



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO
- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE)**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 722 del 10 ottobre 2023.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 *“Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”*;
- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato del D.P.R. n. 82/2023 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”*;
- il D. Lgs. 198/2006, e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- i Decreti Legge n. 44 /2023, n. 74/2023 e n. 75/2023 inerenti disposizioni in materia di Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento di Uffici e Servizi.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 5 giugno 2023, avente a oggetto: *“Approvazione Piano Integrato Attività Organizzative (PIAO) 2023-2025”*, con la quale si approvava l’allegato 7, Piano triennale dei fabbisogni 2023- 2025, prevedendo l’assunzione di n. 1 Educatore asilo nido, nell’area funzionario ed elevata qualificazione.

Visto il D. Lgs. n. 75/2023, che modifica il D. Lgs. n. 44 /2023.

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Precisato:

- che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2000, come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 comma 5-quater, lett. b, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari a 0,3 che cumulata ad altre frazioni preesistenti porta ad un totale di 0,7 che sarà a sua volta cumulato ad altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;
- che ai sensi del D. Lgs. n. 44 del 22 aprile 2023, art. 1, è previsto che a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, venga riservata una quota pari a 0,15 che sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 di "Educatore asilo nido"** area funzionari ed elevata qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore). L'assegnazione lavorativa sarà presso l'Asilo nido Mondobambino Rossana Vanelli - facente parte del Settore Politiche Sociali.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali relativamente all'area di Funzionario ed elevata qualificazione, con profilo di Educatore asilo nido, come da stipendio tabellare annuo pari a € 23.212,35=, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Gli stessi dovranno essere posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) essere cittadini italiani ovvero di altro stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 c.1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n.3 /1957;

- 4) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.n. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 5) avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- 6) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni, tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi.
- 7) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- 8) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
 - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (LM-85bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

ovvero lauree equipollenti alle precedenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato deve avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il provvedimento di equivalenza ai titoli di studio italiani.

- 10) avere buona conoscenza della lingua inglese;
- 11) conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge 127/1997). Non aver superato l'età

prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani e comunitari, non devono essere incorsi anche nel Paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 2, 3 e 4.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Codogno che alla Ditta Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

I candidati devono **tassativamente ed a pena di esclusione** registrarsi ed accedere al portale del reclutamento della pubblica amministrazione www.inpa.gov.it e successivamente, attraverso questo portale procedere a registrazione e iscrizione al concorso mediante il link alla piattaforma di raccolta che sarà indicata. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando, questa esclusa. La data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59:59 - del giorno 3 novembre 2023.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza tramite mail all'indirizzo che sarà indicato.

La data di trasmissione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'indirizzo email che sarà indicato all'interno della piattaforma InPA.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine **stampare, firmare ed allegare la domanda** di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento di un contributo di € 10,00. = (dieci euro non rimborsabile, da effettuarsi tramite Pagamento spontaneo al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>.

Successivamente si dovrà digitare "**Codogno**" per procedere al "**Pagamento spontaneo**" e selezionare poi la voce "**Tassa concorso**".

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove o il diritto a essere esonerato dalla preselezione. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da presentarsi entro il giorno precedente alla data fissata per le prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'Amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Ai sensi del comma 7, art. 1, del DPR 16 giugno 2023, n. 82, la partecipazione alle prove sarà consentita anche alle candidate che non riescano a rispettare il calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, sono previste, ad esempio, prove asincrone e appositi spazi per l'allattamento. In nessun caso queste condizioni possono compromettere la partecipazione al concorso. Inoltre, durante la valutazione del servizio prestato nei concorsi, le assenze dovute a maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivamente svolto e non comportano la decurtazione dei punteggi corrispondenti.

A tutela della privacy dei partecipanti, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale inerenti ammissioni, punteggi e graduatorie saranno effettuate utilizzando come strumento di identificazione del candidato il numero di protocollo assegnato alla domanda.

L'Amministrazione Comunale di Codogno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione

di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo pec, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Codogno le eventuali variazioni di indirizzo;
- Lo stato civile;
- Il numero dei figli;
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. N. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- La conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei Regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigenti per i dipendenti del Comune di Codogno e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- Gli estremi (data e n. ricevuta) del versamento della tassa di concorso di € 10,00. = (dieci euro) non rimborsabile, da effettuarsi tramite Pagamento spontaneo al link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>.
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R n. 487/1994.

A norma dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/1997 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quella prevista dal presente bando.

AMMISSIBILITA'

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive, previa istruttoria delle istanze pervenute consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione,

viene disposta con determina del Segretario generale e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio dell'Ente. Il servizio Organizzazione e Personale provvederà esclusivamente a dare comunicazione personale di non ammissione ai soli candidati esclusi.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva sarà comunicata con le stesse modalità previste per la non ammissione. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della 1^a prova scritta.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Entro quindici giorni lavorativi dalla scadenza per la presentazione delle domande, saranno pubblicate contestualmente sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione - InPA - e sul sito internet comunale le informazioni inerenti le date dello svolgimento delle prove. I candidati sono tenuti a prenderne visione: non seguiranno comunicazioni personalizzate. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione – InPA.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione delle date delle prove tramite il portale della pubblica amministrazione per il reclutamento di personale Inpa, s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove nel qual caso sarà pubblicato entro tre giorni dalla prova la variazione resasi necessaria. E' onere del candidato monitorare il sito internet del Comune.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (tendenzialmente superiore a 20), la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine

decescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 20esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati, sempre in forma anonimizzata, sul sito internet comunale e sulla piattaforma utilizzata per la compilazione della domanda entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di Legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità.

Alla preselezione sarà necessario presentarsi muniti di:

1. Domanda stampata e firmata in originale
2. Documento di identità in corso di validità
3. Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che si sono presentati alla prima prova scritta superandola.

Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non dà luogo a assegnazione di punteggio.

Titoli di studio per un massimo di 3 punti	
Ulteriori titoli di studio attinenti al posto messo a concorso	Fino a 3 punti
Titoli di servizio per un massimo di 4 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali	0,4 punto per ogni anno nel profilo Educatore Asilo nido 0,2 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Educatore o equivalente

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- domanda stampata e firmata in originale
- documento di identità in corso di validità
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- dichiarazione sostitutiva e documentazione attestante il possesso dei titoli di merito che intendono siano valutati (vedi paragrafo **criteri di valutazione dei titoli**) – curriculum vitae

Gli esami consisteranno in:

1. **Prova scritta:** prova a contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla. Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo punti 30. Lo svolgimento della prova, a norma di legge, avverrà in modalità digitale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Codogno entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e nel portale InPA. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Codogno.

2. **Prova orale:** sulle stesse materie previste dal programma d'esame: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese e delle soft skill ritenute necessarie per il ruolo da ricoprire. A propria discrezione, la Commissione potrà chiedere il supporto tecnico di una figura qualificata di psicologo del lavoro. Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Programma d'esame:

- nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lineamenti generali di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva (sviluppo psicofisico del bambino fino a 3 anni);
- le finalità educative del nido d'infanzia;
- la carta dei servizi;
- osservazione, progettazione e documentazione nel nido d'infanzia;
- pedagogia del nido d'infanzia: il progetto educativo, la programmazione, le attività;

- gli approcci metodologici;
- il sostegno alla genitorialità ed il rapporto con le famiglie;
- igiene e cura del bambino 0-3 anni con particolare riferimento ai protocolli sanitari e alle urgenze pediatriche;
- la tutela della privacy e GDPR;
- le norme istitutive degli asili nido e delle U.D.O. (Unità Di Offerta socio assistenziali);
- le DGR 20588/2007 , la DGR 20943/2009 e DRG 2929/2020 , legge 328/2000;
- la norma ISO9001:2015: il sistema qualità;
- la Customer satisfaction: la rilevazione ed il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza;
- la pedagogia dell'inclusione;
- le risorse umane: il team di lavoro, gli strumenti, le strategie;
- gli Enti esterni di valutazione;
- gli Enti e le forme di partecipazione : il coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido d'infanzia;
- le linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei" (documento base);
- gli orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia.

GRADUATORIA

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

Sul portale **del reclutamento della pubblica amministrazione**, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune sarà pubblicato un avviso contenente il termine entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza indicati nella domanda.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Funzionari ed elevata qualificazione oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2022 è la seguente:

Genere femminile: $10/17= 60\%$

Genere maschile: $7/17=40\%$

Conseguentemente, dandosi una differenza di rappresentatività pari al 20% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del DPR n. 487/1994.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata **sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione**, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune per quindici giorni consecutivi. I candidati saranno sempre indicati in forma anonimizzata, a tutela della privacy. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai termini di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere a detta graduatoria per successive assunzioni a tempo determinato part-time o pieno.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio **di gg. 15** dalla ricezione della comunicazione inviata tramite pec o in caso di assenza della pec con raccomandata ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico o privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato ove non lo abbia presentato quale documento allegato alla domanda di ammissione al concorso.

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione Comunale senza che sia pervenuta la documentazione non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il Medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Codogno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina del vincitore che, per giustificato motivo, condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16 novembre 2021 ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

NORME FINALI

Il Comune di Codogno si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE N. 679/2016 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito

della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo ente (Art. 6.1 lettera "e" del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse

E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Le informazioni relative al DPO (Data Protection Officer) sono disponibili alla pagina Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è l'istruttore del Servizio Organizzazione e Personale Sig.ra Marusca Grossi.

Il presente bando è pubblicato sul portale della pubblica amministrazione INPA, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito internet www.comune.codogno.lo.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Organizzazione e Personale del Comune di Codogno all'indirizzo e mail: ufficio.personale@comune.codogno.lo.it

Dalla Residenza Municipale, addì 19 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elena Noviello