



IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 200 del 4 settembre 2023 avente ad oggetto *“Procedura di certificazione UNI/PDR 125:2022 dell'ente sulla parità di genere- atto di indirizzo”* all'interno della quale si approvavano altresì le linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevedono l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator – Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni, nonché la nomina di un Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere;

Vista la determinazione del segretario generale n. 334 con la quale è stato costituito il Comitato Guida e dato avvio alla implementazione della UNI/PdR 125:2022;

Considerato che è stato individuato con il medesimo atto il Presidente del Comitato stesso nella figura del responsabile del Servizio Organizzazione e personale, Patrizia Bardi;

Ravvisata la necessità di designare il Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere con il compito di coordinare la politica di parità di genere (generale e collegate) al fine di assicurare che:

- il Sistema di Gestione della Parità di Genere (SGPG) sia implementato in conformità ai requisiti della UNI/PdR 125:2022;
- i processi necessari per il SGPG siano correttamente definiti, attuati e tenuti aggiornati, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e di esigenze formative.

Tenuto conto:

- che nello svolgimento del suo incarico il responsabile dovrà riferire al Comitato Guida sull'andamento del SGPG al fine di permetterne la revisione periodica nonché di individuare possibili opportunità di miglioramento;
- che nell'ambito del presente incarico, il responsabile dovrà trattare come assolutamente riservata e confidenziale ogni informazione, notizia o dato personale di cui sia venuto o possa venire a conoscenza, impegnandosi a non comunicarli e divulgarli a terzi, in alcun modo ed in qualsiasi forma

Ritenuto conferire l'incarico per il periodo coerente con quello del comitato Guida per il sistema di parità, ossia la durata di anni 3 dalla nomina;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 169 in data 8 luglio 2024 la gestione del sistema e della certificazione di parità è stata inserita tra i compiti del Servizio Organizzazione e personale all'interno delle linee funzionali dell'ente;
- che a sua volta il Servizio Organizzazione e personale è parte del Settore amministrativo dell'Ente;

Accertata l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità come da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 8 aprile 2013, n.39;

N O M I N A

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si hanno per integralmente richiamate e per il periodo di validità del Comitato Guida per il Sistema della parità dell'ente formato con determinazione del Segretario generale n. 334 del 21 maggio 2024, la dipendente **Patrizia Bardi – Funzionario Responsabile del Settore amministrativo**

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PARITÀ DI GENERE per il Comune di Codogno ai sensi della UNI/PdR 125:2022

D I S P O N E

che il presente provvedimento venga:

1. notificato alla dipendente interessata mediante procedura di protocollo interno;
1. comunicato al Sindaco del comune ed al responsabile del servizio Organizzazione e personale mediante procedura di protocollo interno;
3. pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elena Noviello

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005