



Comune di Codogno
Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA ISTRUTTORE CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale n. 422 del 26 giugno 2024,

Visti:

- Il D.P.R.. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”, come modificato del P.P.R n. 82 del 2023;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 18 marzo 2024, Approvazione Piano Integrato Attività Organizzative (PIAO) 2024 – 2026, con la quale si approvava l’allegato 5, Organigramma comunale, Dotazione organica, Piano dei fabbisogni di personale e il Piano assunzionale 2024 – 2026, prevedendo la riqualificazione delle forze di Polizia Municipale, con l’assunzione di n. 1 Istruttore con profilo di Agente di Polizia Locale al fine di rendere maggiormente funzionale l’organizzazione dell’ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 159 in data 11 giugno 2024 con la quale si è preso atto della correttezza delle previsioni economiche contenute nel Piano triennale dei fabbisogni 2024/2026 a seguito di approvazione del rendiconto e sono stati conseguentemente confermati i contenuti previsionali e attuativi dello stesso;

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 2 "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" art. 32 – Procedure Mobilità esterna";
- la deliberazione n.267 del 20 novembre 2023 con la quale la Giunta comunale ha proceduto all'approvazione dei nuovi profili professionali come previsto dal CCNL 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Codogno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche nell'**AREA degli ISTRUTTORI CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE** interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto, di pari area e profilo professionale, vacante in dotazione organica, a tempo pieno nel Servizio Polizia Locale, tenuto conto altresì degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che le stesse devono rispettare gli obiettivi legislativi inerenti alla spesa di personale nonché le disposizioni sulle dotazioni organiche. Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette alle prescrizioni come sopra indicate.

Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Codogno.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Codogno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Il profilo richiesto è quello di Agente di Polizia Locale inquadrato nell'Area Istruttori. Spettano, oltre al trattamento economico proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente mobilità esterna è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. del 16 novembre 2022 - Enti locali - relativamente all'Area Istruttori con profilo di Agente di Polizia Locale, stipendio tabellare annuo € 21.392,87=, oltre alla corresponsione degli incrementi economici dovuti per la progressione orizzontale maturata, della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa area e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o in area e profilo professionale contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato alla scadenza del bando il periodo di prova;
- essere inquadrati nell'area Istruttore con profilo di "Agente di Polizia Locale";
- aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente cat. **B** secondo il ruolo di destinazione;
- avere conoscenza lingua inglese;

- essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi. Non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- avere la cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L. n. 39/2013;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- essere in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" come previsto dall'art.5, comma 2 della legge n.65/1983;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE - DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Codogno, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati devono **tassativamente ed a pena di esclusione** registrarsi ed accedere al portale del reclutamento della Pubblica amministrazione www.inpa.gov.it.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare il bando a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, questa esclusa.

La data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59:59 del giorno 19 agosto 2024.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che, entro la data di scadenza del bando dovrà far pervenire all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.codogno.lo.it i seguenti documenti:

1 - Curriculum vitae;

2 - nulla-osta preventivo da parte dell'Ente di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti, ovvero la dichiarazione dell'Ente che, superando i 100 dipendenti, non sussiste obbligo del nulla osta (eccetto situazioni di periodo di permanenza obbligatoria, necessariamente da autorizzare);

3 - dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;

4 - fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di mobilità esterna per l'area di Istruttore con profilo di Agente di Polizia Locale.

Il candidato, dovrà dichiarare quanto segue:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, e mail;

ed inoltre:

- a) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- b) di non aver subito condanne penali;
- c) di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- d) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- e) gli eventuali provvedimenti disciplinari incorsi nei quali l'interessato sia coinvolto per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- f) l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L. n. 39/2013;
- g) di conoscere la lingua inglese di livello base;
- h) di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- i) di aver superato il periodo di prova;

- l) per i candidati di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del bando di mobilità di cui all'oggetto e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno;
- o) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- p) di aver prestato servizio presso altri Enti (indicare Ente/profilo/categoria/periodo);
- q) di essere in possesso della patente di guida categoria **B**;
- r) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi. Non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- s) avere la cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- t) di essere in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" come previsto dall'art.5, comma 2 della legge n.65/1983;
- u) le motivazioni della richiesta di trasferimento;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) nulla-osta preventivo da parte dell'Ente di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti, ovvero la dichiarazione dell'Ente che, superando i 100 dipendenti, non sussiste obbligo del nulla osta;
- c) dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel curriculum è importante venga data evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere la commissione giudicatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

IMPORTANTE: a tutela della privacy dei partecipanti, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale inerenti ammissioni, punteggi e graduatorie saranno effettuate utilizzando come strumento di identificazione del candidato il numero di protocollo assegnato alla domanda. Il candidato è tenuto ad acquisire il dato, eventualmente contattando l'Ufficio organizzazione e personale del Comune di Codogno.

Il giorno del colloquio il candidato, al momento dell'identificazione, dovrà presentare copia della domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive, pertanto si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Alla valutazione dei titoli e del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dell'allegato 2 "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" – art.36 – Procedure Mobilità esterna, un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Generale.

La Commissione preposta alla selezione sarà composta da tre componenti nel seguente modo:

- Presidente: il Responsabile del Settore di destinazione del posto messo in mobilità o in sua mancanza/impedimento il Segretario Generale;
- n. 2 componenti interni, esperti nelle materie oggetto del colloquio, individuati tra le figure di qualifica pari o superiore al posto;

Le funzioni di segretario saranno affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Entro dieci giorni lavorativi dalla scadenza per la presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet comunale ed in seconda istanza sul portale InPa. la data e l'ora dello svolgimento del colloquio.

È obbligo del candidato acquisire autonomamente la suddetta informazione. Non saranno effettuate comunicazioni personali.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione della data del colloquio tramite il portale della pubblica amministrazione per il reclutamento di personale InPa, s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati come sopra. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà entro 5 giorni prima a pubblicare sul sito la nuova data. Pertanto i candidati sono tenuti a prendere visione del sito internet comunale nei 5 giorni immediatamente antecedenti la data fissata per la prova.

PROGRAMMA / MATERIE DI PROVA:

La Commissione per la selezione, ricevuto dall'Ufficio Organizzazione e Personale l'elenco dei candidati ammessi, procede alla valutazione dei titoli ripartiti come segue:

TITOLI DI STUDIO: massimo punti **3,00**;

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti **4,00**;

TITOLI VARI INCLUSO CURRICULUM massimo punti **3,00**;

Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 3,00)

1. titoli di studio attinenti, di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,50 ciascuno)**;
2. titoli di studio non attinenti, di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
3. master di primo livello attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
4. master di secondo livello attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,50 ciascuno)**;
5. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno)**;
6. master di primo livello non attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,10 ciascuno)**;

7. master di secondo livello non attinenti al posto messo a concorso (**punti 0,15 ciascuno**);
8. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali non attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,05 ciascuno)**.

Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 4,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene disciplinata nel bando secondo i criteri generali previsti dal presente articolo:
 - a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella medesima area e profilo professionale pari a quella del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,12** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
 - b) al servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, in diversa area e/o profilo professionale del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,06** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
 - b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
 - c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:
 - militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo = AREA OPERATORI/AREA OPERATORI ESPERTI;
 - graduati e sottufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado = AREA ISTRUTTORI;
 - ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento = AREA FUNZIONARI;
 - ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento= AREA FUNZIONARI;
 - d) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione:
 - se nel progetto è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo= AREA

OPERATORI/AREA OPERATORI ESPERTI;

- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado= AREA ISTRUTTORI;
- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea= AREA FUNZIONARI.

Valutazione dei titoli vari e curriculum (massimo punti 3,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione, tenendo conto di quanto prescritto nel bando, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci. Sono, comunque, valutate:
 - le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
 - abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
 - le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione;
 - il possesso del titolo di dottore di ricerca;
 - il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D.lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'8 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 9 ottobre 2010;
 - la valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.
3. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Ad esempio: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici; attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.
4. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

VALUTAZIONE COLLOQUIO: massimo punti 30

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze e delle competenze ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Agente di Polizia Locale" presso il Comune di Codogno ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, approvati con deliberazione di Giunta comunale n.267 del 20 novembre 2023 e di seguito riportati:

Conoscenze: Conoscenze specialistiche sia tecniche che amministrative e normative esaurienti proprie dell'ambito di attività, di cui mantiene l'aggiornamento.

Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

Capacità tecniche: Capacità di applicare le proprie conoscenze nel processo di lavoro con esiti di qualità ed accuratezza. Capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un buon livello qualitativo dei risultati. Capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali. Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna. Capacità di gestione dell'emergenza e problem solving.

Capacità Attitudine: Attitudine a risolvere problemi di media/alta complessità, in un ambito specializzato di lavoro (problem solving); capacità di lavorare in squadra; capacità di adattarsi alle priorità; flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti; capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e coi referenti interni ed esterni.

Capacità di coordinamento e indirizzo nei confronti degli operatori ed operatori esperti.

Capacità di dimostrare di saper interpretare correttamente il ruolo di agente di Polizia locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio ai cittadini. Capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali; buon autocontrollo nonché capacità di gestione del conflitto interpersonale. Competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di culture ed etnie diverse.

Responsabilità: Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale coordinamento e/o supervisione del lavoro di colleghi (in caso di conferimento di incarico di posizione di responsabilità non apicale).

Corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, in un'ottica di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

Comportamento consono alla divisa indossata.

Cura e gestione della dotazione a corredo, sia di vestiario che di armamento.

Il personale assegnatario di armi è tenuto custodire diligentemente l'arma e curarne la manutenzione e la pulizia, segnalando ogni malfunzionamento della stessa. Applicazione costante delle misure di sicurezza previste per il maneggio delle armi, mantenendo l'aggiornamento con esercitazioni di tiro.

Costante adozione di criteri di prudenza.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente. La graduatoria finale di merito sarà ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

La parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nell'area e profilo professionale previsto nel bando

L'esito del colloquio verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato per la copertura del posto verrà richiesto, se del caso, nulla osta definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, che dovrà essere concesso entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità. Allo stesso modo, nel caso di Enti con oltre 100 dipendenti, il Comune di Codogno attiverà richiesta di trasferimento che dovrà essere concesso entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Codogno si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Segretario Generale, sarà immediatamente efficace, e sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio e di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377-314247 – 0377-314203)

Dalla Residenza Municipale, 11 luglio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Elena Noviello