possibile) dopo aver terminato le assegnazioni come indicato nei punti da 'a' a 'd', solo per eventi sportivi o manifestazioni straordinarie, con priorità agli sport di normale svolgimento al coperto;
  - f. le assegnazioni per le attività sportive indicate al punto 'e' saranno determinate in analogia a quanto descritto nei punti da 'b' a 'd' (eventi/gare competitive ufficiali, secondo la categoria o rilevanza; eventi/gare non competitive/amichevoli, dimostrazioni, saggi);
  - g. i gruppi non aderenti o affiliati ad Associazioni, Società o Enti di promozione, potranno usufruire della concessione d'uso temporanea, anche sporadica, solo in caso di disponibilità residua della struttura;
4. per le altre strutture le assegnazioni saranno determinate dando priorità agli sport di normale svolgimento al coperto, successivamente in analogia a quanto descritto nei punti da 3.b a 3.d (le gare di campionato avranno priorità rispetto alle gare amichevoli; le gare amichevoli avranno priorità rispetto agli allenamenti).
5. Nei casi di pari priorità, in assenza di un eventuale accordo tra le parti interessate, si ricorrerà ai punteggi, come di seguito richiamato; a parità di punteggio si procederà a sorteggio.

### Punteggi e sorteggio

Saranno assegnati i punteggi previsti dall'art. 6.3 del Regolamento. Ai sensi del medesimo art. 6.3, in caso di ulteriore parità e in assenza di un eventuale accordo tra le parti interessate, si procederà a sorteggio da effettuarsi alla presenza dei Legali Rappresentanti dei richiedenti.

L'Ufficio Patrimonio ricaverà le informazioni su numero tesserati, fasce di età, tesserati residenti, squadre, eccetera dalla domanda on line e/o dall'ultimo modulo di censimento disponibile. Sarà facoltà dell'ufficio Patrimonio effettuare verifiche anche attraverso la richiesta dell'elenco nominativo dei soci alla data di presentazione della domanda.

### Durata dell'assegnazione

Gli impianti saranno concessi con inizio non prima del 1 settembre 2023 e termine non dopo il 31 agosto 2024. Per le palestre scolastiche potranno essere stabilite ulteriori limitazioni in funzione di quanto deciso dal consiglio d'istituto della scuola, ai sensi dell'art. 12 della legge 4 agosto 1977, n. 517.

## ALLEGATO AL BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### **Schema di Convenzione**

Nel seguito è riportato come riferimento uno Schema di Convenzione, che potrà essere adattato alle specificità delle strutture, dei richiedenti e delle singole esigenze.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**



**COMUNE di CODOGNO**

(Provincia di Lodi)

\* \* \* \*

**CONVENZIONE DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTO SPORTIVO  
COMUNALE PER ATTIVITA' SPORTIVE**

\* \* \*

**ART. 1**

Il Comune di Codogno, codice fiscale 02031600154, in esecuzione in esecuzione del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali, modificato da ultimo con delibera C.C. n. 48 del 27 luglio 2021, rappresentato dal Responsabile del Servizio Gestione Territorio, S.U.E. e Patrimonio, \_\_\_\_\_, visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,
- il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38,
- la legge Regionale n° 27/2006,

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'obbligo di astensione;

Verificata altresì la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82,

**concede**

a \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

---

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella persona del:

rappresentante legale

delegato

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_.

**l'utilizzo**

de \_\_\_\_\_ per lo svolgimento di attività sportive della Società medesima **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_, **per complessive ore** \_\_\_\_\_, che si ritrovano dettagliate nel prospetto orario allegato alla presente.

Il Comune, in considerazione della capienza della pista di atletica e per ottimizzare il suo utilizzo, sentiti i concessionari a cui è già stata assegnata, potrà concedere ad altre Associazioni o Società sportive l'uso concomitante della stessa.

La tariffa oraria applicata alle strutture, I.V.A. compresa, è di €. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;

Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto ha valore presunto di €. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ I.V.A. compresa.

La presente convenzione viene sottoscritta dalle parti alle condizioni e termini tutti contenuti nel vigente Regolamento per la concessione delle palestre di proprietà comunali ("Regolamento"), che il firmatario dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

**ART. 2**

Rispetto il calendario d'uso autorizzato è ammesso in corso di convenzione un aumento del monte ore convenuto a condizione che la richiesta pervenga al Protocollo del Comune di Codogno almeno 5 giorni lavorativi prima della data

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

prevista, fatto salvo l'art. 5.3 del Regolamento, e che l'ufficio Patrimonio accerti la disponibilità dell'impianto, fermo restando che ogni altro utilizzo autorizzato è soggetto a ulteriore corrispettivo alle stesse condizioni e termini di cui alla presente Convenzione e conformemente al Regolamento.

Le richieste di ulteriore utilizzo di spazi e orari dovranno essere effettuate con l'apposito modulo online (<https://forms.gle/Hx6x2tezBQsZDkw48>), con le modalità ivi indicate, e saranno effettive con il successivo inoltro a [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it).

È richiesto di utilizzare le stesse modalità per richiedere l'utilizzo in periodi di sospensione dell'attività scolastica o festività, inoltre per rinunce parziali (sospensioni) o totali all'utilizzo di uno o più impianti sportivi.

È vietata in ogni caso la cessione di ore della presente convenzione.

**ART. 3**

L'impianto sportivo sarà mantenuto in condizioni di ordinaria funzionalità.

La Società è tenuta, al termine dell'utilizzo, a procedere a una sommaria pulizia delle strutture, delle palestre, degli spogliatoi e del percorso utilizzato per raggiungere gli ambienti, rimuovendo cartacce, bottigliette vuote, indumenti, ecc. Si raccomanda di mantenere gli accessi chiusi per evitare l'accumulo di foglie e polvere. È vietato utilizzare gli ambienti per consumare cibi o bevande.

Nel caso in cui si riscontri che le strutture sono state imbrattate o insudiciate per abbandono di rifiuti, incuria, uso improprio, vandalismo eccetera, previa verifica in contraddittorio delle responsabilità, alla Società responsabile sarà addebitata una penale pari a € 30,00 per ogni evento, senza pregiudizio per il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato.



**SCHEMA DI CONVENZIONE**

La Società si impegna a segnalare con tempestività eventuali problemi, disservizi o danneggiamenti (es. sporco/uso improprio, mancata pulizia, riscaldamento non funzionante, acqua calda non disponibile, vandalismo, eventi negativi in genere), indicando giorno e orario in cui si è verificato il disservizio, anche al fine di individuare i responsabili e consentire al Comune di adottare i necessari provvedimenti.

La Società accetta che, qualora ometta di segnalare gli eventi negativi, sarà ritenuta responsabile ai fini dell'applicazione della penale e dell'eventuale risarcimento del maggior danno, oltre che per quanto riguarda l'eventuale revoca della concessione (vedi periodo seguente).

Al terzo evento negativo attribuito alla singola Società, la concessione potrà essere revocata in tutto o in parte, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali, a giudizio insindacabile del Comune. Tutti i problemi, disservizi, usi impropri, danneggiamenti, imbrattamenti ed eventi negativi in genere dovranno essere segnalati scrivendo ai seguenti indirizzi:

1. Palestre SCOLASTICHE:

- a. [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)
- b. [loic81700c@pec.istruzione.it](mailto:loic81700c@pec.istruzione.it)

2. Strutture del C.S. MOLINARI:

- a. [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)
- b. [prenotazionimolinari@gmail.com](mailto:prenotazionimolinari@gmail.com)

3. PALAZZETTO dello sport:

- a. [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)
- b. [lois001003@pec.istruzione.it](mailto:lois001003@pec.istruzione.it)

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

Tali canali, modalità e tempi potranno essere integrati o modificati successivamente dall'Ufficio Patrimonio, con comunicazione alla casella PEC della Società.

**ART. 4**

Il pagamento dovrà essere effettuato, a seguito di comunicazione da parte dell'ufficio Patrimonio, in n. 3 rate da versarsi con le scadenze: 31 gennaio 2024, 30 giugno 2024, 30 settembre 2024.

In caso di ritardato pagamento, decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra, l'ufficio Patrimonio invierà sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso. In caso di mancato pagamento nel nuovo termine assegnato, sarà avviata da parte del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio, S.U.E. e Patrimonio la procedura di riscossione coatta e l'eventuale revoca della concessione.

**ART. 5**

Il concessionario, prima dell'utilizzo delle strutture concesse in uso, verserà al Comune una Cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture stesse e/o alle attrezzature in esse contenute. L'importo della Cauzione è determinato conformemente all'art. 7 del Regolamento ed è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_.

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono degli impianti sportivi sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale, della Cauzione per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

Tutti i danni arrecati (ai locali, alle attrezzature, agli arredi...) dovranno essere comunicati immediatamente all'ufficio Patrimonio, al quale spetta l'effettuazione dei controlli nonché la quantificazione economica del danno.

Di ogni danno al patrimonio mobile e immobile del Comune che deriva dall'uso della struttura, inclusi gli eventuali danni arrecati dalle squadre ospiti o dal pubblico, sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso dell'impianto sportivo, a cui saranno addebitate le spese sostenute per l'eliminazione del danno. È responsabilità del concessionario prevedere adeguate misure di sensibilizzazione, prevenzione e vigilanza per prevenire quanto più possibile i danni e, qualora questi si verificassero, per identificare i responsabili.

I Dirigenti Scolastici e il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso degli impianti sportivi.

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante l'orario concesso, sono responsabili della custodia. Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali dell'impianto sportivo non accedano persone estranee così come stabilito all'art. 9 del Regolamento.

Verificata l'insussistenza di danni l'importo della cauzione verrà posto a conguaglio con il pagamento dell'ultima rata di cui all'art.4.

**ART. 6**

La società concessionaria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale lo Statuto sociale e anche le eventuali successive variazioni dello stesso.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**ART. 7**

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune o su richiesta dell'autorità scolastica competente, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del Regolamento e della Convenzione attuativa o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possano avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione.

La concessione della struttura sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della struttura, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi.

Rimane fermo l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Il Servizio Gestione del Territorio, S.U.E. e Patrimonio può inoltre sospendere temporaneamente la concessione d'uso qualora sia necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive, in particolare quelle ricadenti all'interno del calendario della Fiera autunnale e dell'anno del "Comune europeo dello Sport 2023", per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, con semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 20 giorni.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa dal Servizio Gestione del Territorio, S.U.E. e Patrimonio.

Per tali sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso, né dal Comune.

**ART. 8**

La concessione dell'impianto sportivo si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso dell'impianto sportivo deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo (un quarto d'ora prima dell'inizio, ed un quarto d'ora dalla conclusione) per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce, per la sommaria pulizia e per l'uscita dallo stabile.

È consentita l'esposizione di cartelloni, striscioni a altre forme pubblicitarie esclusivamente all'interno degli spazi sportivi e in luoghi idonei, previa autorizzazione del Servizio Gestione del Territorio, S.U.E. e Patrimonio, solo per la durata della propria attività, anche di tipo sonoro e audiovisivo e nel caso di striscioni/cartelloni potrà essere solo di tipo non fisso. Al termine di ogni attività sportiva l'Associazione, Società o Gruppo sportivo dovrà farsi carico di rimuovere eventuali striscioni, cartelli (comprese insegne pubblicitarie temporanee), anche lasciati sul posto dal pubblico o dai sostenitori. L'utilizzo degli spazi interni ed esterni degli impianti sportivi a scopi pubblicitari deve rispettare le normative vigenti, dovrà essere espressamente richiesto in forma scritta da parte degli utenti interessati e preventivamente autorizzata dal Comune di Codogno.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**ART. 9**

Il concessionario si impegna a rispettare, nell'utilizzo della struttura, le norme d'uso definite nel Regolamento, in particolare ma non solo nell'Allegato 'B', nonché le seguenti prescrizioni e divieti:

1. Carta e altri rifiuti debbono essere depositati negli appositi contenitori;
2. Gli allievi ed atleti minorenni sono autorizzati ad entrare nell'impianto sportivo solo se accompagnati da un responsabile adulto.
3. È vietato arrecare danni di qualsiasi tipo all'impianto e alle attrezzature. È vietato utilizzare le attrezzature sportive in maniera impropria o per usi diversi da quelli per i quali sono state concepite.
4. In caso di qualsiasi incidente con danni all'impianto, persone o attrezzi il responsabile dell'associazione o gruppo sportivo deve darne comunicazione immediata o al massimo il giorno successivo al Comune di Codogno.
5. Gli orari indicati per l'uso dell'impianto devono essere tassativamente rispettati.
6. I frequentatori debbono utilizzare esclusivamente gli spogliatoi loro assegnati.
7. Il pubblico può soffermarsi solamente nei locali e nelle zone ad esso riservati negli impianti ove questo è previsto.
8. Il responsabile dell'associazione, ente o gruppo sportivo utilizzatore dovrà prendere visione della disposizione delle attrezzature di sicurezza, con particolare attenzione agli estintori, prendere visione della documentazione cartografica e del piano di evacuazione, identificando le vie di fuga predisposte per ciascuna area dell'edificio.
9. Terminato il proprio turno ogni Società sportiva deve riporre negli appositi spazi e contenitori le attrezzature usate.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

10. Al termine dell'ultimo turno serale, salvo dove espressamente previsto, il Responsabile presente deve farsi carico di controllare la chiusura di rubinetti, delle docce, di finestre e porte esterne di accesso, nonché lo spegnimento di tutte le luci.

**Art. 10**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del presente atto fanno carico alla Società concessionaria, compresi i diritti di segreteria.

**Art. 11**

Il Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali, che i firmatari dichiarano di conoscere ed accettare integralmente, anche se non materialmente allegato, è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Le previsioni del Regolamento prevalgono in ogni caso sulle previsioni, eventualmente con esse incompatibili, contenute in questa Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto in Codogno, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

IL PRESIDENTE  
della SOCIETÀ SPORTIVA

Il Responsabile del Servizio Gestione  
del Territorio e Sviluppo Economico,  
S.U.E. e Patrimonio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_