



Comune di CODOGNO  
(Provincia di Lodi)

## ACCORDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' DI PARTICOLARE RESPONSABILITA' E DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE

ALLEGATO A) AL CONTRATTO DECENTRATO NORMATIVO 2023/2025  
Ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. f) CCNL 16.11.2022  
e dell'art. 98 del CCNL 16 novembre 2022

### Art. 1

#### Indennità per specifiche responsabilità

1. Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi dell'art. 16 e dell'art. 84 del CCNL 16.11.2022, può essere riconosciuta, a seguito di contrattazione integrativa, una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate.
2. Le parti convengono di attribuire l'indennità per specifiche responsabilità unicamente nel caso di attribuzione non soltanto sostanziale, ma anche formale, di responsabilità specifiche e ulteriori rispetto a quelle tipiche della categoria di inquadramento, tali da differenziare concretamente la prestazione lavorativa rispetto a quella di chi (con pari inquadramento) non sarebbe titolare delle medesime responsabilità e il cui contenuto di rischio giuridico aggiuntivo sia oggettivo e riconducibile a norma di legge, nonché alle posizioni di lavoro nel cui operato in modo evidente e insindacabile una rilevante attività di coordinamento di personale interno o esterno all'ente.
3. I provvedimenti di attribuzione delle responsabilità di cui al precedente comma sono adottati da ciascun responsabile di servizio, previo confronto con il Segretario comunale.
4. L'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL 16/11/2022 è determinata su base annua e graduata tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione previsti nel predetto art. 84:

1  
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.l - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
  - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
  - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;
  - specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
  - specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
  - specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
  - specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anchetemporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...); project manager e personale di supporto;
  - responsabilità nella conduzione di uffici individuati nell'organigramma dell'ente.
  - specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
  - specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
  - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.
4. L'importo annuo attribuito viene determinato come segue per ciascuna delle posizioni di lavoro individuate nell'ente:

SM

h

FB

2

MA

mf

Pu

TAB

UN

GM

DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA RESPONSABILITÀ /DEI COMPITIDI RESPONSABILITÀ	IMPORTO ASSEGNATO
Responsabilità di coordinamento: coordinamento di personale o gruppi di lavoro (almeno 3 persone escluso il coordinatore).	€ 700,00
Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD);	€ 800,00
Responsabilità di procedimento formalmente attribuita inerente attività implicanti l'esercizio di funzioni, anche attribuite dalla legge, di <b>particolari abilità, competenza e professionalità elevata correlate al possesso di titoli e curriculum particolari.</b>	€ 500,00
Responsabilità di procedimenti <b>tecnici complessi</b> con responsabilità collegate ad attività volte a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti <b>Procedimenti non ripetitivi o non standardizzati con valenza esterna</b>	€ 600,00
Responsabilità di procedimenti dispesa: <b>Gestione capitoli per conto del Responsabile del Settore/Servizio</b>	€ 500,00
Responsabilità di procedimenti amministrativi/tecnici complessi con <b>responsabilità collegate ad attività volte a svolgere adempimenti previsti da leggi o da regolamenti aventi anche rilevanza esterna, funzioni implicanti concorso decisionale</b>	€ 800,00
<b>Responsabilità formalmente attribuita di uffici previsti dall'organigramma</b>	€ 1.200,00
<b>Responsabilità formalmente attribuita di uffici previsti dall'organigramma, con diretta gestione del personale</b>	€ 1.500,00
<b>Ufficiale di stato civile e anagrafe</b>	€ 500,00
<b>Ufficiale elettorale</b>	€ 500,00
<b>Messo notificatore</b>	€ 400,00
<b>Addetto agli uffici relazioni col pubblico e Sportello Amico - tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi (senza provvedimento formale di responsabilità, ma con specifica assegnazione all'ufficio)</b>	€ 250,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, and several smaller initials and signatures below, such as 'MR', 'MR', and 'MR'.

5. I provvedimenti di attribuzione delle sopra citate mansioni sono adottati da ciascun responsabile di servizio, previo confronto con il Segretario comunale.
6. L'attribuzione dell'indennità è subordinata all'ottenimento di una valutazione personale positiva (superiore al 60%), nonché dall'assenza di procedimenti disciplinari nell'anno di riferimento.
7. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità; nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità di valore economico più elevato.

#### Art. 2

#### Indennità di funzione

1. Ai sensi dell'art. 98 del CCNL 16 novembre 2022, gli enti possono erogare al personale della Polizia locale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari che non risultino titolari di un incarico di EQ, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.
2. L'indennità è incompatibile con l'indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 70-quinquies del CCNL 21.5.2018.
3. Le parti convengono di attribuire l'indennità di funzione unicamente nel caso di attribuzione non soltanto sostanziale, ma anche formale, di responsabilità specifiche e ulteriori rispetto a quelle tipiche della categoria di inquadramento, tali da differenziare concretamente la prestazione lavorativa rispetto a quella di chi, con pari inquadramento all'interno della polizia locale, non sarebbe titolare delle medesime responsabilità.
4. L'indennità è incompatibile con l'indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 70-quinquies del CCNL 21.5.2018.

DESCRIZIONE DEL GRADO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO ASSEGNATO
Vice Comandante non incaricato di E.Q. dell'area funzionari	€ 2.000,00
Sottufficiale addetto al coordinamento dell'area istruttori	€ 1.000,00

#### Art. 3

#### Modalità di erogazione

1. La corresponsione degli importi relativi alle indennità disciplinate dal presente articolo è effettuata entro il mese di giugno dell'anno successivo sulla base di un decreto del Segretario generale.
2. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

3. L'importo delle indennità è decurtato nel solo caso di assenza per malattia, mentre non può essere revocata durante il periodo di astensione per maternità, ai sensi del D.Lgs. 151/2001.
4. Non sono considerate assenze dal servizio, per le finalità di cui al comma precedente, quelle dovute alle eccezioni espressamente indicate al comma 1 dell'art. 71 del D.L.112/2008. In caso di assenza dovuta alle eccezioni contenute nel comma 1 dell'art. 71 del D.L. 112/2008 l'attribuzione dell'indennità non può essere revocata fino alla ripresa del servizio.

**La delegazione trattante di parte sindacale pubblica**

La delegazione trattante di parte sindacale

F.P. - CGIL *Franco Di Bella*

F.P. - CISL *PAVIA-LODI effetto eff.*

UIL - FPL *Mario Paoletti*

CSA - Regioni autonomie locali

RSU

*Gianna Bonisera*  
*Dresca Oscar*

*Mario Mura*  
*[Signature]*

**La delegazione trattante di parte pubblica**

La delegazione trattante di parte pubblica

Il Segretario generale - Presidente

*[Signature]*

Il Responsabile del Settore Finanziario

*[Signature]*

La Responsabile del Servizio Personale

*[Signature]*