



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

(art. 170 - D.Lgs. n. 267/2000)

## **2024-2026**



## INDICE

Premessa	pag. ...5
Presentazione dell'amministrazione	pag. ...6
Presentazione del documento	pag. ...8

### **Sezione Strategica (SeS)**

<b>1 Quadro delle condizioni esterne</b>	pag. ..10
1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale – Il PNRR	pag. ..10
1.2 La legislazione nazionale: le riforme	pag. ..18
1.2.1 La riforma della contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile	pag. ..18
1.2.2 La legge rinforzata n. 243/2012 sul pareggio di bilancio	pag. ..19
1.2.3 La revisione della spesa pubblica e l'attuazione dei costi e fabbisogni standard	pag. ..19
1.2.4 Gli obblighi di tempestività dei pagamenti	pag. ..20
1.3 La legislazione regionale e il DEFR	pag. ..21
<b>2 Gli indirizzi generali di programmazione</b>	pag. ..23
<b>3 Analisi strategica delle condizioni esterne</b>	pag. ..24
3.1 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo	pag. ..24
3.1.1 La regola dell'equilibrio di Bilancio	pag. ..24
3.1.2 Il contenimento delle spese di personale	pag. ..24
3.1.3 Le società partecipate	pag. ..24
3.2 Situazione socio-economica del territorio	pag. ..25
3.2.1 Il territorio e le infrastrutture	pag. ..25
3.2.2 La popolazione	pag. ..26
3.2.3 Il mercato del lavoro	pag. ..27
<b>4 Analisi strategica delle condizioni interne</b>	pag. ..28
4.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	pag. ..28
4.2 Indirizzi generali sul ruolo degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica	pag. ..29
4.3 Risorse finanziarie	pag. ..31
4.3.1 Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi	pag. ..31
4.3.2 Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali	pag. ..31
4.3.3 Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio	pag. ..32
4.3.4 Il reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale	pag. ..32
4.3.5 Indebitamento	pag. ..33
4.3.6 Gli equilibri di bilancio	pag. ..33
4.4 Risorse umane	pag. ..39
4.4.1 Struttura organizzativa	pag. ..40
4.4.2 Dotazione organica	pag. ..40
<b>5 Gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'ente</b>	pag. ..54
5.1 Gli obiettivi strategici per missioni di spesa	pag. ..76
<b>6 Le modalità di rendicontazione</b>	pag. ..91

### **Sezione Operativa (SeO) - Parte prima**

<b>1 Entrata: fonti di finanziamento</b>	pag. ..94
1.1 Quadro riassuntivo	pag. ..94
1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari	pag. ..94

1.3	Analisi delle risorse	pag... 96
1.3.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)	pag. .. 96
1.3.2	Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)	pag...100
1.3.3	Entrate extra-tributarie (Titolo 3.00)	pag. .101
1.3.4	Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)	pag...101
1.3.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5.00)	pag. .101
1.3.6	Accensione di prestiti (Titolo 6.00)	pag...102
1.3.7	Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)	pag. .102
2	<b>Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi</b>	pag. 103
3	<b>Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti</b>	pag. 104
4	<b>Verifica equilibrio corrente – anni 2022/2024</b>	pag. 105
5	<b>Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti</b>	pag. 107
5.1	Opere di urbanizzazione a scomputo	pag. 108
6	<b>La ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi</b>	pag. 108
7	<b>Gli obiettivi operativi dell'ente</b>	pag. 119
7.1	Indice dei programmi	pag. 119
7.2	I programmi di spesa	pag. 122
8	<b>Gli organismi gestionali esterni ed il Gruppo Amministrazione Pubblica</b>	pag. 169
8.1	Situazione economico-finanziaria degli organismi facenti parte del GAP	pag. 170
8.2	Gli obiettivi di servizio e gestionali degli organismi facenti parte del GAP	pag. 171

### **Sezione Operativa (SeO) - Parte seconda**

1	<b>Programmazione dei lavori pubblici – Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi</b>	pag. 175
2	<b>Programmazione del fabbisogno di personale</b>	pag. 179
3	<b>Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare</b>	pag. 183
4	<b>Programma degli incarichi di collaborazione</b>	pag. 184
5	<b>Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento</b>	pag. 184

### **Appendice**

#### **Prospetto Missioni e Programmi**

## Premessa

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"**<sup>1</sup>.

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono raggiungere entro la fine del mandato amministrativo, ci si espone al rischio del "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti. Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

Il presente Documento Unico di Programmazione 2024-2026 viene formulato sulla base della normativa che si è susseguita negli ultimi mesi ed attualmente in vigore.

---

<sup>1</sup> Principio contabile della programmazione, n. 1.3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nel 2003.

## Presentazione dell'amministrazione

### IL SINDACO

Il 3-4 ottobre 2021 si sono svolte nel nostro Comune le elezioni amministrative con il mandato al nuovo Sindaco, **Francesco Passerini**, che successivamente ha proceduto a nominare i componenti della Giunta. Durante la stesura del presente documento, le deleghe sono le seguenti:

### LA GIUNTA COMUNALE

- **Raffaella Novati (Vicesindaco) con delega alle Politiche Sociali**, con le seguenti attribuzioni:

- *Servizi socio-assistenziali*
- *Asilo Nido*
- *AES*
- *ERP*
- *Politiche per la disabilità*
- *Personale*

- **Giovanni Bolduri con delega all'Urbanistica ed Edilizia**, con le seguenti attribuzioni:

- *Urbanistica e territorio*
- *Edilizia privata*

- **Elena Ardemagni con delega al Bilancio, Tributi, Patrimonio e Cimitero**, con le seguenti attribuzioni:

- *Bilancio*
- *Tributi*
- *Economato*
- *Patrimonio*
- *Cimitero e servizi funebri*

- **Severino Giovannini con delega Opere Pubbliche, Ambiente, Mobilità**, con le seguenti attribuzioni:

- *Opere Pubbliche*
- *Manutenzioni*
- *Verde, Ecologia, Ambiente*
- *Mobilità*

- **Silvia Salamina con delega all'Istruzione e Cultura**, con le seguenti attribuzioni:

- *Istruzione*
- *Cultura*
- *Turismo e tempo libero*
- *Biblioteca*
- *Famiglia*
- *Anziani*
- *Volontariato*
- *Sanità e progetti socio-assistenziali territoriali*
- *Progetti di transizione ecologica/verde*

Il mandato scadrà nel 2027.

## Presentazione del documento

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione degli enti locali introdotto dalla riforma dell'ordinamento contabile nota come "armonizzazione", la cui disciplina è contenuta nel principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 oltreché nell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000. Esso sostituisce i precedenti documenti programmatici (Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica) nell'intento di rendere più efficace ed incisivo il sistema di programmazione. Il DUP, permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e conseguentemente costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La Sezione Strategica.** Nella Sezione Strategica sono state sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione e individuate, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è stato definito prendendo in considerazione sia le condizioni esterne che interne all'Ente sia le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. Nella Sezione Strategica, in particolare, sono stati individuati le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Gli obiettivi strategici sono stati classificati per missione e per ciascun obiettivo strategico è stato individuato l'eventuale contributo fornito, per il suo conseguimento, dal sistema degli enti strumentali e dalle società controllate e partecipate dell'ente (sistema denominato Gruppo Amministrazione Pubblica)

**La Sezione Operativa.** Nella Sezione Operativa sono stati individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP (3 anni), sono stati individuati gli obiettivi operativi da raggiungere. La Sezione Operativa è strutturata in due parti fondamentali:

- nella Parte 1, sono stati definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP (3 anni), i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica. Nell'analisi dei programmi non sono indicate le risorse di spesa, per le quali si provvederà alla quantificazione con la nota di aggiornamento, contestualmente alla presentazione del bilancio;
- nella Parte 2, è stata indicata la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP (3 anni), delle opere pubbliche da realizzare, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'ente.

### Gli strumenti di programmazione prima e dopo la riforma

FINO AL 2015 (ANTE RIFORMA)	DAL 2016 (POST RIFORMA)
Piano Generale di Sviluppo	Documento unico di programmazione
Relazione Previsionale e Programmatica	
Programma triennale delle Opere Pubbliche	
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	
Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	
Bilancio di previsione annuale	Bilancio di previsione finanziario
Bilancio di previsione pluriennale	
Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO	Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026**

## **Sezione Strategica (Ses)**

## 1. Quadro delle condizioni esterne

### 1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale – Il PNRR

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** è il documento che il governo italiano ha predisposto per illustrare alla commissione europea come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next generation Eu.

Il documento, definitivamente approvato il 13 luglio 2021, con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea contiene la definizione, in relazione a ciascun investimento e riforma, di precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale.

Il PNRR prevede un pacchetto coerente di riforme e investimenti da attuarsi nel periodo 2021-2027, che impatterà in modo significativo sulla vita amministrativa di tutti gli enti pubblici.

Definisce quali progetti l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari e delinea, inoltre, come tali risorse saranno gestite, presentando anche un calendario di riforme collegate, finalizzate in parte all'attuazione del piano e in parte alla modernizzazione del paese.

Il piano è stato realizzato seguendo le linee guida emanate dalla commissione europea e si articola su tre assi principali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Il Pnrr raggruppa i progetti di investimento in 16 componenti, a loro volta raggruppate in 6 missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- Rivoluzione verde e transizione ecologica;
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- Istruzione e ricerca;
- Coesione e inclusione;
- Salute.

Secondo una relazione pubblicata dal centro studi del parlamento, il governo valuta l'impatto del Pnrr sull'economia del nostro paese con una crescita dello 0,8%, portando il tasso di crescita potenziale nell'anno finale del piano all'1,4%.

Parallelamente ai progetti di investimento, il Pnrr delinea anche le riforme che il governo intende adottare per modernizzare il paese. Riforme che costituivano una conditio sine qua non per ottenere i finanziamenti.

Il piano distingue 4 diverse tipologie di riforme:

- orizzontali o di contesto: misure d'interesse generale;
- abilitanti: interventi funzionali a garantire l'attuazione del piano;
- settoriali: riferite a singole missioni o comunque ad ambiti specifici;
- concorrenti: non strettamente collegate con l'attuazione del piano ma comunque necessarie per la modernizzazione del paese (come la riforma del sistema fiscale o quella degli ammortizzatori sociali).

Ogni soggetto coinvolto nel piano (inclusi i ministeri e le altre amministrazioni sia centrali che locali) è chiamato ad attuare gli interventi e le riforme di propria competenza. Al ministero dell'economia e delle finanze viene istituita una struttura di coordinamento per il monitoraggio e il controllo dell'attuazione oltre al contatto con la commissione europea.

A palazzo Chigi viene invece creata una cabina di regia con il compito di monitorare l'avanzamento del piano, proporre l'eventuale attivazione dei poteri sostitutivi e le modifiche normative necessarie per l'attuazione del piano.

L'Italia è la principale beneficiaria di questo nuovo programma di finanziamento comunitario con 191,5 miliardi di euro di fondi suddivisi tra sovvenzioni (68,9 miliardi) e prestiti (122,6 miliardi). A tali risorse si aggiungono poi circa 13 miliardi di euro di cui il nostro paese beneficerà nell'ambito del programma Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa (React-Eu). Il governo ha inoltre, con apposito decreto legge, stanziato ulteriori 30,62 miliardi che serviranno a completare i progetti contenuti nel Pnrr.

La quota di risorse più ingente è assegnata per la realizzazione dei progetti inseriti nella missione 2 (rivoluzione verde e transizione ecologica) del piano che riceverà poco meno di 60 miliardi di euro. Alla missione 1 (digitalizzazione, innovazione,

competitività e cultura) sono assegnati circa 40,7 miliardi, mentre alla missione 4 (istruzione e ricerca) con quasi 31. Circa 25 miliardi saranno poi assegnati alle infrastrutture, quasi 20 per coesione e inclusione e circa 15 infine per la salute. Nelle prossime settimane, si potrà valutare l'impatto a livello locale (es. razionalizzazione in materia di servizi pubblici locali; riforma fiscale, anche locale; possibilità di selezione di esperti e consulenti a tempo determinato, ecc.).

Nella tabella che segue, vengono ripostati i progetti finanziati con il PNRR, per il Comune di Codogno con lo stato del progetto al 31 dicembre 2023 e la scadenza prevista.

Descrizione	Stato del Progetto	Importo Totale	Importo finanziato con PNRR	SCADENZA
SVILUPPO SERVIZI AGGIUNTIVI SU APP IO*VIA INFRASTRUTTURA WEB*PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI FINANZIAMENTI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE - MEDIANTE LA PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026 (PADIGITALE2020.GOV.IT)	In attesa dell'asseverazione finale e del decreto per l'accredito del finanziamento	17.150,00	17.150,00	31/07/2023
GESTIONE INCASSI AGGIUNTIVI SU PIATTAFORMA PAGO-PA*VIA INFRASTRUTTURA WEB*PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI FINANZIAMENTI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE - MEDIANTE LA PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026 (PADIGITALE2020.GOV.IT)	In attesa dell'asseverazione finale e del decreto per l'accredito del finanziamento	44.564,00	44.564,00	05/08/2023
RIFACIMENTO SITO INTERNET COMUNALE ED ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ONLINE PER I CITTADINI*VIA INFRASTRUTTURE WEB*PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI FINANZIAMENTI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE - MEDIANTE LA PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026 (PADIGITALE2020.GOV.IT)	Attività in corso - sito quasi completato - portale sportellotelematico migrato - manca realizzazione sezione "servizi"	155.234,00	155.234,00	28/12/2023
ATTIVAZIONE SERVIZI CIEID*VIA INFRASTRUTTURA WEB*PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI FINANZIAMENTI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE - MEDIANTE LA PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026 (PADIGITALE2020.GOV.IT)	Attività completata ma attualmente non è possibile procedere con richiesta di asseverazione (problema EIDAS)	14.000,00	14.000,00	26/09/2023
TERRITORIO COMUNALE*VIA TERRITORIO COMUNALE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI CITTADINI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 2 DEL 2022	Concluso	90.000,00	90.000,00	27/11/2022
PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL QUARTIERE FIERISTICO*VIALE MEDAGLIE D'ORO*REALIZZAZIONE AREA DI PARCHEGGIO	in fase di esecuzione	1.200.000,00	1.142.000,00	24/01/2024
PADIGLIONE POLO FIERISTICO*VIALE MEDAGLIE D'ORO*REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE ESPOSITIVO	Aggiudicato	1.017.000,00	592.000,00	31/07/2024
RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE FIERISTICO PALAZZINA VEZZULLI E PADIGLIONE EX APE*VIA MEDAGLIE D'ORO, 1*RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE FIERISTICO. IN PARTICOLARE RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA VEZZULLI E PADIGLIONE EX APE	in fase di esecuzione	1.670.207,59	1.481.000,00	30/11/2023

SISTEMAZIONE AREA ESTERNA QUARTIERE FIERISTICO*VIALE MEDAGLIE D'ORO*POLO FIERISTICO	Indagine di mercato per individuazione Ditte	645.000,00	613.000,00	31/12/2024
ABILITAZIONE AL CLOUD DI SERVIZI COMUNALI*INFRASTRUTTURA WEB*A - TRASFERIMENTO IN SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA IT - B - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DI APPLICAZIONI IN CLOUD	Procedure hyperSIC migrate a fine novembre 2022- manca completamento migrazione SUAP e dati fascicoli del personale(ALMA)	121.992,00	121.992,00	31/05/2024
TERRITORIO COMUNALE*VIA TERRITORIO COMUNALE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI CITTADINI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 DEL 2022	Concluso	135.000,00	135.000,00	29/09/2022
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNE SCUOLE CITTADINE E DI PARTE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO SAN BIAGIO	Concluso	135.000,00	135.000,00	19/11/2022
LAVORI DI SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MEDIA ZONCADA OGNISSANTI - APPROVAZIONE RELAZIONE RISEVATA DEL R.U.P. SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Concluso	100.000,00	55.316,91	03/07/2019

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

**(Fonte: Bollettino economico BCE, n. 8 – 2023 – gennaio 2024)**

Nella riunione del 14 dicembre 2023 il Consiglio direttivo ha deciso di mantenere invariati i tre tassi di interesse di riferimento della BCE. L'inflazione, pur essendo diminuita negli ultimi mesi, tornerà probabilmente a registrare un temporaneo incremento nel breve periodo (i dati contenuti in questo numero del Bollettino economico sono aggiornati al 13 dicembre 2023). Secondo le proiezioni macroeconomiche per l'area dell'euro formulate a dicembre 2023 dagli esperti dell'Eurosistema, l'inflazione si ridurrebbe gradualmente nel corso del 2024, per poi avvicinarsi nel 2025 all'obiettivo del 2 per cento perseguito dal Consiglio direttivo. Nell'insieme gli esperti dell'Eurosistema si attendono che l'inflazione complessiva si collochi, in media, al 5,4 per cento nel 2023, al 2,7 nel 2024, al 2,1 nel 2025 e all'1,9 nel 2026. Rispetto all'esercizio condotto a settembre scorso dagli esperti della BCE, pertanto, le proiezioni per l'area dell'euro sono state riviste al ribasso per il 2023 e soprattutto per il 2024. L'inflazione di fondo ha segnato un'ulteriore flessione. Le pressioni interne sui prezzi, tuttavia, rimangono elevate, principalmente per effetto della forte crescita del costo del lavoro per unità di prodotto. Gli esperti dell'Eurosistema si attendono che l'inflazione al netto delle componenti energetica e alimentare sia pari, in media, al 5,0 per cento nel 2023, al 2,7 nel 2024, al 2,3 nel 2025 e al 2,1 nel 2026.

I passati incrementi dei tassi di interesse continuano a trasmettersi con vigore all'economia. Le condizioni di finanziamento più restrittive frenano la domanda, contribuendo a ridurre l'inflazione. Secondo gli esperti dell'Eurosistema la crescita economica resterebbe contenuta nel breve periodo. Oltre questo orizzonte, l'economia registrerebbe una ripresa per effetto dell'incremento dei redditi reali, allorché le famiglie beneficerebbero del calo dell'inflazione e dell'aumento delle retribuzioni, e in conseguenza del miglioramento della domanda estera. Gli esperti dell'Eurosistema, pertanto, segnalano un aumento della crescita da un valore medio dello 0,6 per cento nel 2023 allo 0,8 nel 2024 e all'1,5 sia nel 2025 sia nel 2026.

Il Consiglio direttivo è determinato ad assicurare il ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento nel medio termine. Sulla base della valutazione corrente, il Consiglio direttivo ritiene che i tassi di interesse di riferimento della BCE si collochino su livelli che, se mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al conseguimento di tale obiettivo. Le decisioni future del Consiglio direttivo assicureranno che i tassi di riferimento siano fissati su livelli sufficientemente restrittivi finché sarà necessario.

Il Consiglio direttivo continuerà a seguire un approccio guidato dai dati nel determinare livello e durata adeguati dell'orientamento restrittivo. In particolare, le decisioni sui tassi di interesse saranno basate sulla valutazione delle prospettive

di inflazione alla luce dei dati economici e finanziari più recenti, della dinamica dell'inflazione di fondo e dell'intensità della trasmissione della politica monetaria.

I tassi di interesse di riferimento della BCE rappresentano lo strumento principale per definire l'orientamento di politica monetaria. Nella riunione del 14 dicembre 2023, il Consiglio direttivo ha inoltre deciso di avanzare nel processo di normalizzazione del bilancio dell'Eurosistema. Esso intende continuare a reinvestire integralmente il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del programma di acquisto per l'emergenza pandemica (pandemic emergency purchase programme, PEPP) nel primo semestre del 2024. Nella seconda metà dell'anno intende ridurre il portafoglio del PEPP, in media, di 7,5 miliardi di euro al mese e terminare i reinvestimenti nell'ambito di tale programma alla fine del 2024.

**(Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico n.4-2023 – ottobre 2023).**

### **L'economia mondiale rallenta**

Nel secondo trimestre la crescita è rimasta solida negli Stati Uniti, mentre il PIL ha frenato marcatamente in Cina, anche per effetto della crisi immobiliare. In estate l'attività economica globale ha decelerato: l'espansione nei servizi si è attenuata ed è proseguita la flessione del ciclo manifatturiero. Secondo le previsioni pubblicate in ottobre dall'FMI, il prodotto mondiale rallenterà nel biennio 2023-24. Le tensioni geopolitiche, accentuate dai recenti attacchi terroristici in Israele, pesano sull'evoluzione del quadro congiunturale globale. La debolezza dell'interscambio di merci grava sulle prospettive del commercio internazionale. Sono tornate a salire le quotazioni energetiche.

### **L'orientamento delle politiche monetarie rimane restrittivo negli Stati Uniti e nel Regno Unito**

Nei mesi estivi l'inflazione di fondo è diminuita negli Stati Uniti e nel Regno Unito, pur rimanendo elevata. La Federal Reserve e la Bank of England, rispettivamente nelle riunioni di luglio e agosto, hanno aumentato di 25 punti base i propri tassi di riferimento, portandoli ai massimi dal biennio 2007-08 e lasciandoli invariati in settembre. L'orientamento della politica monetaria della Banca del Giappone è rimasto invece accomodante. Nel terzo trimestre si è verificato un inasprimento delle condizioni nei mercati finanziari internazionali, alimentato anche dalla revisione delle attese di un rapido allentamento della politica monetaria.

### **Nell'area dell'euro il ciclo economico resta debole e si riduce l'inflazione**

Secondo nostre stime il ristagno del PIL nell'area dell'euro, in atto dallo scorcio del 2022, è proseguito anche nei mesi estivi. Vi hanno inciso le condizioni di finanziamento più rigide e gli effetti dell'alta inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'attività rimane fiacca nella manifattura e si indebolisce nei servizi; sono emersi segnali di raffreddamento nel mercato del lavoro. In settembre l'inflazione al consumo e quella di fondo sono scese al 4,3 e al 4,5 per cento, rispettivamente. Nelle proiezioni degli esperti della BCE la dinamica dei prezzi al consumo diminuirà marcatamente nel 2024 (al 3,2 per cento) e nel 2025 (al 2,1). Questo sentiero discendente è sostenuto dalla riduzione dell'inflazione delle voci più persistenti del paniere di beni e servizi.

### **La BCE ha proseguito nella fase di rialzo dei tassi ufficiali**

In luglio e settembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato di complessivi 50 punti base i tassi di interesse ufficiali. Il Consiglio attualmente ritiene che i tassi di riferimento abbiano raggiunto livelli che, se mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Ha inoltre ribadito che intende reinvestire in modo flessibile, almeno sino alla fine del 2024, il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica (PEPP). Nell'area dell'euro il costo dei finanziamenti a imprese e famiglie è ulteriormente salito, riflettendo il rialzo dei tassi ufficiali; i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono aumentati, così come i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

### **In Italia la crescita è rimasta debole in estate**

Secondo nostre valutazioni, dopo la diminuzione del secondo trimestre è proseguita la fase di debolezza dell'attività economica in Italia, estesa sia alla manifattura sia ai servizi. Gli indicatori confermano la fiacchezza della domanda interna, che riflette l'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, l'erosione dei redditi delle famiglie dovuta all'inflazione e la perdita di

vigore del mercato del lavoro. Le esportazioni risentono sia della scarsa vivacità della domanda mondiale, sia dell'attività economica nell'area dell'euro.

### **Continua a migliorare il saldo di conto corrente**

Il saldo di conto corrente è tornato marginalmente positivo, grazie al calo del disavanzo energetico in primavera; gli investitori non residenti hanno manifestato un forte interesse per i titoli pubblici italiani. La posizione creditoria netta sull'estero è cresciuta. Prosegue il miglioramento del saldo debitorio di TARGET2.

### **L'occupazione rallenta, la dinamica salariale si rafforza e scendono i margini di profitto**

Nel bimestre luglio-agosto il mercato del lavoro ha mostrato segnali di rallentamento: l'occupazione e il tasso di partecipazione sono rimasti sostanzialmente stabili. Si è rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo, ma le pressioni al rialzo provenienti dai rinnovi contrattuali appaiono nel complesso contenute. I margini di profitto sono diminuiti in tutti i settori.

### **L'inflazione risale lievemente per effetto dei rincari dei carburanti**

Dopo il calo degli ultimi mesi, in settembre l'inflazione al consumo è leggermente cresciuta, risentendo dell'aumento delle quotazioni dei carburanti. L'inflazione di fondo è rimasta pressoché invariata, su un livello nettamente inferiore al massimo raggiunto in febbraio. Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche.

### **I prestiti bancari si riducono e aumenta il costo del credito**

Tra maggio e agosto il credito a famiglie e imprese è nuovamente diminuito. La domanda di finanziamenti è frenata sia dall'aumento del costo dei prestiti sia dalle minori esigenze di liquidità per investimenti. Le indagini presso le banche evidenziano inoltre che il maggiore rischio percepito dagli intermediari e la minore disponibilità a tollerarlo continuano a contribuire a un irrigidimento delle politiche di concessione dei finanziamenti, indebolendone la dinamica. Gli intermediari si aspettano un ulteriore inasprimento dei criteri per la concessione del credito alle imprese. I nuovi crediti deteriorati si mantengono su livelli contenuti.

### **Secondo il Governo nel prossimo triennio il rapporto tra il debito e il PIL si ridurrebbe solo marginalmente**

Secondo i nuovi obiettivi di finanza pubblica – aggiornati dal Governo alla fine di settembre – nel 2023 l'indebitamento netto e il debito in rapporto al PIL continuerebbero a diminuire e si collocherebbero rispettivamente al 5,3 e al 140,2 per cento. È programmata per il 2024 un'espansione del disavanzo rispetto al quadro a legislazione vigente di circa 0,7 punti percentuali del prodotto. L'indebitamento netto scenderebbe gradualmente nei prossimi anni, fino al 2,9 per cento del PIL nel 2026. L'incidenza del debito sul prodotto nel prossimo triennio segnerebbe una riduzione solo marginale, con rischi tendenzialmente al rialzo.

### **Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25 e l'inflazione scenderebbe marcatamente**

Nello scenario di base del nostro quadro previsivo il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento quest'anno, dello 0,8 nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. La crescita risentirebbe dell'inasprimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza degli scambi internazionali; beneficerebbe invece degli effetti delle misure del PNRR e del graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie. L'inflazione si ridurrebbe al 2,4 per cento nel 2024 (dal 6,1 del 2023) e all'1,9 nel 2025. Il calo riflette il netto rallentamento dei prezzi all'importazione, determinato soprattutto dalla flessione in termini tendenziali dei corsi delle materie prime energetiche. L'inflazione di fondo scenderebbe al 2,3 per cento nel 2024 (dal 4,6 del 2023) e all'1,9 nel 2025, in linea con il progressivo svanire degli effetti dei passati rincari energetici e con il rallentamento della domanda interna.

### **I rischi per la crescita sono orientati al ribasso, quelli per l'inflazione sono bilanciati**

L'acuirsi delle tensioni geopolitiche, il peggioramento dell'economia cinese e la maggiore rigidità delle condizioni di offerta del credito in Italia, così come nel complesso dell'area dell'euro, si configurano come rischi al ribasso per la crescita economica. I rischi per l'inflazione risultano invece bilanciati: quelli al rialzo sono connessi con un ulteriore rincaro delle materie prime e con una minore velocità di trasmissione della recente discesa dei costi di produzione; un deterioramento più marcato e persistente della domanda aggregata costituisce invece il principale rischio al ribasso.

## ***L'economia lombarda***

**(Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Rapporto annuale 2022 – ultimo disponibile)**

L'economia della Lombardia nel 2022 ha continuato a crescere a ritmi sostenuti, beneficiando del forte incremento dell'attività nel settore delle costruzioni e della ripresa in quello dei servizi. L'invasione russa dell'Ucraina ha accentuato l'incremento dei costi energetici e le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi, che si erano già manifestati nella seconda metà del 2021. Queste tensioni si sono tradotte in una forte accelerazione dei prezzi e in un moderato rallentamento dell'attività in corso d'anno. La crescita robusta del biennio 2021-22 ha portato il PIL lombardo a superare il livello del 2019 del 3,4 per cento, un valore di molto superiore a quello registrato dall'economia italiana nel suo complesso (1,0 per cento).

### ***Il quadro macroeconomico e l'inflazione***

---

L'incremento del prodotto regionale è stimato al 3,8 per cento nel 2022, leggermente superiore a quello nazionale (3,7 per cento). L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia ha però segnalato un graduale indebolimento dell'attività economica nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023.

L'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è passato dal 4,1 per cento nel mese di gennaio del 2022 (rispetto allo stesso mese del 2021) all'11,0 per cento in dicembre, un valore di poco inferiore alla media nazionale. La variazione è dovuta per poco più della metà al rialzo dei costi relativi all'abitazione e alle utenze domestiche (che includono le spese per beni energetici come elettricità e gas) e per oltre un sesto ai rincari dei prodotti alimentari. Nei primi mesi del 2023 l'inflazione è diminuita, pur rimanendo elevata nel confronto storico: la variazione dell'indice dei prezzi è scesa al 7,5 per cento nel mese di marzo, riflettendo il calo dei prezzi energetici.

### ***Le imprese***

---

Nell'industria l'espansione della produzione e del fatturato a prezzi costanti è proseguita, mentre per il 2023 l'Indagine della Banca d'Italia rileva attese di una contenuta diminuzione delle vendite. Gli investimenti, dopo la forte ripresa post-pandemica nel 2021, sono aumentati a tassi elevati anche nel 2022; per il 2023 i piani aziendali sono invece improntati a una riduzione dell'accumulazione. Le esportazioni hanno continuato a sostenere l'attività e le imprese della regione hanno mantenuto le proprie posizioni sui mercati internazionali.

Nelle costruzioni si è consolidata la fase espansiva iniziata nella seconda parte del 2020, con un aumento della produzione del comparto, che ha beneficiato degli incentivi statali per interventi di efficientamento energetico degli immobili residenziali. Per il 2023 le imprese edili si attendono una riduzione della produzione, anche per il minore stimolo derivante dagli incentivi. Nel mercato immobiliare le transazioni e i prezzi delle abitazioni sono aumentati in misura consistente e più che nella media del Paese.

Nei servizi privati non finanziari, nel 2022 il fatturato è cresciuto in tutti i comparti, in particolare in quello dell'alloggio e ristorazione, che aveva risentito maggiormente delle misure di contenimento della pandemia. In prospettiva, l'indagine della Banca d'Italia rileva per le imprese del terziario attese di sostanziale stabilità del fatturato a prezzi costanti nel 2023.

L'avvio di nuove iniziative imprenditoriali nella regione, al netto delle uscite dal mercato (tasso di natalità netto), si è ridimensionato nel 2022, pur mantenendosi su livelli ancora elevati. I mutamenti negli assetti proprietari hanno riguardato una quota limitata delle società, ma le aziende interessate dall'ingresso di nuovi soci (circa il 4 per cento del totale tra il 2017 e il 2021) sono risultate in media più dinamiche, anche se con una situazione di maggiore fragilità economica e finanziaria.

L'espansione della produzione ha sostenuto i profitti delle imprese, nonostante la diminuzione dei margini per unità di prodotto: i forti rincari delle materie prime e dei beni energetici sono stati infatti solo in parte compensati dall'incremento dei prezzi di vendita. I positivi risultati di bilancio hanno consentito alle imprese di preservare ampie disponibilità liquide e proseguire con il consolidamento della posizione patrimoniale.

I finanziamenti bancari sono ancora cresciuti nel 2022, ma hanno rallentato nella seconda parte dell'anno risentendo del rialzo dei tassi di interesse e di un orientamento delle politiche di offerta delle banche divenuto più selettivo. Non ci sono stati segnali

di peggioramento della qualità del credito, ma un possibile fattore di rischio è rappresentato dal rialzo del costo dell'indebitamento, a cui è esposto circa il 75 per cento dei prestiti alle imprese lombarde.

Il ricorso alle emissioni obbligazionarie è rimasto sostenuto e si sta diffondendo anche tra le imprese più piccole. Il tema della transizione ecologica ha continuato ad attirare risorse sul mercato: quasi un decimo dei titoli di debito emessi in regione è stato di tipo green e gli investimenti di private equity in campo ambientale ed energetico sono raddoppiati rispetto al 2021.

### ***La transizione energetica e le azioni delle imprese***

---

Nel 2022, anche come risposta allo shock energetico che ha colpito l'economia mondiale e in particolare i paesi europei, la UE e i singoli governi nazionali hanno intrapreso azioni volte a diversificare le fonti di approvvigionamento e a mitigare l'incremento dei costi per le imprese. La UE ha anche reso più ambiziosi gli obiettivi, da raggiungere entro il 2030, della strategia di transizione energetica approvata nel 2019 (cosiddetto Green Deal). La regione ha raggiunto i precedenti obiettivi, che le assegnavano - entro il 2020 - un target vincolante di consumi finali coperti da fonti di energia rinnovabile pari all'11,3 per cento. Da un lato, rispetto al 2012, i consumi regionali pro capite di energia sono diminuiti; dall'altro è aumentata la capacità installata in regione degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Le imprese, soprattutto quelle industriali, hanno iniziato a realizzare o a programmare investimenti per migliorare l'efficienza energetica e incrementare l'utilizzo o la produzione di energie rinnovabili. Le aziende che coprono parte del loro fabbisogno energetico con autoproduzione sono ancora ampiamente minoritarie.

### ***Le famiglie e il mercato del lavoro***

---

Nel 2022 il reddito delle famiglie lombarde è cresciuto, beneficiando della ripresa dell'occupazione, ma il potere d'acquisto si è ridotto a causa del concomitante forte aumento dei prezzi; i consumi hanno continuato a crescere.

Dopo la ripresa nel 2021, le condizioni del mercato del lavoro sono ulteriormente migliorate nel 2022. Gli occupati sono aumentati in modo significativo, raggiungendo nell'ultimo trimestre dell'anno i livelli del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019, ma la partecipazione al mercato del lavoro non ha ancora recuperato completamente.

L'indebitamento delle famiglie è aumentato sia nella componente destinata a finanziare i consumi, sia in quella dei mutui per l'acquisto di abitazioni. La crescita dei tassi di interesse (per i nuovi mutui al 3,3 per cento a fine anno, dall'1,7 a dicembre 2021) e criteri di erogazione più selettivi hanno indebolito la domanda di nuovi finanziamenti.

### ***Il mercato del credito***

---

Seppure in rallentamento negli ultimi mesi dell'anno, i prestiti al settore privato non finanziario lombardo hanno continuato ad aumentare anche nel 2022. La crescita è stata diffusa tra le province della regione. I principali indicatori della qualità del credito bancario sono rimasti stabili, mantenendosi su livelli storicamente bassi, sia per le imprese sia per le famiglie.

È proseguito anche nel 2022 il ridimensionamento della rete territoriale delle banche, connesso sia con il processo di consolidamento del settore sia con la diffusione delle nuove modalità di interazione a distanza della clientela. L'utilizzo dei servizi bancari digitali è più diffuso in Lombardia che nel resto del Paese. Il più ampio ricorso ai canali digitali è stato favorito anche dall'ampliamento delle tipologie di servizi fruibili da remoto offerti dagli intermediari.

### ***La finanza pubblica locale***

---

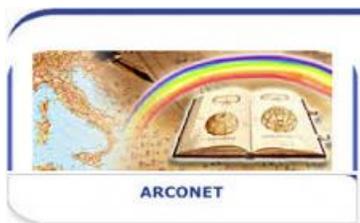
All'inizio del 2022 gli enti territoriali lombardi presentavano condizioni finanziarie complessivamente solide. Nel corso dell'anno gli interventi approvati dal Governo hanno contribuito a mitigare l'impatto dei rincari energetici sui bilanci. Le risorse assegnate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) a soggetti attuatori pubblici per interventi da realizzare in Lombardia ammontavano a metà del maggio scorso a circa 13 miliardi di euro, di cui oltre il 70 per cento per progetti di competenza delle Amministrazioni locali. Gli effetti del PNRR non si sono ancora riflessi sulla spesa per investimenti degli enti territoriali, il cui valore è lievemente diminuito nel 2022, dopo la crescita del

precedente triennio. Gli enti sono ancora prevalentemente impegnati nelle fasi di progettazione e predisposizione dei bandi per gli appalti: alla fine dell'aprile scorso l'importo complessivo dei bandi di gara finanziati dal PNRR ammontava a circa 2,3 miliardi di euro, pari al 28 per cento delle risorse a disposizione delle Amministrazioni locali.

## 1.2 La legislazione nazionale: le riforme

Si fa rinvio al Documento di Economia e Finanza 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2023 (ultimo attualmente disponibile) ed al Documento Programmatico di Bilancio (DPB) 2024.

### 1.2.1 La riforma della contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile



L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009, finalizzata a garantire:

- ❖ AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;
- ❖ SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;
- ❖ ADOZIONE DI:
  - regole contabili uniformi;
  - comune piano dei conti integrato;
  - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
  - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
  - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
  - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
  -
- ❖ RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto contabile, la delega è stata esercitata attraverso il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, attraverso il quale si è inteso:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "*competenza finanziaria potenziata*", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmatoria del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatorio delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

Dopo tre anni di sperimentazione, la riforma è entrata in vigore per tutti gli enti locali il 1° gennaio 2015, secondo un percorso graduale che vede, nel 2015, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e, nel 2016, l'avvio della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato. L'attuazione della riforma costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

**La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.**

**In tale cornice il Comitato Direttivo della Struttura di Governance istituito nell'ambito del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nella seduta del 30 novembre 2023 ha approvato il Piano dei conti per la dimensione (economico-patrimoniale) necessaria alle scritture contabili in partita doppia.**

**Tale Piano dei conti è unico per tutte le pubbliche amministrazioni destinatarie della Riforma 1.15 del PNRR e andrà in vigore a partire dal 1° gennaio 2025.**

## 1.2.2 La nuova Legge di Bilancio 2024 (Legge 29 dicembre 2022, n.197)



Per gli approfondimenti si rimanda alla Legge sopra citata, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 30 dicembre 2023.

## 1.2.3 La revisione della spesa pubblica e l'attuazione dei costi e fabbisogni standard



La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico. I principali interventi riguardano:

- a) i trasferimenti alle imprese;
- b) le retribuzioni della dirigenza pubblica, che appaiono elevate nel

confronto con la media europea;

c) la sanità, con una particolare attenzione agli elementi di spreco, nell'ambito del cosiddetto 'Patto per la Salute' con gli enti territoriali, e tramite l'assunzione di misure contro le spese che eccedono significativamente i costi standard;

d) i 'costi della politica';

e) le auto di servizio e i costi dei Gabinetti dei ministri e degli altri uffici di diretta collaborazione;

f) gli stanziamenti per beni e servizi, attualmente molto consistenti, sui quali si rendono necessari rilevanti interventi di controllo (la presenza nel nostro Paese di circa 30 mila stazioni appaltanti può dar luogo a evidenti inefficienze). A fronte di ciò, si devono concentrare gli appalti pubblici in capo alla CONSIP e ad alcune altre centrali di acquisto presso le Regioni e le Città Metropolitane consentendo di ottenere dei risparmi già nel medio periodo. Risparmi sono anche possibili a seguito del

miglioramento nella puntualità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che dovrebbe avere un effetto favorevole sui prezzi di acquisto.

g) la gestione degli immobili pubblici;

h) la riduzione delle commissioni bancarie pagate dallo Stato per la riscossione dei tributi;

i) il migliore coordinamento delle forze di polizia, evitando sovrapposizioni nei comparti di specialità;

l) la razionalizzazione degli enti pubblici, e procedure di fatturazione e pagamento telematici e la concentrazione dei centri di elaborazione dati delle pubbliche amministrazioni;

m) le numerose partecipate degli enti locali (a esclusione di quelle che erogano servizi fondamentali per la collettività, le cui tariffe debbono essere congrue) e andranno attentamente esaminate le loro funzioni con la prospettiva di una sostanziale riduzione o eliminazione delle stesse;

n) revisione delle spese per la Difesa, anche considerando le eventuali conclusioni di un apposito 'Libro Bianco', nella consapevolezza che l'elevato debito pubblico consente all'Italia investimenti più limitati anche in questo settore;

o) una mirata revisione dei costi di Autorità indipendenti e Camere di Commercio.

La legge delega in materia di federalismo fiscale (Legge 5 maggio 2009, n. 42) e le disposizioni attuative riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard degli enti locali (Comuni, Province e Città metropolitane) emanate con il Decreto legislativo 26 novembre 2010 n. 216 mirano ad erogare i trasferimenti perequativi agli enti locali in base ai fabbisogni standard abbandonando il criterio della spesa storica che è alla base sia di inefficienze nella distribuzione dei trasferimenti intergovernativi sia di cattiva gestione della spesa da parte dei governi locali. Oltre a ciò i fabbisogni standard possono diventare uno strumento utilissimo per il policy maker per orientare le scelte politiche del Governo e del Parlamento e per gli amministratori locali come benchmark tra i vari enti locali. Di pari passo con la determinazione dei fabbisogni standard SOSE ha definito delle funzioni di costo per singolo servizio (ad esempio: istruzione, asilo nido, TPL, rifiuti, settore sociale) che permettono di individuare il costo standard dei diversi servizi. Ad esempio permettono di individuare quale sia il costo standard del servizio di asilo nido, per ogni bimbo ospitato, oppure il costo per km per quanto riguarda il trasporto pubblico locale. La determinazione dei costi standard, per ogni singolo servizio, permetterà di effettuare il benchmark tra i diversi comuni e province e questo farà scattare l'effetto emulazione delle buone pratiche con indubbi effetti positivi sia sul costo dei servizi sia sull'efficienza degli stessi.

I fabbisogni standard relativi alle funzioni fondamentali di province e comuni sono stati elaborati da SOSE ed approvati dalla Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF) nei termini previsti dal D.Lgs. 216 sopra citato. I dati relativi ai fabbisogni standard, le informazioni dei questionari, i coefficienti di riparto e la spiegazione delle metodologie per determinarli sono resi utilizzabili e consultabili ai singoli comuni e alle diverse istituzioni pubbliche sul portale del federalismo. I risultati sono consultabili da tutti i cittadini sul sito [www.opencivitas.it](http://www.opencivitas.it).

## 1.2.4 Gli obblighi di tempestività dei pagamenti



Dal 2013 il Governo ha avviato un percorso finalizzato a garantire il rispetto, a regime, della direttiva europea sui tempi di pagamento, che prevede pagamenti a 30 gg. I provvedimenti, a partire dal decreto legge n. 35/2013 (conv. in legge n. 64/2013) per arrivare al decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), si muovono lungo tre direttrici:

- completare il pagamento dei debiti commerciali residui;
- favorire la cessione dei debiti commerciali certificati a

intermediari finanziari e potenziare le vigenti modalità di compensazione con crediti tributari e contributivi;

- potenziare il monitoraggio dei debiti e dei relativi tempi di estinzione, anche per assicurare il rispetto della direttiva europea sui termini di pagamento. Per smaltire lo stock di debiti accumulato, senza incidere sulla dimensione del deficit di bilancio, è stato previsto: i) l'aumento della dotazione del fondo per assicurare la liquidità alle regioni e agli enti locali per il pagamento dei debiti commerciali, istituito con il decreto legge n. 35 del 2013; ii) la riduzione dei debiti commerciali delle società partecipate dagli enti locali attraverso l'ulteriore incremento del predetto fondo per fornire agli enti stessi

anticipazioni finanziarie; iii) la concessione di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti inclusi nei piani di riequilibrio finanziario pluriennale dei comuni in squilibrio strutturale e dei debiti dei comuni che hanno deliberato il dissesto finanziario; iv) misure per favorire il riequilibrio della gestione di cassa del settore sanitario ampliando il perimetro dei debiti sanitari finanziabili con anticipazioni di liquidità.

Nel DEF 2014 il Governo affermava che *“Per affrontare strutturalmente la questione dei tempi di pagamento della P.A. è necessaria una adeguata attività di monitoraggio e la predisposizione di strumenti che consentano di rilevare l'effettiva consistenza ed evoluzione dell'ammontare dei debiti.*

Tali misure sono state inserite nel decreto-legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014), il quale prevede:

- a) l'anticipo al 31 marzo 2015 della fatturazione elettronica per gli enti locali;
- b) l'obbligo, a partire dal 1° luglio 2014, di registrare le fatture sulla PCC e di gestire su tale piattaforma l'intero ciclo passivo (pagamenti, anticipazioni, certificazioni, ritardi);
- c) l'obbligo di certificare i tempi medi di pagamento delle fatture in allegato al rendiconto;
- d) sanzioni per gli enti locali che registrano ritardi eccessivi nel pagamento delle fatture (90gg nel 2014, 60gg dal 2015, 30gg dal 2019).

Proseguendo su questa direzione, il DL 78/2015 (art. 8) ha stanziato ulteriori 2 miliardi di euro sul Fondo istituito ai sensi del DL 35/2013, volto a favorire il pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati a tutto il 31/12/2014 da parte degli enti locali.

Da ultimo, con la Circolare n. 14 del 15 aprile 2019, riguardante la comunicazione dei debiti commerciali residui scaduti al 31 dicembre 2018 (art. 1, comma 867, legge 145/2018), viene stabilito che, entro il 30 aprile 2019 (prorogato poi al 30 giugno 2019), tutte le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, dovranno comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze, per il tramite della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC), l'ammontare dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31 dicembre 2018.

L'obbligo introdotto dalla legge 145/2018 è funzionale all'applicazione delle misure “sanzionatorie” previste dai commi 857-868 della medesima legge ed in particolare l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Quindi, per tentare di risolvere il problema del ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali (che ha comportato il deferimento dell'Italia dinanzi alla Corte di giustizia europea), la legge di bilancio n. 145/2018 ha introdotto un pacchetto di misure rivolte alle pubbliche amministrazioni, che prevedono:

- a) l'accesso ad una nuova anticipazione di liquidità per il pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili, che era da richiedere entro il 28 febbraio 2019;
- b) l'obbligo, a partire dal 2020, di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali, in caso di mancato rispetto di determinati parametri di “virtuosità”;
- c) nuove misure di trasparenza degli indicatori di tempestività dei pagamenti.

Questo Comune, rientrando pienamente nei parametri previsti, non è mai stato obbligato, ad oggi, ad effettuare l'accantonamento.

### 1.3 La legislazione regionale e il DEFR

Il Programma Regionale di Sviluppo (PRS) è il documento che definisce gli obiettivi, le strategie e le politiche che la Regione si propone di realizzare nell'arco della legislatura, per promuovere lo sviluppo economico, sociale e territoriale della Lombardia. Il PRS è presentato dalla Giunta regionale all'inizio di ogni legislatura - entro sessanta giorni dal proprio insediamento - e viene approvato con deliberazione dal Consiglio regionale (come previsto dalla l.r. 34/1978 «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della regione» e dalla l.r. 1/2008 «Statuto d'autonomia della Lombardia»).

L'aggiornamento annuale del PRS è previsto dal 2014 mediante il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), introdotto con la sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili.

Il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura è stato pubblicato sul BURL n° 26 Serie ordinaria del 1° luglio 2023.

Nella seduta del Consiglio regionale del 20 giugno 2023 è stato approvato con deliberazione n. XII/42 il "Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura", con i relativi allegati:

- Rapporto sullo stato di attuazione del Programma Regionale di Sviluppo vigente – Lombardia Infatti (allegato 2);
- Rapporto sullo stato di utilizzo dei fondi strutturali erogati dall'Unione Europea e sulle previsioni degli interventi strutturali realizzabili (allegato 3);
- Aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR) - anno 2023, (ex art. 22 l.r. 12/2005) (allegato 4).

Nella progettazione e nella stesura del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, Regione Lombardia ha scelto di puntare su alcuni principi ispiratori, cui si sono poi richiamati tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi di analisi, di individuazione di obiettivi e target, di redazione.

Innanzitutto si è puntato sulla strategicità: solo gli obiettivi di più rilevante impatto, in grado di creare Valore Pubblico, sono stati ricompresi, lasciando che le azioni di ordinaria amministrazione o meno strategiche rientrassero nella programmazione operativa. Al contempo si è puntato sulla trasversalità degli obiettivi: il documento di programmazione non è stato redatto secondo logiche organizzative o di settore, ma con l'obiettivo di rispecchiare il lavoro congiunto e coerente dell'Amministrazione Regionale.

Altro principio guida è stato quello della sostenibilità: si è voluto fare tesoro dell'esperienza della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, incrociando minuziosamente i suoi obiettivi e indicatori con quelli del nuovo PRSS, assicurando così anche un aggancio diretto ai Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda ONU 2030.

Nella prospettiva della piena trasparenza dell'azione amministrativa, si è voluto mettere a disposizione degli stakeholder istituzionali, ma anche dei cittadini tutti, uno strumento fruibile, leggibile e interrogabile.

In questo senso il PRSS è il primo segmento di un unico ciclo, che va dalla programmazione, strategica e settoriale, all'attuazione sino alla rendicontazione, e che si potrà avvalere di più strumenti di comunicazione. Ai fini di una maggiore chiarezza, gli ambiti strategici del PRSS sono introdotti da dati di contesto socioeconomico, che consentono una visione ad ampio raggio delle condizioni di partenza e dei possibili target di arrivo.

La scrittura del documento è stata guidata da un approccio data-driven: il PRSS, e ancor più i documenti che annualmente lo aggiornano devono avere natura flessibile, per adattarsi al mutare del contesto e al variare delle condizioni di partenza.

Il punto di partenza della redazione del PRSS è stato il Programma del Presidente eletto, articolato su sette pilastri:

- ✓ LOMBARDIA CONNESSA
- ✓ LOMBARDIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI
- ✓ LOMBARDIA TERRA DI CONOSCENZA
- ✓ LOMBARDIA TERRA DI IMPRESA E DI LAVORO
- ✓ LOMBARDIA GREEN
- ✓ LOMBARDIA PROTAGONISTA
- ✓ LOMBARDIA ENTE DI GOVERNO

Ogni PILASTRO - caratterizzato anche a livello cromatico- è stato associato ad alcuni SDGs dell'Agenda ONU 2030, ed è stato suddiviso in AMBITI, ovvero aggregazioni coerenti di OBIETTIVI STRATEGICI.

Ogni ambito è corredato da indicatori di outcome, ossia di possibile impatto negli anni, cui le politiche regionali possono concorrere; a fianco di ogni indicatore di outcome è segnalato l'Ultimo Dato Disponibile (UDD). Ogni obiettivo è corredato da indicatori di output, ossia di risultato prodotto.

Per ciascuno obiettivo inoltre è stata individuata una mappa degli stakeholder e una geografia degli enti interessati. Sono inoltre segnalate, in forma qualitativa, le fonti di finanziamento.

Per ogni ambito è stata proposta una declinazione multidimensionale, ovvero una serie di indicatori di outcome afferenti a quattro diverse dimensioni (utenza, economico-finanziaria, normativa e di semplificazione, innovazione e sostenibilità), finalizzati a meglio valutare gli impatti cui contribuisce l'azione regionale.

Gli Obiettivi Strategici sono stati incrociati con gli Obiettivi Strategici di Sviluppo Sostenibile derivati dalla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile approvata il 29 giugno 2021 (DGR n. 4967/2021) e successivamente aggiornata fino alla comunicazione alla Giunta del 23 gennaio 2023.

Il PRSS, coerentemente con quanto stabilito dal Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio, allegato 4.1 al Decreto legislativo 118/2011, sostituisce il Documento di Economia e Finanza Regionale 2023, mentre l'allegato "Rapporto sullo stato di attuazione del Programma Regionale di Sviluppo vigente – Lombardia Infatti" include la Relazione annuale sull'avanzamento del Programma Regionale di Sviluppo per l'anno 2022.

Il PRSS sarà aggiornato annualmente tramite il DEFR e la relativa Nota di Aggiornamento, che rispetteranno la medesima struttura di programmazione. Sarà inoltre rendicontato annualmente mediante la Relazione Annuale sullo Stato di Avanzamento del PRSS ("Lombardia Infatti").

## 2. Gli indirizzi generali di programmazione

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati);
- contrasto all'evasione fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e della capacità contributiva;
- miglioramento della redditività del patrimonio;
- perseguimento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese;
- sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali (Risorse PNRR).

### 3. Analisi strategica delle condizioni esterne

#### 3.1 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) la regola dell'equilibrio di bilancio;
- b) le misure di risparmio imposte dalla *spending review* ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spese di personale;
- d) i limiti in materia di società partecipate.

##### 3.1.1 La regola dell'equilibrio di Bilancio

Le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo tra entrate finali e spese finali. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000).

##### 3.1.2 Il contenimento delle spese di personale

Il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo, considerato l'impatto di questa voce di spesa sui bilanci delle pubbliche amministrazioni. Il quadro normativo pressoché consolidato, contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato ampiamente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato.

##### 3.1.3 Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali risulta caratterizzato da una forte instabilità. Di fronte ad un *favor* legislativo registratosi a partire dagli anni '90, dal 2006 inizia un cambio di rotta che, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate, ha dato il via ad una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci. Il riferimento va, principalmente:

- all'articolo 18 del decreto legge n. 112/2008 in merito all'assoggettamento al patto di stabilità interno e ai limiti sul personale;
- all'articolo 14, comma 32, del decreto legge n. 78/2010 (L. n. 122/2010), che vieta ai comuni fino a 30.000 abitanti di istituire nuove società e consente il loro mantenimento solo nel caso di gestioni virtuose;
- all'articolo 1, commi 27-32 della legge n. 244/2007, che imponeva la ricognizione delle società partecipate funzionali al perseguimento dei fini istituzionali nonché all'obbligo di rideterminazione della dotazione organica in caso di esternalizzazione dei servizi.

## 3.2 Situazione socio-economica del territorio

La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'amministrazione nell'individuazione delle strategie e degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

### 3.2.1 Il territorio e le infrastrutture

Descrizione		DATI	
Territorio	Superficie in Km	20,87	
	Densità abitanti per Km	761,91	
	Frazioni (nr.)	2 (Maiocca e Triulza)	
	Comune montano secondo la classificazione ISTAT	NO	
	Laghi (nr.)	0	
	Fiumi e torrenti (nr.)	0	
	Parchi e verde attrezzato in Km <sup>2</sup>	0,090	
Descrizione		DATI	
Infrastrutture	Autostrade in Km	0	
	Strade statali in Km	5,950	
	Strade provinciali in Km	6,350	
	Strade comunali in Km	61	
	Stazione ferroviaria	SI	
	Casello autostradale	NO	
	Porto/Interporto	NO	
	Aeroporto	NO	
	Depuratore	SI	
	Reti fognarie in Km	54	
	Rete illuminazione pubblica in Km	50	
	Punti luce illuminazione pubblica	2667	
	Inceneritore/discarica	NO	
	Stazione ecologica attrezzata	SI	
	Stazione dei carabinieri	SI	
Descrizione		Nr.	Capienza posti
Strutture	Asili nido pubblici	1	60
	Scuole materne statali	4	313
	Scuole materne paritarie	1	80
	Scuole elementari	2	584
	Scuole elementari paritarie	1	132
	Scuole medie	1	535
	Scuole medie paritarie	1	51
	Scuole superiori	3	1.935
	Università	0	====
	Biblioteche/centri di lettura	1	====
	Centri ricreativi	0	====

Strutture residenziali per anziani	3	258
Impianti sportivi	11	mq.172.981,00/abitanti 15.793 = 10,96 mq./abitanti
Cimiteri	1	=====

### 3.2.2 La popolazione

La conoscenza della popolazione e dei fenomeni demografici correlati (invecchiamento, composizione, presenza di stranieri, ecc.) che un'amministrazione deve sapere interpretare per definire, con un congruo anticipo, le strategie da intraprendere.

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE	POPOLAZIONE STRANIERA
1991*	14.136	n.r.
2001*	14.408	304
2011*	15.371	1.471
2021**	15.754	2.044
2023**	15.895	2.083

NOTE
------

\* Popolazione censita (dati ISTAT)

\*\* Popolazione al 31 dicembre (dati anagrafe)

Composizione nuclei familiari 2023	FAMIGLIE
1 componente	2.588
2 componenti	2.095
3 componenti	1.216
4 componenti	854
5 componenti	246
6 componenti e oltre	134
TOTALE	7.133

ANNO	2001	2021	2023
Età prescolare (0-6)	5,60%	5,30%	4,14%
Obbligo scolastico (7-14)	5,87%	7,28%	6,15%
Prima occupazione (15-29)	16,95%	14,66%	15,58%
Età adulta (30-65)	51,96%	49,60%	49,19%
Età senile (>65)	19,62%	23,15%	24,95%
TOTALE	100,00%	100,00%	100,00%

**Popolazione: scenario emergente**

Il saldo naturale della popolazione di Codogno (differenza nati/morti) è strutturalmente negativo fin dal 1974. L'incremento della popolazione dipende dall'afflusso della popolazione straniera. La terza tabella mostra la distribuzione della popolazione per fasce d'età negli anni 2001, 2021 e 2023. In 20 anni la popolazione anziana è cresciuta del 4%. Gli ultrasessantacinquenni soli all'anagrafe, superano attualmente il migliaio. La diminuzione delle classi giovanili ha subito un arresto per effetto della maggiore natalità dei residenti stranieri. Il calo della popolazione più giovane resta comunque significativo nella fascia d'età 15-29 anni.

**3.2.3 Il mercato del lavoro**

Gli indicatori del mercato del lavoro permettono di misurare fenomeni importanti come lo stato occupazionale della popolazione attiva di un paese e, dunque, la partecipazione alla produzione di reddito. Da queste misure si possono trarre indicazioni sulle tendenze di crescita economica delle differenti aree dell'Ue, strumenti necessari per predisporre corrette politiche di intervento. Questi indicatori si rivelano decisivi soprattutto in momenti, come quello attuale, in cui l'occupazione subisce gli effetti negativi della crisi economica, limitando le possibilità di realizzazione e scelta degli individui.

**Andamento occupazionale**

Descrizione		Lombardia	Italia
Tasso di disoccupazione (15 anni e oltre)	31/12/2022	4,9	7,9
	III trimestre 2023	4,6	7,5

**Mercato del lavoro: scenario emergente**

Le proiezioni relative alla domanda ed all'offerta di competenze nell'UE indicano un graduale ritorno alla crescita economica ed all'occupazione. Le previsioni economiche dal 2020 al 2025 secondo lo scenario di riferimento prevedono un'accelerazione della domanda di qualifiche di alto livello. L'occupazione nell'UE 27+ tornerà ai livelli pre-crisi tra il 2017 ed il 2019, quando il tasso di occupazione della popolazione nella fascia di età 20-64 anni si attesterà al 75%. Nonostante l'incertezza sull'andamento dell'economia, si prevedono comunque opportunità di lavoro in tutte le professioni ed a tutti i livelli di competenze.

Quali sono tuttavia i fabbisogni di competenze oggi emergenti nel mercato del lavoro europeo? La maggior parte dei posti di lavoro di nuova creazione richiederà competenze più elevate ma non necessariamente qualifiche di alto livello. Parimenti, anche i lavori "elementari", che tradizionalmente non richiedono qualifiche elevate, diventeranno via via più complessi. Tra oggi ed il 2025 i posti di lavoro disponibili a tutti i livelli di competenze saranno dunque quelli non facilmente sostituibili dalla tecnologia.

Il numero di persone con qualifiche di alto livello continuerà ad aumentare per ragioni legate ai cambiamenti demografici in atto (i giovani tendono a conseguire titoli e qualifiche più elevate rispetto ai lavoratori anziani in uscita dal mercato del lavoro), tuttavia l'aumento delle qualifiche di medio-alto livello non corrisponde ad un automatico aumento delle competenze richieste dal mercato del lavoro. Servono le "competenze giuste" per entrare e per rimanere nel mercato del lavoro o allineare l'offerta di competenze con la domanda attraverso la formazione lungo tutto l'arco della vita e mediante il ruolo chiave ed il sostegno delle imprese per creare e preservare il capitale umano.

## 4. Analisi strategica delle condizioni interne

Insieme alle condizioni esterne, l'ente deve analizzare anche il contesto interno che, a vario titolo, influenza le decisioni. In questo paragrafo forniremo un quadro sintetico dell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali, degli enti, organismi e società partecipate dell'ente, nonché delle risorse finanziarie e umane.

### 4.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Come abbiamo visto nell'analisi del quadro normativo, le regole che disciplinano le modalità di gestione dei servizi pubblici locali sono in continua evoluzione, alla luce non solo delle direttive europee in materia ma anche della legislazione nazionale. Nella tabella che segue sono indicate le modalità attraverso le quali l'ente gestirà i servizi pubblici locali nel 2024.

#### Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di svolgimento	Affidatario/Soggetto gestore/Ente capofila	Scadenza
SERVIZI SPORTIVI – Gestione impianti sportivi	in economia / in concessione	Varie società sportive	Varie, a seconda della società
GESTIONE IMMOBILI E.R.P.	in economia	=	=
VERDE PUBBLICO	appalto a terzi	Malacrida s.r.l.	31/12/2025
SERVIZI CIMITERIALI - Illuminazione votiva	affidamento diretto	A.S.M. s.r.l.	14/05/2026
SERVIZI CIMITERIALI - Gestione cimiteriale	affidamento diretto	Guasconi Arte Funeraria e Servizi S.r.l.	30/06/2024 con possibilità di proroga
ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Riqualficazione / Manutenzione / Fornitura	appalto a terzi - project financing	S.I.M.E.T. s.r.l.	31/01/2044
SGOMBERO NEVE	affidamento diretto	Gervasi Mario s.r.l.	Stagione 2023/2024
TRASPORTI PUBBLICI - Scolastici	appalto a terzi	Palestra Tours	Stagione 2024/2025
GESTIONE IMMOBILI - Manutenzione straordinaria / ordinaria	in economia /appalto	=	=
GESTIONE IMMOBILI - Pulizie	Affidamento diretto – proroga tecnica	ROMEO GESTIONI s.p.a.	30/06/2024
GESTIONE DELLE STRADE E DEL TERRITORIO - Manutenzione stradale straordinaria / ordinaria	in economia /appalto	Ditte varie	=
GESTIONE DELLE STRADE E DEL TERRITORIO - Segnaletica orizzontale e verticale	in economia / appalto	Ditte varie	=
PARCHEGGI PUBBLICI	appalto a terzi	Star Mobility s.p.a.	31/01/2025
FIERE	in economia / appalto	Ditte varie	=
CICLO DEI RIFIUTI - Raccolta	appalto a terzi	Servizio affidato a A.S.M. s.r.l. società a capitale misto pubblico/privato con	31/12/2030
CICLO DEI RIFIUTI - Trasporto			
CICLO DEI RIFIUTI - Spazzamento			
CICLO DEI RIFIUTI - Gestione piazzola raccolta differenziata			
CICLO DEI RIFIUTI - Smaltimento finale			

		procedura di gara per la scelta del socio privato	
--	--	---	--

## 4.2 Indirizzi generali sul ruolo degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica

Nel DUP devono essere esplicitati gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP). Sono inclusi in tale gruppo:

- gli organismi strumentali (quali le istituzioni ex art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000);
- gli enti strumentali, controllati e partecipati;
- le società controllate e partecipate.

Di seguito effettuiamo una ricognizione di tutti gli organismi gestionali esterni a cui partecipa l'ente, con individuazione, per ciascuno, della eventuale appartenenza al GAP.

### Elenco degli organismi gestionali esterni e del Gruppo Amministrazione Pubblica

	Denominazione	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota % di partecipazione del Comune	Inclusione nel GAP	
				SI/NO	Tipologia (organismo, ente, società)
1	A.S.M. Codogno s.r.l.	Gestione del ciclo dei rifiuti ex LR 26 / 2003 e DLgs 152 / 2006 e distribuzione del gas ex art.14 DLgs 164 / 2000	51%	SI	società
2	S.A.L. s.r.l.	Soggetto affidatario del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale di riferimento ai sensi della LR 26 / 2003 e del DLgs 152 / 2006.	0,61%	SI	società
3	Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente	Offerta formativa finalizzata al recupero delle carenze ed alla valorizzazione delle eccellenze	17% Con atto G.C. n.145 del 7/6/2023 è stato deliberato il recesso dalla partecipazione, non aderendo a qualsivoglia forma di trasformazione dell'attuale Consorzio; ciò è stato confermato con atto C.C. n.32 del 26/6/2023	SI solo per il 2023 (come ultimo anno)	organismo
4	Azienda Servizi alla Persona "Asp Basso Lodigiano"	Esternalizzazione di servizi a gestione diretta ASL, garantendo il mantenimento della natura pubblica della gestione e la salvaguardia del patrimonio pubblico	Nomina rappresentati	SI	organismo
5	Fondazione Opere Pie Riunite di Codogno	Provvedere all'assistenza delle persone anziane non autosufficienti. I servizi nei confronti delle persone svantaggiate possono avere natura residenziale e non; il servizio assistenziale può riguardare anche la cura della persona, esplicandosi in attività di tipo riabilitativo, motorio, psicologico e di cura estetica dell'utente.	Nomina rappresentati	NO	organismo
6	Fondazione C. Lamberti Onlus	Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari rivolti ai soggetti diversamente abili attraverso le rendite della Fondazione	Nomina rappresentati	SI	organismo

Limitatamente ai soggetti facenti parte del GAP vengono definiti gli indirizzi generali.

### Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali facenti parte del GAP

**Organismo/Ente strumentale: Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente**

**Premessa:** Il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente si occupa di **Offerta Formativa** finalizzata a garantire a tutti le stesse opportunità formative, recuperando le carenze e valorizzando le eccellenze, affinché la personalità di ogni individuo possa maturare pienamente ed ogni utente sia messo nelle condizioni di compiere scelte consapevoli.

Si rivolge a tutto il territorio lodigiano, nella convinzione che sia indispensabile fornire alla collettività concrete occasioni di educazione ricorrente e permanente.

**Indirizzi generali:**

**Con atto G.C. n.145 del 7/6/2023 è stato deliberato il recesso dalla partecipazione, non aderendo a qualsivoglia forma di trasformazione dell'attuale Consorzio; ciò è stato confermato con atto C.C. n.32 del 26/6/2023**

**Organismo/Ente strumentale: Azienda Servizi alla Persona "Asp Basso Lodigiano"**

**Premessa:** Asp Basso Lodigiano è un Ente di servizi alla persona che si occupa della gestione di servizi rivolti alla Persona fragile. ASP è un ente pubblico, senza scopo di lucro, che persegue logiche di efficienza nella gestione e nell'organizzazione delle proprie risorse.

È stata costituita con la DGR 2940 del 19/12/2014 dalla Regione Lombardia. L'azienda è statutariamente autonoma e nasce per gestire le unità di offerta RSA San Giorgio e Hospice Città di Codogno site in Codogno (gestite in forma diretta dalla ASL di Lodi fino al 30 ottobre 2015) e per l'erogazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata.

Nel proprio statuto però è prevista una varia gamma di servizi che l'ASP potrebbe svolgere nell'area anziani, disabili, minori, formazione, ecc.

**Indirizzi generali:**

Al momento, non ci sono indirizzi espressamente forniti dall'Amministrazione Comunale se non quelli determinati dall'Assemblea dei soci (enti partecipanti) a cui si fa espressamente rinvio

**Organismo/Ente strumentale: Fondazione C. Lamberti Onlus**

**Premessa:** la Fondazione "C. Lamberti" Onlus, ex IPAB, istituita con DPR del 12.07.1963 - trae origine dalla volontà testamentaria del "de cuius" Sig. Lamberti Carlo, con scopo di assistenza e beneficenza, in favore ai portatori di handicap. Tale servizio, per espressione del Fondatore, dovrà essere gestito da una istituzione attualmente affidata alla Cooperativa Sociale "Amicizia" che ne gode le rendite, secondo lo statuto dell'ente. La Fondazione Lamberti gestisce il proprio patrimonio formato da beni immobili vincolati all'assistenza, beni rurali e Opere d'Arte che formano la Raccolta D'Arte Lamberti derivata in parte da un nucleo originario del Testatore e parte da successive donazioni.

**Indirizzi generali:**

Al momento, non ci sono indirizzi espressamente forniti dall'Amministrazione Comunale se non quelli determinati dall'Assemblea dei soci (enti partecipanti) a cui si fa espressamente rinvio

**Indirizzi generali sul ruolo delle società controllate e partecipate facenti parte del GAP****Società: A.S.M. Codogno s.r.l.**

**Premessa:** A.S.M. s.r.l. si occupa della gestione del ciclo dei rifiuti

**Indirizzi generali:**

Contenimento dei costi di funzionamento delle strutture aziendali attraverso la ristrutturazione degli organi di amministrazione e controllo, nel senso della riduzione del numero dei componenti e dei relativi compensi.

**Società: S.A.L. s.r.l.**

**Premessa:** S.A.L. s.r.l. si occupa della gestione del servizio idrico integrato e del patrimonio annesso

**Indirizzi generali:**

Il Comune, oltre a presidiare il rispetto dei limiti sopra elencati, per quanto di competenza e tenendo conto della dimensione della propria quota di partecipazione proporrà nelle appropriate sedi societarie che si prevedano azioni di contenimento degli oneri riferibili agli organi di amministrazione e controllo, nonché programmi di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture aziendali.

## 4.3 Risorse finanziarie

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinviare alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, riteniamo utile in questa sede tratteggiare l'evoluzione della situazione economico-finanziaria dell'ente, con particolare riguardo per gli investimenti in corso e programmati, gli equilibri di bilancio, l'indebitamento e la gestione del patrimonio.

### 4.3.1 Investimenti incompiuti

Non risultano investimenti incompiuti ai sensi dell'Allegato I - Scheda B del : Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026.

### 4.3.2 Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

**Spesa corrente per le funzioni fondamentali - Anno 2023 (previsione definitiva)**

Missione	Programma	Descrizione	Spesa corrente Previsioni definitive 2023	% sul totale
1	=	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.200.820,63	42,96
3	=	Ordine pubblico e sicurezza	768.332,32	6,35
4	=	Istruzione e diritto allo studio	1.495.574,49	12,35
9	3	Rifiuti	2.354.867,31	19,45
12	=	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.286.222,05	18,89
<b>TOTALE SPESA PER FUNZIONI FONDAMENTALI</b>			<b>12.105.816,80</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>			<b>13.891.752,27</b>	
<b>INCIDENZA %</b>			<b>87,14</b>	

**4.3.3 Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio**

Il patrimonio rappresenta il complesso dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente. Particolare attenzione viene posta alla gestione del patrimonio immobiliare, in quanto i beni dell'ente rappresentano sia una fonte di ricchezza, nella misura in cui producono reddito, sia una voce di spesa. Rilevante è la domanda di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, a cui l'ente farà fronte pur continuando a garantire gli equilibri di bilancio.

**Le scelte dell'amministrazione in materia di gestione del patrimonio**

La scelta consiste nel valorizzare il patrimonio pubblico sia sotto il profilo della sua redditività mediante la concessione in varie forme a terzi dei beni immobili disponibili, nonché nell'alienazione, dei beni immobili non più utili al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'ente.

Per quanto attiene agli immobili destinati a Servizio Abitativo Pubblico che, per natura sono deputati a svolgere un ruolo sociale rilevante finalizzato a soddisfare il fabbisogno di nuclei familiari in disagio economico, familiare e abitativo, necessita mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione, nonché valutare la fattibilità di realizzare nuovi interventi di edilizia popolare e convenzionata in sinergia con gli organismi interni o esterni preposti.

**4.3.4 Il reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale**

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera ancora più forte nel settore dell'edilizia, entrato in una fase di stagnazione dal 2008 ad oggi. Le stime per una ripresa del mercato prevedono tempi lunghi, prima di ritornare ai livelli pre-crisi, forse non più ripetibili. Questa situazione ha determinato una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni. Risulta più difficile, oggi, vendere beni patrimoniali disponibili e farlo può significare, il più delle volte, svendere il bene rispetto al suo intrinseco valore. Alla luce di ciò, oltre ai contributi da altre pubbliche amministrazioni, idonee fonti di finanziamento degli investimenti potranno provenire da fondi pubblici, in particolare dal PNRR.

### 4.3.5 Indebitamento

Nel penultimo esercizio precedente a quello di riferimento il residuo debito mutui dell'ente risulta così composto:

#### Composizione del residuo debito mutui

Anno	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	€ 784.679,96	€ 717.354,99	€ 575.908,44
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-€ 67.324,97	-€ 140.446,55	-€ 139.942,54
Estinzioni anticipate (-)			-€ 84.841,58
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 717.354,99</b>	<b>€ 576.908,44</b>	<b>€ 352.124,32</b>
Nr. Abitanti al 31/12	15.780,00	15.754,00	15.793,00
Debito medio per abitante	45,46	36,62	22,30

Nel rinviare alla sezione operativa l'analisi della capacità di indebitamento per il prossimo triennio, riportiamo di seguito l'incidenza complessiva degli oneri per rimborso di prestiti (quota capitale + quota interessi) per il triennio 2024-2026.

#### Oneri complessivi per rimborso di prestiti

Descrizione	2024	2025	2026
Quota capitale	104.945,00	21.835,00	15.000,00
Quota interessi	557,00	228,00	228,00
<b>Oneri totali per rimborso di prestiti</b>	<b>105.502,00</b>	<b>22.063,00</b>	<b>15.228,00</b>
% di incidenza quota capitale sulle entrate correnti (anno 2022)	0,75	0,16	0,11
% di incidenza quota interessi sulle entrate correnti (anno 2022)	0,00	0,00	0,00
<b>% di incidenza totale</b>	<b>0,75</b>	<b>0,16</b>	<b>0,11</b>

#### Considerazioni sulla sostenibilità dell'indebitamento dell'ente

L'indebitamento è ampiamente sostenibile da diversi anni e sensibilmente inferiore alle percentuali massime previste dalla vigente normativa. La quota capitale del 2020 dei mutui MEF era slittata per effetto del differimento all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del loro piano di ammortamento contrattuale, ai sensi dell'art. 112 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 (Decreto Cura Italia).

### 4.3.6 Gli equilibri di bilancio

La **legge 145/2018** – Legge di Bilancio 2019 – ha introdotto una nuova disciplina Regolamentante del vincolo di finanza pubblica che ogni ente locale deve rispettare.

Ciò risulta essere il recepimento delle citate sentenze della Corte Costituzionale nell'algoritmo del vincolo di

finanza pubblica che viene ridisegnato dal **comma 821** della richiamata normativa ivi riportato per completezza documentale [...] *“gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”* [...]

### Gli equilibri finanziari di competenza – Evoluzione storica

Descrizione	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	[Dati a Rendiconto]				
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	210.994,72	141.492,57	219.413,09	336.804,90	142.458,89
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	13.090.896,16	13.736.433,58	12.957.505,60	13.298.102,42	13.932.009,64
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-	-	-	-
Totale titoli (I) della spesa	11.848.515,38	11.731.331,98	11.469.081,21	12.765.433,05	12.704.402,49
FPV parte spesa	141.492,57	219.413,09	336.804,90	142.458,89	137.257,27
Altri trasferimenti in conto capitale	229.890,52	9.488,30	113.045,66	1.767,00	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV	260.450,31	245.589,98	67.324,97	140.446,55	224.784,12
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	544.500,00	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	65.000,00	155.000,00	132.000,00	988.324,73	535.496,02
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-	-	-
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>886.542,10</b>	<b>1.827.102,80</b>	<b>1.322.661,95</b>	<b>1.028.626,56</b>	<b>1.543.520,67</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	107.969,37	3.157.972,03	3.163.513,24	900.074,79	1.092.245,91
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	3.234.845,60	1.484.904,41	1.247.174,52	614.479,20	440.042,76
Totale titolo IV	617.510,10	1.362.182,10	1.275.327,12	1.384.495,53	2.291.962,33
Totale titolo V	-	-	387.600,00	22.648,86	-
Totale titolo VI	-	-	-	-	-
Totale entrata dedicata agli investimenti	3.960.325,07	6.005.058,54	5.298.414,88	2.876.400,66	3.824.251,00
Spese titolo II	927.819,79	2.924.447,98	4.613.352,07	1.833.272,58	1.919.206,14
Spese titolo III	-	-	-	-	-
FPV parte spesa	3.157.972,03	3.163.513,24	900.074,79	1.092.245,91	654.267,83
<b>Differenza di parte capitale</b>	- 125.466,75	- 82.902,68	- 215.011,98	- 49.117,83	1.250.777,03
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	544.500,00	-
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale	229.890,52	9.488,30	113.045,66	1.767,00	-
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	104.423,77	- 73.414,38	- 101.966,32	497.149,17	1.250.777,03

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2022 la seguente situazione:

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.543.520,67</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	3.398,01
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	158.919,28
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.381.203,38</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	180.034,81
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.201.168,57</b>
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>1.250.777,03</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.241.183,88
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>9.593,15</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>9.593,15</b>
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>2.794.297,70</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		3.398,01

Risorse vincolate nel bilancio		1.400.103,16
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.390.796,53</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		180.034,81
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.210.761,72</b>

### Equilibri da Previsioni definitive 2023

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.702.597,72		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		137.257,27	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		14.309.378,28	13.200.036,98	13.050.068,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		13.891.752,27	13.095.091,98	13.028.233,33
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			434.442,23	438.150,70	444.145,03
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		116.171,00	104.945,00	21.835,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>438.712,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)		306.948,92	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		732.525,12	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>			<b>13.136,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	2.018.029,11	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	654.267,83	128.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	11.841.008,08	3.662.109,61	1.757.420,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	732.525,12	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	15.258.966,22 128.000,00	3.790.109,61 0,00	1.757.420,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		-13.136,08	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4): Equilibrio di parte corrente (O)		13.136,08	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	306.948,92		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plur.		-293.812,84	0,00	0,00

**Risultato di amministrazione – Evoluzione storica**

	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	4.908.731,34	4.865.461,78	6.653.605,38
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	1.279.739,24	1.752.356,50	1.923.370,44
Parte vincolata (C)	3.297.454,39	2.280.689,91	3.152.176,02
Parte destinata agli investimenti (D)	124.227,75	391.903,67	387.657,93
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	207.309,96	440.511,70	1.190.400,99

Gli equilibri di cassa individuano la capacità dell'ente di garantire il pagamento delle obbligazioni assunte attraverso la riscossione delle proprie entrate. In caso di temporanee difficoltà l'ordinamento prevede:

- ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di attivare l'anticipazione di tesoreria entro i limiti del 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente. Fino a tutto il 31/12/2015 tale limite è stato elevato ai 5/12 (art. 1, comma 542, legge n. 190/2014);
- ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, entro i limiti previsti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- un fondo acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti per assicurare la liquidità degli enti locali, istituito ai sensi del DL 35/2013 e finalizzato al pagamento dei debiti pregressi. Per l'anno 2015 tale fondo è stato rifinanziato per l'ammontare di 2 milioni di euro (art. 8 del DL 78/2015).

**Gli equilibri finanziari di cassa (competenza) – Evoluzione storica**

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	13.116.009,37	12.680.909,20	15.513.355,47	18.643.011,65	17.210.248,26
Pagamenti	(-)	13.206.502,75	12.460.502,20	19.114.153,83	15.669.668,65	19.051.754,16
Differenza	(+)	-90.493,38	220.407,00	-3.600.798,36	2.973.343,00	-1.841.505,90

**Considerazioni generali sulla situazione finanziaria dell'ente**

La situazione finanziaria dell'ente si è presentata sufficientemente stabile anche nel 2023. Non vi sono elementi tali da giustificare particolari segnalazioni o preoccupazioni, ad eccezione degli **aumenti nella spesa corrente**. Inoltre, nell'ultimo biennio vi è stato un **notevole utilizzo dell'avanzo**, che andrà pertanto monitorato. I maggiori pagamenti nel 2023 rispetto agli incassi sono anche dovuti all'anticipo di somme per investimenti presso il Quartiere Fieristico, che verranno rimborsate alla presentazione della rendicontazione delle spese (finanziamenti da Fondazione Cariplo e da PNRR), peraltro già inviata alla fine del 2023.

## 4.4 Risorse umane

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Negli ultimi anni, grazie a politiche di sblocco sulle assunzioni (DL 34/2019 e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020) per i comuni "virtuosi" nel rispetto di parametri stabiliti, è stato possibile procedere a nuove assunzioni nel rispetto dei limiti suddetti. Il Comune di Codogno, trovandosi in indubbia situazione di virtuosità, ha potuto quindi procedere a reintegrare le professionalità necessarie al proprio buon funzionamento, adeguando altresì la propria struttura, e conseguentemente di volta in volta la dotazione organica, all'evolversi della situazione.

Ad oggi il percorso è quasi ultimato, per cui è ipotizzabile che, prossimamente, si agisca semplicemente con il normale turnover.

Inoltre, si segnala quanto segue per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità:

- a) l'art. 9 comma 28 del Decreto Legislativo 78 del 2010, convertito in legge n. 122 del 2010, nel testo modificato dalla legge n. 183 del 2011, ha fissato un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009, ovvero alla media del triennio 2007-2009 per gli enti che non abbiano avuto spesa di tale natura nell'anno 2009;
- b) la Corte dei Conti Sezione autonomie con deliberazione 1/2017 ha successivamente stabilito che: "Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate (ndr. assunzioni a tempo determinato) né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento";
- c) in una logica programmatica, non avendo avuto assunzioni a tempo determinato nel periodo di riferimento, con deliberazione di Giunta comunale n. 315/2021 tale limite di spesa è stato individuato in quello necessario a garantire la copertura dei posti in pianta organica gravati da assenze ingiustificate ai sensi del DL 80/2021, che se non adeguatamente coperti comporterebbero gravi conseguenze su servizi essenziali non più erogabili dall'ente, e pertanto, su base annua, in € 46.155,00 oltre oneri a carico dell'ente, pari al costo dei dipendenti attualmente assenti.

Nel corso dell'anno 2022 sono state emanate importanti disposizioni che sono destinate a influire sui prossimi piani triennali del fabbisogno di personale (che, rammentiamo, è oggi elemento costituente del PIAO):

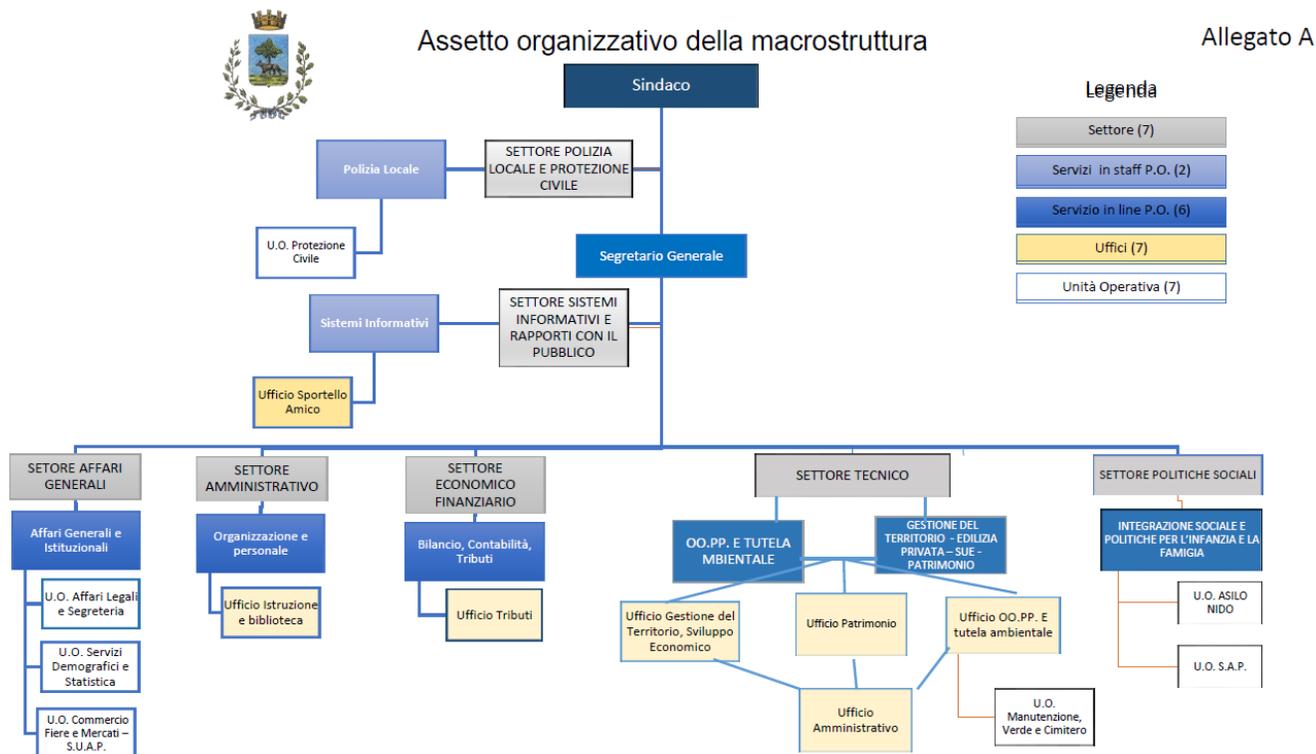
- Le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" approvate dal Ministero per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze" il 22 luglio 2022;
- L'attivazione della piattaforma InPA, che gradualmente dovrà diventare lo strumento digitale unico per concorsi e mobilità;
- Il nuovo CCNL Enti locali siglato il 16 novembre 2022, il quale comporta come conseguenza, dal 1 aprile 2023, un nuovo inquadramento del personale nonché una nuova definizione dei profili professionali necessari all'ente;

Di seguito analizzeremo l'aspetto delle risorse umane sotto il profilo organizzativo, della dotazione organica e connesso andamento occupazionale nonché dell'andamento della spesa.

## 4.4.1 Struttura organizzativa

### Macrostruttura

Con deliberazione n. 293 del 05/12/2022, la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente:



## 4.4.2. Dotazione organica

Il comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art.1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 stabilisce: «A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione».

Il DM 17 marzo 2020 ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Lo stesso, all'art. 7 comma 1, ha stabilito che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-4 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Con deliberazione di Giunta comunale n.120 in data 15 maggio 2023 è stata approvata l'attuale dotazione organica potenziale dell'ente, che risulta pertanto essere la seguente:

<b>SETTORE TECNICO</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Istruttore	C1	Funzionario	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C2	Istruttore	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	100,00%
Operatore	A1	Operatore	100,00%
Operatore	A1	Operatore	100,00%

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	66,00%

<b>SETTORE INTEGRAZIONE SOCIALE E POLITICHE DELLA FAMIGLIA</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore	A1	Operatore	100,00%
Operatore	A1	Operatore	50,00%
Operatore	A1	Operatore	50,00%

<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D3	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Istruttore	C5	Istruttore	100,00%
Istruttore	C2	Istruttore	100,00%
Istruttore	C2	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	66,00%

<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%

<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D3	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B1	Operatore esperto	100,00%

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Area contratto 16/11/22</b>	<b>% Part-Time</b>
Funzionario/E.Q.	D3	Funzionario Elevata qualificazione	100,00%
Funzionario/E.Q.	D1	Funzionario	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Istruttore	C1	Istruttore	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%
Operatore Esperto	B3	Operatore esperto	100,00%

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla spesa complessiva massima della dotazione organica sopra dettagliata:

VERIFICA LIMITI						
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA						

VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	IRAP 8,50 %	TOTALE ONERI	Totale
Retribuzione fissa e continuativa comprensiva di PEO/Differenziale	2.292.595,30 €	545.637,68 €	66.026,74 €	194.870,60 €	806.535,03 €	3.099.130,33 €
Indennità di Comparto	47.383,44 €	11.277,26 €	1.364,64 €	4.027,59 €	16.669,49 €	64.052,93 €
Indennità di qualifica	1.119,17 €	266,36 €	32,23 €	95,13 €	393,72 €	1.512,89 €
Vacanza contrattuale	11.446,37 €	2.724,24 €	329,66 €	972,94 €	4.026,83 €	15.473,20 €
Assegno ad personam	1.106,56 €	263,36 €	31,87 €	94,06 €	389,29 €	1.495,85 €
Indennità di risultato Segretario	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	13.518,00 €
Fondo risorse decentrate (ipotizzato 265.000 meno voci dettagliate)	45.649,60 €	10.864,60 €		3.880,22 €	14.744,82 €	60.394,42 €
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	4.055,40 €
Indennità di turno	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	22.980,60 €
Indennità di reperibilità	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	10.814,40 €
Maggiorazioni	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	8.110,80 €
Indennità educatrici nido	8.775,92 €	2.088,67 €	252,75 €	745,95 €	3.087,37 €	11.863,29 €
Indennità scolastica	5.370,70 €	1.278,23 €	154,68 €	456,51 €	1.889,41 €	7.260,11 €
Indennità di vigilanza	14.890,80 €	3.544,01 €	428,86 €	1.265,72 €	5.238,58 €	20.129,38 €
Posizioni organizzative (105)	84.000,00 €	19.992,00 €	2.419,20 €	7.140,00 €	29.551,20 €	113.551,20 €
Indennità di risultato (412)	16.800,00 €	3.998,40 €	483,84 €	1.428,00 €	5.910,24 €	22.710,24 €
Spesa personale a tempo determinato	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	13.518,00 €
Spese formazione	15.400,00 €			1.309,00 €	1.309,00 €	16.709,00 €
Spesa per lavoro somministrato				€	- €	- €
Fondo lavoro straordinario (151+216+217)	20.309,00 €	4.833,54 €		1.726,27 €	6.559,81 €	26.868,81 €
INAIL	53.000,00 €			4.505,00 €	4.505,00 €	57.505,00 €
Buoni pasto (925*2)	32.000,00 €			2.720,00 €	2.720,00 €	34.720,00 €
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	11.280,75 €			958,86 €	958,86 €	12.239,61 €
Assegni nucleo familiare (9)	1.000,00 €			85,00 €	85,00 €	1.085,00 €
<b>COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE</b>	<b>2.716.127,61 €</b>	<b>619.620,35 €</b>	<b>73.079,66 €</b>	<b>230.870,85 €</b>	<b>923.570,86 €</b>	<b>3.639.698,47 €</b>

VOCI DI SPESA DA DETRARRE						
L. 68 per la quota d'obbligo	13.811,03 €	3.287,03 €	397,76 €	1.173,94 €	4.858,72 €	18.669,75 €
L. 68 per la quota d'obbligo	20.182,50 €	4.803,44 €	581,26 €	1.715,51 €	7.100,20 €	27.282,70 €
L. 68 per la quota d'obbligo art.18	19.127,46 €	4.552,34 €	550,87 €	1.625,83 €	6.729,04 €	25.856,50 €
L. 68 per la quota d'obbligo	21.780,40 €	5.183,74 €	627,28 €	1.851,33 €	7.662,34 €	29.442,74 €
L. 68 per la quota d'obbligo	21.016,74 €	5.001,98 €	605,28 €	1.786,42 €	7.393,69 €	28.410,43 €
L. 68 per la quota d'obbligo	19.417,19 €	4.621,29 €	559,22 €	1.650,46 €	6.830,97 €	26.248,16 €
L. 68 per la quota d'obbligo	12.827,65 €	3.052,98 €	369,44 €	1.090,35 €	4.512,77 €	17.340,42 €
IRAP AUTISTI				€ -	- €	- €
IRAP ASILO NIDO				24.814,00 €	24.814,00 €	24.814,00 €
IRAP impianti sportivi				€ -	- €	- €
Incentivi al personale per lci o progettazione - le spese sostenute per gli incentivi tecnici non costituiscono spesa per il personale ai fini della determinazione della capacità assunzionale, secondo l'art. 33 comma 2 del Dl. n. 34/201						- €
Straordinario elettorale rimborsato		€ -		€ -	- €	
Rimborsi segretario e vice segretario	43.000,00 €					43.000,00 €
Rimborso convenzione altri enti						
Spese formazione	15.400,00 €					15.400,00 €
Rimborsi sportello unico	60.000,00 €					60.000,00 €
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	16.404,00 €	3.904,15 €	472,44 €	1.394,34 €	5.770,93 €	22.174,93 €
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	11.280,75 €	2.684,82 €	324,89 €	958,86 €	3.968,57 €	15.249,32 €
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	587.677,65 €	139.867,28 €	16.925,12 €	49.952,60 €	206.745,00 €	794.422,64 €
<b>TOTALE SPESE DA DETRARRE</b>	<b>861.925,37 €</b>	<b>176.959,04 €</b>	<b>21.413,53 €</b>	<b>88.013,66 €</b>	<b>286.386,22 €</b>	<b>1.148.311,59 €</b>

<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>2.491.386,88 €</b>
----------------------------------	-----------------------

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
<b>2.873.490,17 €</b>

<b>DIFFERENZA</b>	<b>382.103,29 €</b>
-------------------	---------------------

## PREVISIONE SPESA DI PERSONALE DOTAZIONE POTENZIALE

## SPESA AI FINI DELLA VERIFICA DEI LIMITI DEL DECRETO 17 MARZO 2020

VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TOTALE ONERI	Totale
Retribuzione fissa e continuativa comprensiva di PEO/Differenziale	2.292.595,30 €	522.013,24 €	63.167,99 €	585.181,23 €	2.877.776,53 €
Indennità di Comparto	47.383,44 €	11.277,26 €	1.364,64 €	12.641,90 €	60.025,34 €
Indennità di qualifica	1.119,17 €	266,36 €	32,23 €	298,59 €	1.417,76 €
Vacanza contrattuale	11.446,37 €	2.724,24 €	329,66 €	3.053,89 €	14.500,26 €
Assegno ad personam	1.106,56 €	263,36 €	31,87 €	295,23 €	1.401,79 €
Indennità di risultato Segretario	10.000,00 €	2.380,00 €	- €	2.380,00 €	12.380,00 €
Fondo risorse decentrate (ipotizzato 265.000 meno voci dettagliate)	45.649,60 €	12.887,60 €	1.559,51 €	14.447,11 €	60.096,71 €
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	800,40 €	3.800,40 €
Indennità di turno	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	4.535,60 €	21.535,60 €
Indennità di reperibilità	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	2.134,40 €	10.134,40 €
Maggiorazioni	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	1.600,80 €	7.600,80 €
Indennità educatrici nido	8.775,92 €	2.088,67 €	252,75 €	2.341,42 €	11.117,34 €
Indennità scolastica	5.370,70 €	1.278,23 €	154,68 €	1.432,90 €	6.803,60 €
Indennità di vigilanza	14.890,80 €	3.544,01 €	428,86 €	3.972,87 €	18.863,67 €
Posizioni organizzative (105)	84.000,00 €	19.992,00 €	2.419,20 €	22.411,20 €	106.411,20 €
Indennità di risultato (412)	16.800,00 €	3.998,40 €	483,84 €	4.482,24 €	21.282,24 €
Spesa personale a tempo determinato	10.000,00 €	- €	- €	- €	10.000,00 €
Spese formazione	15.400,00 €	- €	- €	- €	15.400,00 €
Spesa per lavoro somministrato	- €	- €	- €	- €	- €
Fondo lavoro straordinario (151+216+217)	20.309,00 €	4.833,54 €	- €	4.833,54 €	25.142,54 €
INAIL	53.000,00 €	- €	- €	- €	53.000,00 €
Buoni pasto (925*2)	32.000,00 €	- €	- €	- €	32.000,00 €
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	11.280,75 €	- €	- €	- €	11.280,75 €
Assegni nucleo familiare (9)	1.000,00 €	- €	- €	- €	1.000,00 €
<b>COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE</b>	<b>2.716.127,61 €</b>	<b>619.620,35 €</b>	<b>73.079,66 €</b>	<b>692.700,02 €</b>	<b>3.408.827,63 €</b>

VOCI DI SPESA DA DETRARRE					
Spese per lavoro somministrato coperte da fondi ministeriali					- €
Rimborsi sportello unico	60.000,00 €	14.280,00 €	1.728,00 €	16.008,00 €	76.008,00 €
Rimborsi segretario e vice segretario	43.000,00 €	10.234,00 €	1.238,40 €	11.472,40 €	54.472,40 €
Quota part time non erogato					
<b>TOTALE SPESE DA DETRARRE</b>	<b>103.000,00 €</b>	<b>24.514,00 €</b>	<b>2.966,40 €</b>	<b>27.480,40 €</b>	<b>130.480,40 €</b>

<b>SPESA TOTALE PREVISTA</b>	<b>3.278.347,23 €</b>
------------------------------	-----------------------



**COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA -  
VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020**

COSTO PERSONALE DOTAZIONE POTENZIALE
<b>3.278.347,23 €</b>

intervento 1.01.00.00.000

	2020	2021	2022
Titolo I entrate	8.472.966,29 €	9.518.323,41 €	9.935.000,00
Titolo II entrate	2.982.629,35 €	1.030.088,05 €	1.372.000,00 €
Titolo III entrate	1.501.909,96 €	2.749.690,96 €	2.575.000,00 €
	<b>12.957.505,60 €</b>	<b>13.298.102,42 €</b>	<b>13.882.000,00 €</b>

media	13.379.202,67 €
fondo crediti dubbi	433.212,43 €
risultato	12.945.990,24 €

<b>rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto</b>	<b>25,32%</b>
--	---------------

Il consuntivo di spesa per l'anno 2023 conferma la collocazione del Comune di Codogno nella fascia bassa di spesa secondo quanto stabilito dalla tabella dell'art. 2 del DM 17 marzo 2020, in quanto, sulla base della stessa, il parametro di virtuosità del rapporto spesa di personale (al netto dell'IRAP) ultimo triennio / spese correnti epurato dai crediti di dubbia esigibilità, per un comune di fascia demografica quale quella di Codogno, è pari al 27%, che come i dati seguenti dimostrano è stato rispettato, così il limite di spesa ex art. 1 comma 557.

VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	IRAP 8,50 %	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	2.064.678,80 €	491.393,55 €	59.462,75 €	175.497,70 €	726.354,00 €	2.791.032,80 €
Progressione orizzontale/differenziali economici	119.095,39 €	28.344,70 €	3.429,95 €	10.123,11 €	41.897,76 €	160.993,15 €
Vacanza contrattuale	11.209,80 €	2.667,93 €	322,84 €	952,83 €	3.943,61 €	15.153,41 €
Indennità di comparto	46.865,72 €	11.154,04 €	1.349,73 €	3.983,59 €	16.487,36 €	63.353,08 €
Posizioni organizzative	84.000,24 €	19.992,06 €	2.419,21 €	7.140,02 €	29.551,28 €	113.551,52 €
Indennità di posizione Segretario	37.796,49 €	8.995,56 €	1.088,54 €	3.212,70 €	13.296,81 €	51.093,30 €
Indennità di risultato	21.406,11 €	5.094,65 €		1.819,52 €	6.914,17 €	28.320,28 €
Indennità di risultato Segretario	8.053,14 €	1.916,65 €		684,52 €	2.601,16 €	10.654,30 €
Indennità particolari responsabilità	15.005,35 €	3.571,27 €		1.275,45 €	4.846,73 €	19.852,08 €
Indennità di funzione	1.271,86 €	302,70 €		108,11 €	410,81 €	1.682,67 €
Progetti produttività	15.000,00 €	3.570,00 €		1.275,00 €	4.845,00 €	19.845,00 €
Produttività collettiva (compreso progetto fiera e sportello amico)	34.149,40 €	8.127,56 €		2.902,70 €	11.030,26 €	45.179,66 €
Progressione 2022 pagata nel fondo risorse decentrate	18.665,67 €	4.442,43 €	537,57 €	1.586,58 €	6.566,58 €	25.232,25 €
Indennità vigilanza	16.082,15 €	3.827,55 €	463,17 €	1.366,98 €	5.657,70 €	21.739,85 €
Indennità educatrice	7.432,44 €	1.768,92 €	214,05 €	631,76 €	2.614,73 €	10.047,17 €
Indennità direzione e staff	2.324,16 €	553,15 €	66,94 €	197,55 €	817,64 €	3.141,80 €
Indennità tempo potenziato asilo nido	4.688,85 €	1.115,95 €	135,04 €	398,55 €	1.649,54 €	6.338,39 €
Indennità specifica ad personam	624,70 €	148,68 €	17,99 €	53,10 €	219,77 €	844,47 €
Indennità sportello unico	2.612,48 €	621,77 €	75,24 €	222,06 €	919,07 €	3.531,55 €
Indennità sportello unico: risultato	653,13 €	155,44 €		55,52 €	210,96 €	864,09 €
Indennità condizioni lavoro: rischio	1.014,32 €	241,41 €	29,21 €	86,22 €	356,84 €	1.371,16 €
Indennità condizioni lavoro: maneggio valori	241,80 €	57,55 €	6,96 €	20,55 €	85,07 €	326,87 €
Indennità condizioni lavoro: disagio	255,46 €	60,80 €	7,36 €	21,71 €	89,87 €	345,33 €
Indennità di turno	21.847,53 €	5.199,71 €	629,21 €	1.857,04 €	7.685,96 €	29.533,49 €
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.209,00 €	1.715,74 €	207,62 €	612,77 €	2.536,13 €	9.745,13 €
Indennità ordine pubblico	1.352,00 €	321,78 €	38,94 €	114,92 €	475,63 €	1.827,63 €
Maggiorazioni	5.742,01 €	1.366,60 €	165,37 €	488,07 €	2.020,04 €	7.762,05 €
Rimborsi spese	1.118,56 €				- €	1.118,56 €
Reperibilità	6.962,42 €	1.657,06 €	200,52 €	591,81 €	2.449,38 €	9.411,80 €
Adpersonam	1.101,75 €	262,22 €	31,73 €	93,65 €	387,60 €	1.489,35 €
Anzianità	1.646,94 €	391,97 €	47,43 €	139,99 €	579,39 €	2.226,33 €
Spese formazione	15.000,00 €				- €	15.000,00 €
Spesa per lavoro somministrato	26.298,69 €				- €	26.298,69 €
Emolumento una tantum	32.711,29 €	7.785,29 €	942,09 €	2.780,46 €	11.507,83 €	44.219,12 €
Fondo lavoro straordinario (151+216+217)	19.000,00 €	4.522,00 €	547,20 €	1.615,00 €	6.684,20 €	25.684,20 €
INAIL	18.247,45 €				- €	18.247,45 €
INAIL CONGUAGLI RETROATTIVI	33.039,12 €					33.039,12 €
Buoni pasto	38.707,20 €				- €	38.707,20 €
Oneri Perseo a carico ente		11.717,68 €			11.717,68 €	11.717,68 €
Assegni nucleo familiare (9)	371,82 €				- €	371,82 €
<b>COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE</b>	<b>2.743.483,24 €</b>	<b>633.064,38 €</b>	<b>72.436,65 €</b>	<b>221.909,53 €</b>	<b>927.410,56 €</b>	<b>3.670.893,80 €</b>

oci da detrarre						
L. 68 per la quota d'obbligo Bergamaschi	16.737,07 €	3.983,42 €	482,03 €	1.422,65 €	5.888,10 €	22.625,17 €
L. 68 per la quota d'obbligo - Broccati	24.067,57 €	5.728,08 €	693,15 €	2.045,74 €	8.466,97 €	32.534,54 €
L. 68 per la quota d'obbligo art.18 - Marchina	22.258,94 €	5.297,63 €	641,06 €	1.892,01 €	7.830,70 €	30.089,64 €
L. 68 per la quota d'obbligo - Orlandi	25.391,71 €	6.043,23 €	731,28 €	2.158,30 €	8.932,80 €	34.324,51 €
L. 68 per la quota d'obbligo - Salvaderi	24.237,00 €	5.768,41 €	698,03 €	2.060,15 €	8.526,58 €	32.763,58 €
L. 68 per la quota d'obbligo - Susani	22.230,29 €	5.290,81 €	640,23 €	1.889,57 €	7.820,62 €	30.050,91 €
L. 68 per la quota d'obbligo Rozza	14.985,89 €	3.566,64 €	431,59 €	1.273,80 €	5.272,04 €	20.257,93 €
IRAP AUTISTI				- €	- €	- €
IRAP ASILO NIDO				18.707,14 €	18.707,14 €	18.707,14 €
IRAP impianti sportivi				- €	- €	- €
Straordinario elettorale rimborsato					- €	- €
Rimborso ministeriale per assistente sociale in somministrazione	11.237,54 €				- €	11.237,54 €
Rimborsi segretario e vice segretario	43.820,27 €				- €	43.820,27 €
Rimborsi personale in convenzione	1.453,55 €				- €	1.453,55 €
Spese formazione	15.000,00 €				- €	15.000,00 €
Rimborsi sportello unico*	59.263,68 €				- €	59.263,68 €
Altri rimborsi					- €	- €
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	7.904,00 €	1.881,15 €	227,64 €	671,84 €	2.780,63 €	10.684,63 €
Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro		11.717,68 €			11.717,68 €	11.717,68 €
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	573.665,91 €	136.532,49 €	16.521,58 €	48.761,60 €	201.815,67 €	775.481,57 €
<b>TOTALE SPESE DA DETRARRE</b>	<b>€ 862.253,42</b>	<b>€ 185.809,53</b>	<b>€ 21.066,58</b>	<b>€ 80.882,80</b>	<b>€ 287.758,91</b>	<b>€ 1.150.012,33</b>

\* incasso 2023 riferito all'anno 2022

<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>2.520.881,47 €</b>
----------------------------------	-----------------------

<b>Limiti di spesa ex art. 1 comma 557</b>	<b>2.873.490,17</b>
--	---------------------

**DIFFERENZA 352.608,70 €**

## Costo del personale - Consuntivo 2023

## COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	2.064.678,80 €	491.393,55 €	59.462,75 €	550.856,30 €	2.615.535,10 €
Progressione orizzontale/differenziali economici	119.095,39 €	28.344,70 €	3.429,95 €	31.774,65 €	150.870,04 €
Vacanza contrattuale	11.209,80 €	2.667,93 €	322,84 €	2.990,77 €	14.200,57 €
Indennità di comparto	46.865,72 €	11.154,04 €	1.349,73 €	12.503,77 €	59.369,50 €
Posizioni organizzative	84.000,24 €	19.992,06 €	2.419,21 €	22.411,26 €	106.411,50 €
Indennità di posizione Segretario	37.796,49 €	8.995,56 €	1.088,54 €	10.084,10 €	47.880,59 €
Indennità di risultato	21.406,11 €	5.094,65 €		5.094,65 €	26.500,76 €
Indennità di risultato Segretario	8.053,14 €	1.916,65 €		1.916,65 €	9.969,79 €
Indennità particolari responsabilità	15.005,35 €	3.571,27 €		3.571,27 €	18.576,62 €
Indennità di funzione	1.271,86 €	302,70 €		302,70 €	1.574,56 €
Progetti produttività	15.000,00 €	3.570,00 €		3.570,00 €	18.570,00 €
Produttività collettiva (compreso progetto fiero e sportello amico)	34.149,40 €	8.127,56 €		8.127,56 €	42.276,96 €
Progressione 2022 pagata nel fondo risorse decentrate	18.665,67 €	4.442,43 €	537,57 €	4.980,00 €	23.645,67 €
Indennità vigilanza	16.082,15 €	3.827,55 €	463,17 €	4.290,72 €	20.372,87 €
Indennità educatrice	7.432,44 €	1.768,92 €	214,05 €	1.982,97 €	9.415,41 €
Indennità direzione e staff	2.324,16 €	553,15 €	66,94 €	620,09 €	2.944,25 €
Indennità tempo potenziato asilo nido	4.688,85 €	1.115,95 €	135,04 €	1.250,99 €	5.939,84 €
Indennità specifica	624,70 €	148,68 €	17,99 €	166,67 €	791,37 €
Indennità sportello unico	2.612,48 €	621,77 €	75,24 €	697,01 €	3.309,49 €
Indennità sportello unico: risultato	653,13 €	155,44 €		155,44 €	808,57 €
Indennità condizioni lavoro: rischio	1.014,32 €	241,41 €	29,21 €	270,62 €	1.284,94 €
Indennità condizioni lavoro: maneggio valori	241,80 €	57,55 €	6,96 €	64,51 €	306,31 €
Indennità condizioni lavoro: disagio	255,46 €	60,80 €	7,36 €	68,16 €	323,62 €
Indennità di turno	21.847,53 €	5.199,71 €	629,21 €	5.828,92 €	27.676,45 €
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.209,00 €	1.715,74 €	207,62 €	1.923,36 €	9.132,36 €
Indennità ordine pubblico	1.352,00 €	321,78 €	38,94 €	360,71 €	1.712,71 €
Maggiorazioni	5.742,01 €	1.366,60 €	165,37 €	1.531,97 €	7.273,98 €
Rimborsi spese	1.118,56 €			- €	1.118,56 €
Reperibilità	6.962,42 €	1.657,06 €	200,52 €	1.857,57 €	8.819,99 €

Adpersonam	1.101,75 €	262,22 €	31,73 €		293,95 €	1.395,70 €
Anzianità	1.646,94 €	391,97 €	47,43 €		439,40 €	2.086,34 €
Spese formazione	15.000,00 €				- €	15.000,00 €
Spesa per lavoro somministrato	26.298,69 €				- €	26.298,69 €
Emolumento una tantum	32.711,29 €	7.785,29 €	942,09 €		8.727,37 €	41.438,66 €
Fondo lavoro straordinario (151+216+217)	19.000,00 €	4.522,00 €	547,20 €		5.069,20 €	24.069,20 €
INAIL	18.247,45 €				- €	18.247,45 €
INAIL CONGAGLI RETROATTIVI	33.039,12 €					
Buoni pasto	38.707,20 €				- €	38.707,20 €
Oneri Perseo a carico ente		11.717,68 €			11.717,68 €	11.717,68 €
Assegni nucleo familiare (9)	371,82 €				- €	371,82 €
<b>COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE</b>	<b>2.743.483,24 €</b>	<b>633.064,38 €</b>	<b>72.436,65 €</b>	<b>- €</b>	<b>705.501,02 €</b>	<b>3.415.945,15 €</b>
<b>Voci da detrarre</b>						
Rimborso ministeriale per assistente sociale in somministrazione	11.237,54 €				- €	11.237,54 €
Rimborsi segretario e vice segretario	43.820,27 €				- €	43.820,27 €
Rimborsi personale in convenzione	1.453,55 €				- €	1.453,55 €
Rimborsi sportello unico*	59.263,68 €				- €	59.263,68 €
Altri rimborsi					- €	- €
<b>TOTALE SPESE DA DETRARRE</b>	<b>€ 115.775,04</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 115.775,04</b>

\* incasso 2023 riferito all'anno 2022

<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>3.300.170,11</b>
<b>DATO 2018</b>	<b>3.084.093,07</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>216.077,04</b>
<b>DIFFERENZA PERCENTUALE</b>	<b>7%</b>
<b>CRESCITA CONSENTITA</b>	<b>21%</b>



**COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA -  
VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO  
17 MARZO 2020  
VERIFICA ULTIMO RENDICONTO**

	2020	2021	2022
CONSUNTIVO 2023			
<b>3.300.170,11 €</b>			
Titolo I entrate	8.472.966,29	9.518.323,41	10.031.558,32
Titolo II entrate	2.982.629,35	1.030.088,05	1.182.407,79
Titolo III entrate	1.501.909,96	2.749.690,96	2.718.043,53
	12.957.505,60	13.298.102,42	13.932.009,64
media	13.127.804,01		
fondo crediti dubbi	434.442,23 €	(dato bilancio di previsione 2023)	
risultato	12.693.361,78		
<b>rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto</b>		<b>26,00%</b>	

#### Considerazioni generali sulla situazione del personale

A seguito di varie riorganizzazioni e spostamenti si è cercato di garantire i servizi di tutti i settori. Tuttavia cessazioni impreviste hanno reso oneroso garantire il normale turn-over, effettuato sempre tenendo conto delle limitazioni stabilite dalle norme legislative e dalla sostenibilità finanziaria.

Particolare attenzione è stata data e verrà confermata alla macro-organizzazione dell'ufficio tecnico comunale.

## 5. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'ente

Con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 27 gennaio 2022, sono state adottate le linee programmatiche del mandato amministrativo e dalle quali si ricavano gli indirizzi e gli obiettivi strategici.

### **LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AZIONE DI GOVERNO DELL'ENTE**

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Proseguirà l'attività normativa dell'ente al fine di fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise. In particolare verrà aggiornato lo Statuto vigente ed apportate modifiche ai vigenti regolamenti che disciplinino il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale al fine di consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i lavori.

I servizi di informazione e comunicazione saranno costantemente adeguati ed aggiornati, con l'obiettivo di favorire una migliore interazione con i cittadini. Non solo il sito internet, i canali social (Facebook, Twitter) e l'App Comunale (Codogno Smart), ma le persone con difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie potranno accedere in presenza ai servizi resi disponibili presso l'Ufficio SportelloAmico. Anche durante questo mandato amministrativo proseguirà l'attività di potenziamento, digitalizzazione e completamento del passaggio in ambiente cloud dei servizi comunali anche attraverso l'adesione ai finanziamenti resi disponibili nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR - <https://padigitale2026.gov.it/>).

#### **PERSONALE**

L'attuazione del programma amministrativo necessita di una stretta collaborazione fra la componente politica e l'apparato amministrativo, che deve essere funzionale, anche nella sua strutturazione, al raggiungimento degli obiettivi. Occorre, pertanto, intervenire per eliminare le rigidità della struttura, valorizzando e gratificando le risorse umane e promuovendo la flessibilità nel loro impiego, comunque nel pieno rispetto della normativa emergenziale, di cui la macchina comunale deve essere limpido esempio. Sarà quindi previsto un organigramma flessibile e modificabile ogni qualvolta l'analisi della

situazione suggerisca soluzioni organizzative diverse. Sarà inoltre implementato nel modo migliore e più efficace possibile lo smart working previsto dalla normativa, nei limiti e con le modalità in cui si dimostrerà anche strumento efficace a migliorare la performance organizzativa, tenuto conto dell'ormai efficiente funzionamento dello sportello amico, primo interfaccia dell'utente rimasto attivo anche nei periodi di lockdown.

## **RAPPORTI CON PARTECIPATE**

Il Comune di Codogno possiede quote societarie in ASM Codogno S.r.l. e S.A.L.

Per quanto riguarda ASM, il Comune è attualmente titolare del 51% delle quote societarie. La società svolge attività di interesse generale (ciclo dei rifiuti e illuminazione votiva) e da febbraio 2022 anche la gestione dei parcometri cittadini aree blu. Risulta indispensabile mantenere e migliorare la qualità dei servizi offerti, compatibilmente con l'evoluzione normativa in atto, valorizzare ove possibile le risorse umane ed economiche al fine di incrementare la qualità del servizio di igiene urbana, stimolando il nuovo Consiglio di amministrazione ad avviare progetti d'investimento mediante un piano industriale che renda moderna, efficace ed economica la modalità di raccolta dei rifiuti urbani.

Sarà opportuno valutare, inoltre, le proposte territoriali mantenendo e difendendo le esperienze maturate, le proprie capacità, le peculiarità e le caratteristiche che la nostra azienda possiede fornendo uno standard qualitativo elevato nella prestazioni dei servizi. Qualsiasi altra scelta relativa alle prospettive di ASM dovrà prescindere dai livelli qualitativi attualmente raggiunti in termini di servizi al cittadino.

Continuerà l'attività dell'Amministrazione Comunale per un recupero e rilancio del Consorzio Formazione Professionale (CFP).

## **SICUREZZA**

L'Amministrazione Comunale continuerà nell'azione già intrapresa durante il precedente mandato, stante i positivi risultati ottenuti che hanno visto una diminuzione generale dei reati del 30% nel

progetto di “sicurezza integrata” oltre che di “sicurezza partecipata” che coinvolge attori pubblici e privati.

Nell’ambito di tale quadro è intendimento dell’Amministrazione Comunale sviluppare al meglio il supporto tecnologico all’azione delle Forze dell’Ordine e della Polizia Locale mediante un ulteriore potenziamento della rete di videosorveglianza, che vada a traguardare sia l’obiettivo implementativo della sorveglianza urbana (con l’interessamento di particolari zone caratterizzate da potenziali criticità – hot spot) sia il completamento del cinturamento dell’area urbana (mediante la realizzazione di ulteriori varchi di controllo dei transiti viabilistici in ingresso/uscita sulla rete viaria ordinaria).

In tale contesto saranno considerate tutte le possibilità di finanziamento pubblico sia regionali, sia statali con la partecipazione ad appositi bandi e/o specifici programmi di co-finanziamento.

Sempre nel solco concettuale di una sicurezza partecipata, tale cioè da coinvolgere lo stesso tessuto sociale territorialmente insediato, verrà mantenuta l’opera di informazione alla cittadinanza al fine di prestare la propria opera volontaria nel servizio GEVC (Guardia Ecologica Volontaria Comunale) che costituisce, previa adeguata formazione dei candidati, un significativo supporto alle Forze dell’Ordine e alla Polizia Locale nel controllo/presidio dell’ambiente, delle aree verdi e dei parchi offrendo un apprezzabile servizio alla comunità cittadina, in collaborazione altresì con i volontari dell’Associazione Nazionale Carabinieri.

Su un piano più strettamente professionale, in ambito di sicurezza, l’Amministrazione manterrà costante attenzione alla fruttifera interlocuzione tra le Forze dell’Ordine presenti (con particolare riferimento alla Stazione Carabinieri ed al Comando Compagnia Carabinieri) e il Comando di Polizia Locale, mirando ad un sempre maggiore presidio del territorio, da attuarsi anche con servizi ad hoc, sia per specifiche aree ed in determinate fasce orarie (servizi serali sul fine settimana e/o in periodo estivo).

In ambito complementare alla gestione diretta della sicurezza da parte delle Forze dell’Ordine e della Polizia Locale si intende mantenere e sviluppare il protocollo operativo già in essere con Aler – Direzione di Pavia–Lodi nell’ambito di una sinergia tra soggetti a diverso titolo interessati dal perseguimento di obiettivi condivisi.

Fare sicurezza significa anche agire sul piano della prevenzione, che risulta tanto più efficace quanto più viene indirizzata ai giovani.

In proposito verrà mantenuto alto l’impegno, attraverso il personale della Polizia Locale, presso le scuole del territorio di ogni ordine e grado, anche mediante specifici protocolli con altre realtà

istituzionali (con riferimento in proposito ai protocolli di prevenzione sul consumo di sostanze stupefacenti e sull'abuso di sostanze alcoliche con la competente Prefettura di Lodi).

L'intervento degli operatori della Polizia Locale nel sociale si arricchisce anche di un particolare riguardo verso le fasce più deboli della cittadinanza mantenendo un'azione continua di prevenzione nei confronti degli anziani per quanto concerne il fenomeno dei reati predatori, da attuarsi tramite specifici e mirati incontri informativi.

Infine, si curerà con particolare attenzione la qualità delle procedure a disposizione dell'utenza nonché il costante aggiornamento delle stesse alle previsioni normative con l'impiego di idonea tecnologia e di un buon livello di informatizzazione all'interno degli uffici del Comando di Polizia Locale.

## **PROTEZIONE CIVILE**

Componente fondamentale del sistema comunale di Protezione Civile è rappresentato dai volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, cui l'Amministrazione Comunale non farà mancare, per tutto il corso del mandato, il proprio pieno appoggio e contributo al fine di un rafforzamento dell'impiego operativo e del mantenimento di un sempre più alto livello di professionalità nella capacità di risposta, in termini di intervento, rispetto alle esigenze della comunità.

In relazione a quanto sopra, particolare attenzione verrà posta per il PEC (Piano Emergenza Comunale) nonché allo sviluppo dei progetti formativi/informativi nell'ambito dei lavori del Centro Permanente di Promozione della Protezione Civile (CPPC), il cui soggetto capo rete è insediato sul territorio comunale. Un ultimo sguardo, purtroppo ancora attuale, deve essere dato alla situazione pandemica rispetto al cui contesto emergenziale questa Amministrazione Comunale continuerà a fornire ogni necessaria risorsa sia fisica che economica nell'auspicio di un veloce superamento dell'emergenza.

## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si intende mantenere, aggiornandola e rinnovandola in tempi brevi, la convenzione, attiva dal 2001 fra i 21 comuni limitrofi per la costituzione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive. Tale struttura, in materia di insediamenti produttivi di beni e servizi, è titolare di funzioni amministrative, per la gestione del procedimento unico finalizzato alla realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, cessazione, attivazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva,

localizzazione e ricollocazione della medesima, nonché all'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso d'impresa. In considerazione dei risultati ottenuti negli anni passati e dell'aumento del numero di Comuni aderenti passati a 21, si cercherà, nel limite delle risorse disponibili, di migliorare il servizio offerto, creando sinergie con altri uffici comunali interessati dalle procedure e adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dei compiti affidati allo Sportello Unico, al fine di rendere meno dispendiosi tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle attività commerciali e produttive, così da favorirne l'insediamento, nel tentativo di contrastare l'attuale difficile situazione occupazionale che sta attraversando il nostro territorio, conseguente alla crisi legata soprattutto alla emergenza sanitaria ancora in corso. In questa ottica è stato attivato il portale ministeriale 'Impresa in un giorno' che rappresenta uno strumento completo di front office e back office, in linea con la normativa in vigore e costantemente aggiornato. Il portale, infatti, fornisce servizi informativi e operativi al SUAP per l'espletamento delle sue attività istruttorie e procedimentali, costituisce il punto di contatto a livello nazionale per le attività produttive di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, assicura il collegamento telematico con le autorità competenti che intervengono nei procedimenti, interagisce con i portali realizzati da Regioni o enti locali e gli uffici periferici dello Stato, svolge il compito di conservatore a norma per i documenti presentati, prevede l'utilizzo della procura speciale e contiene un sistema di pagamento per i diritti istruttori.

## **COMMERCIO, AGRICOLTURA, INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

Si mantiene attivo il Tavolo permanente di Coordinamento delle azioni relative alla promozione ed alle attività commerciali, composto dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale di Codogno, dai rappresentanti delle associazioni di categoria delle attività commerciali e dell'artigianato di servizio e da eventuali rappresentanti di altri stakeholder locali. Scopo di questa struttura è supportare in maniera partecipata l'Amministrazione Comunale nelle decisioni di propria diretta competenza e di quelle relative alle iniziative di promozione del territorio codognese. Continuerà la valorizzazione dei prodotti territoriali e tipici tramite anche il riconoscimento "DECO" (Denominazione di origine Comunale) nel contesto del marketing territoriale già inserito in apposito regolamento comunale.

Per quanto riguarda l'artigianato e l'industria sul territorio del Comune di Codogno è presente la più vasta area artigianale/industriale del Basso Lodigiano ove sono insediate più di 150 attività.

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di mantenere attivo il proficuo colloquio già iniziato nel mandato precedente con gli imprenditori della zona per comprendere le loro esigenze e per aumentare la sicurezza della zona. Da sempre l'agricoltura rappresenta il legame con la storia, le tradizioni e il passato del nostro territorio. Massima sarà la nostra attenzione nel rapportarci e collaborare con gli agricoltori e le loro associazioni, in un binomio atto a rendere più incisiva l'azione delle nostre aziende agricole sul mercato e a potenziarne lo sviluppo anche con la partecipazione al progetto AgriFiera Fi.Lo. del Lodigiano grazie al contributo ottenuto dalla Fondazione Cariplo che porterà il territorio lodigiano a riconoscersi nelle proprie peculiarità produttive che poi coincidono con le eccellenze. Il progetto, che prevede una azione di formazione sulle tematiche zootecniche e agricole dedicata a più fasce di utenti, risponde anche all'esigenza di rilanciare una fiera centenaria, un luogo ove si riconosce l'intero comparto territoriale.

Poiché il mercato (storico) rappresenta una ricchezza per la città, l'Amministrazione Comunale provvederà ad una riorganizzazione dello stesso in un'ottica di salvaguardia delle piccole imprese locali anche in funzione del rinnovo al 31.12.2032 delle concessioni.

## **PENDOLARISMO**

A seguito del finanziamento ottenuto nel 2017 sulla città per la riqualificazione della stazione di Codogno quale polo nevralgico e strategico di collegamento con le principali città italiane, continueranno gli intensi rapporti di collaborazione con i responsabili di R.F.I. al fine di agevolare i pendolari e migliorare e razionalizzare le reti che collegano Codogno con le principali città. Una criticità che rimane e sulla quale l'Amministrazione garantisce di dar seguito ai già intrapresi contatti con la dirigenza di R.F.I. è l'attuale sottopasso di Viale Borsa il cui progetto permetterebbe di migliorare il collegamento del quartiere San Biagio con lo scalo ferroviario ed il centro della città.

Attenzione verrà dedicata a tutte le tipologie di trasporto al fine di dedicare attenzione al pendolare a 360 gradi.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Verranno favorite l'imprenditorialità e l'inserimento nel mondo lavorativo dei giovani attraverso il coinvolgimento di imprenditori ed associazioni del territorio.

L'Amministrazione comunale si spenderà per attirare le attività che con questa nefasta pandemia hanno dovuto interrompere il proprio operato con particolare riguardo alle fasce più giovani della comunità. Sono stati, infatti, questi ultimi anni dove socialità e condivisione sono venuti gioco forza a mancare per cui fin da subito si lavorerà per creare possibilità in città per i giovani individuando luoghi di socialità per eventi ludico-culturali e ricreativi.

Verrà proposta una riscoperta delle tradizioni, ma anche possibilità di manifestare la propria competenza anche artistica con il teatro che rinascerà nell'ambito del progetto AgriFiera e la Fondazione Feltrinelli all'ex Ospedale Soave.

Per i più piccoli verranno valutate con le scuole iniziative volte a fornire concrete opportunità di conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del Comune e di agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di sicurezza per una consapevole ed attiva partecipazione – fin dalla giovane età – alla vita della propria comunità.

## **LAVORO**

Pur nella consapevolezza che i Comuni non hanno competenza diretta sulla tematica del lavoro l'Amministrazione farà della tutela dell'occupazione un valore qualificante del proprio mandato amministrativo ponendo il cittadino al centro della propria attività.

Si vorrà offrire ai giovani spunti per il loro futuro collaborando e sostenendo, durante l'intero mandato amministrativo, lo sviluppo e la tutela del lavoro.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

L'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione è di intervenire con iniziative e azioni che stimolino e incoraggino/indirizzino verso una Parità di genere riconosciuta in tutti gli ambiti della vita.

Il cambiamento della mentalità, unico percorso per raggiungere la vera Parità, non può essere imposto da alcuna legge, purtroppo, ed è quindi necessario modificare il nostro modo di pensare.

Intendiamo continuare nel percorso dei progetti attivati nelle scuole tramite la partecipazione a bandi regionali, consapevoli e fiduciosi che sulle nuove generazioni si possa contare per un reale cambiamento. Si allargheranno così i progetti, già numerosi all'interno della scuola primaria, anche alla scuola secondaria di primo e secondo grado.

Sfruttando la popolarità dello sport e la sua grande capacità di inclusione, tenendo poi conto delle strutture e degli spazi a nostra disposizione, daremo vita a progetti e iniziative che educino al rispetto e alla valorizzazione reciproca nel mondo sportivo, con la speranza che la consapevolezza maturata si riverberi sugli atteggiamenti di tutti i giorni.

Continuerà, con rinnovata fiducia e vigore, il sostegno alle associazioni del territorio iscritte all'Albo regionale che si battono in difesa delle donne vittime di violenza.

Inoltre, con l'istituzione dell'Albo babysitter e badanti si va nella direzione di creare supporto e opportunità per coloro che si trovano spesso a far fronte alle necessità quotidiane della famiglia con sforzo e difficoltà.

Si valuterà come organizzare la possibilità di fornire pasti a domicilio alle famiglie in cui i genitori sono impegnati nello smart working e agli studenti in DaD, con la duplice funzione di alleviare gli impegni di chi resta a casa e garantire un pasto completo a bambini e ragazzi.

Ci proponiamo di organizzare un "Festival della Comunicazione" che sia un'opportunità di riflessione sul momento storico in cui viviamo e sul conseguente cambiamento del nostro modo di comunicare, reso più intenso dalle nuove tecnologie; in un evento di tre/cinque giorni si potrà partecipare a incontri sul territorio (che si terranno tra l'ex Ospedale Soave, il Parco di Villa Polenghi e il Polo Fieristico), e che coinvolgeranno esperti di comunicazione che trattano l'argomento da vari punti di vista. E' proprio in questa occasione che si ha la volontà di dare uno spazio privilegiato all'analisi della tematica "Pari Opportunità" per favorire l'evoluzione della mentalità e muovere insieme passi avanti verso il suo raggiungimento.

## **POLITICHE SOCIALI**

*Cittadella della Salute*

E' un'iniziativa nata da un'oculata analisi e dalle esigenze sociali del nostro territorio e, soprattutto, dalla valutazione di quello che potrà essere il futuro in ambito dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e sociali del territorio, in particolare del Basso Lodigiano.

Il percorso che intendiamo realizzare porta all'unione di due strutture presenti nella stessa area entrambe erogatori socio-sanitari ma con servizi molto complementari: l'ASP del Basso Lodigiano e la Fondazione Opere Pie che sono divenute un punto di riferimento nell'erogazione per la popolazione anziana, disabili e minori. L'idea è quella di valorizzare una serie di servizi, capacità e qualità, che già ci sono all'interno di queste strutture, per poter dare un'offerta innovativa, unica nel suo genere e che guardi al futuro dell'assistenza residenziale, semiresidenziale e territoriale, andando sempre più a supporto dei cittadini con una presa in carico globale dei bisogni ed un punto di riferimento sicuro in un comparto che ci sta molto a cuore quale la salute dei residenti.

L'Amministrazione si impegna altresì a sensibilizzare ogni forma di contrasto all'abuso ed alle varie forme di dipendenze attraverso progetti formativi ed eventi, anche online.

Si metteranno in campo tutte le azioni volte alla ricerca ed alla formazione di figure nell'ambito del volontariato affinché prestino la loro attività a supporto del sociale.

Considerando l'esigenza sempre crescente della ricerca di figure idonee per all'assistenza ad anziani e giovani, si intende aprire un portale dove si incontreranno domanda ed offerta, inserendo personale appositamente formato tramite corsi gratuiti gestiti dall'Amministrazione Comunale.

### Famiglia

La Famiglia è il pilastro su cui si fonda la società, nonché primo ammortizzatore sociale.

Pertanto si continuerà sempre al suo sostegno nelle molteplici forme.

Il sistema dei servizi sociali deve rivolgere l'attenzione al nucleo familiare nella sua complessità oltre che al singolo, prevedendo opportuni stanziamenti per favorire gli interventi necessari alla famiglia.

L'anzianità di residenza, la storia familiare, la condizione abitativa, l'invio o la segnalazione da parte di altri servizi sociali, lo stato di salute psicofisica, l'erogazione di aiuti da parte di altri enti/ associazioni, saranno sempre criteri a cui dare la massima importanza.

Si intende dare continuità nel supporto alle famiglie anche attraverso progetti di conciliazione scuola-lavoro e di vita- lavoro, in particolar modo durante le chiusure scolastiche.

Si continuerà a mantenere la certificazione ISO9001 dell'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli per garantire la massima attenzione del livello qualitativo raggiunto dal Servizio Infanzia garantendo altresì fasce orarie flessibili ed apertura adeguata per soddisfare la conciliazione famiglia- lavoro.

L'accreditamento e la qualità permetterà inoltre di accedere a tutti i fondi ministeriali e regionali possibili per continuare a mantenere tale miglioramento permettendo di accedere e a partecipare al bando annuale di Regione Lombardia "Misura Nidi Gratis".

### Giovani

Attraverso l'ambito culturale/ ludico / ricreativo, si vuole sempre più fare in modo che i giovani si avvicinino alla propria realtà locale, con l'obiettivo di fare gruppo, creare movimento in città, ravvivare la Città, senza tralasciare l'aspetto di responsabilizzazione e di coinvolgimento che deve essere proprio dei giovani in una città come Codogno.

In questo contesto, l'organizzazione di eventi, iniziative di varia natura, nonché la promozione del volontariato, possono rappresentare significative possibilità di crescita.

Appurando l'ottimo riscontro del progetto estivo "E'Vviva Codogno Summer Camp 2021", si intende continuare nel supporto, nelle collaborazioni con oratori e società sportive volte a coinvolgere sempre più i nostri giovani, anche come figure di supporto educativo.

### Terza Età

ovvero una risorsa da valorizzare: una città fondata sul senso civico è una città attenta a garantire il rispetto dei diritti fondamentali, a partire da dignità e libertà di ciascuno dei suoi componenti, specie di coloro che hanno contribuito a renderla grande.

Si intende impegnarsi nella ricerca di un luogo idoneo per il Centro Ricreativo Anziani, sfruttando tutte le opportunità possibili, anche tramite la partecipazione a bandi e fonti di finanziamento.

Si intende continuare nel rinnovo ed implementazione delle convenzioni già in essere per agevolare le esigenze dei nostri anziani o persone con disabilità o per motivi di salute favorendo e mantenendo costante ed aperto il sostegno ed il dialogo con tutte le Associazioni che si occupano di erogare e promuovere tali servizi ed attività.

Si promuoveranno corsi di alfabetizzazione informatica che consentano agli anziani l'accesso ai servizi comunali online avvicinandosi al mondo digitale in generale.

Si manterranno i Servizi di Assistenza Domiciliare, di pasti al domicilio e di telesoccorso.

Si promuoveranno e sosterranno iniziative di aggregazione ed eventi dedicati alla terza età, compatibilmente con l'eventuale protrarsi dell'emergenza pandemica (in tale periodo saranno privilegiate naturalmente le iniziative a distanza).

### *Diversamente Abili*

Una città con un forte senso civico è anche una città che facilita la vita a tutti i cittadini portatori di handicap e alle loro famiglie. Per questo non mancherà mai un forte dialogo tra Pubblica Amministrazione e iniziative private del settore.

Si avvierà il completo abbattimento delle barriere architettoniche laddove ne esistano ancora e si presterà sempre attenzione affinché non ne sorgano di nuove.

Si darà supporto alle associazioni che gestiscono i servizi offerti.

Si promuoveranno progetti di accompagnamento delle famiglie alla gestione del distacco, anche con l'individuazione di soluzioni residenziali integrate nel territorio per la gestione di una vita adulta autonoma.

Si continuerà a mantenere alto il livello qualitativo dei Servizi di Assistenza Domiciliare.

Saranno avviati percorsi volti all'inclusione dei soggetti con disabilità all'interno delle scuole e nel mondo del lavoro.

Sarà prevista la gratuità per i disabili per i parcheggi a striscia blu.

### *Alloggi Comunali*

Si riqualificheranno gli alloggi di proprietà comunale anche accedendo a bandi e fonti di finanziamento possibili prevedendo alloggi transitori per specifiche emergenze abitative, regolamentate ed in raccordo con le norme regionali e a livello di ambito.

### Consulte Comunali del Volontariato

Si manterranno aperti e costanti i dialoghi con le Consulte Comunali del Volontariato e della Famiglia e, più in generale, con tutte le realtà associative presenti nel nostro territorio per favorire la promozione della cultura del volontariato, le attività ed in particolare sostenendone le progettualità.

## **CULTURA**

L'assessorato alla Cultura concentrerà i propri sforzi nella valorizzazione dell'ex Ospedale Soave affinché divenga il cuore pulsante dell'arte e della cultura nella nostra città. A questo fine, l'Amministrazione si è prontamente attivata, subito all'atto dell'insediamento, per poter reperire adeguati fondi mediante la partecipazione al bando regionale per la valorizzazione del patrimonio pubblico, tramite il quale si vuole portare l'edificio a livello di polo formativo di eccellenza territoriale. Successivamente, si studieranno le migliori modalità di gestione che consentano di conferire all'edificio una viva, ricca e continua programmazione culturale, sfruttando tutte le possibili sinergie del territorio e le migliori forme di collaborazione culturale a supporto.

L'assessorato si attiverà per preservare le tradizioni locali, ad esempio mediante spettacoli e rappresentazioni anche in dialetto locale, ovvero cercando di riscoprire e divulgare la storia secolare della città attraverso percorsi guidati.

Sarà realizzata una consulta delle associazioni culturali locali mediante un attento censimento, e in sinergia con essa si allestiranno mostre ed eventi, laboratori artistici e culturali che possano creare cultura e inclusione sviluppando le attività artistiche di tutti con particolare attenzione alle categorie fragili, e si darà nuovamente vita al Premio Novello. Si cercherà anche di realizzare eventi culturali all'interno del Parco di Villa Polenghi che sarà fruibile a tutti i cittadini.

Un progetto particolare è il "Murales di città": saranno messi a disposizione spazi dove si potrà dare sfogo alla propria creatività prendendosi cura per coniugare il bello all'attenzione per la cosa pubblica. Altrettanto interessate sarà proporre alla città laboratori ed eventi legati ai cosiddetti "Madonnari", anche coinvolgendo le fasce di età più piccole mediante la collaborazione, che si auspica di costruire, con gli oratori cittadini.

Infine, un'attenzione particolare sarà data allo sviluppo della Civica Biblioteca e delle sue attività di promozione della lettura, sia rivolte ai più piccoli, anche grazie al supporto delle scuole, che a tutta la cittadinanza. Saranno sfruttate sia le tecnologie informatiche e i canali social che la possibilità di realizzare eventi di promozione della lettura o punti di book crossing in collaborazione con pubblici esercizi e realtà terze del territorio.

## **ISTRUZIONE**

L'istruzione e la formazione sono elementi centrali per la crescita sociale, civile e culturale dei ragazzi e uno strumento indispensabile per il loro inserimento nel mondo del lavoro. In quest'ottica sarà fondamentale un continuo confronto e una stretta collaborazione tra Scuola, Istituzioni locali, Territorio, Società e mondo del Lavoro.

L'Amministrazione si farà altresì promotrice affinché sia data alle scuole la possibilità di conoscere meglio il territorio del lodigiano mediante visite guidate o percorsi studio nelle più interessanti realtà ambientali e culturali.

Saranno valorizzati e resi più efficienti i servizi complementari erogati dal Comune quali, ad esempio, il trasporto alunni, il pre e post scuola e la refezione scolastica all'interno della quale si cercherà di dare maggior spazio agli alimenti prodotti localmente. Verrà ovviamente prestata particolare attenzione alle esigenze degli studenti con disabilità attraverso interventi mirati di assistenza e sostegno. Si presterà particolare attenzione a mantenere lo standard qualitativo sin qui garantito per l'assistenza educativa scolastica anche tramite l'attuazione dei laboratori e del lavoro di gruppo previsti nelle linee guida dell'Ufficio di Piano.

Saranno mantenuti i risultati raggiunti in termini di qualità e disponibilità degli spazi scolastici garantendo comunque la precedenza nella fruizione dei servizi ai residenti.

Affinché chiunque, indipendentemente dal reddito, possa frequentare il tipo di scuola che meglio si addice ai propri principi etico-morali-religiosi ed elevarsi culturalmente e socialmente, saranno sostenute sia le scuole statali che non statali presenti sul territorio comunale, al fine di aumentare la libertà di scelta dei cittadini.

## **SPORT**

Punta di diamante dello sport nel periodo di mandato sarà il ruolo di “Codogno 2023 - Comune Europeo dello Sport”, ottenuto grazie agli sforzi del precedente mandato amministrativo.

Esso rappresenta un’occasione unica per visibilità e valorizzazione delle realtà sportive cittadine, per portarne alla ribalta il forte valore sociale e di aggregazione, oltre che di salute psico-fisica per tutte le età. “Codogno 2023 - Comune Europeo dello Sport” sarà anche un’opportunità unica di valorizzazione, anche ad alti livelli, della Città di Codogno, che avrà nello sport un volano per l’intera comunità.

In questo contesto è volontà dell’Amministrazione dare continuità ad eventi quali “Oscar dello Sport” e “Festa dello Sport” la cui finalità è, oltre a valorizzare e dare visibilità, anche quella di creare collaborazione e partecipazione tra le società sportive cittadine e di implementare e sviluppare sinergie con le anime del volontariato e della scuola. Particolare attenzione sarà data alle realtà che fanno attività con disabili.

Oltre al censimento delle società sportive, ormai consolidato con aggiornamento annuale dei dati relativi alle società sportive ed ai loro tesserati, c’è la volontà di riavviare la “Consulta dello sport” (abbandonata da anni) con l’obiettivo di avere un’interazione proficua e duratura con i rappresentanti delle realtà locali.

E’ obiettivo di questa Amministrazione, sfruttare qualsiasi opportunità che si presenterà per accedere a bandi e finanziamenti atti a proseguire le riqualificazioni, le manutenzioni e le messe a norma delle strutture sportive non ancora coinvolte dagli interventi sin qui fatti. Particolare attenzione sarà data agli aspetti progettuali che portino a maggior efficienza energetica, minor impatto ambientale e minor costo di gestione. Dove possibile coglieremo ogni opportunità per ottenere i benefici derivanti dai contributi del CT 2.0 (conto termico).

Lo sport sarà sostenuto sia con la massima disponibilità alla collaborazione, sia economicamente attraverso bandi e contributi. Saranno a tal riguardo individuati i migliori criteri che consentano di finalizzare le risorse in modo equo, ma anche premiante.

## **FIERA ED EVENTI**

Dopo la scommessa della ripartenza per l’edizione 2021 l’obiettivo è quello di cambiare veste. In una struttura interamente riqualificata grazie ad un prezioso e cospicuo contributo di Fondazione Cariplo la struttura fieristica diventerà non solo un polo multi funzionale nel quale si svolgerà l’appuntamento annuale con l’evento fieristico zootecnico e agricolo di qualifica regionale, ma diventerà polo attivo tutto l’anno.

L'ambizioso progetto che l'Amministrazione Comunale sta predisponendo, infatti, prevede la nascita proprio all'interno della struttura fieristica di un centro di formazione in ambito zootecnico e della filiera agroalimentare in collaborazione con il CREA, l'Istituto Bolognini e l'ITAS Tosi di Codogno.

## **POLITICHE FINANZIARIE**

### *Bilancio e Tributi*

Il controllo costante della spesa corrente per contenere e ridurre i costi, l'eliminazione degli sprechi, il raggiungimento del miglior rapporto spesa/servizi erogati, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini sono il nostro obiettivo, per il quale continueremo a mettere in campo tutte le azioni possibili. Verranno messe in campo nuove azioni con cui rendere più efficiente la macchina amministrativa, aumentando i servizi per i cittadini. Si continuerà nell'impegno verso la velocizzazione dei pagamenti ai fornitori.

Valuteremo, inoltre, nuove e sempre più efficienti modalità di gestione di diversi servizi come ad esempio le manutenzioni. Il contrasto all'evasione/elusione tributaria, fondamentale per garantire i servizi e l'equità del prelievo fiscale, è sicuramente una linea sulla quale vogliamo continuare, insieme al contenimento delle morosità nei vari settori (mense, affitti, contravvenzioni).

Proseguiremo quindi nell'azione intrapresa sul recupero degli insoluti di qualsiasi natura sia attraverso la riscossione bonaria che coattiva e perseguiremo l'obiettivo di abbassare la pressione fiscale, ove possibile.

Sarà costante inoltre, la ricerca di finanziamenti e contributi da parte di soggetti pubblici a tutti i livelli (Regione, Stato, Europa) e privati (Fondazioni) per la realizzazione dei progetti, così come avvenuto nell'ultimo quinquennio.

### *Servizi Cimiteriali*

Per quanto riguarda la gestione dei Servizi Cimiteriali le linee di azione saranno ispirate al metodo della chiarezza e trasparenza nei confronti dei cittadini. Si provvederà alla revisione dei procedimenti che riguardano il servizio.

Attenzione particolare sarà dedicata al controllo delle concessioni cimiteriali scadute.

Per migliorare il risultato del servizio, si procederà al costante aggiornamento delle banche dati ed al miglioramento della comunicazione, tramite canali informatici, con i vari uffici e soprattutto con i cittadini, come previsto dalla normativa vigente.

## **OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI**

Priorità verrà data a mantenere in efficienza l'importante patrimonio pubblico che la Città di Codogno possiede. Sulla scorta di quanto compiuto negli ultimi 5 anni, si provvederà alla manutenzione delle strutture di uso pubblico, alla valorizzazione degli immobili della Città, con particolare attenzione a quelli che esprimono aspetti di pregio dal punto di vista architettonico e che rappresentano il simbolo della nostra Codogno.

Il nostro obiettivo è quello di essere "efficaci", come lo siamo stati in questi anni.

Nello specifico, riteniamo debbano essere individuati i seguenti interventi prioritari:

- Riqualficazione dell'ex Ospedale Soave, al fine di renderlo un effettivo polo culturale della nostra Città, realmente attrattivo, sulla scorta anche di importanti collaborazioni esterne;
- Valorizzazione Polo Fieristico attraverso la realizzazione del progetto "Fi.Lo.- AgriFiera del Lodigiano" che allargherà gli orizzonti oltre la provincia puntando all'eccellenza. Centro del progetto sarà la storica fiera agricola rinnovata e strutturata per affiancare alla tradizione e alla cultura di un territorio, la ricerca e lo sviluppo del mondo agricolo grazie alla formazione a più livelli garantita dal Centro di Zootecnia e Acquacoltura (CREA-ZA) al supporto logistico e culturale della Fondazione Bolognini e dell'Istituto agrario Tosi e proponendola come aggregatore polifunzionale dell'intero comparto territoriale. Nella struttura rinnovata saranno previsti spazi in grado di ospitare aule di formazione e locali espositivi, ma anche grandi eventi ed una sala teatro. In questo contesto sala Vezzulli sarà completamente trasformata non solo per essere utilizzata come sala conferenze, ma anche come teatro. Infine una seconda area sarà predisposta per ospitare il palcoscenico, tutti i servizi tecnici e di service per raggiungere una capienza massima di 1500 posti a sedere da dedicare a grandi eventi. La direzione artistica di

questa struttura sarà, pertanto, affidata ad una figura artistica e professionale in grado di garantire standard qualitativi elevati e qui di creare stagioni teatrali e tabelloni di alto livello;

- Prosecuzione delle interlocuzioni con RFI al fine di definire il progetto relativo alla messa in sicurezza del sottopasso pedonale, che collega il centro di Codogno con il Quartiere San Biagio;
- Riorganizzazione funzionale della zona della Stazione in sinergia con gli enti preposti;
- Manutenzione costante ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare e delle strutture scolastiche;
- Implementazione degli interventi di messa in sicurezza delle strade e dei marciapiedi cittadini;
- Manutenzione costante di tutte le zone del territorio comunale;
- Manutenzione straordinaria del Cimitero comunale;
- Riqualificazione del magazzino comunale;
- Pianificazione di nuovi percorsi ciclabili strategici, volti anche ad incentivare la mobilità leggera verso i luoghi di lavoro con l'ambizioso obiettivo di far diventare Codogno, una città di eccellenza sul piano "smart e green";
- Abbattimento barriere architettoniche laddove ancora esistenti.

## **ECOLOGIA - AMBIENTE**

L'Ambiente e la salute sono beni primari che l'Amministrazione intende salvaguardare e tutelare.

I campi di intervento su cui questa Amministrazione intende focalizzare la propria attenzione andranno dal risparmio energetico all'utilizzo delle fonti rinnovabili, dalla riduzione dell'inquinamento atmosferico all'incremento delle aree verdi.

Questi gli obiettivi:

- Azzeramento eternit su edifici pubblici ed impianti sportivi;
- Valorizzazione costante di tutte le aree verdi;

- Riqualificazione e apertura al pubblico del Parco di Villa Polenghi;
- Parcheggi gratuiti per auto totalmente elettriche;
- Realizzazione di colonnine per la ricarica e la mobilità elettrica;
- Completamento, riqualificazione ed ampliamento delle piazzole ecologiche, in collaborazione con ASM Codogno e graduale transizione del parco mezzi verso la mobilità elettrica e/o sostenibile.

Si avvierà, inoltre, il Progetto “EcoAttivi”, con lo scopo di diffondere la cultura e i principi della responsabilità sociale e della sostenibilità ambientale e l’obiettivo di incentivare i comportamenti positivi con l’attribuzione di premi. Ogni comportamento virtuoso, come ad esempio l’adesione ad associazioni di volontariato, la partecipazione ad iniziative organizzate dal Comune, la raccolta differenziata e il conferimento di rifiuti all’ecocentro o il conferimento della plastica all’ecocompattatore, verrà premiato con dei punti che verranno convertiti in eco-sconti spendibili nei negozi convenzionati di Codogno, concretizzando in questo modo anche un sostegno al commercio locale. Il progetto prevederà anche un concorso nazionale con premio finale di un veicolo elettrico.

## **TUTELA ANIMALI**

L’Amministrazione intende, infine, farsi portatrice di una prospettiva ideale, etica e morale, la quale riconosca il fatto che gli animali siano destinatari di “obblighi di tutela”. Una città vivibile sia per gli animali che per i loro padroni è una città dove ci sono spazi verdi sufficienti alla fruizione di tutti e dove i diritti degli animali sono tutelati.

Padroni e animali domestici dovranno avere a disposizione spazi verdi da poter frequentare, sempre più comodamente e vicino alla propria abitazione, ma il rispetto per l’ambiente e la Città comporterà anche un’azione incisiva nei confronti dei proprietari dei cani che non ottempereranno agli obblighi di legge che impongono la raccolta delle deiezioni.

Verranno realizzate - in collaborazione con sponsor dedicati - campagne contro l’abbandono degli animali e per promuovere l’adozione dei cani e dei gatti presenti nel canile convenzionato comunale e nelle strutture dell’associazionismo.

Verrà infine promossa l'attività di pet-therapy nelle strutture assistenziali, scuole e associazioni.

## **GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO**

### *Urbanistica ed Edilizia privata*

- Si proseguirà con il procedimento di revisione del Piano di Governo del Territorio vigente al fine di garantire gli obiettivi che la normativa regionale in materia urbanistica indica: limitazione del consumo di suolo, recupero di aree e/o fabbricati dismessi in seno a processi di rigenerazione e riqualificazione urbana che possano prevedere sia premialità volumetriche, anche in deroga a distanze, altezze e indici urbanistici, sia riduzione del contributo di costruzione per interventi di ristrutturazione di edifici esistenti;
- Unitamente alla limitazione del consumo del suolo, sarà prestata particolare attenzione alla riqualificazione sociale e al miglioramento delle condizioni impattanti in ambito ambientale;
- Il nuovo strumento di pianificazione territoriale comunale terrà conto della realistica situazione del mercato immobiliare, della crescita della popolazione, delle espansioni ancora in fase di attuazione e soprattutto della capacità di recupero del patrimonio dismesso da recuperare nel centro storico (mantenimento dei caratteri morfologici tipici: es. corti) e nelle periferie, attraverso l'utilizzo di strumenti incentivanti come sopra richiamati;
- La nuova visione del revisionando strumento urbanistico, passerà dal concetto oramai superato di "programmazione di sviluppo per espansione urbana" a quello di "programmazione di sviluppo per rigenerazione urbana e tutela del territorio". In quest'ottica l'Amministrazione favorirà la divulgazione delle iniziative, anche sovracomunali, tese ad innescare una collaborazione tra i soggetti pubblici e privati che possano operare la trasformazione urbana;
- Contemporaneo obiettivo della revisione del Piano di Governo del Territorio sarà quello di realizzare contesti urbani per i quali il primario interesse dovrà essere rappresentato dalla qualità di vita e dal rispetto dell'ambiente, quindi con particolare attenzione per l'utilizzo di materiali ecosostenibili, per l'applicazione delle migliori tecnologie possibili al fine di ridurre i consumi energetici e gli impatti sull'ambiente;
- Quindi, e in sintesi, il nuovo PGT, attraverso la conoscenza approfondita del territorio attuabile anche mediante l'analisi delle nuove esigenze del territorio e della popolazione, prevederà altresì:

- la revisione ed eventuale implementazione dei Regolamenti e dei Piani Tematici (Regolamento edilizio, Piano colore);
- la valorizzazione degli ambiti periferici;
- il miglioramento qualitativo e quantitativo delle aree destinate a verde attrezzato e a parcheggi;
- il recupero delle aree, dei fabbricati dismessi, come predetto, e anche degli edifici dismessi o abbandonati dall'uso agricolo;
- l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- la realizzazione di nuove piste ciclabili e la creazione di itinerari turistico-culturali con i principali poli attrattivi presenti in Città.

### Patrimonio

- A fronte dell'incremento avvenuto negli ultimi anni della consistenza del patrimonio pubblico disponibile e indisponibile dell'Ente, costituirà primario obiettivo la sua valorizzazione sia tramite azioni di mantenimento delle piene funzionalità sia attraverso azioni di recupero finalizzate a introdurre nuove redditività, anche mediante la concessione in varie forme a terzi dei beni immobili;
- Si provvederà altresì all'alienazione di beni immobili non più utili a soddisfare esigenze e fabbisogni pubblici, garantendo la possibilità di reimpiego di risorse finanziarie da destinare ad altri progetti;
- Significativo, per la fruizione di spazi verdi di pregio all'interno del tessuto consolidato urbano, sarà il recupero del Parco di Villa Polenghi, recentemente acquisito al Patrimonio comunale;
- Similmente per l'ex Ospedale Soave, è già avviato un progetto di completa riqualificazione e recupero per la sua conversione a centro culturale di riferimento per il basso lodigiano, quale cuore pulsante dell'arte e della cultura del territorio. L'attuazione avverrà anche attraverso la collaborazione con Fondazioni e anche attraverso il reperimento di risorse finanziarie ottenibili mediante la partecipazione a Bandi regionali o ministeriali;
- Saranno valutate possibilità di recupero di aree dismesse attraverso l'acquisizione al Patrimonio dell'Ente, anche mediante procedure amministrative innovative. E' già in corso uno studio da parte dell'Amministrazione per la possibilità di acquisire l'area dismessa "ex Hexion" di circa 20.000 mq, peraltro ubicata in un punto urbanisticamente strategico, tra la ferrovia e il polo fieristico;

- Il Palazzo comunale è già stato interessato negli ultimi anni da importanti lavori di riqualificazione strutturale e funzionale. Il prosieguo di tale intervento di recupero sul predetto immobile prevederà l'utilizzazione di tutti gli spazi lavorativi che risulteranno ancora sfruttabili al fine di accentrare il più possibile i vari servizi comunali ad oggi distribuiti sul territorio cittadino, a vantaggio degli utenti;
- Per quanto riguarda gli aspetti relativi al contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici, compresi gli istituti scolastici, sono già avviate interlocuzioni con primarie imprese del settore energetico, finalizzate ad affidare importanti ed ingenti lavori per il risparmio energetico per i servizi di climatizzazione invernale ed estiva e per migliorare le prestazioni dei propri impianti, sia termici che di illuminazione pubblica, con giovamento sulla cassa comunale;
- E' stata avviata, in seguito all'ottenimento di un finanziamento pubblico, la procedura per l'affidamento dei lavori di rimozione completa di materiali contenenti amianto, ancora presenti sulle lastre di copertura del magazzino comunale;
- In ultimo, a seguito di un importantissimo sviluppo degli spazi sportivi a disposizione della Città, avvenuto in questi ultimi anni, sarà obiettivo costante quello di garantire la piena fruibilità e il pieno utilizzo di tutti gli spazi sportivi all'aperto e al chiuso, prestando particolare attenzione alle esigenze di mantenimento del predetto patrimonio asservito a un servizio di pubblica utilità;
- Parallelamente alla valorizzazione del patrimonio cittadino, raggiungibile anche attraverso la volontà di mantenere rapporti intensi con Enti, Istituzioni o Fondazioni, finalizzati al recepimento di fondi da investire sul territorio e ad avviare anche partenariati pubblico-privati, l'Assessorato intende far emergere quanto di meglio i cittadini codognesi possono offrire attraverso:
  - la collaborazione con e tra le associazioni culturali esistenti;
  - il coinvolgimento delle stesse in iniziative e progetti dell'Amministrazione.

## **FRAZIONI**

L'Amministrazione Comunale continuerà a valutare attentamente le richieste presentate dai residenti nelle frazioni Maiocca e Triulza promuovendo costanti incontri con i soggetti interessati. Particolare

attenzione sarà prestata alla progettualità relativa ad interventi per migliorare i collegamenti infrastrutturali e i servizi.

Dalle linee programmatiche scaturiscono gli indirizzi strategici ed i vari obiettivi strategici, classificati secondo e differenti missioni dell'ente, con l'indicazione dei risultati attesi dalla loro realizzazione e del contributo alla realizzazione degli stessi fornito dal Gruppo Amministrazione Pubblica:

#### Riepilogo delle missioni di spesa

COD.	MISSIONI DI SPESA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
02	GIUSTIZIA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
07	TURISMO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
11	SOCCORSO CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
13	TUTELA DELLA SALUTE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
20	FONDI E ACCANTONAMENTI
50	DEBITO PUBBLICO
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

## 5.1 Gli obiettivi strategici per missioni di spesa

<b>MISSIONE 01</b>	
<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Revisione Statuto e regolamenti</b>	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	
<b>Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa</b>	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	
<b>Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente</b>	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	
<b>Promozione delle pari opportunità</b>	Creazione e promozione di eventi, anche mediante la partecipazione a Bandi, per l'individuazione di politiche	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne	

	<p>comuni di sviluppo della cultura di parità.          Promozione di azioni di prevenzione della violenza sulle donne attraverso la lotta agli stereotipi da attuarsi mediante la formazione nella scuole, il sostegno alle associazioni e realtà esistenti e l'introduzione di testimonianze a ricordo del valore delle donne.          Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità.          Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo , intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne</p>	<p>Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.          Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne</p>	
<b>Migliorare la gestione del Patrimonio Immobiliare</b>	<p>Valorizzare, dal punto di vista economico, il patrimonio comunale mediante la concessione a terzi dei beni disponibili          Alienazione il patrimonio immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente</p>	<p>Incrementare l'utilizzo di spazi e aree di proprietà comunale anche per un maggior introito di risorse finanziarie</p>	
<b>Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo aggiornamento del sito internet comunale e dei canali social dell'Ente</b>	<p>Mantenere costantemente aggiornati i canali ufficiali principali (Sito, Facebook, X/Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.          Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	

<p><b>Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi principalmente per via telematica</b></p>	<p>Mantenere un efficiente e costante livello di assistenza del portale telematico SportelloAmico. Agevolare le compilazioni online anche mediante il primo supporto presso gli sportelli fisici dell'ufficio SportelloAmico.</p>	<p>Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali. Promozione dell'utilizzo dello SPID e CIEID.</p>	
<p><b>Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente</b></p>	<p>Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete sfruttando anche i fondi previsti nel PNRR.</p>	<p>Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente per quanto possibile alle normative in vigore. Adeguamento delle postazioni di lavoro per una maggiore efficienza anche nell'ottica del lavoro agile introdotto durante l'emergenza sanitaria da Covid-19</p>	
<p><b>Monitorare, mantenere, curare e migliorare l'efficienza degli edifici di proprietà comunale</b></p>	<p>Promuovere la manutenzione e l'efficientamento energetico degli immobili anche accedendo ai fondi di finanziamento previsti dal PNRR</p>	<p>Miglioramento dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale Risparmio nei costi di gestione</p>	
<p><b>Migliorare la programmazione dei lavori pubblici</b></p>	<p>Analizzare i bisogni della Città, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili intercettando finanziamenti regionali, statali ed europei e ricercando partnership private, quantificare correttamente le tempistiche di realizzazione e del successivo collaudo.</p>	<p>Eseguire gli interventi secondo un preciso ordine di priorità e realizzare i lavori in tempi certi. Realizzazione cronoprogrammi.</p>	
<p><b>Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la</b></p>	<p>Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale</p>	<p>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano dei fabbisogni di personale, piano di formazione sempre più adeguati alle</p>	

<b>crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.</b>		necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza. Adozione del PIAO.	
<b>Contenimento generale della spesa</b>	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione / contenimento misurabile percentualmente	
<b>Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria. Contrasto all'evasione fiscale. Monitoraggio stato della riscossione.</b>	Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	
<b>Proseguire l'attività di potenziamento dello in Sportello Polifunzionale per cittadini e imprese denominato SportelloAmico</b>	Erogare servizi aggiuntivi (in presenza) per cittadini e imprese nell'ambito degli sportelli polifunzionali della Sede Municipale di Via Vittorio Emanuele II, 8	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia. Supportare l'utenza durante le fasi di attivazione delle cosiddette identità digitali (SPID e CIEID e altre in fase di sviluppo)	

**MISSIONE 02  
GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
=	=	=	=

**MISSIONE 03  
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale</b>	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale.	Aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	
<b>Interventi di polizia amministrativa-sociale</b>	Contrastare e contenere i fenomeni delittuosi a carico delle fasce deboli (anziani). Mantenere e strutturare la presenza della Polizia Locale nelle scuole	Contenimento dei fenomeni di truffe ai danni di anziani. Sviluppare senso di legalità negli alunni delle scuole.	
<b>Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa</b>	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città. Controllo reale contesto residenziale	Controllo sulle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Corretta gestione assegnazione residenze	
<b>Sviluppo di programmi di sicurezza integrata</b>	Coinvolgimento di molteplici soggetti (anche privati) nella gestione coordinata delle iniziative inerenti la sicurezza urbana attraverso progettualità attinenti agli indirizzi ministeriali ed alla normativa regionale in tema di sicurezza integrata.	Perseguimento dell'obiettivo di un più alto livello di sicurezza nella convivenza sociale della comunità cittadina	

**MISSIONE 04  
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali</b>	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico - Consentire la frequenza scolastica - Dare sostegno alle famiglie - Sostenere e incentivare gli alunni meritevoli	
<b>Migliorare lo stato di conservazione e proseguire nell'adeguamento normativo del patrimonio immobiliare destinato ad edilizia scolastica</b>	Programmare e realizzare le opere necessarie anche accedendo ai fondi di finanziamento previsti dal PNRR	Garantire ambienti accoglienti e sicuri e l'efficientamento energetico delle strutture scolastiche;	

**MISSIONE 05  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno</b>	Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo	
<b>Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura</b>	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	
<b>Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura</b>	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	

<b>Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura</b>	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	
<b>Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura</b>	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento	
<b>Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura</b>	Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Garantire il funzionamento della neo costituita consulta delle Associazioni culturali	
<b>Migliorare lo stato di conservazione del patrimonio immobiliare avente valenza culturale</b>	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento, all'Ex Ospedale Soave e al Parco di Villa Polenghi accedendo a finanziamenti sia pubblici che privati	Riqualificare e valorizzare gli immobili di pregio culturale con l'obiettivo di creare a Codogno un effettivo polo attrattivo in grado di ospitare eventi significativi	

**MISSIONE 06****POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo</b>	Creare nuovi punti di risorsa formativa sul territorio	Offrire ai giovani maggiori e migliori possibilità di sbocchi lavorativi	
<b>Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili</b>	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	
<b>Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili</b>	Accrescere la collaborazione con le realtà del mondo sportivo cittadino anche a fronte dell'importante ruolo di "Codogno 2023 - Comune Europeo dello Sport"	Valorizzazione delle finalità sociali e di aggregazione dello sport e miglioramento della salute psico-fisica dei cittadini di tutte le età	
<b>Proseguire nell'azione di riqualificazione degli impianti sportivi della Città</b>	Sfruttare bandi e finanziamenti per la riqualificazione, la manutenzione e la messa a norma delle strutture sportive	Migliorare la fruibilità delle strutture sportive, l'efficienza energetica ed assicurare un minor impatto ambientale e un minor costo di gestione	

**MISSIONE 07  
TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 08  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
<b>Gestione Servizio Alloggi Pubblici ( SAP)</b>	Soddisfare fabbisogno abitativo con particolare riferimento ai nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi SAP che si rendono disponibili	
<b>Riqualificazione degli alloggi destinati a servizio abitativo pubblico</b>	Accedere a bandi e a finanziamenti per la riqualificazione, la manutenzione e la messa a norma degli alloggi destinati al servizio abitativo pubblico. Verrà data priorità agli alloggi maggiormente usurati e prestata particolare attenzione all'efficienza energetica degli alloggi per ridurre le spese per le utenze.	Disporre di alloggi adeguati e a norma per soddisfare il fabbisogno abitativo dei nuclei familiari, con particolare riferimento ai nuclei in particolari situazioni di disagio sociale	
<b>Apertura bando per assegnazione alloggi SAT</b>	Destinare almeno 2 alloggi comunali al SAT ossia alloggi transitori, in presenza di determinati requisiti e condizioni previsti dalla norma regionale vigente e dal regolamento condiviso con Ufficio casa dell'ambito	Disporre di almeno 2 alloggi adibiti ad allocazione transitoria	
<b>Revisione del Piano di Governo del Territorio vigente</b>	Limitazione del consumo di suolo, recupero di aree e/o fabbricati dismessi in seno a processi di rigenerazione	Realizzazione di un contesto urbano per il quale il primario interesse dovrà essere	

	e riqualificazione urbana che possano prevedere sia premialità volumetriche, sia riduzione del contributo di costruzione per interventi di ristrutturazione di edifici esistenti;	rappresentato dalla qualità di vita e dal rispetto dell'ambiente.	
<b>Potenziamento dell'edilizia convenzionata.</b>	Realizzazione da parte di privati, di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione di modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	Copertura parziale delle numerose richieste di alloggi e calmierazione dei prezzi delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	

**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Migliorare la gestione dei rifiuti urbani – incrementare la sensibilizzazione “ecologica”</b>	Ampliamento e riqualificazione del Centro raccolta rifiuti; Aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di spazzamento e pulizia del territorio comunale e di decoro e immagine della città; Coinvolgimento e responsabilizzazione della cittadinanza per la corretta gestione differenziata dei rifiuti urbani e assimilabili e per la pulizia e il decoro della Città anche attraverso progetti di formazione tra i giovani e nelle scuole;	Decremento della produzione di rifiuti e incremento del livello di raccolta differenziata. Riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare allo smaltimento; Maggiore attenzione da parte dei cittadini al decoro e alla pulizia della Città	A.S.M. s.r.l.

<b>Assicurare l'igiene ambientale</b>	Contenere le specie infestanti e provvedere alla disinfestazione del territorio	Garantire la salute e l'igiene pubblica	
<b>Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino</b>	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Controllo segnaletica stradale</b>	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	
<b>Verifica segnaletica stradale</b>	Corretta realizzazione del piano di segnalamento e razionalizzazione della segnaletica presente sul territorio	Chiarezza e funzionalità della segnalazione stradale	
<b>Servizio scuolabus</b>	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	
<b>Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici</b>	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	
<b>Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta</b>	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	
<b>Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio</b>	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	

### MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
<b>Rafforzamento della capacità di risposta operativa del sistema comunale di Protezione Civile</b>	Verifica e implementazione delle dotazioni strumentali e tecniche del sistema comunale di protezione civile e perfezionamento di percorsi formativi e addestrativi di base e specialistici.	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento a livello comunale	

### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
<b>Aggiornare i documenti informativi per i cittadini ed aggiornare ogniqualvolta si renda necessario, le linee di indirizzo ed i regolamenti di competenza , in particolare in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi di prestazioni sociali e/o servizi comunali socio educativi, nonché di applicazione delle tariffe.</b>	Aggiornare le carte dei servizi ed i regolamenti di competenza adeguandoli in conformità dei regolamenti zonali , normativi o sulla base dei bisogni rilevati	Controllo della spesa, razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari; adeguatezza e flessibilità regolamentare rispetto alle esigenze normative e bisogni territoriali rilevati	
<b>Sviluppare forme di partecipazione per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e/o privati o realtà associative</b>	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato anche tra enti pubblici ( es convenzione con ASP ) Mantenere convenzioni per attività a supporto dell'anziano e delle persone con disabilità ( es Auser, progetto spesa	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico  Attivazione o rinnovi convenzioni	

	e consegna farmaci a domicilio)		
<b>Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi sociali e/o educativi ed attivazione misure anche con fondi extra comunali</b>	Mantenimento Servizi di tipo domiciliare (es SAD ) pasti a domicilio, telesoccorso, supporto alla famiglia nell'attivazione di tutte le misure e risorse extracomunali possibili ( es misure B 1 – B2 , asse casa, misura nidi gratis )	Favorire l'inclusione sociale  Salvaguardare la permanenza nel contesto familiare Favorire attivazione di tutte le risorse possibili Accesso a forme economiche di sostegno alla famiglia anche con fondi extracomunali	
<b>Promuovere, organizzare eventi e/o interventi locali in tema di prevenzione delle dipendenze, abuso di sostanze e contrasto della violenza in genere</b>	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio	Aumento della consapevolezza del rischio, prevenzione e miglioramento della qualità della vita	
<b>Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro</b>	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo. Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati	Maggiore controllo e progettualità legati alle forme di aiuto economico erogato e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	
<b>Garantire un'offerta educativa della prima infanzia ed ai minori durante le chiusure scolastiche valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</b>	Proposte educative finalizzate a mantenere servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendone la presenza sul territorio in concomitanza della chiusura scolastica	Mantenimento fasce orarie flessibili e eventuale prolungamenti orari oltre il minimo previsto dalle DGR nei servizi prima infanzia ( asilo nido )  Sostegno e promozione delle attività a supporto delle famiglie durante le chiusure scolastiche e periodo estivo, anche se non gestite direttamente dal comune o da privati ( es parrocchie, polisportive oratoriane ecc)	

<p><b>Garantire un'offerta educativa alla prima infanzia qualitativamente alta e flessibile con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</b></p>	<p>Garantire la saturazione del servizio asilo nido e la qualità attraverso la certificazione ai sensi della norma ISO9001 ed applicazione degli aspetti qualitativi previsti dalle DGR (indicatori qualità)</p> <p>Accessi e modularità orarie flessibili e diversificate nei servizi prima infanzia (Asilo nido)</p>	<p>Saturazione del servizio Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001 Applicazione criteri accreditamento ( indicatori qualità )</p> <p>Mantenimento fasce orarie flessibili e eventuale prolungamenti orari oltre il minimo previsto dalle DGR nei servizi prima infanzia ( asilo nido )</p>	
<p><b>Promuovere iniziative a sostegno delle famiglie del servizio asilo nido</b></p>	<p>Promozione incontri, eventi, iniziative volte a sostenere ruolo genitoriale e supportare il nucleo familiare allargato</p>	<p>Iniziative , incontri a tema</p>	
<p><b>Sostenere, promuovere, organizzare eventi e attività no profit volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità</b></p>	<p>Supporto, sostegno delle iniziative da parte delle delle Associazioni / Enti no profit e di quelle aderenti alle Consulte Comunali (Volontariato e della Famiglia) , per realizzazione iniziative in collaborazione / partenariati/ accordi di rete ed in sinergia con le scuole o altre Associazioni ed Enti . Tali iniziative , socio educative avranno anche l'obiettivo di sensibilizzare bambini, ragazzi e adulti verso i valori del volontariato e della famiglia e per promuovere la cultura del volontariato in senso più generale</p>	<p>Attività di promozione, valorizzazione delle attività svolte dalle Associazioni e sostegno economico alle attività e progettualità delle Associazioni delle due Consulte</p> <p>Realizzazione eventi Convenzioni, accordi di rete/ partnernariati / collaborazioni e sostegno attività e progetti specifici con finalità socio educative, lavoro in rete con realtà sociali e scolastiche</p>	

**MISSIONE 13  
TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 14  
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
<b>Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.</b>	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.	
<b>Rivisitazione del Mercato storico settimanale.</b>	Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.		
<b>Organizzazione evento fieristico</b>	Realizzare annualmente la Fiera Autunnale, organizzando le varie attività ed adempimenti connessi	Organizzazione effettuata con piena efficienza ed efficacia.  Crescente partecipazione del pubblico	
<b>Proseguire la programmazione e l'esecuzione dei lavori presso il Quartiere Fieristico</b>	Quantificare gli interventi e le risorse reperibili tramite finanziamenti regionali, statali e privati già ottenuti. Prevedere correttamente le tempistiche di realizzazione e del successivo collaudo.	Eseguire gli interventi secondo un preciso ordine di priorità e realizzare i lavori in tempi certi. Realizzazione cronoprogrammi.	

**MISSIONE 15  
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 16  
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 17  
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 18  
RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 19  
RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 20  
FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 50  
DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

**MISSIONE 60  
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
=	=	=	=

## 6. Le modalità di rendicontazione

La rendicontazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi programmati avverrà utilizzando gli strumenti già previsti dall'ordinamento. Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno**, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dall'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione dello schema di

rendiconto.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026**

## **Sezione Operativa (SeO)** Parte prima

## 1. Entrata

### 1.1 Quadro riassuntivo

Si riportano i dati riferiti al triennio 2024-2026.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	460.500,00	128.000,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.181.367,40	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	5.402.597,72	3.561.135,82		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>3.480.079,93</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.716.254,05 10.602.213,00	9.838.174,75 9.809.349,00	9.937.346,10	9.987.346,10
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>576.254,50</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.089.958,70 1.668.038,34	1.115.244,89 1.217.767,89	662.673,89	673.615,54
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>1.765.782,35</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.325.354,40 3.635.070,06	2.833.459,00 3.480.303,00	2.839.459,00	2.859.459,00
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>6.429.568,74</b>	previsione di competenza previsione di cassa	11.890.792,13 8.068.255,47	5.334.010,18 8.275.909,73	2.156.132,30	977.300,00
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.500.000,00 500.000,00	2.500.000,00 2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>563.168,81</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.361.237,54 3.185.847,00	2.685.000,00 2.598.534,00	2.685.000,00	2.685.000,00
<b>Totale Titoli</b>		<b>12.814.854,33</b>	previsione di competenza previsione di cassa	31.883.596,82 27.659.423,87	24.305.888,82 27.381.863,62	20.780.611,29	19.682.720,64
			Avanzo di amministrazione	2.181.367,40	0,00	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato	460.500,00	128.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>12.814.854,33</b>	previsione di competenza previsione di cassa	34.525.464,22 33.062.021,59	24.433.888,82 30.942.999,44	20.780.611,29	19.682.720,64

### 1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Il quadro generale della finanza locale è stato caratterizzato, negli ultimi anni, da una certa instabilità. Sul fronte della tassazione immobiliare si è registrato, nel 2012 il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; nel 2013 il riparto del gettito tra comuni e Stato è stata modificata attraverso la devoluzione pressoché integrale del gettito IMU a favore dei comuni, fatta eccezione per gli immobili del gruppo D. Contestualmente è stato introdotto il Fondo di solidarietà comunale quale strumento di compensazione delle sperequazioni a livello territoriale volto a superare il sistema dei trasferimenti erariali. Tale fondo viene pressoché integralmente alimentato dalle riscossioni IMU dei comuni e ripartito principalmente tenendo in considerazione il livello di risorse "storiche" disponibili. Sempre nel 2013 si è assistito al graduale superamento dell'imposizione sulla prima casa e su altre fattispecie imponibili (fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali, ecc.), il cui mancato gettito è stato sostituito dai trasferimenti compensativi statali.

Sul fronte della tassazione sui rifiuti e sui servizi, sempre il 2013 ha visto – in attuazione del DL n. 2012/2011 - l'entrata in vigore della nuova TARES, composta dalla quota di prelievo sui rifiuti (sostitutiva della TARSU/TIA) e dalla quota sui servizi indivisibili dei comuni (pari a € 0,30/mq), incassata direttamente dallo Stato. Ciononostante ad ottobre 2013, per effetto del D.L. n. 102/2013 (convertito nella Legge n. 124/2014), vi è stato un ripensamento del legislatore, che ha reso facoltativa la TARES, dando la possibilità ai comuni di mantenere il prelievo sui rifiuti applicato nel 2012, in vista della introduzione della nuova IUC. Arriviamo così al 2014, quando la legge n. 147/2013 ha introdotto la IUC, di cui si dirà specificatamente in seguito, che include l'IMU, la TASI e la TARI. La TASI, in particolare, sostituisce l'IMU sulla prima casa ed il tributo sui servizi indivisibili, ma presenta forti problemi di coperture in quanto i comuni che avevano applicato lo sforzo fiscale sull'IMU non riescono, attraverso la TASI, per effetto delle clausole di salvaguardia, a garantire l'invarianza di risorse per i propri bilanci.

La legge 208/2015 (Stabilità **2016**) ha modificato ulteriormente il quadro della finanza locale con l'abolizione della tassazione sulla prima casa con contestuale previsione di risorse compensative da trasferire ai Comuni. La legge 160/2019, con decorrenza 1 gennaio **2020**, ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), ha abrogato la TASI e istituito la nuova IMU.

Sempre a decorrere dal 2020 il Piano Economico - Finanziario del servizio di igiene ambientale deve essere redatto sulla base dei criteri previsti dal Metodo Tariffario servizio integrato dei Rifiuti 2018-2021. A decorrere dal 2021, con la Legge n.160/2019, vi è stata l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale (che sostituisce i Diritti sulle pubbliche affissioni, l'Imposta sulla pubblicità e la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

Questa brevissima ricostruzione è sufficiente a tratteggiare uno scenario caratterizzato da incertezze sull'ammontare delle risorse disponibili, che preclude una precisa programmazione volta a garantire efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse e nella erogazione dei servizi ai cittadini ed aumenta i rischi di squilibri dei bilanci locali, anche a causa di una progressiva erosione di risorse disponibili per il finanziamento delle spese, sia correnti che di investimento. Tale erosione discende anche:

- dalla persistente crisi economica che, da un lato, fa aumentare la domanda di servizi, in particolare per quanto riguarda gli aiuti agli indigenti e l'emergenza abitativa, dall'altro ha privato i comuni degli oneri di urbanizzazione, che per anni hanno costituito una fonte privilegiata di finanziamento degli investimenti e spesso anche delle spese correnti;
- del taglio delle risorse garantite dallo Stato attraverso i trasferimenti o i fondi fiscalizzati (Fondo sperimentale di riequilibrio prima e Fondo di solidarietà comunale poi), non solo legati al processo di razionalizzazione della spesa pubblica (la cosiddetta *spending review*). Ai tagli già previsti dai DD.LL. 95/2012 e 66/2014, la legge di stabilità 2015 ha previsto un nuovo taglio di oltre 1,2 miliardi sul Fondo di solidarietà comunale che, dal 2015, non viene più alimentato da risorse statali bensì sono i comuni a cedere una quota di propria IMU allo Stato. Nei fatti quindi, ancora prima del completamento del processo di revisione della spesa attraverso i costi e fabbisogni standard, tutta la perequazione fiscale dei comuni viene finanziata dai comuni stessi attraverso il fondo di solidarietà comunale, che preleva una quota di gettito perché venga redistribuito in funzione della capacità fiscale (gettito IMU/TASI stimato ed effettivo);
- della modifica delle fonti di finanziamento tributarie (IMU, Stato/TASI) e la modifica dell'imposizione IMU (esenzioni sui fabbricati rurali strumentali, fabbricati merce, AIRE, esenzione abitazioni principali, agevolazioni immobili locati a canone concordato o concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado, imbullonati) che ha privato i comuni di una quota consistente del gettito IMU senza che la stessa venga adeguatamente neutralizzata dai trasferimenti compensativi, in quanto basati su stime mai supportate dagli effettivi incassi.

Tutto ciò ha spesso condotto i comuni a garantire l'equilibrio economico finanziario attraverso entrate di tipo straordinario non ricorrenti (oneri di urbanizzazione, recupero evasione tributaria, ecc.), ovvero ad accertamenti di entrate di dubbia e difficile esazione che, mantenuti in bilancio, hanno condotto a croniche difficoltà di cassa e a dissesti latenti. Su questo versante

decisivo è stato l'intervento della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, che da un lato impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio dall'altro l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi. In prospettiva quindi, complici anche i vincoli di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno, i comuni dovranno fare i conti con una certa e consistente riduzione di risorse a disposizione.

La manovra di Bilancio del comune, sia per l'anno in corso che nella prospettiva triennale, continua a dover affrontare l'andamento divergente tra la dinamica delle entrate non in crescita, se non in misura limitata, ed il mantenimento delle attività necessarie per garantire il volume dei servizi necessari alla città, in un contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa. Le entrate da tributi comunali sono poco sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi e dei patrimoni, mentre quasi tutte le altre entrate non sono collegate alla crescita dei prezzi. Le spese, invece, pur a fronte delle azioni di contenimento programmate, tendono a crescere sia per la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a sua volta collegata alla crisi economica e occupazionale. Per questo, nel rispetto delle esigenze di erogazione dei servizi ritenuti indispensabili per la collettività, **sarà necessario proseguire in una politica di razionalizzazione delle spese, con particolare riguardo a quelle discrezionali e a quelle per l'ammortamento dei prestiti**, con la priorità di non dover ricorrere, se non in via residuale, ad inasprimenti della pressione fiscale e tributaria locale; infatti, dopo il blocco a partire dal 2016 dell'aumento di aliquote e tariffe per i tributi locali, con decorrenza dal 1 gennaio 2019 è stata reintrodotta la possibilità per i Comuni di utilizzare la leva dell'aumento dei tributi per sopperire alle esigenze di bilancio.

## 1.3 Analisi delle risorse

### 1.3.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Evoluzione delle entrate tributarie (si riportano i dati riferiti al triennio 2024-2026)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
<i>Titolo 1</i>	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.266.507,08	previsione di competenza previsione di cassa	7.611.254,05 8.569.179,00	7.733.174,75 7.838.562,00	7.812.346,10	7.852.346,10
1.0102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1.0103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	213.572,85	previsione di competenza previsione di cassa	2.105.000,00 2.033.034,00	2.105.000,00 1.970.787,00	2.125.000,00	2.135.000,00
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>3.480.079,93</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>9.716.254,05 10.602.213,00</b>	<b>9.838.174,75 9.809.349,00</b>	<b>9.937.346,10</b>	<b>9.987.346,10</b>

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è intervenuta in maniera molto importante sui tributi locali apportando una serie novità di grandissimo rilievo, comportanti un grande sforzo di aggiornamento normativo, per la predisposizione degli atti propedeutici alla gestione delle entrate tributarie, per la definizione di nuovi rapporti con i contribuenti e con i concessionari.

La legge 160/2019 (art.1, commi 738 – 783) ha disposto il superamento di IMU e TASI introdotte dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, sostituendo i due tributi con una nuova IMU che incorpora anche il carico tributario della TASI. La fusione dei due tributi locali risponde all'esigenza di eliminare la duplicazione di tasse sulla stessa base imponibile. Il nuovo tributo è già in vigore dal 1 gennaio 2020.

Sono rimasti invariati i moltiplicatori che contribuiscono a determinare il valore imponibile degli immobili soggetti a IMU e modificate le aliquote base. Anche la nuova IMU non si applica agli immobili non di lusso (ossia iscritti in catasto nella categorie dalla A/2 alla A/7) adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, e alle fattispecie alla stessa equiparate. Le tipologie di immobili esenti nella vecchia IMU, quali beni merce e fabbricati rurali strumentali sono soggette, alla nuova IMU, con le stesse aliquote base TASI. Per gli immobili ad uso produttivo (iscritti in catasto nella categoria D) permane la riserva allo Stato della quota di aliquota pari al 7,6 per mille. La struttura del nuovo tributo ricalca la vecchia IMU con alcuni chiarimenti che già necessitavano nel tributo precedente.

Il Bilancio di previsione dell'Ente dal 2020 non prevede più pertanto la TASI in entrata ordinaria, rimanendo presente solo per la riscossione residuale a seguito dell'attività di accertamento per gli anni di imposta dal 2015 al 2019.

A decorrere dal 2021, con la medesima Legge n.160/2019, vi è stata anche l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale (che sostituisce i Diritti sulle pubbliche affissioni, l'Imposta sulla pubblicità e la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

#### **Gettito IMU anno 2023 (incassi provvisori)**

<b>Codice tributo</b>	<b>TOTALE</b>
TOTALE INCASSI LORDI ANNO IMPOSTA 2022	3.554.556,18
RECUPERO X ALIM. FSC 2022	549.556,18
<b>TOTALI INCASSI NETTI (provvisori)</b>	<b>3.005.000,00</b>

#### **Previsione iniziale IMU 2024: Euro 3.020.000,00**

La valutazione del gettito è stata disposta considerando, per il periodo 2024-2026, aliquote invariate rispetto all'anno precedente.

**Aliquote e detrazioni nuova IMU 2024**

Tipologia	Aliquota/ detrazione
Aliquota ridotta abitazione principale (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	6 per mille
Aliquota ordinaria	10 per mille
Terreni agricoli	10 per mille
Aree edificabili	10 per mille
Fabbricati categoria catastale D5	10,6 per mille
Fabbricati categoria catastale D diversi da D5	10,3 per mille
Unità immobiliari censite nella categoria catastale A (con esclusione della categoria A/10) e nella categoria catastale C6, qualora non si tratti di unità adibite ad abitazione principale e relative pertinenze	10,3 per mille
unità immobiliari censite nelle categorie catastali C1, C2 e C3 utilizzate direttamente dal soggetto passivo per lo svolgimento della propria attività produttiva ovvero concesse in locazione per l'esercizio di attività produttive	9,5 per mille
unità immobiliari a destinazione abitativa, comprese le pertinenze, concesse in comodato gratuito fra parenti in linea retta di primo grado (genitori e figli) che vi dimorano abitualmente e che vi hanno la residenza anagrafica	8,5 per mille
unità immobiliari a destinazione abitativa, comprese le pertinenze, concesse in comodato gratuito fra parenti in linea retta di primo grado (genitori e figli) che vi dimorano abitualmente e che vi hanno la residenza anagrafica, limitatamente al caso di scambio reciproco degli stessi e solo se entrambi i soggetti possiedono quest' unica unità immobiliare nel territorio comunale	5,0 per mille
alloggi, e loro pertinenze, regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP	5,0 per mille
Detrazione per abitazione principale (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	€ 200,00
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. da A/2 ad A/7)	esenti
Fabbricati rurali strumentali	1,0 per mille
Fabbricati-merce	2,5 per mille
Altri immobili	0,00

**Gettito nuova IMU 2023-2025 ad aliquote vigenti e con sforzo fiscale**

descrizione	2023	2024	2025
GETTITO IMU ad aliquote invariate	3.020.000,00	3.030.000,00	3.030.000,00
Trattenuta per alimentazione FSC	549.556,18	549.556,18	549.556,18
GETTITO IMU LORDO	3.569.556,18	3.579.556,18	3.579.556,18

Tali importi inglobano la TASI che, nel 2019, aveva una previsione definitiva di Euro 31.000,00.

**Per il triennio 2024-2026, non sono previste variazioni di aliquote.**

### **TARI.**

La legge 27 dicembre 2013 n. 147 nell'ambito della IUC (Imposta Unica Comunale) ha introdotto, con IMU e TASI, il tributo sulla componente relativa alla gestione dei rifiuti (TARI) in sostituzione della TARES. L' art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019 n. 160, ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 ha assegnato all'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambienti (ARERA) precise funzioni di regolazione e controllo in materia di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio del "chi inquina paga"; Con deliberazioni n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019 ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e le disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. A decorrere dal 1° gennaio 2020 i Piani Economico - Finanziari del servizio di igiene ambientale dovevano essere redatti sulla base dei suddetti criteri.

ARERA, con deliberazione n. 363 del 3 agosto 2021, ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il secondo periodo regolatorio 2022/2025, adottando il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) da applicarsi dal 1° gennaio 2022.

Il Piano Economico Finanziario è già stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28 aprile 2022 e riguarda le annualità 2022-2025. Per quanto concerne il 2024, vi è la previsione di costi da riconoscere al Soggetto Gestore (A.S.M. s.r.l.) per Euro 2.420.002,20.

Sempre ARERA, con deliberazione n. 389 del 3 agosto 2023, ha stabilito i principi per l'aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2);

Le tariffe della TARI per il 2024 ed il relativo P.E.F. (2024-2025) devono essere aggiornati con i principi stabiliti da ARERA, con la sopra citata deliberazione n. 389 del 3 agosto 2023 e dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024; in via provvisoria, per la costruzione dei capitoli di Bilancio in entrata ed in spesa è stato utilizzato il P.E.F. 2022-2025, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 20 del 28 aprile 2022. Pertanto si dovrà procedere, nell'eventualità, alle opportune variazioni di Bilancio;

Per l'anno 2024, è prevista una riduzione, ai sensi dell'art. 1, comma 660, della Legge 147/2013, per le utenze non domestiche, quantificata in € 70.000,00;

### **Addizionale comunale IRPEF**

Per gli esercizi 2024-2026 è prevista l'applicazione dell'addizionale Irpef comunale nella misura unica dello 0,80% per tutte le fasce di reddito, con una soglia di esenzione pari a 20.000,00 Euro, come nell'esercizio 2023.

Il gettito previsto, per il 2024, è di Euro 1.890.000,00 sulla base di simulazioni effettuate sul portale del Federalismo Fiscale, con uno scostamento in diminuzione di oltre il 3% sulle simulazioni stesse e sui dati di cassa.

**Per il triennio 2024-2026, non sono previste variazioni di aliquote.**

### **Trasferimenti erariali ed attribuzione di risorse**

E' stato stimato in Euro 2.105.000,00 , considerando:

- la dotazione del fondo di solidarietà comunale, che ammonta ad Euro 1.858.993,15, con specifiche finalità di impiego per:
  - a) incremento dotazione F.S.C. 2024 per lo sviluppo servizi sociali di cui all'art.1, comma 449 lettera d-quinquies, L. 232/2016 (per Euro 90.834,79 , già conteggiati nell'importo sopra).
  - b) incremento dotazione F.S.C. 2024 per i posti disponibili negli asili nido di cui all'art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 e per il potenziamento del trasporto scolastico di studenti disabili di cui all'art.1, comma 449 lettera d-octies, L. 232/2016 (importo pari a 8.782,04).
- la progressiva riassegnazione al Fondo delle risorse derivanti dalla cessazione della operatività del taglio del D.L. n. 66/2014;
- il contributo per ristoro gettito TASI per finanziamento piani di sicurezza (art 1, comma 892, Legge n. 145/2018), ancora da quantificare;

- i trasferimenti compensativi IMU (art. 3, D.L. n. 102/13 e D.M. n. 20/06/2014, art. 1, commi 707, 708, 711, Legge n. 147/2013 e art. 1, comma 21, Legge n. 208/15), ancora da quantificare;
- i trasferimenti compensativi TASI per immobili costruiti e destinati alla vendita non locati (art 7, comma 2bis, D.L. n.34/2019), ancora da quantificare;
- i trasferimenti compensativi per minori introiti Addizionale I.R.P.E.F., ancora da quantificare;
- il 5 per mille erogato a favore del Comune di Codogno (ancora da quantificare);
- la compensazione a ristoro dei Comuni per i maggiori oneri delle indennità degli Amministratori di cui all'art.1, comma 586, Legge n. 234/202, già previsti in spesa per Euro 62.591,04;
- eventuali altri trasferimenti compensativi (ancora da quantificare);

Come trasferimenti di carattere straordinario risultano essere previsti anche Euro 19.902,89 afferenti il contributo per criticità gettito IMU e TASI (art. 1, c. 892bis, Legge n.145/18).

Tale previsione dovrà con ogni probabilità essere rivista a seguito delle definitive assegnazioni che saranno comunicate nel corso del 2024 dal Ministero dell'Interno (Finanza Locale).

### Andamento 2022-2023 e previsione 2024-2026\* dei trasferimenti erariali ordinari

Descrizione	2022 (accertamento)	2023 (accertamento provvisorio)	2024	2025	2026
<b>Trasferimenti erariali ed attribuzione di risorse</b>	2.088.430,44	2.067.000,00	2105.000,00	2.125.000,00	2.135.000,00

\* La previsione sarà necessariamente rivista a seguito delle definitive assegnazioni che saranno comunicate nel corso del 2023 dal Ministero dell'Interno (Finanza Locale).

**Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.** Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2024-2026 come riassunte nella tabella seguente.

### Previsione entrate da recupero evasione

TRIBUTO	2024	2025	2026
IMU recupero evasione	310.000,00	310.000,00	300.000,00
ICI recupero evasione	5.000,00	=	=
TASI recupero evasione	5.000,00	=	=
TARES/TARI recupero evasione	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>420.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

## 1.3.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Evoluzione delle entrate da trasferimenti correnti (si riportano i dati riferiti al triennio 2024-2026)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2024	2025	2026
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	570.454,50	previsione di competenza previsione di cassa	1.088.758,70 1.650.558,34	1.031.044,89 1.132.267,89	661.473,89	672.415,54
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.330,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 14.250,00	83.000,00 83.600,00	0,00	0,00
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	800,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 1.900,00	1.200,00 1.900,00	1.200,00	1.200,00
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>576.254,50</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>1.089.958,70</b> <b>1.668.038,34</b>	<b>1.115.244,89</b> <b>1.217.767,89</b>	<b>662.673,89</b>	<b>673.615,54</b>

### 1.3.3 Entrate extra-tributarie (Titolo 3.00)

Evoluzione delle entrate extra-tributarie (si riportano i dati riferiti al triennio 2024-2026)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
					2024	2025	2026
<b>Titolo 3 Entrate extra-tributarie</b>							
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	553.558,22	previsione di competenza previsione di cassa	2.044.931,34 2.203.899,00	2.069.959,00 2.055.313,00	2.085.959,00	2.100.959,00
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	557.120,24	previsione di competenza previsione di cassa	268.000,00 419.874,00	277.500,00 337.838,00	277.500,00	277.500,00
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	617.100,00	previsione di competenza previsione di cassa	617.100,00 586.245,00	0,00 617.100,00	0,00	0,00
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	38.003,89	previsione di competenza previsione di cassa	395.323,06 425.052,06	486.000,00 470.052,00	476.000,00	481.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>Entrate extra-tributarie</b>	<b>1.765.782,35</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>3.325.354,40 3.635.070,06</b>	<b>2.833.459,00 3.480.303,00</b>	<b>2.839.459,00</b>	<b>2.859.459,00</b>

### 1.3.4 Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Evoluzione delle entrate in conto capitale (si riportano i dati riferiti al triennio 2023-2023)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
					2024	2025	2026
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6.289.578,98	previsione di competenza previsione di cassa	11.086.450,74 7.424.107,47	2.959.974,87 7.507.746,00	717.000,00	0,00
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	39.542,76	previsione di competenza previsione di cassa	463.594,72 368.102,00	0,00 31.635,00	0,00	0,00
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	45.000,00 39.449,00	217.520,00 213.520,00	223.000,00	549.000,00
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	100.447,00	previsione di competenza previsione di cassa	295.746,67 236.597,00	2.156.515,31 523.008,73	1.216.132,30	428.300,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>6.429.568,74</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>11.890.792,13 8.068.255,47</b>	<b>5.334.010,18 8.275.909,73</b>	<b>2.156.132,30</b>	<b>977.300,00</b>

### 1.3.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Evoluzione delle entrate da riduzione di attività finanziarie (si riportano i dati riferiti al triennio 2024-2026)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
					2024	2025	2026
<b>Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Alienazione di attività finanziarie (Tip. 50.100)**

Descrizione	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
=	=	=	=
<b>TOTALE</b>	<b>=</b>	<b>=</b>	<b>=</b>

**1.3.6 Accensione di prestiti (Titolo 6.00)**

Evoluzione delle entrate da accensione di prestiti (si riportano i dati riferiti al triennio 2023-2025)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
					2024	2025	2026
<i>Titolo 6 Accensione prestiti</i>							
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco mutui che si prevede di contrarre nel periodo considerato

Descrizione	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
=	=	=	=
<b>TOTALE</b>			

**1.3.7 Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)**

Evoluzione delle entrate per anticipazioni da istituto tesoriere (si riportano i dati riferiti al triennio 2022-2024)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio Anno 2021 (assestamento)	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	Anno 2018	Anno 2019
				2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.500.00,00	2.500.00,00	2.500.00,00	2.500.00,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.00,00</b>	<b>2.500.00,00</b>	<b>2.500.00,00</b>	<b>2.500.00,00</b>

La capacità di far fronte al pagamento delle obbligazioni passive con risorse proprie rappresenta un importante indicatore di stabilità finanziaria del bilancio. Per superare temporanee carenze di liquidità l'ordinamento prevede:

- art. 195 del Tuel: la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, vincolando una corrispondente quota dell'anticipazione di tesoreria;
- art. 222 del Tuel: la possibilità di ottenere anticipazioni dal Tesoriere comunale, nei limiti dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente.

**Limite anticipazione di tesoreria**

Descrizione	Importi
Entrate tributarie	10.031.558,32
Entrate da trasferimenti correnti	1.182.407,79
Entrate extra-tributarie	2.718.043,53
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI 2022</b>	<b>13.932.009,64</b>
<b>Limite anticipazione di tesoreria art. 222 del Tuel (3/12)</b>	<b>5.805.004,02</b>

**2. Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi**

La politica tributaria e tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguenti impatto sociale del livello di tassazione. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze. Tale difficoltà viene ulteriormente acuita da un quadro normativo assolutamente instabile, soprattutto per le decisioni del legislatore in ordine alla tassazione sulla prima casa. Le scelte in ordine alla determinazione dei tributi e delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- a) il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- b) l'ammontare delle risorse provenienti dallo Stato;
- c) il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.

**Le scelte dell'amministrazione in materia di tributi e tariffe**

*I tributi locali rappresentano la principale voce di entrata del bilancio comunale quindi si ritiene essenziale attivare tutte le procedure necessarie per contrastare eventuali fenomeni di evasione e/o elusione dei medesimi. Fondamentale il monitoraggio costante dello stato della riscossione sostenendo procedure che agevolino il recupero nella fase antecedente la riscossione coattiva.*

*Nell'ambito delle possibilità consentite dalle disposizioni normative vigenti, si ricercherà una maggiore razionalizzazione dell'imposizione tributaria con particolare riguardo al tributo sui rifiuti. Si rimanda alle considerazioni svolte alle pagine precedenti.*

### 3. Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sul pareggio di bilancio.

Nel rinviare alla sezione strategica l'analisi dell'indebitamento del comune, si riporta di seguito il prospetto inerente la situazione dell'ente in ordine alla capacità di indebitamento:

#### Evoluzione capacità di indebitamento (si riportano i dati riferiti al triennio 2024-2026)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	10.031.558,32	9.716.254,05	9.838.174,75
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.182.407,79	1.149.669,67	1.115.244,89
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	2.718.043,53	3.443.454,56	2.833.459,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>13.932.009,64</b>	<b>14.309.378,28</b>	<b>13.786.878,64</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale(1)	(+)	1.393.200,96	1.430.937,83	1.378.687,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023(2)	(-)	557,00	228,00	228,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.392.643,96	1.430.709,83	1.378.459,86
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	235.953,32	131.008,32	109.173,32
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>235.953,32</b>	<b>131.008,32</b>	<b>109.173,32</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

#### Indirizzi in materia di indebitamento

**Non si ritiene, per il momento, di ricorrere all'indebitamento, salvo situazioni che si dovessero presentare in futuro.**

#### 4. Verifica equilibrio anni 2024-2026

Con la Legge di Bilancio 2019 i precedenti vincoli di finanza pubblica sono stati superati.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati (in questa fase vengono riportate le previsioni 2024-2026):

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.561.135,82			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		13.786.878,64	13.439.478,99	13.520.420,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		13.648.940,91	13.417.643,99	13.505.420,64
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			480.714,17	484.575,49	480.362,31
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		104.945,00	21.835,00	15.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			32.992,73	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		125.827,47	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		158.820,20	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>			0,00	0,00	0,00
<b>O=G+H+I-L+M</b>					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		128.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.334.010,18	2.156.132,30	977.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		125.827,47	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		158.820,20	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		5.495.002,91 0,00	2.156.132,30 0,00	977.300,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			0,00	0,00	0,00
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b> Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plur.			0,00	0,00	0,00

## 5. Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Nel DUP deve essere data dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti. Lo sviluppo edilizio del territorio infatti influenza l'attività di programmazione in quanto determina un gettito di entrata connesso ai proventi per il rilascio dei permessi di costruire di cui all'art. 16 del DPR n. 380/2001. Tali oneri sono stati nel corso degli anni una entrata "straordinaria" sovente utilizzata dai comuni per finanziare spesa corrente, in forza delle specifiche deroghe introdotte dal legislatore. L'attività edilizia e i nuovi insediamenti abitativi e produttivi determinano, contestualmente, anche una crescita nella domanda di servizi che nel medio periodo porta ad un aumento della spesa corrente da finanziare con il bilancio.

### Piani e strumenti urbanistici vigenti

Descrizione	SI/NO	Estremi atto
Piano di Governo del Territorio adottato	si	Delibera Consiglio Comunale n.75 del 22.12.2011
Piano di Governo del Territorio approvato	si	Delibera Consiglio Comunale n.36 del 29.05.2012
Piano di fabbricazione	no	----
Piano di edilizia economico popolare	no	----
Piano degli insediamenti produttivi approvato	Industriale	no
	Artigianale	Contenuto nel P.G.T.
	Commerciale	Contenuto nel P.G.T.

Si specifica che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 130 del 28 giugno 2017, ha approvato l'atto di indirizzo per l'avvio del procedimento di aggiornamento - revisione dello strumento di pianificazione e gestione del territorio comunale (P.G.T.);
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 65 del 28 settembre 2017, ha preso atto degli indirizzi di cui sopra ed ha formalmente avviato il procedimento di adeguamento/revisione del P.G.T. ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 12/2005;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 222 del 23 ottobre 2017 ha istituito l'Ufficio di Piano (poi aggiornato con successivi atti) per l'adeguamento/revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ed ha conferito l'incarico ed il coordinamento degli adempimenti ad esso correlati, all'Unità di Progetto, ricorrendo alle professionalità interne al Settore Tecnico, incaricando di procedere, ai sensi della vigente normativa in materia, all'affidamento degli incarichi a professionisti esterni relativamente alle specifiche materie ed ai procedimenti settoriali (V.A.S. - Valutazione di Ambientale Strategica, valutazione della componente idro-geologica, indagini relative alle componenti socio-economiche e alla mobilità del territorio comunale, diritto amministrativo e urbanistico, informatizzazione e implementazione S.I.T., piano di zonizzazione acustica, del piano commerciale di localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita, Piano Urbano Generale dei Sottoservizi, ecc.).

Ad oggi, non è stato ancora possibile concludere, per cause di forza maggiore e per il perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta al Covid19, tutti gli adempimenti necessari per addivenire all'adozione dell'aggiornamento/revisione del Piano di Governo del Territorio.

Si segnalano comunque, gli adempimenti più recenti posti in essere:

- con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 14 febbraio 2022 e successiva declaratoria di Giunta Comunale n. 135 del 1 giugno 2022, sono stati ricostituiti l'Unità di progetto e l'Ufficio di Piano;
- il Consiglio Comunale con proprio atto n. 51 del 28 luglio 2022 ha approvato la convenzione per una collaborazione di ricerca finalizzata allo sviluppo di studi e ricerche in materia urbanistica nell'ambito di aggiornamento/revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), sottoscritta dal Politecnico di Milano e il Comune di Codogno;

- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 16 gennaio 2023 è stato integrato l'Ufficio di Piano e riorganizzata l'Unità di Progetto costituita da personale interno all'ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 23 maggio 2023 si è preso atto della relazione redatta dal Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito "Studi sulle dinamiche di trasformazione del territorio. Ricerche per la costruzione delle strategie di sviluppo ambientale, sociale ed economico", approvando la proposta di aggiornamento dell'atto di indirizzo di questa Giunta Comunale (deliberazione n. 130 del 28 giugno 2017), finalizzata all'aggiornamento/revisione del Piano di Governo del Territorio.

## 5.1 Opere di urbanizzazione a scampo

Ai sensi del principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 (punto 3.11), gli oneri di urbanizzazione a scampo delle opere saranno rappresentati in bilancio solamente nei casi in cui la consegna delle opere è prevista dai documenti di programmazione (DUP e Piano delle opere pubbliche).

### Opere di urbanizzazione a scampo

Piano attuativo	Importo oneri di urbanizzazione a scampo		
	ANNO	2024	2025
PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO AREA EX FELISI	Euro 0,00	Euro 615.774,93	Euro 0,00
PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMMERCIALE / DIREZIONALE DENOMINATO "P.A. 2B/A P.E. 239/08"	Euro 0,00	Euro 186.757,37	Euro 0,00
PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO DENOMINATO "P.A. 6B - P.E. 259/07"	Euro 858.020,97	Euro 0,00	Euro 0,00
PIANO DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE DENOMINATO "C5 - P.E. 48/2004"	Euro 921.676,34	Euro 0,00	Euro 0,00

## 6. La ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi

La Giunta ha approvato gli obiettivi strategici per l'anno 2023, contenuti negli strumenti di programmazione 2023-2025 (D.U.P. 2023-2025). Il Consiglio Comunale ha proceduto alla salvaguardia degli Equilibri di Bilancio con atto del 26 luglio 2023; la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici a tutto il 2022, è stata attuata. Si riportano, qui di seguito, i dati conseguiti. La rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici a tutto il 2023, sarà attuata in occasione del Rendiconto 2023. Gli obiettivi strategici per il 2024-2026 sono contenuti nel presente D.U.P.

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI	MONITORAGGIO 2022 RISULTATI RAGGIUNTI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo	Affari Generali	Elaborazione regolamenti e Statuto Per il 2022 sono previste integrazioni	Documento in corso di elaborazione

	Consiglio e Giunta Comunale	di organizzare al meglio i loro lavori.			
<b>Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa</b>	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	<b>Multiservizi</b>	<b>Referto positivo del Nucleo di Valutazione</b>	<b>Per quando possibile il servizio SportelloAmico ha cercato di supportare l'utenza nell'utilizzo dei portali online comunali o nazionali.</b>
<b>Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente</b>	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	<b>Multiservizi</b>	<b>Referto positivo del Nucleo di Valutazione</b>	<b>Come servizio Sistemi Informativi abbiamo coordinato l'attività di pubblicazione con gli altri uffici e in particolare con l'Ufficio Organizzazione e Personale</b>
<b>Promozione delle pari opportunità</b>	Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.  Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	<b>Affari Generali</b>	<b>Numero di eventi Partecipazione di pubblico</b>	<b>n. eventi 25 partecipazione pubblico 100%</b>
<b>Gestione del Patrimonio Immobiliare</b>	Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Introito di risorse finanziarie	<b>Patrimonio</b>	<b>Come da piano alienazioni</b>	<b>Si è proceduto all'alienazione della Cassinazza Si è data esecuzione a diverse istanze per trasformazione diritto di superficie in proprietà con conseguenti introiti per l'ente.</b>

	<p>Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente</p>	<p>Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Mantenimento di almeno 9.000 accessi mensili medi al sito e 3.500 followers della pagina Facebook ufficiale. Aggiornamento della App Codogno Smart con integrazione sito ASM e relative comunicazioni push Gestione deleghe delle altre pagine ufficiali (Protezione Civile Comunale, Fiera)</p>	<p>Gli accessi mensili sono aumentati attestandosi su una media di oltre 20.000 IP univoci al mese. I followers della pagina ufficiale di FB a fine anno erano oltre 5.000 L'App è stata integrata con una specifica voce denominata "Rifiuti ASM" A fine anno si è aggiunta anche una pagina specifica relativa a codogno2023</p>
	<p>Proseguire l'azione di messa a regime dello SportelloAmico per cittadini e imprese</p>	<p>Proseguire nelle attività di ampliamento dei servizi offerti dallo SportelloAmico (Sportelli Polifunzionali) per cittadini e imprese avviato ad ottobre 2019. Dopo il periodo di particolare urgenza collegato all'emergenza pandemica del biennio 2020-2021 dovremo proseguire nella azioni di miglioramento e ampliamento dei servizi offerti. Promuovere e far conoscere meglio ai cittadini i servizi erogati. Gestire la presa in carico di segnalazioni e reclami sia mediante i canali online che in presenza fisica allo sportello desk/accoglienza</p>	<p>Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Erogare 34 ore di apertura al pubblico rispetto alle 17 ore degli altri uffici. Attivazione Sportello Microcredito. Erogazione servizio riconoscimento e attivazione SPID con assistenza nell'utilizzo sui portali della PA</p>	<p>Nel corso del 2022 oltre ai servizi "classici" abbiamo cercato di rispondere alla crescente richiesta di supporto nell'utilizzo delle tecnologie digitali. Lo sportello è stato inaugurato nel mese di febbraio 2022 Abbiamo rilasciato 1.893 Carte di Identità Elettroniche (CIE) e oltre 750 identità digitali SPID</p>
	<p>Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale</p>	<p>Programmare e realizzare le opere necessarie</p>	<p>Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.</p>	<p>È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti</p>
	<p>Programmare le opere pubbliche</p>	<p>Predisporre la documentazione programmatica in materia</p>	<p>Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere &lt; a 100.000 Euro</p>	<p>È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti</p>
	<p>Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione e dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazio</p>	<p>Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale</p>	<p>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle</p>	<p>Organizzazioni e Personale</p>	<p>Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di dotazione organica e piano occupazionale Aggiornamento del regolamento di organizzazione alle nuove normative in materia di personale</p>	<p>Tutti i documenti programmatori sono stati approvati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e costantemente aggiornati. E' statoo rivisto il regolamento di organizzazione uffici e</p>

	ne, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.		necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.		Coordinamento attuazione del PIAO Attuazione piano di formazione	servizi per la parte concorsi e assunzioni, adeguandolo alla normativa vigente alla data
	<b>Introduzione dello smart working</b>	Introduzione dello smart working in fase emergenza epidemiologica da COVID 19,	Consentire la maggiore efficienza possibile dei servizi per arrivare all'introduzione stabile dello smart working nelle modalità lavorative ordinarie del Comune di Codogno	<b>Organizzazioni e Personale</b>	<b>Attuazione a regime</b>	<b>Contratto di smart working sottoscritto da 53 dipendenti, pari al 56% del totale, e all'82% degli aventi diritto (esclusi polizia locale e asilo nido) Attuazione regolare</b>
	<b>Liquidazione delle fatture di acquisto nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture stesse</b>	Favorire i fornitori nella gestione della loro liquidità	Contenimento del pagamento nei trenta giorni dalla protocollazione	<b>Bilancio e Contabilità</b>	<b>Misurazione giorni di ritardo</b>	<b>La media dei pagamenti è stata effettuata in 17,03 giorni rispetto alla data di protocollazione delle fatture</b>
	<b>Esternalizzazione e del servizio di accertamento IMU/TASI</b>	Ricerca all'esterno dell'Ente di risorse qualificate per l'attività di accertamento IMU /TASI	Aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	<b>Tributi</b>	<b>Gestione e conclusione della gara</b>	<b>Gara effettuata e conclusa. Determina di aggiudicazione n.1008 del 22/12/2022</b>
<b>03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale</b>	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)	Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	<b>Polizia Locale</b>	<b>N. verbali a norme di comportamento 300</b> <b>n. posti di controllo: 250</b> <b>n. veicoli controllati: 500</b> <b>n. incidenti stradali 30</b>	<b>350</b> <b>150</b> <b>4.000</b> <b>42</b>
	<b>Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa</b>	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Controlli in ambito edilizio Controllo reale contesto residenziale	Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Rispetto della normativa in ambito di cantieri edili. Corretta gestione assegnazione residenze	<b>Polizia Locale</b>	<b>N. controlli attività commerciale in sede fissa e ambulante 75</b> <b>n. controlli sui cantieri edili 10</b> <b>n. controlli anagrafici 450</b>	<b>80</b> <b>24</b> <b>750</b>
<b>04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei</b>	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	<b>Pubblica Istruzione</b>	<b>n. utenti pre scuola: 65</b> <b>n. utenti post scuola: 40</b> <b>n. utenti mensa: 800</b> <b>n. pasti somministrati: 110.000</b> <b>n. utenti scuolabus: 140</b> <b>n. alunni disabili assistiti: 68</b>	<b>n. utenti pre scuola: 65</b> <b>n. utenti post scuola: 43</b> <b>n. utenti mensa: 798</b> <b>n. pasti somministrati: 105.834</b> <b>n. utenti scuolabus: 150</b>

	suoi aspetti sia progettuali che assistenziali				n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 16.000 n. alunni disabili trasportati:6 Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 5	n. alunni disabili assistiti: 89 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 16552 n. alunni disabili trasportati:10 Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 5
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
05. Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Affari Generali	n. iniziative in calendario presso l'ex Soave: 5	n. iniziative in calendario presso l'ex Soave: 5
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Affari Generali	Il premio tornerà di competenza dell'Ufficio Cultura	
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Biblioteca	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile – fase di avvio	Concorso regolarmente avviato
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Biblioteca	n. prestiti: 9.000n. utentiattivi 750n. reference: 9.000n. prestiti interbibliotecari: 2000 n. nuove acquisizioni: 1.500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 10	n. prestiti: 4228. Reference: 4602. prestiti interbibliotecari: 3671 n. nuove acquisizioni: 1.569; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): = l'attività è stata pesantemente inficiata dalle limitazioni causa COVID
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Affari generali ed Istituzionali	n. patrocinii :35	n. patrocinii :48
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi collaterali alla fiera:3	n. eventi collaterali alla fiera:3
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali	n. eventi organizzati: 5	n. eventi organizzati: 5
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e

	l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale		avente valenza culturale			finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili sul territorio	Affari generali ed Istituzionali	n. contributi : 2	n. contributi : 2
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi:3	n. eventi:3
	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse. Miglioramento del servizio offerto	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Tutti gli impianti sono affidati e utilizzati da 15 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenzial e Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	Assegnati tutti e tre gli alloggi SAP inseriti nel bando 2022
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
	Rigenerazione urbana	Attuazione delle direttive della Legge Regionale n. 18/20219: "misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente"	Favorire il recupero del patrimonio edilizio dismesso - adozione di specifiche condizioni per la messa in sicurezza degli immobili in stato di dismissione	Urbanistica	Presentazione di Pratiche edilizie inerenti fabbricati dismessi, anche già oggetto di premialità	E' stata presentata una pratica edilizia per il recupero di un compendio immobiliare in Via Gorini nell'ambito del nucleo antico
	Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenzial e Pubblica	La competenza Erp è la sola verifica delle eventuali assegnazioni unità immobiliari in edilizia convenzionata realizzate dai privati	Interventi non attivati da parte di privati

09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione e "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti	L'iniziativa con Legambiente non è stata attuata Si è fornito supporto alle scuole nelle diverse iniziative organizzate a cui hanno partecipato 120 alunni
	Tutela ambientale	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi da eradicare	Si è provveduto a puntuali interventi di derattizzazione, dezanarizzazione e deblattazione. Il controllo nutrie non è stato possibile causa mancata formazione delle squadre di selecontrollori abilitati.
	Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 28.223 totale aree a verde da mantenere	Gli interventi manutentivi sono stati eseguiti in base a quanto programmato e affidati a ditta esterna
10. Trasporti e diritto alla mobilità	Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – roatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate.
	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 15 paletti con relativi cartelli da posarsi in prossimità di roatorie a sostituzione di quelli danneggiati	La segnaletica verticale è stata posizionata su incroci e roatorie per un totale di 20 cartelli danneggiati
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Istruzione	n. 140 alunni richiedenti del servizio scuolabus	E' stato assicurato il servizio a 159 alunni
	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Sono state dedicate alla manutenzione delle strade 540 ore da parte di personale comunale per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria
	Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 60 cartelli da mantenere	E' stata eseguita la manutenzione della segnaletica verticale con sostituzione/ sistemazione di oltre 70 cartelli
	Servizio di sgombero neve	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da	Garantire la percorribilità delle rete stradale	Manutenzioni		Nell'anno non si sono verificate precipitazioni

	e prevenzione ghiaccio	tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)		Ore 12/ intervento per l'intera rete stradale comunale	nevose. Si sono eseguiti interventi di spargimento sale per prevenire situazioni di pericolo dovute a gelate per un totale di 25 ore
11. Soccorso civile	Maggiore operatività del sistema comunale di Protezione Civile	Rafforzamento strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari.	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale	Protezione Civile	Acquisizione nuovi mezzi Nr. 1/2 Acquisizione di strumentazione specialistica Nr. 5-7 dotazioni strumentali specialistiche Attivazioni volontari per attività di protezione civile Nr. 70	2  6 73
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Aggiornare documenti informativi per i cittadini ed avviare aggiornamenti necessari ai regolamenti di competenza	Verificare le carte dei servizi e regolamenti di competenza per valutare opportunità di aggiornamento	Aggiornamento costante documenti	Area Sociale	Revisione carta dei Servizi Asilo Nido Avvio confronto con Servizio Cultura e affari generali per revisione regolamento unico sulla concessione dei contributi economici per le tutte le associazioni Volontariato ( anche delle Consulte Comunali ) , Terzo settore, altri Enti pubblici e privati	Rivista la carta dei servizi adeguandola alla DGR2929/20 ed alle direttive impartite da Regione Lombardia  Avviato confronto. Il regolamento della Consulta Cultura è stato allineato a quello della Consulta famiglia. Si allineerà anche quello del Volontariato mentre la linee di indirizzo concordata è quella di scorporare dal Regolamento Volontariato la parte di sostegno economico e di aggiornare Regolamento erogazione contributi economici unico in accordo coi gli altri uffici quindi trasversale ed a uso di quelli che hanno poi stanziamento assegnato allo scopo ( ossia per le 3 Consulte e/o per le associazioni che non sono aderenti a queste ultime ) .
	Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico	Area Sociale	Rinnovo Convenzione con ASP triennio 2023-2025 e disciplinare 2023 entro 31 /12/2022 per servizi in convenzione/ patnerariato Convenzione con auser per anno 2023 ( entro il 31.12.2022 ) Valutazione progetto con Terzo Settore ( Coop Amicizia ) per anno 2023 , se possibile ( nel 2021 2022 sospeso a causa dell'emergenza sanitaria) Entro 31/12/2022	Rinnovata convenzione per triennio 2023-2025 con delibera C.C. N 78 del 28/11/2022 Approvato Disciplinare attuativo 2023 con delibera G C N 306 del 19.12.2022

						<p>Approvata convenzione con AUSER con delibera C.C. N 79 del 28/11/22</p> <p>Causa fragilità persone coinvolte dal punto di vista sanitario e della prevenzione salute, la Cooperativa pur manifestando intenzione di riprendere il progetto e la collaborazione appena possibile, in via precauzionale non ha ancora ritenuto opportuno riattivarla</p>
Supportare la famiglia sia nell'accudimento o domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi e attivazione misure anche con fondi extra comunali possibili	Attivare tutti gli interventi possibili e accedere a tutte le risorse per la non autosufficienza o per famiglie extracomunali possibili	Sostegno alle famiglie e/o a utenza fragile Favorire attivazione di tutte le risorse possibili	Area Sociale	<p>Garantire 100% interventi in atto ( es Sad , telesoccorso )</p> <p>N beneficiari sostegno affitti / Asse casa</p> <p>N beneficiari misura Nidi gratis</p> <p>N massimo di pasti a domicilio possibili</p> <p>Attivare Progetti per misure non autosufficienza</p>	<p>Garantite tutti gli interventi possibili</p> <p>N 53</p> <p>N 17</p> <p>Con nuovo appalto dal 1 luglio 2022, il N massimo è di 35 (di cui 5 gratuiti)</p> <p>Attivati 29 progetti (ossia tutti quelli possibili)</p>	
Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo. Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione e dei beneficiari	Area Sociale	<p>N Attivazioni borse lavoro: almeno 6</p> <p>Attivazione di progetti/patti personalizzati con i beneficiari per sostegno al reddito ogniqualvolta possibile</p>	<p>N 6 cofinanziate dal Comune ( + 1 attivata senza cofinanziamento comunale)</p> <p>Attivati tutti i progetto ogniqualvolta possibili e con i requisiti previsto dai regolamenti e/o bandi</p>	
Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di post asilo, part time , progetti interni a sostegno genitorialità	Area Sociale	<p>Saturazione 100% posti disponibili Asilo Nido</p> <p>Attivazione servizio aggiuntivo prolungamento orario dalle 16.30 alle 18</p>	<p>Attivate botteghe ad ogni chiusura scolastica compresa quella estiva ( luglio e due settimane settembre )</p> <p>Attivate 2 collaborazioni ( 1 a giugno con Polisportiva San Luigi ed 1 per mesi luglio e agosto tramite manifestazione interesse con Cooperativa Alemar</p> <p>Ottenuta Ricertificazione qualità</p>	

						<p>asilo nido ai sensi della norma ISO9001:2015 per triennio 2023-2025 da parte di Ente RINA s.p.a. in data 15/12/2022</p> <p>Valore gradimento C S generale : 9,74</p> <p>Valore gradimento C S inserimento : 9.50 ( a s 21-22 ; 9 inserimenti da sett a dic 22 )</p>
	<p><b>Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</b></p>	<p>Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano</p>	<p>Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune</p> <p>Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015</p>	<p><b>Area Sociale</b></p>	<p><b>N Attivazione botteghe progetto welfare durante chiusure scolastiche, se possibili da norme Covid 19</b></p> <p><b>Collaborazioni, attivazioni con Enti pubblici o anche privati per realizzazione centri Estivi da giugno ad agosto e , se possibile, botteghe a settembre</b></p> <p><b>Ricertificazione qualità Asilo Nido ai sensi della norma ISO9001:2015</b></p> <p><b>Monitorare annualmente C.S. /Valore gradimento Asilo nido su scala 0-10</b></p> <p><b>Monitorare annualmente C.S. inserimento: valore gradimento da 0 a 10</b></p>	<p><b>N 4 iniziative promozione volontariato</b></p> <p><b>N 9 contributi approvati ed erogati ( tutti quelli richiesti)</b></p>
	<p><b>Promuovere attività volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità</b></p>	<p>Promozione e sostegno delle attività ed iniziative da parte delle Consulte ma provenienti da altre realtà con i medesimi obiettivi, favorendo il lavoro in rete anche con Scuole, altri Enti a beneficio della comunità</p>	<p>Sostegno alle associazioni della Consulta</p> <p>Attività di promozione, valorizzazione delle attività e progettualità di volontariato a favore della città</p>	<p><b>Area Sociale</b></p>	<p><b>Partnenariato e/o sostegno ad iniziative promosse dalle Associazioni di Volontariato</b></p> <p><b>Sostegno economico (N contributi erogati alle associazioni delle Consulte Volontariato )</b></p>	<p><b>Attivate botteghe ad ogni chiusura scolastica compresa quella estiva ( luglio e due settimane settembre )</b></p> <p><b>Attivate 2 collaborazioni ( 1 a giugno con Polisportiva San Luigi ed 1 per mesi luglio e agosto tramite manifestazione interesse con Cooperativa Alemar</b></p> <p><b>Ottenuta Ricertificazione qualità asilo nido ai sensi della norma ISO9001:2015 per triennio 2023-2025 da parte di Ente RINA s.p.a. in data 15/12/2022</b></p> <p><b>Valore gradimento C S generale : 9,74</b></p> <p><b>Valore gradimento C S inserimento : 9.50 ( a s 21-22 ; 9 inserimenti da sett a dic 22 )</b></p>
<p><b>14. Sviluppo economico e competitività</b></p>	<p><b>Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione</b></p>	<p>Messa in campo di iniziative di varia natura, al fine di rivitalizzazione il</p>	<p>Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle</p>	<p><b>Commercio, Fiere e Mercati</b></p>	<p><b>n. associazioni di categoria che partecipano all'evento</b></p>	<p><b>n. associazioni di categoria che partecipano all'evento: 2</b></p>

	<p>attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.</p> <p>Rivisitazione del Mercato storico settimanale.</p>	<p>centro storico e il commercio di vicinato.</p> <p>Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.</p>	<p>iniziative della Amministrazione Comunale programmate.</p>			
<p>15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p>	<p>Progetto "Obiettivo Lavoro"</p>	<p>Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà.</p> <p>Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.</p>	<p>Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione</p> <p>Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute</p>	<p><b>Sportello Unico</b></p>	<p><b>Publicazione avviso per presentazione nuove domande ed aggiornamento Albo, nonché verifica di eventuali richieste di erogazione contributo avanzate dalla imprese</b></p>	<p><b>Obiettivo non più in essere</b></p>

## 7. Gli obiettivi operativi dell'ente

### 7.1 Indice dei programmi

MISSIONE		Progr.	DENOMINAZIONE	Pag.
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	
		01.02	SEGRETERIA GENERALE	
		01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
		01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
		01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
		01.06	UFFICIO TECNICO	
		01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	
		01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
		01.09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	
		01.10	RISORSE UMANE	
		01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	
		01.12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	===
02	GIUSTIZIA	02.01	UFFICI GIUDIZIARI	
		02.02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	
		02.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA	===
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
		03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
		03.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA	===
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
		04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
		04.03	EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI)	
		04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	
		04.05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	
		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
		04.07	DIRITTO ALLO STUDIO	
		04.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO	===
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	
		05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
		05.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITA' CULTURALI	===
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	
		06.02	GIOVANI	
		06.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO	
07	TURISMO	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	

	07.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO	===
--	-------	--	-----

MISSIONE		Progr.	DENOMINAZIONE	Pag.
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
		08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	
		08.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA ABITATIVA	===
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO	
		09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
		09.03	RIFIUTI	
		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
		09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI. PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	
		09.06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	
		09.07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	
		09.08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	
		09.09	POLITICA REGIONALE UNITARIA	===
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.01	TRASPORTO FERROVIARIO	
		10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
		10.03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
		10.04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	
		10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
		10.06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
		11.02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	
		11.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZIONE CIVILE	===
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
		12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
		12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
		12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
		12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
		12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
		12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	
		12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	
		12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
		12.10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA	===

MISSIONE		Progr.	DENOMINAZIONE	Pag.
13	TUTELA DELLA SALUTE	13.01	SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	===
		13.02	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA	===
		13.03	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	===
		13.04	SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	===
		13.05	SSN – INVESTIMENTI SANITARI	===
		13.06	SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	===
		13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	
		13.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE	===
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	
		14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	
		14.03	RICERCA E INNOVAZIONE	
		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	
		14.05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITA'	===
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	
		15.02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	
		15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
		15.04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	
		16.02	CACCIA E PESCA	
		16.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA	
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE	
		17.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	===
18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	
		18.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	===
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	20.01	FONDO DI RISERVA	
		20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
		20.03	ALTRI FONDI	
50	DEBITO PUBBLICO	50.01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
		50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	99.01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	
		99.02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN	===

## 7.2 I programmi di spesa

Per ogni missione dell'ente sono indicati, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici evidenziati, gli obiettivi operativi che l'amministrazione si impegna a realizzare nel triennio nell'ambito dei singoli programmi di spesa. Per ciascun obiettivo operativo sono esplicitati il periodo di realizzazione, l'indicatore di risultato e il contributo alla realizzazione stessa fornito dal sistema di enti strumentali e società partecipate (Gruppo Amministrazione Pubblica).

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.</p> <p>Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.</b>	Ridurre la complessità delle procedure e delle ridondanze fra uffici attraverso l'incrocio delle banche dati informatizzate. Migliorare la capacità dell'Amministrazione di contrastare le irregolarità amministrative, attraverso la disamina intersettoriale delle incongruenze informatiche. Diffondere la cultura dell'autocertificazione e la capacità dell'Amministrazione di individuare le dichiarazioni infedeli.	2024	Numero di certificati allo sportello. Numero provvedimenti d'ufficio. Numero controlli sulle autocertificazioni	
<b>Perseguire la parità di genere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proseguimento lavori Commissione Pari Opportunità</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insediamento Commissione</li> <li>▪ Raggiungimento certificazione di</li> </ul>	

			parità di genere sulla struttura interna	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzazione iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni dirette e indirette e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.</li> <li>▪ Sviluppo e sostegno di iniziative culturali volte alla crescita delle donne</li> </ul>	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. iniziative realizzate</li> <li>▪ n. partecipanti</li> <li>▪ valutazione iniziative da parte partecipanti</li> </ul>	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE</b>	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Garantire la correttezza dell'azione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione degli adempimenti connessi al ciclo di produzione degli atti degli organi collegiali e monocratici dalla fase della formazione a quella dell'efficacia, collaborando con il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni</li> <li>▪ Gestione albo pretorio e notifiche</li> </ul>	2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. deliberazioni</li> <li>▪ n. determinazioni</li> <li>▪ n. atti sindacali</li> <li>▪ n. atti pubblicati all'albo pretorio</li> <li>▪ n. notifiche</li> <li>▪ n. atti impugnati</li> </ul>	
Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali	▪ Revisione Statuto Comunale	2024	Approvazione Statuto	
	▪ Revisione Regolamento Consiglio Comunale	2024	Approvazione Regolamento	

e completi in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione Regolamento Giunta Comunale</li> </ul>	2024	Approvazione Regolamento	
Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.	<p>Publicazione e aggiornamento dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente"</p>	2024-2026	Raggiungimento 100% degli indicatori previsti dalla "Bussola della trasparenza"	
	<p>Gestione delle procedure e degli adempimenti normativi richiesti di aggiornamento e verifica in relazione a: Piano anticorruzione L. 190/2012; Programma della trasparenza D.Lgs. 33/2013; sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa art.147 D.Lgs.267/2000</p>	2024-2026	Relazioni finali e verbali in relazione alle verifiche e controlli	

## MISSIONE 01

## SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<p><b>PROGRAMMA 03</b></p> <p><b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.</p> <p>Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini - Assessore Elena Ardemagni</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Costante aggiornamento e adeguamento degli	Mantenere gli strumenti sempre aggiornati in materia legislativa	2024-2026	Aggiornamenti atti	

atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di contabilità				
Proseguire nell'attuazione della armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo n.118 del 23 giugno 2011)	Procedere con il totale adeguamento anche in caso di eventuali modifiche	2024	Raggiungimento totale adeguamento	
Verifica e monitoraggio sulle tempistiche di pagamento delle fatture	Procedere con le operazioni di verifica	2024-2026	Giorni di pagamento da data protocollazione fattura	
Provvedere agli acquisti di beni e servizi mediante Convenzione Consip, piattaforma Sintel e ME.PA	Procedere con le operazioni di verifica	2024-2026	Totale costo prodotti acquistati sulle piattaforme Totale costo acquisto beni e servizi	
Attività antiriciclaggio che consenta la sicura tracciabilità dei flussi finanziari	Procedere con l'approvazione di un Piano / Regolamento antiriciclaggio	2024	Eventuali aggiornamenti	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Elena Ardemagni</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Adozione o variazione	Aggiornamento normativo e predisposizione proposta di	Entro termine	Aggiornamento regolamento per	

<b>regolamenti di natura tributaria o legati alle fasi del contenzioso</b>	nuovo regolamento o variazione di regolamento esistente	Bilancio di previsione 2024-2026	l'applicazione dell'Addizionale comunale all'IRPEF	
<b>Adeguamenti tributari e tariffari</b>	Rimodulazione di tasse e tributi ispirati a principi di equità distributiva nel contenimento del prelievo ma a garanzia di un livello essenziale per i servizi. Attenzione alle categorie di cittadini più deboli.	Entro termine Bilancio di previsione 2024-2026	Predisposizione delibere aliquote e tariffe	
<b>Ottimizzazione attività di accertamento e riscossione anche coattiva delle Entrate tributarie.</b>	Emissione avvisi di accertamento esecutivi TARI 2020 - 2021.  Trasmissione elenchi per riscossione coattiva IMU dopo emissione avvisi di accertamento esecutivi	Anno 2024	n. avvisi emessi importo riscosso	

**MISSIONE 01  
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Elena Ardemagni – Assessore Severino Giovannini</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Gestione del Patrimonio Immobiliare</b>	Concessione immobili a terzi	2024-2026	Situazioni regolarizzate rispetto all'anno precedente	
	Alienazione immobili	2024-2026	Percentuale di beni messi in procedura di gara rispetto agli indirizzi ricevuti Somme introitate	
<b>Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali</b>	Messa a Norma degli impianti di riscaldamento	2024-2026	Interventi realizzati e minor spesa	
<b>Programmazione e realizzare le opere necessarie</b>	Attivare le istruttorie per realizzare le opere finanziate	2024-2026	% di realizzazione degli interventi finanziati	

<b>Predisporre la documentazione programmatoria in materia di LL.PP.</b>	Redigere il programma Triennale dei LL.PP. e l'elenco triennale dei LL.PP. minori	2024-2026	Approvazione atti da parte degli organi politici competenti	
--	---	-----------	---	--

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.</p> <p>Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Manutenzione e messa a norma di edifici pubblici</b>	Realizzazione Opere	2024-2026	Adempimento programma annuale	
<b>Manutenzione straordinaria di fabbricati comunali</b>	Consolidare e mantenere agibile il patrimonio.	2024-2026	Diminuzione di spesa per manutenzione e consumi	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento</p>

	delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco: Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Migliorare l'operatività delle procedure anagrafiche.	Gestire in modo puntuale attraverso ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) i procedimenti di stato civile e di anagrafe.	2024	Atti di stato civile e di anagrafe	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Erogare servizi aggiuntivi (in presenza) per cittadini e imprese nell'ambito degli sportelli polifunzionali della	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore	Intero anno 2024	% di utenti serviti agli sportelli polifunzionali rispetto al numero di utenti che accedono alla Sede Municipale	

<p><b>Sede Municipale di Via Vittorio Emanuele II, 8</b></p>	<p>programmazione ed efficacia. Supportare l'utenza durante le fasi di attivazione delle cosiddette identità digitali (SPID e CIEID e altre in fase di sviluppo)</p>		<p>Numero di Carte di Identità Rilasciate (CIE). Numero di SPID identificati</p> <p>Numero di utenti supportati nell'attivazione dell'identità digitale CIEID</p>	
<p><b>Mantenere costantemente aggiornati i canali ufficiali principali (Sito, Facebook, X/Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente</b></p>	<p>Aggiornare con costanza il sito comunale e pubblicare notizie sui canali social e sulla App Codogno Smart. Interfacciarsi con tutti gli uffici interessati, in modo particolare gli uffici cultura, commercio e affari generali</p>	<p>Intero anno 2024</p>	<p>Numero degli accessi / mese per il sito</p> <p>Numero di followers per canali social e statistiche di accesso ai post</p>	
<p><b>Mantenere un efficiente e costante livello di assistenza del portale telematico SportelloAmico. Agevolare le compilazioni online anche mediante il primo supporto presso gli sportelli fisici dell'ufficio SportelloAmico</b></p>	<p>L'assistenza per la presentazione delle pratiche online è erogata mediante contatti telefonici, mail o direttamente agli sportelli fisici in caso di particolari difficoltà o in assenza di dispositivi tecnologici adeguati</p>	<p>Intero anno 2024</p>	<p>Numero di pratiche online presentate</p>	
<p><b>Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete sfruttando anche i fondi previsti nel PNRR</b></p>	<p>Nel corso del 2024 dovrebbero essere completati tutti progetti relativi ai fondi richiesti per i bandi/avvisi PNRR specifici legati alla "digitalizzazione" (Cloud, PAGOPA, SPID/CIEID, rifacimento sito, adeguamenti portali, ecc.) Verifica avvio ulteriori progetti utilizzando i residui derivanti dai finanziamenti completamente erogati</p>	<p>Intero anno 2024</p>	<p>Completamento progetti con richieste erogazione finale dei finanziamenti secondo le specifiche modalità previsti sul sito padigitale2026.it</p>	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 09</b> <b>ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 10</b> <b>RISORSE UMANE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale</b>	Mantenere gli strumenti (Regolamento, Dotazione organica, ecc) sempre aggiornati in materia legislativa e rilevazione triennale dei bisogni organizzativi dell'Ente	2024-2026	Aggiornamenti atti	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 11</b> <b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 02 GIUSTIZIA				
<b>PROGRAMMA 02</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.			
<b>CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI</b>				
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>PROGRAMMA 01</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.</p> <p>Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.</p> <p>Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.</p> <p>Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p>
<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>Aumentare la sicurezza della circolazione stradale.</b>	Piano di controlli mirati sulle norme di comportamento del C.d.S.	2024-2026	N. veicoli controllati. N. verbali redatti.	
<b>Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città. Gestione in sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale</b>	Attuazione di linee operative inerenti la funzione di "polizia di prossimità". Pianificazione di programma di controllo di polizia amministrativa e sviluppo di comportamenti operativi di "polizia di prossimità". Verifica dei cantieri edili presenti sul territorio. Verifiche residenziali (anche in base alle richieste dell'ufficio anagrafe).	2024-2026	N. controlli di polizia amministrativa effettuati (con eventuali sanzioni). N. verifiche su cantieri. N. controlli residenziali.	

**MISSIONE 03  
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Contrastare e contenere i fenomeni delittuosi a carico delle fasce deboli (anziani). Mantenere e strutturare la presenza della Polizia Locale nelle scuole</b>	Realizzazione incontri con anziani (anche in accordo con ambiti parrocchiali) e distribuzione di materiale informativo-divulgativo. Programma diversificato di intervento della P.L. nelle scuole di ogni ordine e grado. Sviluppo progettualità "Scuole Sicure" d'intesa con la Prefettura	2024-2026	Incontri effettuati con anziani (con relativa produzione di materiale divulgativo in distribuzione).  Incontri tenuti con gli alunni delle scuole (con relativa produzione di materiale divulgativo in distribuzione)	
<b>Coinvolgimento di molteplici soggetti (anche privati) nella</b>	Perfezionamento di progettualità inerenti la sicurezza urbana con il	2024-2026	Nr. passaggi ispettivi effettuati dalle G.P.G.	

<b>gestione coordinata delle iniziative inerenti la sicurezza urbana attraverso progettualità attinenti agli indirizzi ministeriali ed alla normativa regionale in tema di sicurezza integrata</b>	coinvolgimento di soggetti privati operanti nell'ambito della sicurezza (Istituti di vigilanza) in applicazione delle direttive ministeriali e della L.R. 6/2014		sul territorio comunale: diurni serali notturni Nr. segnalazioni effettuate/interventi realizzati Nr. servizi coordinati di ausilio effettuati	
--	--	--	---	--

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>PROGRAMMA 01  ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina – Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Programmare e realizzare le opere necessarie in materia di edilizia scolastica</b>	Attivare le istruttorie per realizzare le opere finanziate	2024-2026	% di realizzazione degli interventi finanziati	
<b>Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive</b>	Erogazione contributi, comprese scuole paritarie	2024-2026	n. contributi erogati: 3	

<b>MISSIONE 04</b> <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.</p> <p>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina – Assessore Severino Giovannini</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Manutenzione straordinaria fabbricati scolastici e loro pertinenze</b>	Messa a norma degli impianti e adeguamento sicurezza	2024-2026	Garantire la sicurezza e l'adeguamento alle normative vigenti	
<b>Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive</b>	Erogazione contributi a scuole per sostenere il diritto allo studio (anche paritarie)	2024-2026	n. contributi erogati: 18	
<b>Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole</b>	Realizzazione di progetti in accordo con le scuole cittadine	2024-2026	n. progetti: 2	
<b>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</b>	Garantire la disponibilità gratuita dei libri di testo alla scuola primaria	2024-2026	spesa complessiva: € 25.000,00	

<b>MISSIONE 04</b> <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 04</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio

<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	<p>dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.</p> <p>Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.</p> <p>Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>PROGRAMMA 05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo</p>

	e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</b>	Garantire i servizi relativi al diritto allo studio	2024-2026	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 850 n. pasti somministrati: 120.000 n. utenti scuolabus: 150 n. alunni disabili assistiti: 60 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 18.000 n. alunni disabili trasportati: 5	

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO</b>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</b>	Erogazione borse di studio	2024-2026	n. beneficiari: 5	

<b>MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	
<b>PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici

	ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina – Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento all'ex Ospedale Soave	Realizzazione opera	2024-2026	% di realizzazione dell'intervento	

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
<b>PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).</p> <p>Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.</p> <p>Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini - Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati...)	Realizzazione di incontri e serate	2024-2026	n. eventi: 3	
Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Realizzazione di incontri e serate - Attività ordinarie di promozione della lettura - Prosecuzione dei cicli di eventi già avviati	2024-2026	n. eventi: 20	
Organizzazione del concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzazione del concorso nelle sue varie edizioni	2024-2026	Fase di avvio	
Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Attività bibliotecarie e biblioteconomiche di conservazione del patrimonio librario antico e moderno	2024-2026	n. prestiti: 17.000 n. iscrizioni: 1.500 n. reference: 9.000 n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500 n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30	
Gestione della parte iniziative del periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione degli aspetti ufficiali, culturali e sportivi	2024-2026	n. eventi di organizzazione diretta: 3 n. eventi patrocinati e/o coordinati: 20	
Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, ecc.)	Concessione di patrocini o forme di collaborazione diverse, quale sostegno dell'amministrazione comunale agli eventi	2024-2026	n. patrocini: 25 n. contributi: 5	

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche

	<p>e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.</p> <p>Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p> <p>Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina – Assessore Elena Ardemagni – Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti in scadenza con le società sportive</b>	Definizione di nuovi schemi contrattuali	2024-2026	Percentuale di definizione dei nuovi rapporti contrattuali	
<b>Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli impianti sportivi comunali</b>	Attivare le istruttorie per realizzare le opere finanziate	2024-2026	% di realizzazione degli interventi finanziati	
<b>Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili</b>	Erogare contributi di sostegno all'attività sportiva	2024-2026	Contributi erogati: 20	

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>PROGRAMMA 02 GIOVANI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di

	iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Erogare contributi di sostegno all'attività sportiva	2024-2026	Contributi erogati	

MISSIONE 07 TURISMO	
<b>PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</p> <p>Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.</p> <p>Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).</p> <p>Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.</p> <p>Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

--	--	--	--	--

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.</p> <p>Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Giovanni Bolduri</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Revisione P.G.T.	Procedere con la revisione del Piano di Governo del Territorio	2024-2026	Adozione nuovo strumento urbanistico	

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini – Assessore Novati Raffaella</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	----------------

<b>Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari con particolare riferimento a quelle in disagio economico abitativo familiare</b>	Identificazione alloggi comunali assegnabili in modo puntuale per inserimento nei bandi, ai sensi delle normative regionali e delle direttive impartite da ufficio politiche abitative di ambito	2024-2026	N assegnazioni	
<b>Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi SAP</b>	Collaborazione tra Ufficio SAP e Ufficio manutenzioni, per coordinarsi e pianificare attività volte alla realizzazione opere finanziate o necessarie	2024-2026	N interventi	

<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.</p> <p>Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>

<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.</p>

	<p>Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Manutenzione ordinaria del verde pubblico urbano</b>	Manutenere le aree verdi urbane, gli arredi e le attrezzature ludiche esistenti al fine di garantire un adeguato stato di decoro e fruibilità delle aree pubbliche	2024-2026	Mq superfici trattate	
<b>Manutenzione straordinaria del verde pubblico urbano</b>	Consolidare il patrimonio arboreo urbano, al fine di eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica	2024-2026	N esemplari arborei trattati	
<b>Manutenzione e gestione del verde pubblico urbano mediante convenzioni con soggetti privati ed associazioni</b>	Affidamento della gestione e manutenzione ordinaria di aree verdi mediante convenzioni con soggetti privati ed associazioni	2024-2026	n. convenzioni con soggetti privati ed associazioni	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<b>PROGRAMMA 03  RIFIUTI</b>	Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

	<p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.</p> <p>Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Riqualificazione Centro Raccolta rifiuti	Realizzazione progetto	2022-2024	Percentuale realizzazione intervento	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<p><b>PROGRAMMA 04</b></p> <p><b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).</p> <p>Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Manutenzione rete fognaria di smaltimento acque bianche	Consolidamento e manutenzione della rete di smaltimento delle acque bianche mediante pulizia	2024-2026	N di interventi sulle condutture e n di pozzetti e bocche da lupi da manutendere	

	ripristino delle condutture, pozzetti e bocche da lupo			
--	---	--	--	--

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<b>PROGRAMMA 05</b> <b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Garantire l'igiene ambientale</b>	Attuazione piano eradicazione contenimento specie "Nutria"	2024	Numero capi eradicati	
	Esecuzione disinfestazione	2024	% attuazione del servizio	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<b>PROGRAMMA 06</b> <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.</p> <p>Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<b>PROGRAMMA 07</b> <b>SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.</p>

**RESPONSABILE POLITICO**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

**MISSIONE 09  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>PROGRAMMA 08</b>  <b>QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.</p> <p>Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.</p> <p>Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.</p> <p>Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").</p>
	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>TRASPORTO FERROVIARIO</b>	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.</p> <p>Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.</p>

**RESPONSABILE POLITICO**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

<b>PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario.</p> <p>Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.</p> <p>Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.</p>
	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

<b>PROGRAMMA 03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le</p>
---	---

	<p>spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
<p><b>PROGRAMMA 04</b></p> <p><b>ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO</b></p>	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.</p> <p>Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
<p><b>PROGRAMMA 05</b></p> <p><b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b></p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p>

	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini – Sindaco Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Attivare le istruttorie per realizzare le opere finanziate	2024-2026	% di realizzazione degli interventi finanziati	
Aree soste a pagamento (attività svolta dalla Polizia Locale).	Verifica implementazione utilizzo aree a pagamento	2024	n. stalli occupati	
Vivibilità aree pedonali	Verifica istituzione aree ZTL	2024	n. permessi ingresso ZTL	
Manutenzione ordinaria viabilità cittadina	Manutenzione delle rete stradale destinata al traffico veicolare, ciclabile e pedonale	2024-2026	Mq manti stradali ripristinati N di interventi puntuali eseguiti	
Manutenzione impianti semaforici	Mantenere in condizioni di funzionalità ed efficienza di tutti gli impianti semaforici esistenti sul territorio	2024-2026	N. interventi eseguiti	
Passi carrai	Rilascio autorizzazioni per i passi carrai	2024-2026	N. autorizzazioni rilasciate	
Corretta realizzazione del piano di segnalamento e razionalizzazione della segnaletica presente sul territorio (attività svolta dalla Polizia Locale).	Razionalizzazione della segnaletica stradale presente sul territorio	2024-2026	Realizzazione piano di segnalamento N. cartelli verificati N. cartelli sostituiti o rimossi N. cartelli di nuovo posizionamento	

**MISSIONE 11  
SOCCORSO CIVILE**

<b>PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi</p>
--	---

	relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Verifica e implementazione delle dotazioni strumentali e tecniche del sistema comunale di protezione civile e perfezionamento di percorsi formativi e addestrativi di base e specialistici	Mantenimento di un soddisfacente livello di impiego operativo del G.C.V.P.C. sia in ambito di operativa di base (logistica), sia in ambito specialistico.	2024-2026	N. attività formative/esercitative effettuate (generiche e specialistiche)  N. riunioni formative/informative e di pianificazione logistica  N. attivazioni operative	

#### MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

<b>PROGRAMMA 02</b> <b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

#### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

<b>PROGRAMMA 01</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a
---------------------	--

<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<p>carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.</p> <p>Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<p><b>Aggiornare i documenti informativi per i cittadini ed aggiornare ogniqualvolta si renda necessario le linee di indirizzo ed i regolamenti di competenza, in particolare in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi di prestazioni sociali e/o servizi comunali socio educativi, nonché di applicazione delle tariffe.</b></p>	<p>Aggiornamento regolamenti di competenza ogniqualvolta di renda necessario</p> <p>Aggiornamento Carte dei Servizi</p> <p>Aggiornamento annuale informative, opuscoli, locandine pubblicate, documenti necessari</p>	2024-2026	<p>Adeguamento regolamento in caso di necessità ( DGR, accordi zonali ecc )</p> <p>N Carte Servizi aggiornate ( rev annuale )</p> <p>N documenti aggiornati ( rev annuale )</p>	
<p><b>Sviluppare forme di partecipazione per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e/o privati o realtà associative</b></p>	<p>Verificare e collaborare costantemente con ASP per il servizio Tutela Minori attività previste dalla convenzione nella modalità gestionale dei servizi</p>	2024-2026	<p>Risparmio economico e maggiore efficienza organizzativa</p>	
<p><b>Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi sociali e/o educativi ed attivazione</b></p>	<p>Garantire supporto informativo ed operativo nella gestione ed attivazione misure ( es Nidi Gratis,)</p>	2024-2026	<p>N beneficiari misura nidi gratis</p>	

<b>misure anche con fondi extra comunali</b>				
<b>Garantire un'offerta educativa della prima infanzia valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</b>	<p>Accessi e modularità flessibili e diversificate</p> <p>Copertura posti disponibili asilo nido</p> <p>Certificazione qualità ISO9001 asilo nido</p>	2024-2026	<p>% copertura posti disponibili 100%</p> <p>Rinnovo e Mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015</p> <p>N utenti annui ( N bambini che hanno fruito del servizio nell'anno solare anche per un solo mese )</p> <p>N utenti part time</p> <p>N utenti servizio prolungamento</p>	
<b>Garantire un'offerta educativa ai minori durante le chiusure scolastiche valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</b>	<p>Interventi e Collaborazioni volte a favorire e attivare servizi di qualità a sostegno e supporto della famiglia in concomitanza delle chiusure scolastiche</p>	2024-2026	<p>N collaborazioni / progetti / accordi</p> <p>N utenti complessivi</p>	

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p>

<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>
------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Potenziare gli interventi di tipo domiciliare e supportare la famiglia nell'attivazione di tutte le misure e risorse extracomunali possibili	Garantire attivazioni misure /interventi previste ( es Misure B 1 , B2, ADMH)	2024-2026	Attivare il 100% delle richieste pervenute con requisiti  N progetti non autosufficienza disabilità N borse lavoro disabilità	
Monitorare spesa per i servizi ed aggiornare le compartecipazioni alla spesa	Verifica annuale quota di compartecipazione anche in raccordo con regolamento zonale e tavoli di concertazione di ambito	2024-2026	Risparmio economico e maggiore efficienza organizzativa	
Progetto o iniziative di inclusione	progetti o iniziative di inclusione ( es trasporti auser, spesa a domicilio e consegna farmaci )	2024-2026	progetti attivati  Iniziative	

**MISSIONE 12  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Potenziare gli interventi di tipo domiciliare e supportare	Garantire attivazioni misure /interventi previste (es. ADM)	2024-2026	Accogliere il maggior numero di richieste pervenute	

<b>la famiglia nell'attivazione di tutte le misure e risorse extracomunali possibili</b>	Servizio Sad, pasti a domicilio (anziani) e telesoccorso		N utenti SAD N utenti pasti a domicilio anziani N utenti telesoccorso	
<b>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato</b>	Collaborare in sinergia verificando modalità gestionale dei servizi per i anziani in partenariato	2024-2026	Risparmio economico e maggiore efficienza organizzativa convenzione ASP	
<b>Attivare iniziative a favore della terza età</b>	All'interno della Convenzione con ASP basso Lodigiano, realizzazione iniziative per la terza età o eventi in collaborazione con altri Enti del Territorio (es prevenzione truffe, ecc.)	2024-2026	N iniziative promosse	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA 04  INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.</p> <p>Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Attivare percorsi di aiuto e sostegno tramite progettualità finalizzata ad interventi a scopo lavorativo</b>	Attivazione borse lavoro	2024-2026	N borse lavoro	
<b>Realizzare interventi di informazione / formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a</b>	Promuovere progetti di rete in tema di prevenzione e partecipare ad azioni sviluppate anche da altri soggetti o a progetti sul territorio	2024-2026	N. progetti o iniziative	

<b>progetti in rete con il territorio sul tema delle dipendenze</b>				
<b>Aggiornare i documenti informativi per i cittadini ed aggiornare ogniqualvolta si renda necessario le linee di indirizzo ed i regolamenti di competenza , in particolare in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi di prestazioni sociali e/o servizi comunali socio educativi, nonché di applicazione delle tariffe.</b>	Aumentare il controllo sulla situazione socio-economica dei cittadini in fase di accesso al Servizio Sociale Professionale Disincentivare l'assistenzialismo attraverso patto personalizzato/progetto per erogazione contributo economico Aggiornare le linee di indirizzo annuali, i regolamenti prestazioni sociali agevolate e prestazioni servizi sociali in coerenza con le normative, i regolamenti zonali ed i bisogni rilevati	2024-2026	N contributi economici / patto  N razionalizzazione delle prese in carico	

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Promozione e sostegno delle iniziative da parte della Consulta Comunale della</b>	Adesione e sostegno a progetti in tema di politiche per la famiglia	2024-2026	N iniziative promosse o sostenute	

<b>Famiglia o altre realtà a sostegno e supporto alla famiglia</b>			specifiche per la famiglia	
--	--	--	----------------------------	--

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA 06  INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato</b>	Partecipare alle commissioni per accedere alle misure in collaborazione con Ufficio di Piano finalizzate di risorse extra comunali in tema di emergenza abitativa ( es accesso ai fondi asse casa o morosità incolpevole affitti per gli utenti aventi requisiti)	2024-2026	N domande finanziate affitti privati per morosità incolpevole	
<b>Promuovere puntualmente informazione e bando per assegnare contributi solidarietà per inquilini alloggi SAP</b>	Sulla base delle direttive regionali e dei fondi assegnati annualmente, informare, accompagnandoli nel presentare la domanda puntualmente, gli inquilini degli alloggi SAP in possesso dei requisiti previsti che vanno a colmare debiti con il Ns Ente	2024-2026	N contributi solidarietà erogati	
<b>Identificare linee di indirizzo rivedendo o adeguando i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiario modifiche relative</b>	<p>Aumentare il controllo sulla situazione socio-economica dei cittadini in fase di accesso agli interventi per l'emergenza abitativa</p> <p>Disincentivare l'assistenzialismo</p>	2024-2026	N. interventi per emergenza abitativa ( es. collocazioni in sat o housing sociale o sostegno in strutture di accoglienza /emergenza )	

all'ISEE in conformità dei regolamenti zonali o normativi				
---	--	--	--	--

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>CONTRIBUTO GAP</b>
<b>Monitorare le unità di offerta socio assistenziale (non sanitaria per le quali il Servizio Sociale non ha competenza) di nuova apertura o di sperimentazioni unità offerta sociali sul territorio comunale</b>	<p>Monitoraggio e coordinamento riguardo attivazioni nuove UDO socio assistenziali e/o controlli di competenza da parte dei vari Uffici Comunali coinvolti per rispettiva competenza, ai sensi delle norme vigenti e definite dall'accordo con Ufficio di ambito;</p> <p>Sperimentazioni attivate sul territorio in accordo e sinergia con l'Ufficio di Piano anche attraverso la partecipazione alla Commissione zonale</p>	2024-2026	<p>N. nuove aperture/ CPE di UO socio assistenziali</p> <p>N progetti sperimentali</p>	

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.</p> <p>Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in</p>

	quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Raffaella Novati – Assessore Silvia Salamina</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Promozione e sostegno delle iniziative da parte delle consulte Comunali per promuovere cultura del volontariato	Coinvolgere il volontariato locale, favorire il lavoro in rete e la condivisione di obiettivi comuni (es. progetti condivisi e promossi dalle Consulte Comunali in rete anche con altre Associazioni o Istituzioni) ottimizzando le risorse esistenti ed aumentando il senso di comunità e di lavoro in rete	2024-2026	N. iniziative promozione cultura del Volontariato	
Promozione e sostegno delle iniziative da parte delle due consulte Comunali per promuovere cultura del volontariato	Collaborazione , accordi di rete , partenariati o sostegno economico alle Associazioni del Volontariato per iniziative con finalità sociale	2024-2026	N contributi erogati sostegno a progetti N contributi di altra natura ( es attività )	
Supporto alle Associazioni / Enti no profit anche non iscritte alla consulte per collaborazioni ad iniziative / accordi di rete/ partenariati / convenzioni per progettualità con finalità socio educative	Collaborazioni / accordi rete/ partenariati con associazioni o enti no profit  Convenzione Auser	2024-2026	N collaborazioni o convenzioni extra Consulte	

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Assessore Severino Giovannini – Assessore Elena Ardemagni</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
<b>Efficienza nei Servizi Cimiteriali</b>	<p>Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione del cimitero cittadino ed effettuare i servizi cimiteriali.</p> <p>Manutendere le parti strutturali del cimitero cittadino e relative attrezzature.</p> <p>Effettuare un adeguato servizio di tumulazione, estumulazioni ed esumazioni salme.</p> <p>Rilasciare autorizzazioni ai concessionari per l'allestimento dei monumenti e la manutenzione dei sepolcri e delle parti strutturali delle cappelle gentilizie.</p> <p>Attività di controllo del comportamento degli utenti e delle ditte incaricate dai concessionari che operano all'interno dell'area cimiteriale.</p>	2024-2026	<p>Lo standard di decoro e di sicurezza dei campi cimiteriali.</p> <p>Il regolare svolgimento di tutti i servizi connessi all'attività cimiteriale.</p> <p>Il rispetto delle regole di comportamento e di fruizione contenute nel Regolamento comunale cimiteriale.</p> <p>Il regolare funzionamento delle attrezzature cimiteriali, quali: scale, calaferetri e montafereetri.</p>	

**MISSIONE 13  
TUTELA DELLA SALUTE**

<b>PROGRAMMA 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>	<p>Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.</p> <p>Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 01  INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 02  COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.</p> <p>Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.</p> <p>Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p>

<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	<b>Sindaco Francesco Passerini</b>
------------------------------	------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Proseguimento nella implementazione dello S.U.A.P. al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (vigili del fuoco, ASL, ecc.)	I servizi alle imprese saranno assicurati dallo S.U.A.P. all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di comunicazione ed interoperabilità con gli altri enti coinvolti. Verrà intensificata l'azione informativa e divulgativa al fine di rendere agli utenti servizi rapidi e certi, anche alla luce dei nuovi adempimenti previsti dalle recenti normative in materia.	2024-2026	n. pratiche SUAP	
Realizzare annualmente la Fiera Autunnale, organizzando le varie attività ed adempimenti connessi	Organizzazione effettuata con piena efficienza ed efficacia.  Crescente partecipazione del pubblico	2024-2026	n. visitatori	
Quantificare gli interventi e le risorse reperibili tramite finanziamenti regionali, statali e privati già ottenuti (Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, Finanziamenti PNRR). Prevedere correttamente le tempistiche di realizzazione e del successivo collaudo.	Eseguire gli interventi secondo un preciso ordine di priorità e realizzare i lavori in tempi certi. Realizzazione cronoprogrammi.	2024-2026	Rispetto tempistiche programmate	

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 03 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.</p> <p>Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).</p> <p>Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>PROGRAMMA 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>PROGRAMMA 02 FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.</p> <p>Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stage e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.</p> <p>Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 15</b> <b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>PROGRAMMA 03</b>  <b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 16</b> <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.</p> <p>Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 16</b> <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b> <b>CACCIA E PESCA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.</p> <p>Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 17</b> <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b> <b>FONTI ENERGETICHE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP


MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</b>	<p>Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.</p> <p>Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.</p>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP


MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
<b>FONDO DI RISERVA</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Elena Ardemagni

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Accantonamento ai fondi di riserva	Procedere all'accantonamento	2024-2026	Rispetto regole contabili	

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Elena Ardemagni

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP
Accantonamento al FCDE	Procedere all'accantonamento	2024-2026	Rispetto regole contabili	

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
<b>PROGRAMMA 03</b>	Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
<b>ALTRI FONDI</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite

<b>QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO</b>	
<b>PROGRAMMA 02  QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

<b>MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	
<b>PROGRAMMA 01  RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	CONTRIBUTO GAP

## 8. Gli organismi gestionali esterni ed il Gruppo Amministrazione Pubblica

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune alla data del 1° gennaio 2020 sono elencati nelle tabelle seguenti, distintamente per organismi strumentali, enti strumentali e società. Per queste ultime viene data evidenza dell'inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica, secondo la definizione data dal D.Lgs. n. 118/2011.

### Elenco degli enti privati controllati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	TIPOLOGIA (MISSIONE)	CONTROLLATO/ PARTECIPATO
Fondazione C. Lamberti Onlus	0%	Nomina rappresentanti (2 su 7)	partecipato

### Elenco degli enti strumentali

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	TIPOLOGIA (MISSIONE)	CONTROLLATO/ PARTECIPATO
Consorzio per la Formazione Professionale Permanente	17%	Missione 6 – Politiche giovanili	partecipazione dismessa il 31/12/2023
Azienda Servizi alla Persona "Asp Basso Lodigiano"	0%	Nomina rappresentanti (2 su 5)	partecipato

### Elenco delle società controllate e partecipate

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CONTROLLATA/ PARTECIPATA	QUOTATA (SI/NO)	GAP
A.S.M. Codogno s.r.l.	51%	controllata	NO	Si
S.A.L. s.r.l.	0,61%	partecipata	NO	Si

## 8.1 Situazione economico-finanziaria degli organismi facenti parte del GAP

Di seguito si riporta la sintesi della situazione economico-patrimoniale per il triennio 2020-2022 degli organismi gestionali inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica (non sono ancora disponibili i dati relativi al 2023):

### Situazione economico-finanziaria organismo partecipato

Organismo/Ente strumentale/Società A.S.M. Codogno s.r.l.			
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Ciclo rifiuti		
Tipologia di organismo/ente/società	Società a responsabilità limitata		
Parametri di riferimento	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Capitale sociale/Fondo di dotazione	1.897.600	1.897.600	1.897.600
Patrimonio netto al 31/12	9.594.382	9.889.194	9.926.562
Risultato d'esercizio	205.186	191.240	258,789
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	0	0	0
Risorse finanziarie erogate dall'ente (pagamenti)	2.143.211	3.482.269	1.185.220

Organismo/Ente strumentale/Società S.A.L. s.r.l.			
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione servizio idrico integrato		
Tipologia di organismo/ente/società	Società a responsabilità limitata		
Parametri di riferimento	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Capitale sociale/Fondo di dotazione	11.026.975	11.026.975	11.026.975
Patrimonio netto al 31/12	50.906.860	50.789.680	50.122.054
Risultato d'esercizio	117.181	667.600	1.433.913
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	0	0	0
Risorse finanziarie erogate dall'ente (pagamenti)	58.264	54.084	43.646

Per quanto concerne la Fondazione Opere Pie Riunite Codogno, considerato che la previsione normativa dell'art. 11 sexies del d.l. 135/2018, convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12 (c.d. "Decreto Semplificazioni") prevede che per le Fondazioni ex Ipab (derivanti dai processi di trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza o beneficenza, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 febbraio 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 1990, e del decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207) "la nomina degli amministratori da parte della Pubblica Amministrazione di tali enti si configura come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza e non si configura, quindi, come mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo dell'ente pubblico" e pertanto non rientra nel Gruppo Amministrazione Pubblica e, conseguentemente, nel bilancio consolidato dell'ente;

<b>Organismo/Ente strumentale/Società</b> Fondazione C. Lamberti Onlus.			
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Solidarietà sociale		
Tipologia di organismo/ente/società	Fondazione		
<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2020</b>
<i>Capitale sociale/Fondo di dotazione</i>	9.915.847	9.915.303	9.914.121
<i>Patrimonio netto al 31/12</i>	9.916.101	9.915.448	9.914.928
<i>Risultato d'esercizio</i>	254	145	807
<i>Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)</i>	0	0	0
<i>Risorse finanziarie erogate dall'ente (pagamenti)</i>	0	0	0

<b>Organismo/Ente strumentale/Società</b> Consorzio per la Formazione Professionale Permanente			
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Formazione Professionale		
Tipologia di organismo/ente/società	Consorzio		
<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2020</b>
<i>Capitale sociale/Fondo di dotazione</i>	2.163.659	2.163.659	2.163.659
<i>Patrimonio netto al 31/12</i>	1.725.267	1.686.567	1.605.787
<i>Risultato d'esercizio</i>	38.700	80.781	50.708
<i>Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)</i>	0	0	0
<i>Risorse finanziarie erogate dall'ente (pagamenti)</i>	24.117	23.247	26.921

Con atto G.C. n.175 del 7 giugno 2023 si è deliberato di proporre al Consiglio Comunale di:

- non aderire, a qualsivoglia forma di trasformazione dell'attuale Consorzio per la Formazione professionale e l'educazione permanente;
- non approvare ogni ulteriore proroga, così come proposto all'ordine del giorno dell'assemblea del Consorzio convocata per il giorno 8 giugno 2023 (protocollo 17396 del 1 giugno 2023) – la scadenza del Consorzio era fissata al 30 giugno 2023;
- di recedere dal Consorzio per la Formazione professionale e l'educazione permanente;

Con atto C.C. n. 32 del 26 giugno 2023 si è deliberato di approvare un'ulteriore proroga di sei mesi dell'attuale Consorzio sino al 31 dicembre 2023, data dalla quale cesserà ogni rapporto tra il Comune di Codogno e l'attuale Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente nonché, per quanto occorre, con la costituenda Azienda Speciale Consortile - ASFOL (derivante dalla trasformazione del Consorzio di cui sopra), in quanto in successiva convocazione (in data 14 giugno 2023), il Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente ha chiesto ai Comuni consorziati una proroga di periodo ridotto, esclusivamente solo sino al 31 dicembre 2023, con il mero scopo di consentire la trasformazione in Azienda Speciale Consortile – ASFOL, garantendo nel contempo la continuità dei servizi forniti, nell'interesse anche dei cittadini di Codogno.

Organismo/Ente strumentale/Società Azienda Servizi alla Persona "Asp Basso Lodigiano"			
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Assistenza Sanitaria		
Tipologia di organismo/ente/società	Ente pubblico non economico		
Parametri di riferimento	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Capitale sociale/Fondo di dotazione	=	=	=
Patrimonio netto al 31/12	- 237.328	- 262.194	- 376.647
Risultato d'esercizio	19.430	114.454	- 445.494
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	0	0	0
Risorse finanziarie erogate dall'ente (pagamenti)	1.428.255	1.487.151	1.126.152

## 8.2 Gli obiettivi di servizio e gestionali degli organismi facenti parte del GAP

Nella sezione operativa devono essere indicati gli obiettivi che si intendono raggiungere per il tramite degli organismi gestionali esterni facenti parte del GAP, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Di seguito vengono quindi evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali. Tali obiettivi vengono agganciati agli obiettivi strategici ed alle missioni e programmi di spesa per dare evidenza dello stretto legame che intercorre tra le attività e gli obiettivi delle partecipate e le politiche e gli obiettivi perseguiti dall'ente.

### Obiettivi programmatici generali e specifici degli organismi facenti parte del GAP\*

Organismo/Ente/Società A.S.M. Codogno s.r.l.			
Obiettivo strategico	Missione	Programma	Obiettivo operativo
<b>Contenimento dei costi di funzionamento delle strutture aziendali</b>	=	=	Conferma ristrutturazione degli organi di amministrazione e controllo, nel senso del mantenimento della riduzione (già effettuata) del numero dei componenti e dei relativi compensi

Organismo/Ente/Società S.A.L. s.r.l.			
Obiettivo strategico	Missione	Programma	Obiettivo operativo
<b>Contenimento dei costi di funzionamento delle strutture aziendali</b>	=	=	Il Comune, oltre a presidiare il rispetto dei limiti sopra elencati, per quanto di competenza e tenendo conto della dimensione della propria quota di partecipazione proporrà nelle appropriate sedi societarie che si prevedano azioni di contenimento degli oneri riferibili agli organi di amministrazione e controllo, nonché programmi di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture aziendali.

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

**Sezione Operativa (SeO)**  
Parte seconda



## 1. Programmazione dei lavori pubblici 2024 - 2026 - Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026

L'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 prevede, al comma 1, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile”.*

In base alle nuove soglie per gli affidamenti diretti approvate dal d.lgs. 36/2023 a partire dal programma triennale 2024-2026 devono essere inseriti gli interventi i cui lavori abbiano una base di gara di **importo pari o superiore a 150.000 euro**. Il nuovo Codice dei contratti ha disciplinato ex novo la materia, abrogando il DM 14/2018 emanato in attuazione del d.lgs. 50/2016, ora sostituito dall'allegato I.5 (fino ad approvazione del nuovo regolamento). L'articolo 5, commi 5 e 6, del citato allegato I.5, replicando in maniera del tutto identica l'analoga disposizione contenuta nel DM 14/2018, prevedono che il programma triennale delle opere pubbliche sia adottato e, dopo una fase eventuale e facoltativa di consultazione della durata massima di 30gg, successivamente approvato entro 60gg successivi all'adozione (ovvero entro 30gg successivi al termine della fase di consultazione). Approvazione che in ogni caso deve avvenire *“entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione”*. Quindi il programma triennale può essere approvato entro il 31 marzo di ogni anno – ipotizzando la tempestiva approvazione del bilancio entro il 31 dicembre. Al momento della redazione del presente documento, il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, con la conseguenza anche del differimento dell'approvazione del programma triennale.

Sempre l'articolo 37, commi 3 e 4 del d.lgs. 36/2023 disciplinano la programmazione delle forniture di beni e servizi, introducendo importanti novità rispetto al vecchio codice, perché:

- viene elevata la soglia per l'inserimento di un intervento nel programma, da 40.000 euro a 140.000 euro;
- la durata temporale del programma diventa triennale (anziché biennale), uniformandosi quindi al programma dei lavori pubblici.

È sempre l'allegato I.5 a disciplinare criteri, modalità e tempi di redazione del programma. L'art. 7, comma 6, in particolare, dispone in analogia con il programma triennale e confermando la vecchia disciplina, che il programma sia approvato entro 90 gg dalla data di entrata in vigore degli effetti del nuovo bilancio, quindi, anche in questo caso, entro il 31 marzo 2023 (salvo i differimenti sopra citati). L'unica sostanziale differenza è che per il programma di forniture di beni e servizi non è previsto l'iter complesso (adozione-approvazione) ma solo la semplice approvazione consigliare.

La soluzione adottata è comunque quella di far coincidere l'approvazione del bilancio di previsione e dei programmi triennali.

Programma Lavori Pubblici 2024-2026

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n (2)	Codice CUP (3)	Annualità nelle quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	RUP	Lotto Funzion. (4)	Lavoro compless. (5)	Codice Istat			Localizzazione - codici NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Utile o spreco (Tabella D-3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D-2)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi immobiliari di cui all'articolo 100		Credito super-avuto per l'utilizzo dell'importo impegnato e destinato a copertura di rate	Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D-4)
L0206180018 12002400003		J77H2100217 0001	2024	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	INFRASTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RIGOROSE IDRICHE RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	CONSOLIDAMENTO STATICO RESTAURO E MANUTENIMENTO CONSERVATIVO DIMINUIA DI VIA MALINI	PRIORITA MEDIA	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0	61-12-2024	0,00		
L0206180018 12002400006		00000000000 0000	2024	CEALTI ANTONINO	SI	NO	06	098	019	ITC59	RESTAURO	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE ALL'INTERNO DELL'EX OSPEDALE SCARLE	PRIORITA MEDIA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0	61-12-2024	0,00		
L0206180018 12002400008		00000000000 0000	2024	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	NUOVA REALIZZAZIONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	PIANO DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE DENOMINATO "S.P.E. 18/2004"	PRIORITA MEDIA	821.876,22	0,00	0,00	0,00	821.876,22	0	61-12-2026	0,00		
L0206180018 12002400008		J75B20000250 001	2024	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE - FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA NINO PARCELLI IN VIA VITTORIO EMANUELE 51 FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	PRIORITA MEDIA	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0	61-12-2026	0,00		
L0206180018 12002400011		00000000000 0000	2024	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	NUOVA REALIZZAZIONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO DENOMINATO "P.A. 68 - P.E. 28/07"	PRIORITA MEDIA	888.000,97	0,00	0,00	0,00	888.000,97	0	61-12-2026	0,00		
L0206180018 12002400015		00000000000 0000	2024	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	VALORIZZAZIONE DELL'EX OSPEDALE SCARLE - PIANO EMBLEMATICI MAGGIORI 2022	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0	61-12-2024	0,00		
L0206180018 12002400015		J77H2000124 0001	2024	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI CON MESSA IN SICUREZZA DEI TRATTI DI VIABILITA'	PRIORITA MEDIA	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0	61-12-2024	0,00		
L0206180018 12002400001		00000000000 0000	2025	CEALTI ANTONINO	NO	NO	06	098	019	ITC59	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0	61-12-2026	0,00		
L0206180018 12002400008		J79H2000019 0006	2025	CEALTI ANTONINO	SI	NO	06	098	019	ITC59	INFRASTRUTTURAZIONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE PALAZZO MUNICIPALE	PRIORITA MEDIA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0	61-12-2026	0,00		

LO206180015 1200100009	00000000000 0000	2026	CERUTI ANTONINO	NO	NO	06	008	019	ITC19	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	PROGRAMMA INTERVENTO AREA EN FELISI	PRIORITA MEDIA	0.00	616.779.96	0.00	0.00	616.779.96	51-12-2026	0.00		
LO206180015 1200100010	00000000000 0000	2026	CERUTI ANTONINO	NO	NO	06	008	019	ITC19	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMMERCIALE/DINEZ IONALE DENOMINATO "P.A. SERIA P.E. 259/05"	PRIORITA MEDIA	0.00	186.787.67	0.00	0.00	186.787.67	51-12-2026	0.00		
LO206180015 1200100015	00000000000 0000	2026	CERUTI ANTONINO	NO	NO	06	008	019	ITC19	MANUTENZ IONI STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAINGOLI	PRIORITA MINIMA	0.00	657.000.00	0.00	0.00	657.000.00	51-12-2026	0.00		
LO206180015 1200100007	00000000000 0000	2026	CERUTI ANTONINO	SI	NO	06	008	019	ITC19	MANUTENZ IONI STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO CITTADINO	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	200.000.00	0.00	200.000.00	51-12-2026	0.00		
LO206180015 1200100016	378122000280 001	2026	CERUTI ANTONINO	NO	NO	06	008	019	ITC19	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT SERTACOLO E TEMPO LIBERO	RISTRUTTURAZIONE BOCCACCOROMO COMUNALE	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	660.120.00	0.00	660.120.00	51-12-2026	0.00		

**Elenco triennale Opere Pubbliche inferiori a 150.000,00 Euro**

N. INTERVENTO	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	DISPONIBILITA' FINANZIARIE		
		ANNO 2024 EURO	ANNO 2025 EURO	ANNO 2026 EURO
1	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI	€ 90.280,00	€ 0,00	€ 90.280,00
2	ACCORDO QUADRO STRADE	€ 36.600,00	€ 36.600,00	€ 36.600,00
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (Contributo L. 160/2019)	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
6	INTERVENTI IN AREE DESTINATE A PEEP	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
7	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA PER L'INFANZIA N. RAPELLI	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 0,00
8	LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 4 PUNTI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI	€ 71.605,40	€ 0,00	€ 0,00
		€ 338.485,40	€ 176.600,00	€ 176.880,00

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DEL COMUNE DI CODOGNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altro acquisto presente in programma ne di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altro acquisto nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Atto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H1)	RUP (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9) (13)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	
																				Importo	Tipologie (Tabella H.13a)		
SO203160015420240001	2024	2024						SERVIZI	90910000-9	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI		Italia Bertè	36	SI*	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	540.000,00	0,00			
SO203160015420240002	2024	2025						SERVIZI	88504000-9	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA		Bardi Patrizia	60	SI*	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00			
SO203160015420240003	2024	2025						SERVIZI	80130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		Bardi Patrizia	36	SI*	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00	0,00			
															190.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	3.120.000,00	5.900.000,00				

## 2. Programmazione del fabbisogno di personale

A seguito di varie riorganizzazioni e spostamenti si è provveduto a garantire i servizi di tutti i settori, per cui si ipotizza di attuare nel triennio 2024-2026 il normale turn-over, sempre tenendo conto delle limitazioni stabilite dalle norme legislative e dalla sostenibilità finanziaria, con particolare attenzione alla riqualificazione del Settore Tecnico.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata interessata, a partire dal 1° luglio 2022, da importanti modifiche. L'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, ha introdotto un nuovo strumento denominato **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, quale strumento unitario di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni che accorpa, tra gli altri, il piano della performance, della formazione, del fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione con l'obiettivo di semplificare l'attività amministrativa e garantire una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici. A regime, questo documento deve approvato entro il **31 gennaio di ogni anno ovvero entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione**, per la programmazione relativa al triennio successivo, salvo le proroghe stabilite dalla normativa.

Il DPR n. 81/2022 ha provveduto ad individuare tutti gli adempimenti già previsti dalla precedente legislazione, che vengono **soppressi in quanto assorbiti nel PIAO**. Non sono tuttavia abrogati i documenti, ma solo i singoli adempimenti per cui, a partire dal 15 luglio 2022, data di entrata in vigore del citato DPR, occorrerà quindi fare riferimento alla corrispondente sezione del PIAO.

Il PIAO e il DUP si contendono quindi il ruolo di strumento atto a riunire e rendere organici tutti gli strumenti di programmazione, in modo da semplificare e rendere più trasparente l'attività amministrativa. Ma, si nota subito:

- > **una discrasia nei contenuti**, tenuto conto che il principio contabile all. 4/1 contempla tra gli atti di programmazione settoriale da inserire nel DUP il fabbisogno di personale, che invece ora fa parte del PIAO;
- > un **disallineamento** temporale tra i termini di approvazione del DUP/bilancio e quelli del PIAO, previsti a regime entro il 31 gennaio, ovvero un mese dopo l'approvazione del bilancio.

Questo problema è stato affrontato da Arconet attraverso la **FAQ n°51** che qui si riassume nella sostanza:

- > **nel DUP** non sarà più inserita la programmazione triennale del fabbisogno di personale, ma **solamente la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle nuove assunzioni**, tenuto conto del personale in servizio, dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali, nonché, riteniamo, degli indirizzi in ordine ai servizi da potenziare alla luce degli obiettivi esplicitati nel DUP e delle scelte volte ad ottimizzare il funzionamento dell'ente;
- > **nel PIAO** sarà inserita la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che sarà approvata entro 30gg dall'approvazione del bilancio.

**Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è attualmente in fase di predisposizione e, per quanto concerne il piano assunzionale allo stato attuale è probabile prevede quanto segue:**

- L'eliminazione di una figura di Area Istruttori assegnata al Settore Amministrativo, di prossimo pensionamento, destinando le risorse economiche così rese disponibili ad una figura di Istruttore tecnico;
- L'attuazione delle progressioni verticali in deroga consentite dal CCNL 16 novembre 2022, previste dal contratto decentrato normativo triennale 2023/2025, e in particolare il passaggio nel biennio 2024/2025 delle educatrici che ne abbiano i necessari requisiti di anzianità all'Area Funzionari ed elevate qualificazioni, e delle figure di operatori ancora in servizio all'area Operatori esperti, progressioni che saranno equamente ripartite nel biennio venturo e che comporteranno una spesa massima annua prevedibile in € 3.800,00 al termine di

tutte le progressioni, oneri inclusi, ben al di sotto del limite dello 0,55% del monte salari 2018 stabilito dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022, quantificabile in € 12.939,62, il quale non rientra nei limiti assunzionali

- La crescita di qualificazione del personale dei Sistemi informativi;

Ne risulta la previsione del seguente piano assunzionale, con l'esclusione delle progressioni in deroga non rientranti nel limite di spesa:

#### CESSAZIONI ANNO 2024

Inquadramento	Costo annuo
Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori ex Cat. C5	€ 27.113,59
Istruttore informatico	€ 25.005,24
<b>TOTALE CESSAZIONI ANNO 2024</b>	<b>€ 52.118,83</b>

CESSAZIONI ANNO 2025  
AL MOMENTO NON PREVISTE

RESTI CAPACITÀ ASSUNZIONALE ANNI PRECEDENTI  
Il Comune di Codogno ha capacità assunzionale residua riferita al 2023 pari a  
€ 75.950,01

#### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ASSUNZIONI ANNO 2024

Inquadramento	Modalità di reclutamento	Costo annuo
Educatrice Asilo Nido – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	Utilizzo di graduatoria propria	€ 27.640,40
Istruttore tecnico – Area Istruttori	Mobilità art. 34-bis D.Lgs 165/2001 In subordine: mobilità volontaria tra Enti In subordine: indizione di pubblico concorso	€ 23.842,10
n. 1 Agente di polizia locale - Area Istruttori	Mobilità art. 34-bis D.Lgs 165/2001 In subordine: indizione di pubblico concorso	€ 25.150,10
Funzionario Informatico	Progressione verticale interna	€ 25.891,04
<b>TOTALE</b>		<b>€ 102.523,64</b>

Inoltre:

- con nota prot. 28489 del 7 settembre 2023 u.s. l'Ufficio di ambito ha comunicato l'assegnazione al Comune di Codogno di un fondo ministeriale per il potenziamento dei Servizi Sociali. La finalità del Ministero è portare i comuni ad assumere a tempo indeterminato figure aggiuntive di Assistenti Sociali. Specificatamente interpellato, l'ufficio di ambito ha confermato che, non potendo vincolare i comuni ad assumere a tempo indeterminato giacché trattasi di finanziamenti a termine, le assunzioni potranno avvenire anche a tempo determinato. Pertanto, viste le tempistiche di erogazione del fondo, per la quota resa disponibile l'assunzione a tempo determinato viene prevista nel piano triennale dei fabbisogni 2024/2026. L'accertamento di entrata per € 18.834,22 è stato assunto sul Bilancio di previsione 2023 e imputato al fondo pluriennale vincolato per la finalità obbligatoria.

Per una maggiore flessibilità, stante anche la limitatezza dei fondi destinati, l'assunzione nel 2023 è stata effettuata mediante agenzia interinale, e visti i buoni risultati, avrà prosecuzione nel 2024.

Si prevede inoltre la proroga della dipendente assunta anch'essa mediante agenzia interinale su posto di dipendente in maternità, per un massimo di mesi 5.

ASSUNZIONI ANNO 2025  
ATTUALMENTE NON PREVISTE  
ASSUNZIONI ANNO 2026  
ATTUALMENTE NON PREVISTE

PREVISIONE E PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2024/2026 (con esclusione spesa 2024 eterofinanziata e tempo determinato, nonché delle progressioni in deroga che esulano dal limite di spesa)		
<b>Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2023</b>		
Resti		€ 75.950,01
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2023	€ 155.321,99
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non si a coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni previste nel piano assunzionale 23/25	Anno 2023	€ 79.371,98
<b>Resti da riportare negli anni successivi</b>		<b>€ 75.950,01</b>
<b>Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2024</b>		
Resti		€ 75.950,01
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2024	€ 52.118,83
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non sia coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2024	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2024	€ 102.523,64
<b>Resti da riportare negli anni successivi</b>		<b>€ 25.545,20</b>

<b>Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2025</b>		
Resti		€ 25.545,20
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2025	
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non sia coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2025	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2025	€ -
<b>Resti da riportare negli anni successivi</b>		<b>€ 25.545,20</b>

<b>Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2026</b>		
Resti		€ 25.545,20
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2026	
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non sia coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2026	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2026	€ -
<b>Resti da riportare negli anni successivi</b>		<b>€ 25.545,20</b>

### 3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 (conv. dalla L. n. 133/2008) deve essere redatto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. I beni inclusi nel piano possono essere:

- ◆ venduti;
- ◆ concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- ◆ affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- ◆ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi enti, la predetta classificazione è resa definitiva.

Si riporta il l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, come sopra descritto, per il triennio 2024 – 2026.

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026 art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito con modificazioni nella L. 06.08.2008 n. 133											
sezione alienazioni											
IMMOBILE	LOCALIZZAZIONE	DATI CATASTALI				CLASSIFICAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE INDICATIVO	PROGRAMMA DI ALIENAZIONE		
		foglio	mappale	subalterno	consistenza catastale				2024	2025	2026
Farmacia S. Biagio	viale del Mille, 5/A	15	168	2	55 mq - sup. commerciale 112,5 mq	patrimonio disponibile	Ambito R 3 tessuto urbano consolidato a prevalente destinazione residenziale - bassa densità	€ 178.000,00		X	
Ex Convento Clarisse	via Verdi, 37	24	263	701	1.160 mq - 3.990 mc (da inventario)	patrimonio disponibile	Altri servizi - edificio tutelato	€ 522.000,00			X
Diritti di superficie						patrimonio disponibile		€ 20.000,00	X	X	X
Area	via Leoncavallo	28	215 parte		200 mq	patrimonio disponibile	Area standard	€ 7.000,00			X
Cascina Cassinazza - lotto 3	via Pietro Nenni	21	304		3.292 mq	patrimonio disponibile	Ambito P tessuto urbano consolidato a prevalente destinazione produttiva - subambito P 1 attività artigianali - industriali	€ 197.520,00	X		
Porzione dismessa Magazzino Comunale	via Dei canestrai	26	15	707	65 mq	patrimonio disponibile	Altri servizi	€ 25.000,00		X	
TOTALE 2023								€ 217.520,00			
TOTALE 2024									€ 223.000,00		
TOTALE 2025										€ 549.000,00	
TOTALE TRIENNIO								€ 989.520,00			

#### 4. Programma degli incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000. Di seguito si riporta il programma degli incarichi di collaborazione per il triennio 2023-2025, demandando al bilancio di previsione l'individuazione di tetto massimo di spesa per tali incarichi, ai sensi del comma 56 del citato art. 1 della legge n. 244/2007.

##### Programma degli incarichi di collaborazione

Missione/Programma.	Ambito	Oggetto incarico	1° anno	2° anno	3° anno
1 / 2	Servizi istituzionali	Incarichi legali	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1 / 11	Servizi gestionali	Riordino, inventario e scarto archivio	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1 / 3	Servizi gestionali	Adempimenti fiscali	3.400,00	3.400,00	3.400,00
1 / 5	Servizi collegati al Patrimonio	Incarichi inerenti il Patrimonio	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1 / 6	Servizi collegati ai Lavori Pubblici	Incarichi inerenti i Lavori Pubblici	83.000,00	20.000,00	=
5 / 2	Attività culturali	Incarichi in ambito culturale	10.000,00	=	=
16 / 1	Commercio – Fiera	Incarichi relativi alla Fiera	6.000,00	6.000,00	6.000,00
8 / 1	Urbanistica	Incarichi in materia Urbanistica	17.600,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE	149.000,00	68.400,00	48.400,00

#### 5. Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento

##### Art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008)

Dalla manovra di bilancio 2020, completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» si prevede, alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57, l'abrogazione dell'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 1				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Organi istituzionali	previsione di competenza	210.404,85	209.404,85	209.404,85
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	221.555,97		
Programma 2 Segreteria generale	previsione di competenza	976.525,34	971.525,34	1.143.425,34
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.071.516,45		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	702.220,52	713.878,46	708.091,64
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	732.582,96		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	450.538,97	452.366,82	452.366,82
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	468.204,79		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	405.444,39	250.558,99	340.838,99
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	448.324,66		
Programma 6 Ufficio tecnico	previsione di competenza	641.033,35	396.203,05	376.203,05
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	794.738,58		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	226.019,37	226.019,37	226.019,37
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	265.999,41		
Programma 8 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	329.062,80	100.000,00	100.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	377.000,00		
Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 10 Risorse umane	previsione di competenza	146.062,26	124.728,26	125.228,26
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	208.026,74		
Programma 11 Altri servizi generali	previsione di competenza	1.306.500,00	1.607.000,00	1.307.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.695.962,02		
Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	previsione di competenza	5.393.811,85	5.051.685,14	4.988.578,32
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.283.911,58		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 2				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Uffici giudiziari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Casa circondariale e altri servizi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 3				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	753.906,94	783.110,60	783.110,60
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	874.575,32		
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	previsione di competenza	753.906,94	783.110,60	783.110,60
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	874.575,32		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 4				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Istruzione prescolastica	previsione di competenza	328.769,66	228.769,66	138.769,66
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	290.850,26		
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	109.000,00	109.000,00	109.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	110.000,00		
Programma 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Istruzione universitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Istruzione tecnica superiore	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	243.594,71		
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	1.088.640,00	1.063.000,00	1.063.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.209.527,46		
Programma 7 Diritto allo studio	previsione di competenza	66.000,00	66.000,00	66.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	67.297,12		
Programma 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	previsione di competenza	1.792.409,66	1.666.769,66	1.576.769,66
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.921.269,55		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 5				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	previsione di competenza	1.500.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	700.000,00		
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	225.064,19	198.343,19	199.343,19
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	276.546,78		
Programma 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	previsione di competenza	1.725.064,19	198.343,19	199.343,19
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	976.546,78		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 6				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Sport e tempo libero	previsione di competenza	70.500,00	70.500,00	620.920,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	139.102,70		
Programma 2 Giovani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	previsione di competenza	70.500,00	70.500,00	620.920,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	139.102,70		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 7				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 8				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	1.898.220,30	909.032,30	104.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	156.377,03		
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	45.500,00	45.500,00	45.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	44.260,09		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	previsione di competenza	1.943.720,30	954.532,30	150.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	200.637,12		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 9				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Difesa del suolo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	122.000,00		
Programma 3 Rifiuti	previsione di competenza	2.490.002,20	2.460.482,80	2.460.482,80
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.970.000,00		
Programma 4 Servizio idrico integrato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	96.977,98		
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	previsione di competenza	2.589.002,20	2.559.482,80	2.559.482,80
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.188.977,98		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 10				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Trasporto ferroviario	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	126.500,00	126.500,00	130.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	142.082,60		
Programma 3 Trasporto per vie d'acqua	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Altre modalità di trasporto	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza	1.415.000,00	948.000,00	121.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	842.493,66		
Programma 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	previsione di competenza	1.541.500,00	1.074.500,00	251.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	984.576,26		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 11				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Sistema di protezione civile	previsione di competenza	7.000,00	6.500,00	6.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.489,96		
Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	previsione di competenza	7.000,00	6.500,00	6.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.489,96		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 12				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.062.139,75 0,00 0,00 1.225.238,52	1.067.931,35 0,00 0,00	1.050.808,00 0,00 0,00
Programma 2 Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00 658.846,10	600.000,00 0,00 0,00	580.000,00 0,00 0,00
Programma 3 Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	499.228,48 0,00 0,00 535.311,65	499.228,48 0,00 0,00	494.228,48 0,00 0,00
Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.500,00 0,00 0,00 28.843,30	28.500,00 0,00 0,00	28.500,00 0,00 0,00
Programma 5 Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 181,39	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.200,00 0,00 0,00 24.389,83	14.200,00 0,00 0,00	14.200,00 0,00 0,00
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Programma 8 Cooperazione e associazionismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	125.838,82 0,00 0,00 137.577,57	125.838,82 0,00 0,00	320.838,82 0,00 0,00
Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.330.007,05 0,00 0,00 2.610.388,36	2.335.798,65 0,00 0,00	2.488.675,30 0,00 0,00



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 13				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 14				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Industria PMI e Artigianato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	123.605,46	123.605,46	123.605,46
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	127.184,48		
Programma 3 Ricerca e innovazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	previsione di competenza	123.605,46	123.605,46	123.605,46
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	127.184,48		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 15				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Sostegno all'occupazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 16				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	previsione di competenza	343.000,00	215.000,00	205.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>128.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.743.820,89		
Programma 2 Caccia e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	previsione di competenza	343.000,00	215.000,00	205.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>128.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.743.820,89		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 17				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 18				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 19				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 20				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Fondo di riserva	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.000,00		
Programma 2	previsione di competenza	480.714,17	484.575,49	480.362,31
Fondo crediti di dubbia esigibilità	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3	previsione di competenza	4.145,00	4.145,00	4.145,00
Altri Fondi	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	previsione di competenza	529.859,17	533.720,49	529.507,31
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.000,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 50				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1	previsione di competenza	557,00	228,00	228,00
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	557,00		
Programma 2	previsione di competenza	104.945,00	21.835,00	15.000,00
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	104.945,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	previsione di competenza	105.502,00	22.063,00	15.228,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	105.502,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 60				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	previsione di competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	previsione di competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.000.000,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI CODOGNO

SPESE

Esercizio: 2024

MISSIONE 99				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	2.685.000,00	2.685.000,00	2.685.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.712.610,00		
Programma 2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	previsione di competenza	2.685.000,00	2.685.000,00	2.685.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.712.610,00		