



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DI ISTRUTTORE CON PROFILO GEOMETRA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE), CON RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE IN CONGEDO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 889 del 25 novembre 2024

Visti:

- Il D.P.R. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”*, come modificato del P.P.R n. 82 del 2023;
- Il D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”*;
- Il D.Lgs. 165/2001 *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- Il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;
- Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-26 da ultimo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 184 in data 8 agosto 2024 quale allegato 5 al PIAO stessa valenza;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 159 in data 11 giugno 2024 con la quale si è preso atto della correttezza delle previsioni economiche contenute nel Piano triennale dei fabbisogni 2024/2026 a seguito di approvazione del rendiconto e sono stati conseguentemente confermati i contenuti previsionali e attuativi dello stesso;
- Il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’allegato 2 *“Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive”*;
- La deliberazione n.267 del 20 novembre 2023 con la quale la Giunta comunale ha proceduto all’approvazione dei nuovi profili professionali come previsto dal CCNL 16 novembre 2022;

Visto il D. Lgs. n 75/2023, che modifica il D. Lgs. n. 44 /2023;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della*

Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

DICHIARA

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 **Istruttore con profilo di “Geometra”** con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore).

Si precisa:

- che, presso il Comune di Codogno, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2000, come modificato dall’art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 comma 5-quater, lett. b, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari a 0,2 che, cumulata alle frazioni preesistenti, determina la riserva di un posto;
- che ai sensi del D. Lgs. n. 44 del 22 aprile 2023, art. 1, è previsto che a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, venga riservata una quota pari a 0,15, che porta il Comune di Codogno a sommare una frazione di 0,45 che sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di selezione costituisce “lex specialis”. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Enti Locali relativamente all’area, stipendio tabellare annuo € 21.392,87=, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda che devono essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1. essere cittadini italiani ovvero di altro stato appartenente all’Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell’art. 38 c.1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001

2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
4. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 N. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
6. Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado C.A.T., o Geometra, o equipollente, oppure Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (classe L07) o in Scienze dell'Architettura (classe L17), oppure Laurea magistrale in Architettura e Ingegneria Edile (classe LM4) o Ingegneria civile (classe LM 23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM24) o Ingegnere della Sicurezza (classe LM26) o Ingegnere per l'ambiente e per il territorio (classe LM35), oppure Laurea specialistica Architettura e Ingegneria edile (classe 4S) o Ingegneria Civile (classe 28S) o Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (classe 38S) oppure Laurea del Vecchio Ordinamento in Ingegneria Edile, o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Architettura o titoli equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;
8. Avere buona conoscenza della lingua inglese;
9. Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse. Conoscenza pacchetto Office;
10. Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge 127 del 15.5.1997);
11. Essere in possesso di patente cat. **B** in corso di validità

DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati devono **tassativamente ed a pena di esclusione** registrarsi ed accedere al portale del reclutamento della pubblica amministrazione www.inpa.gov.it e successivamente, attraverso questo portale procedere a registrazione e iscrizione al concorso mediante il link alla piattaforma di raccolta che sarà indicata. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 23 dicembre 2024.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza tramite mail all'indirizzo che sarà indicato.

La data di trasmissione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'indirizzo email che sarà indicato all'interno della piattaforma InPA.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine **stampare, firmare ed allegare la domanda** di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento di un contributo di € 10,00. = (dieci euro non rimborsabile, da effettuarsi tramite Pagamento spontaneo al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/CODOGNO>

Successivamente si dovrà digitare "Codogno" per procedere al "Pagamento spontaneo" e selezionare poi la voce "Tassa concorso".

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del comma 7, art. 1, del DPR 16 giugno 2023, n. 82, la partecipazione alle prove sarà consentita anche alle candidate che non riescano a rispettare il calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, sono previste, ad esempio, prove asincrone e appositi spazi per l'allattamento. In nessun caso queste condizioni possono compromettere la partecipazione al concorso. Inoltre, durante la valutazione del servizio prestato nei concorsi, le assenze dovute a maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivamente svolto e non comportano la decurtazione dei punteggi corrispondenti.

A tutela della privacy dei partecipanti, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale inerenti ammissioni, punteggi e graduatorie saranno effettuate utilizzando come strumento di identificazione del candidato il numero di protocollo assegnato alla domanda.

L'Amministrazione Comunale di Codogno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo mail, preferibilmente pec, accompagnato dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo:
- Lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 N. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche qualora si stia concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- Di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, la scuola presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Di essere in possesso di patente cat. B, in corso di validità;
- Di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Codogno e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A norma dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quella prevista dal presente bando.

AMMISSIBILITA'

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive, previa istruttoria delle istanze pervenute consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione, viene disposta con determina del Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Codogno e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Codogno. Il servizio Organizzazione e Personale provvederà a dare comunicazione personale di non ammissione ai soli candidati esclusi.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva sarà comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della 1^a prova scritta.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Entro quindici giorni lavorativi dalla scadenza per la presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Codogno www.comune.codogno.lo.it le informazioni inerenti alle date dello svolgimento delle prove. I candidati sono tenuti a prenderne visione: non seguiranno comunicazioni personalizzate. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sui siti internet comunali.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione delle date delle prove, s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove nel qual caso sarà pubblicato entro tre giorni dalla prova la variazione resasi necessaria. È onere del candidato monitorare i siti internet sopra indicati

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (tendenzialmente superiore a 20), la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 20esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati, sempre in forma anonimizzata, sui siti internet comunali e sulla piattaforma utilizzata per la compilazione della domanda entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di Legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata

visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sui siti internet comunali.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità.

Alla preselezione sarà necessario presentarsi muniti di:

1. Domanda stampata e firmata in originale
2. Documento di identità in corso di validità
3. Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

PROFILO PROFESSIONALE

Le prove saranno tutte finalizzate ad individuare i candidati maggiormente rispondenti al profilo professionale approvato dalla Giunta comunale di Codogno con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 23 novembre 2023, di cui di seguito si riportano le specifiche:

Descrizione attività da svolgere (non esaustivo):

Lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, e che è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative nonché a rispondere dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Svolge attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione l'analisi dei dati, potendo anche collaborare alle progettazioni di opere o progettarle direttamente, se a ciò incaricato, con relativa direzione lavori, se richiesto. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

Verifica e controlla disciplinari di incarico relativi a progetti e direzione lavori, tiene rapporti coi professionisti e le ditte. Svolge incarichi d'ufficio nella realizzazione di progetti, segue i cantieri aperti nel territorio comunale. Individua le mansioni giornaliere dei vari operatori tecnici esperti.

Provvede alla redazione in autonomia di atti e provvedimenti e all'effettuazione di procedure contabili utilizzando il software. Ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con funzionari ed elevate qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza. Mantiene relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto, e relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse e negoziali. Può rivestire il ruolo di responsabile di procedimento ai sensi della 241/90. Può rivestire ruoli di coordinamento di altro personale

Conoscenze richieste:

Conoscenze specialistiche sia tecniche che amministrative e normative esaurienti proprie dell'ambito di attività, di cui mantiene l'aggiornamento. Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office). Auspicabile conoscenza utilizzo AutoCAD.

Capacità tecniche richieste:

Capacità di applicare le proprie conoscenze nel processo di lavoro con esiti di qualità ed accuratezza. Capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un buon livello qualitativo dei risultati.

Capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali.

Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Capacità di progettazione e di gestione delle problematiche afferenti al patrimonio dell'ente.

Capacità comportamentali:

Attitudine a risolvere problemi di media/alta complessità, in un ambito specializzato di lavoro (problem solving); capacità di lavorare in squadra; capacità di adattarsi alle priorità; flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti; capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e coi referenti interni ed esterni.

Capacità di coordinamento e indirizzo nei confronti degli operatori ed operatori esperti.

Responsabilità:

Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale coordinamento e/o supervisione del lavoro di colleghi (in caso di conferimento di incarico di posizione di responsabilità non apicale)

Corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, in un'ottica di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

DIARIO DELLE PROVE

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- domanda stampata e firmata in originale
- documento di identità in corso di validità
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- dichiarazione sostitutiva e documentazione attestante il possesso dei titoli di merito che intendono siano valutati (vedi paragrafo **criteri di valutazione dei titoli**) – curriculum vitae

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo ente comunicare la variazione all'indirizzo e-mail che sarà indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) dichiarazione sostitutiva e documentazione attestante il possesso dei titoli di merito che intendono siano valutati (vedi allegato A) **criteri di valutazione dei titoli**) – curriculum vitae;

Gli esami consisteranno in:

1. **Prova scritta:** prova a contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla. Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo punti 30. Lo svolgimento della prova, a norma di legge, avverrà in modalità digitale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Codogno entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Codogno.

2. **Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame:** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese – Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

A propria discrezione, la Commissione potrà chiedere il supporto tecnico di una figura qualificata di psicologo del lavoro. Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Programma d'Esame

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti, semplificazione, trasparenza, (L. n. 241/1990, relativi articoli del D.P.R n. 445/2000, D.Lgs. n. 33/2013);

- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di edilizia, di urbanistica e di pianificazione territoriale e paesistica (con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e alla Legge Regionale 12/2005),
- Elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165), con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento (D.P.R. n. 62 del 2013)
- Responsabilità dei dipendenti pubblici. Trasparenza e anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e L. n. 190/2012);
- Normativa tecnica in materia di costruzioni, impianti, efficienza energetica, prevenzione incendi, in materia igienico-sanitaria, sismica, relativa agli edifici, alle infrastrutture di trasporto e ambientale;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006) ;
- Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50 /2016 e D.Lgs. n. 36/2023 - Vecchio e Nuovo Codice dei Contratti);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.), estimo, contabilità lavori e topografia;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità D.Lgs. n. 42 del 2004 (bb.cc.aa.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina delle attività di pubblico spettacolo (R.D. 18 giugno 1931, n. 77 - R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e D.M. 19 agosto 1996);
- Lingua Inglese;
- Conoscenza dell'uso della Progettazione CAD e conoscenza degli obblighi normativi di progettazione BIM;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Capacità logico-matematiche, in particolare con riferimento a ragionamento numerico, ragionamento deduttivo e ragionamento critico-numerico;
- Capacità di problem-solving e capacità di sintesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta e per i soli candidati che l'abbiano superata, procederà alla valutazione dei titoli dei concorrenti secondo quanto riportato in allegato A) al presente bando, estratto del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, Allegato 2, Concorsi.

GRADUATORIA

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alle votazioni riportate nelle prove d'esame, secondo i criteri precedentemente esposti.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

All'Albo Pretorio nonché sul sito internet del Comune sarà pubblicato un avviso contenente il termine entro il quale il concorrente che ha superato la prova orale deve far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza indicati nella domanda.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Istruttori oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è la seguente:

Genere femminile: $26/40=65\%$

Genere maschile: $14/40=35\%$

Conseguentemente, dandosi una differenza di rappresentatività superiore al 20% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del DPR n. 487/1994.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere a detta graduatoria per successive assunzioni a tempo determinato part-time o pieno.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio **di gg. 15** dalla ricezione della comunicazione inviata tramite pec o in caso di assenza della pec con raccomandata ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico o privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato ove non lo abbia presentato quale documento allegato alla domanda di ammissione al concorso.

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione Comunale senza che sia pervenuta la documentazione non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Le Amministrazioni Comunali si riservano di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il Medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Le Amministrazioni Comunali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiederanno direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Codogno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina del vincitore che, per giustificato motivo, condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16 novembre 2021 ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

NORME FINALI

Il Comune di Codogno, si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE N. 679/2016 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo ente (Art. 6.1 lettera "e" del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse

E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Le informazioni relative al DPO (Data Protection Officer) sono disponibili alla pagina Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è l'istruttore del Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Codogno Sig.ra Marusca Grossi.

Il presente bando è pubblicato sul portale della pubblica amministrazione INPA, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito internet www.comune.codogno.lo.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Organizzazione e Personale del Comune di Codogno all'indirizzo e mail: ufficio.personale@comune.codogno.lo.it

Dalla Residenza Municipale, addì 26 novembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elena Noviello

ALLEGATO A)

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI, ALLEGATO 2, CONCORSI

- Valutazione dei titoli

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 3,00 ;
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 4,00 ;
TITOLI VARI INCLUSO CURRICULUM	massimo punti 3,00 ;

Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 3,00)

1. titoli di studio attinenti, di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,50 ciascuno)**;
2. titoli di studio non attinenti, di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
3. master di primo livello attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
4. master di secondo livello attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,50 ciascuno)**;
5. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno)**;
6. master di primo livello non attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,10 ciascuno)**;
7. master di secondo livello non attinenti al posto messo a concorso **(punti 0,15 ciascuno)**;
8. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali non attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,05 ciascuno)**;

Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 4,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene disciplinata nel bando secondo i criteri generali previsti dal presente articolo:
 - a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella medesima area e profilo professionale pari a quella del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,12** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
 - b) al servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, in diversa area e/o profilo professionale del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,06** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;

b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:

- militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo = AREA OPERATORI/AREA OPERATORI ESPERTI;

- graduati e sottufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado = AREA ISTRUTTORI;

- ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento = AREA FUNZIONARI;

- ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento = AREA FUNZIONARI;

d) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione:

- se nel progetto è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo = AREA OPERATORI/AREA OPERATORI ESPERTI;

- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado = AREA ISTRUTTORI;

- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea = AREA FUNZIONARI.

Valutazione dei titoli vari e curriculum (massimo punti 3,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

2. La Commissione, tenendo conto di quanto prescritto nel bando, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci. Sono, comunque, valutate:

- le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;

- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

- le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione;
 - il possesso del titolo di dottore di ricerca;
 - il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D.lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'8 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 9 ottobre 2010;
 - la valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.
3. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Ad esempio: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici; attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.
4. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.