

# COMUNE DI CODOGNO

PROVINCIA DI LODI



## AVVISO

### SELEZIONE PER TITOLI DI RILEVATORI STATISTICI DA ADIBIRE ALLE INDAGINI STATISTICHE RICHIESTE DALL'ISTAT "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024"

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di una graduatoria per la nomina di rilevatori cui affidare l'indagine demandata dall'Istituto nazionale di Statistica (ISTAT) e per l'individuazione di rilevatori per ulteriori indagini statistiche.

#### **Censimento permanente della popolazione 2024**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Vista la Circolare 1/2024 di ISTAT con la quale si comunicava la partecipazione del Comune di Codogno al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 con il presente avviso si procede alla selezione per titoli per la nomina di rilevatori statistici da adibire alle indagini statistiche richieste dall'ISTAT "**Censimento permanente della popolazione 2024**";

Vista la delibera n. 161 assunta dalla Giunta Comunale in data 31.08.2021 con la quale e' stata approvata la costituzione di un ufficio comunale di censimento;

PREMESSO CHE:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;
- Al comma 227 della suddetta Legge, viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con

modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell’art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400”, ove all’art. 3, co. 3, veniva prevista l’istituzione dell’Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

VISTO l’art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

PRESO ATTO che gli Uffici di Statistica :

- promuovono e realizzano la rilevazione, l’elaborazione, la diffusione e l’archiviazione dei dati statistici che interessano l’Amministrazione di appartenenza, nell’ambito del Programma Statistico Nazionale;
- forniscono al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale relativi all’Amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale, ma non nominativa ai fini della successiva elaborazione statistica;
- collaborano con le altre Amministrazioni per l’esecuzione delle rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale; - contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;

RICHIAMATA la comunicazione n. 1/b dell’ISTAT dell’1.03.2024, la quale fornisce indicazioni in ordine a strategia, oggetto di rilevazione nonché informazioni relative alla corresponsione dei contributi spettanti;

RICHIAMATA la circolare n. 2/b del 19.03.2024 di ISTAT recante “Censimento permanente della popolazione 2024: Modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

CONSIDERATO che l’ISTAT con la comunicazione sopracitata, ha stimato che per la rilevazione in oggetto, il numero di rilevatori per questo comune è pari a 2 oltre il coordinatore;

RAVVISATA la necessità di indire una selezione pubblica per soli titoli per la nomina dei suddetti rilevatori;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria per la nomina di rilevatori cui affidare l’indagine demandata dall’Istituto nazionale di Statistica (ISTAT) “Censimento permanente della popolazione 2024” da tenersi nel Comune di Codogno.

Il numero di rilevatori potrà essere pari ad 1 per l’edizione 2024 del censimento ISTAT. La graduatoria, tuttavia, rimarrà valida anche per i prossimi eventuali censimenti.

#### **1 - CARATTERISTICHE DELL’ATTIVITA’ PROFESSIONALE RICHIESTA**

**I rilevatori dovranno:**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni. I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

## **2 – DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

La rilevazione per l'anno 2024 si articola in una sola rilevazione DA LISTA per la quale il numero di famiglie campione è di 465..

## **3 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI**

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lettera h) e dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore:

- ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'Istat;
- è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico ( art. 8 D. Lgs 322/1989)
- è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 nonché del codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale ad esso allegato, in conformità ai principi di cui all'art. 11 e in particolare a quelli di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguite;
- è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico. Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese. I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice

di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

#### **4 –COORDINATORE**

I rilevatori saranno affiancati nell'attività da un coordinatore, già nominato anche per le edizioni precedenti, in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

Il coordinatore coadiuverà il responsabile comunale di censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione ai rilevatori al fine di garantire il buon andamento della rilevazione censuaria.

#### **5- COMPENSO AI RILEVATORI**

Ai rilevatori ed al coordinatore verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito dall'ISTAT e comunicato con la circolare in premessa riportata, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate. L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa. L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

#### **6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Sono inoltre stabiliti i seguenti requisiti preferenziali:

- documentate precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- documentate precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- documentate precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;

- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni;

## **7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), dovrà essere indirizzata al Comune di Codogno e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 29.06.2024** con una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio Sportello Amico del Comune di Codogno sito in via Vittorio Emanuele II, 8 negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Codogno sito in via Vittorio Emanuele II n. 4, 26845 Codogno;
- a mezzo pec al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopra riportato - **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

I moduli di domanda, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Codogno ([www.comune.codogno.lo.it](http://www.comune.codogno.lo.it))

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza);
- telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata;
- titoli posseduti ai fini della valutazione;
- il godimento dei diritti politici;
- l'inesistenza di cause ostative ad assumere l'incarico di rilevatore;
- la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso - la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Codogno;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'Amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del

candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

Al fine di consentire la valutazione dei titoli i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale devono evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat, come rilevatore per indagini statistiche diverse (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte) e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni ( es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali).

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità NON sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente bando;
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

## **8 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice che verrà nominata dal Responsabile dei Servizi Demografici.

## **9 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

### **Titolo di studio (accesso diploma di scuola secondaria di 2° grado)**

| Votazione  | Punteggio |
|------------|-----------|
| Da 60 a 70 | 5 punti   |
| Da 71 a 80 | 10 punti  |
| Da 81 a 90 | 15 punti  |
| Da 91 a 99 | 20 punti  |

|     |          |
|-----|----------|
| 100 | 25 punti |
|-----|----------|

#### **Laurea**

| Titolo                      | Punteggio |
|-----------------------------|-----------|
| Attinente triennale         | 10 punti  |
| Non attinente triennale     | 5 punti   |
| Attinente specialistica     | 15 punti  |
| Non attinente specialistica | 8 punti   |

Esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare effettuazioni di interviste oltre a una partecipazione a rilevazione statistica o non intervista non valutabile in quanto criterio di accesso:

|   |         |
|---|---------|
| Ogni esperienza di rilevazione o intervista | 5 punti |
|---|---------|

**A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.**

#### **10 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, sarà valida per la rilevazione “Censimento permanente della popolazione 2024” e per eventuali ulteriori indagini statistiche promosse dall’ISTAT.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Demografici e sarà resa nota mediante pubblicazione all’Albo on line e sul sito istituzionale dell’Ente.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento già a partire dall’1 ottobre p.v..

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all’eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all’incarico da parte dei rilevatori nominati.

#### **11 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all’indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione. L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Demografici Dr.ssa Ilaria Bertè.

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento posso essere richiesti al Responsabile durante i normali orari al pubblico - ai recapiti 0377/314244-0377/314242-0377/314252 – email : [censimento@comune.codogno.lo.it](mailto:censimento@comune.codogno.lo.it)

### **13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196- Regolamento UE 679/2016- DL 139/2021), si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Codogno nella persona del Sindaco di Codogno. I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Codogno incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione. Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva. I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **14 - NORME FINALI**

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente.

La responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali

D.ssa Ilaria Berte'

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del DL 82/2005*