



CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI CODOGNO

Regolamento per l'accesso ed il conferimento dei rifiuti urbani

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.02.2025

Pubblicato dal 14.03.2025 al 29.03.2025

In vigore dal 26.03.2025

Modificato con deliberazione del Consiglio n. 30 del 28.04.2025

Pubblicato dal 13.05.2025 al 28.05.2025

In vigore dal 25.05.2025

SOMMARIO

Art. 1 Riferimenti normativi	4
Art. 2 Tipologie dei rifiuti ammessi presso il Centro di Raccolta	5
Art. 3 Provenienza dei rifiuti.....	7
Art. 4 Modalità di accesso e conferimento	8
Art. 4.1 Utenze domestiche (privati cittadini)	8
Art. 4.2 Utenze non domestiche.....	9
Art. 4.3 Regole generali di comportamento	10
Art. 4.4 Divieti.....	11
Art. 4.5 Responsabilità dell'utente	12
Art. 5 Orario di apertura del Centro di Raccolta.....	12
Art. 6 Obblighi del gestore del servizio	13
Art. 7 Modalità particolari di conferimento	14
Art. 7.1 Conferimento dei rifiuti vegetali.....	14
Art. 7.2 Conferimento dei rifiuti inerti (da piccoli interventi di demolizione domestica)	15
Art. 7.3 Conferimento dei rifiuti ingombranti	15
Art. 7.4 Conferimento dei rifiuti in legno	15
Art. 7.5 Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi	15
Art. 7.6 Conferimento di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	16
Art. 7.7 Conferimento di rifiuti vetrosi	16
Art. 7.8 Conferimento di oli vegetali	16
Art. 7.9 Conferimento di oli minerali esausti	16
Art. 7.10 Conferimento di prodotti e contenitori etichettati con i simboli di pericolo.....	17
Art. 7.11 Conferimento di contenitori di aerosol o bombolette spray	17
Art. 8 Accordi di programma	17
Art. 9 Riferimento alla Legge	17
Art. 10 Controllo e sanzioni	17

Art. 11 Disposizioni transitorie 19

ALLEGATO A Modulo per registrazione ingressi senza formulario 20

Premessa: Finalità della gestione del Centro di Raccolta

L'Amministrazione Comunale al fine di tutelare l'ambiente e ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltire in modo indifferenziato, incentiva la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani tramite il conferimento presso il Centro di Raccolta di Via della Fornace n. 1 a Codogno, promuovendo la raccolta differenziata da parte di utenze domestiche e non domestiche. Il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti presso il Centro di Raccolta integra le raccolte differenziate con servizio domiciliare, permettendo il deposito temporaneo dei rifiuti in attesa del trasporto, del recupero, del trattamento e dello smaltimento presso impianti in possesso di apposita autorizzazione, ai sensi dell'art. 208, dell'art. 216 e del Titolo III bis del D.lgs. 152/06 e s.m.i..

A tal fine l'Amministrazione Comunale garantisce che il Centro di Raccolta nella sua totalità (strutture, attrezzature, opere complementari, ecc.) sia conforme alla normativa vigente in tema di salute dell'uomo, ambiente, sicurezza sul lavoro, e tematiche igienico – sanitarie.

Art. 1 Riferimenti normativi

La presente procedura, adottata ai sensi del comma 2 dell'art. 198 del D.lgs. 152/06 e s.m.i., è redatta coerentemente con i disposti di cui alle normative di seguito elencate:

- D.lgs. 152/06 e s.m.i. come recentemente aggiornato dal D.lgs. 116/2020, con particolare riferimento all'elenco dei rifiuti urbani generati da talune attività economiche;
- D.M. 8 aprile 2008, così come modificato e integrato dal D.M. 13 maggio 2009 e dal D.lgs. 116/2020 e s.m.i..

I Centri di Raccolta (di seguito anche CdR) sono aree recintate, presidiate e allestite, per il conferimento gratuito dei rifiuti urbani non conferibili al normale circuito di raccolta (stradale e/o domiciliare) per loro natura, pericolosità o dimensioni, oppure per motivazioni economiche o di strutturazione del servizio.

Nel CdR i rifiuti sono raggruppati per frazioni omogenee per il successivo avvio ad impianti di recupero/trattamento e, per le frazioni non recuperabili, ad impianti di smaltimento.

La conduzione dei CdR è demandata al soggetto gestore che deve garantire la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili.

I CdR devono essere realizzati e gestiti in conformità con le disposizioni tecniche e operative vigenti.

I CdR possono essere utilizzati dal soggetto gestore anche per ottimizzare i successivi trasporti dei rifiuti raggruppati nel CdR verso gli impianti di recupero/trattamento, esclusivamente attraverso operazioni di trasbordo.

Art. 2 Tipologie dei rifiuti ammessi presso il Centro di Raccolta

Nella tabella seguente sono riportati i rifiuti conferibili, ove sussistano condizioni tecnico – logistiche adeguate, nel Centro di Raccolta. L'elenco è coerente con quanto disposto dal D.M. 8 aprile 2008 così come modificato dal D.M. 13 maggio 2009 e successivamente, in modo implicito, dalla nuova formulazione del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Per esigenze logistiche è possibile introdurre per ciascuna tipologia di rifiuto limiti quantitativi.

Descrizione	Codice E.E.R.	Utenze autorizzate <i>(previa verifica delle disposizioni di cui al D.lgs. 116/2000)</i>	Note
Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*	08 03 18	Domestiche	
Imballaggi in carta e cartone	15 01 01	Domestiche Non domestiche	Scatole di cartone
Imballaggi in plastica Solo contenitori	15 01 02	Domestiche Non domestiche	Es: contenitori per liquidi, bottiglie, flaconi di plastica, minori di 5 lt.
Imballaggi metallici	15 01 04	Domestiche Non domestiche	Contenitori metallici non impregnati da sostanze pericolose.
Imballaggi in vetro	15 01 07	Domestiche Non domestiche	
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	15 01 10*	Domestiche	Contenitori e contenitori a pressione etichettati con i simboli di pericolo -“T”: tossico; “F”: infiammabile, “X”: irritante; “C”: corrosivo - quali ad esempio prodotti per l'igiene della casa (ammoniaca, candeggina, ecc.) solo se vuoti.

Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01 (contenenti mercurio), 17 09 02 (contenenti PCB) e 17 09 03 (contenenti sostanze pericolose).	17 09 04	Domestiche	Rifiuti da costruzione e demolizione provenienti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione ¹ <u>Non è consentito</u> conferire blocchi, pannelli e frammenti di gesso e cartongesso, lastre e frammenti di cemento-amianto, guaine, asfalto, bitume, catrame, lana di roccia e lana di vetro.
Carta e cartone	20 01 01	Domestiche Non domestiche	Imballaggi in carta e cartone (es. giornali, fascicoli, quaderni, ecc.)
Abbigliamento	20 01 10	Domestiche Non domestiche	Abbigliamento in buono stato
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21*	Domestiche	
Oli e grassi commestibili	20 01 25	Domestiche	Olio vegetale (es: olio di cucina)
Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	20 01 26*	Domestiche	Olio minerale esausto (olio es: auto)
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27*	Domestiche	
Batterie al piombo e accumulatori nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	20 01 33*	Domestiche	Es: Batterie auto
Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	20 01 34	Domestiche	Pile

¹ cfr Circolare MATTM del 2/02/2021 prot. 10249 avente ad oggetto "Nota esplicativa rifiuti da costruzione e demolizione prodotti da utenze domestiche".

Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi	20 01 35*	Domestiche	Solo Raggruppamento R3 (es: tv e monitor)
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	20 01 36	Domestiche	Es: piccoli elettrodomestici (es: rasoi elettrici, stampanti, computer, frullatore, cellulari)
Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37*	20 01 38	Domestiche Non domestiche	Manufatti totalmente in legno (es: sedie, tavoli, porte), legno non contenente sostanze pericolose
Metallo	20 01 40	Domestiche Non domestiche	Oggetti totalmente in metallo (es: rete del letto, pentole, ecc.)
Rifiuti biodegradabili	20 02 01	Domestiche	Sfalci e potature
Rifiuti urbani non differenziati	20 03 01	Gestore del servizio pubblico di raccolta	
Residui della pulizia stradale	20 03 03	Gestore del servizio pubblico di raccolta	Terre di spazzamento
Rifiuti ingombranti	20 03 07	Domestiche Non domestiche	Rifiuti di grandi dimensioni non classificabili tra le altre tipologie (es: arredi e mobili in materiale misto, materassi, tappezzerie moquette, specchi, seggiolini, attrezzature sportive, ecc.)

Qualora l'utente si presenti con rifiuti di diverse tipologie, è tenuto a provvedere alla loro separazione ai fini del loro scarico in forma differenziata e a depositarli nei diversi contenitori.

Art. 3 Provenienza dei rifiuti

All'interno del Centro di Raccolta potranno essere conferiti rifiuti di cui all'elenco riportato nell'art. 2 del presente regolamento prodotti da utenze domestiche e non domestiche, site nel Comune di Codogno ed

in regola con l'iscrizione TARI; le utenze non domestiche dovranno inoltre essere in regola con l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali.

Il personale addetto potrà effettuare accertamenti sulla tipologia e sulla frequenza dei conferimenti nonché sul possesso dei requisiti necessari per l'accesso. Eventuali anomalie verranno segnalate alle autorità competenti.

Art. 4 Modalità di accesso e conferimento

Art. 4.1 Utenze domestiche (privati cittadini)

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito a:

- a) residenti o domiciliati nel territorio comunale, in regola con l'iscrizione TARI;
- b) non residenti, detentori di utenze domestiche ubicate nel territorio comunale, in regola con l'iscrizione TARI o affittuari.

Per l'accesso al Centro di Raccolta è necessario essere muniti di:

- Tessera CRS (Carta Regionale dei Servizi) del titolare dell'utenza TARI, ove in funzione l'accesso elettronico.

Si precisa che, per ogni nucleo familiare, l'unica tessera di accesso valida è quella dell'intestatario della posizione TARI attiva;

- Documento di riconoscimento;
- Delega del titolare dell'utenza (qualora diverso) da concordare con Gestore del Servizio, oltre che copia del documento di identificazione del delegante.

L'utente può entrare a piedi o con automezzo all'interno del Centro di Raccolta-

Nella giornata di Sabato è vietato il conferimento dei rifiuti con automezzi quali furgoni, cassonati e comunque mezzi di portata uguale o superiore alle 3,5 ton. (furgoni patente B).

Nel caso di ingresso con automezzo, questi deve essere intestato a persona fisica. Nell'eventuale caso di utilizzo di automezzo (furgone, van, autocarro, ecc.) intestato ad un'Impresa (incluso il caso di ditta individuale o di noleggio), è necessario esibire l'iscrizione alla "Categoria 1-Trasporto rifiuti urbani di terzi", anche qualora il titolare dell'Impresa intestataria del mezzo coincida con l'utenza domestica.

Le utenze domestiche possono conferire esclusivamente i rifiuti generati presso le abitazioni civili. Qualora l'utente si presenti con rifiuti di diverse tipologie mescolati tra loro, è tenuto a provvedere alla loro separazione ai fini del loro scarico in forma differenziata. Qualora i rifiuti siano costituiti da più parti

ulteriormente e facilmente differenziabili, l'utente è tenuto a suddividere le varie frazioni di rifiuto da depositare nei diversi contenitori.

Art 4.2 Utenze non domestiche

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito alle sole utenze non domestiche munite di apposita "Tessera autorizzativa" rilasciata dagli uffici comunali o da soggetti delegati.

L'accesso alle utenze non domestiche è vietato nella giornata di Sabato con automezzi di portata superiore o uguale alle 3,5 ton. (furgoni patente B).

Le utenze non domestiche sono autorizzate ad accedere al CdR per un accesso alla settimana, salvo deleghe e/o autorizzazioni all'uopo rilasciate dal gestore.

I rifiuti conferibili dalle utenze non domestiche autorizzate all'utilizzo del Centro di Raccolta, sono in ogni caso *esclusivamente i rifiuti urbani ricompresi nell'elenco di cui all'allegato L- quater del D.lgs. 116/2020.*

Non possono essere conferiti i rifiuti speciali o derivanti da specifiche lavorazioni artigianali e industriali.

La tessera autorizzativa per l'accesso al Centro di Raccolta è rilasciata dall'Ufficio competente, solo previa verifica delle condizioni di seguito riportate:

- L'utenza dovrà avere sede nel Comune ed essere in regola con l'iscrizione TARI;
- L'utenza dovrà rientrare tra le attività economiche ricomprese nell'elenco di cui all'allegato *L-quinquies del D.lgs. 116/2020*;
- L'utenza dovrà essere in possesso di valido provvedimento d'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali per il "Trasporto dei propri rifiuti urbani non pericolosi (Cat. 2 bis)" o per il "Trasporto dei rifiuti urbani di terzi (Cat. 1);
- L'utenza non si sia avvalsa della possibilità di cui all'art. 198, comma 2-bis, del D.lgs. 152/2006 conferendo i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Oltre alla tessera autorizzativa, all'ingresso sarà necessario esibire al personale di custodia un documento di riconoscimento.

Le utenze non domestiche dovranno conferire i rifiuti urbani ammessi, previa compilazione da parte dell'utente, della scheda di cui all'allegato A del D.M. 8 aprile 2008 (vedi "ALLEGATO A").

L'operatore del Centro di Raccolta provvederà ad un controllo visivo della quantità conferita e alla verifica della scheda di conferimento al Centro di Raccolta.

In caso di conferimento di più tipologie di rifiuti, tutti i rifiuti dovranno essere divisi per tipologia, predisponendo apposite schede per ogni tipo di rifiuto.

La portata massima ammessa per i mezzi di trasporto dovrà essere compatibile con la struttura logistica del sito ed in ogni caso non potrà essere superiore a 3,5 tonnellate.

Diverse modalità di conferimento da parte delle utenze non domestiche potranno essere previste in caso di attivazione degli accordi di cui all'articolo 8.

Art. 4.3 Regole generali di comportamento

- Il conferente è responsabile dei danni ambientali e dei rischi per la salute causati dal conferimento di rifiuti non conformi, anche se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del carico, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo;
- Gli utenti dovranno osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta;
- È consentito l'accesso contemporaneo di un numero massimo di utenti, al fine di non pregiudicare le operazioni di vigilanza da parte del personale addetto;
- Gli utenti accedono al Centro di Raccolta in base alla priorità di arrivo e devono attendere nell'area di attesa qualora gli operatori in servizio siano tutti impegnati con altre utenze;
- Il personale del Centro di Raccolta è autorizzato a rifiutare l'ingresso alle utenze non dotate di apposita tessera per l'accesso o, per le utenze non domestiche, prive di valida iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali;
- Per l'utenza domestica, è vietato cedere la propria CRS a soggetti diversi dai componenti del proprio nucleo familiare;
- Per l'utenza non domestica è vietato cedere la propria tessera di accesso a soggetti diversi dalla società intestataria o ad altri soggetti non aventi titolo di conferimento;
- Il personale del Centro di Raccolta è autorizzato a rifiutare l'ingresso all'utenza nel caso in cui la capacità ricettiva del contenitore, al momento del conferimento, non sia disponibile (es. contenitore pieno o danneggiato);
- Al personale del Centro di Raccolta è severamente vietato accettare denaro dagli utenti;
- La velocità massima dei veicoli consentita all'interno del Centro di Raccolta non dovrà essere superiore a 5 Km/h.
- Gli utenti sono obbligati a seguire il tracciato predisposto o indicato dagli addetti del Centro di Raccolta;

- Gli utenti sono obbligati al rispetto della viabilità interna e della cartellonistica di sicurezza posizionata all'interno del Centro di Raccolta;
- Gli utenti devono assicurarsi che, durante il conferimento dei propri rifiuti, il mezzo con cui è stato effettuato il trasporto sia frenato e spento, ad eccezione di quelli per i quali serve la presa di forza;
- Qualora l'utente si presenti con rifiuti di diverse tipologie mescolati tra loro, è tenuto a provvedere alla loro separazione ai fini del loro scarico in forma differenziata.
- Qualora i rifiuti siano costituiti da più parti ulteriormente e facilmente differenziabili, l'utente è tenuto a suddividere le varie frazioni di rifiuto da depositare nei diversi contenitori;
- Gli utenti dovranno scaricare i rifiuti esclusivamente all'interno del contenitore dedicato, liberando la corsia di transito il più presto possibile e rispettando la viabilità interna;
- Nel caso in cui il contenitore di riferimento fosse pieno non sarà possibile conferire il rifiuto;
- In nessun caso devono essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- Ad ultimazione delle operazioni di scarico, l'utente, qualora abbia provocato accidentalmente lo spargimento di rifiuti sul suolo, è tenuto a provvedere, per quanto possibile, alla pulizia dello stesso, nonché ad informare immediatamente il personale preposto;
- Una volta terminato il conferimento dei rifiuti l'utente deve avviarsi senza indugio verso l'uscita del Centro di Raccolta. Non è possibile sostare nel Centro di Raccolta una volta completata l'operazione di conferimento dei rifiuti.

Art. 4.4 Divieti

All'utenza è fatto espresso divieto di:

- Accedere al Centro di Raccolta senza il consenso del personale addetto all'accettazione o al di fuori degli orari di apertura;
- Conferire rifiuti diversi da quelli elencati nell'art. 2;
- Accedere con veicoli di massa a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate;
- Accedere con veicoli di massa a pieno carico uguale o superiore a 3,5 tonnellate nella giornata di Sabato;
- Abbandonare rifiuti all'esterno del Centro di raccolta, nelle aree di pertinenza, lungo la recinzione o davanti i cancelli;
- Scaricare i rifiuti al di fuori dei cassoni o depositarli in aree/contenitori diversi da quelli indicati;
- Occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;

- Conferire materiali che si disperdano sul suolo, o maleodoranti o liquidi, che non siano provvisti di adeguati contenitori chiusi;
- Rovistare e/o prelevare rifiuti, o parte di essi, dai contenitori o dalle aree dedicate;
- Effettuare, cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché prelevare e cedere a terzi il materiale conferito presso il Centro di Raccolta;
- Conferire infissi senza aver preventivamente separato i vetri;
- Sporgersi o arrampicarsi sui parapetti, o entrare all'interno dei container caricabili dall'alto;
- Fumare e usare fiamme libere;
- Stazionare presso il Centro di Raccolta oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
- Arrecare danni a strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel Centro di Raccolta.

Art. 4.5 Responsabilità dell'utente

- L'utente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente ed alla salute causati dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del contenitore, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo;
- Qualora all'interno del Centro di Raccolta si verificassero incidenti dovuti al mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal soggetto gestore o previste dal presente regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti stessi, ritenendo in tal modo sollevati il soggetto gestore e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- Gli utenti saranno altresì tenuti a rispondere di eventuali danni alle strutture ed attrezzature del Centro di Raccolta imputabili a loro imperizia, negligenza o dolo.

Art. 5 Orario di apertura del Centro di Raccolta

L'orario di apertura del Centro di Raccolta viene stabilito dall'Amministrazione Comunale in modo da favorire la più ampia affluenza. Il Centro di Raccolta segue la seguente articolazione di orario:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:45

Sabato dalle ore 08:30 alle ore 11:45 e dalle ore 14:15 alle ore 16:45

Durante l'orario di apertura sarà garantita la presenza del personale addetto alla gestione e al controllo che assisterà gli utenti nell'individuazione delle aree di conferimento, verificherà la natura dei rifiuti conferiti e la frequenza dei conferimenti nonché il possesso dei requisiti necessari per l'accesso.

Eventuali anomalie verranno segnalate alle Autorità competenti.

L'orario potrà essere modificato dall'ente gestore in base alle esigenze che dovessero emergere, dandone comunicazione all'utenza attraverso sia il proprio sito "web", sia tramite gli usuali canali informativi (comunicati stampa, volantini, manifesti, ecc.).

Art. 6 Obblighi del gestore del servizio

Il personale incaricato di custodire e di controllare il Centro di Raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme previste dalla presente procedura. In particolare, il personale di controllo sarà tenuto a:

- Curare l'apertura e la chiusura del Centro di Raccolta negli orari e nei giorni prefissati e assicurare la costante presenza;
- Verificare che il conferimento avvenga a cura dei soggetti (utenze domestiche e non domestiche) autorizzati;
- Verificare che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli elencati all'articolo 2;
- Fornire agli utenti che accedono al Centro di Raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore esecuzione delle operazioni di conferimento;
- Sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento differenziato dei rifiuti;
- Curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che in ogni momento siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie;
- Effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione, anche mediante la verifica del contenuto di sacchi, cartoni o altro;
- Respingere i rifiuti difformi dalle tipologie ammesse al Centro di Raccolta;
- Controllare che nel Centro di Raccolta non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- Curare che i trasporti a destino vengano effettuati regolarmente e con la documentazione adeguata secondo quanto stabilito dai contratti, dalle convenzioni in essere e dalle autorizzazioni;

- Verificare la compilazione delle schede di conferimento o altra documentazione da parte delle utenze non domestiche;
- Sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente all'interno del Centro di Raccolta.

I contenitori presenti presso il Centro di Raccolta saranno garantiti in numero adeguato al fine di assicurare una costante efficienza del Centro di Raccolta, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità. Le operazioni di allontanamento dei contenitori saranno condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione e agli utenti. Al fine di garantire la tutela ambientale e igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti, il proprietario della struttura dovrà garantire la conformità alla normativa vigente con particolare riferimento ad una rete di smaltimento delle acque meteoriche e di dilavamento, un sistema di raccolta, a tenuta, di eventuali scarichi accidentali dei rifiuti liquidi nell'area di deposito ed un adeguato sistema antincendio e gestione emergenze.

Nell'area del Centro di Raccolta sarà apposta adeguata cartellonistica per indicare, qualora installati, la presenza di impianti di videoregistrazione posti in opera al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti.

Art. 7 Modalità particolari di conferimento

Ad integrazione delle indicazioni generali precedentemente riportate e relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta, per particolari frazioni di rifiuto si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferenti al fine di consentire un più corretto trattamento.

Art. 7.1 Conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) di origine domestica dovranno essere conferiti, a cura dei cittadini, privi di ogni tipologia di imballaggio. L'eventuale imballo dovrà essere depositato nel cassonetto dedicato. Non è possibile conferire tronchi d'albero ma solo ramaglie con massimo 6 cm di diametro.

In seguito all'applicazione del D.Lgs. n. 116/2020 e s.m.i., è possibile distinguere tre ipotesi:

- Rifiuti prodotti nell'ambito di una attività del verde privato "fai da te", posta in essere da privati: in tale ipotesi i rifiuti sono classificati come urbani e possono essere conferiti nel Centro di Raccolta.
- Rifiuti prodotti nell'ambito di un'attività di manutenzione del verde pubblico: in tale ipotesi i residui devono essere qualificati come rifiuti urbani e possono essere conferiti nel Centro di Raccolta.

- Rifiuti prodotti nell'ambito di una attività di manutenzione del verde privato: in tale ipotesi i rifiuti devono essere qualificati come rifiuti speciali, non risultando l'attività in questione ricompresa tra quelle individuate nell'allegato L- *quinquies*. Tali rifiuti non possono essere conferiti nel Centro di raccolta ma essere conferiti in un impianto autorizzato di rifiuti speciali.

Art. 7.2 Conferimento dei rifiuti inerti (da piccoli interventi di demolizione domestica)

Potranno essere conferiti rifiuti inerti (cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, ecc.) derivanti esclusivamente da piccoli interventi di rimozione/demolizione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione con un massimo di 30 kg equivalente di 2 secchi.

Il materiale dovrà essere conferito in forma sfusa all'interno dell'apposito cassone per rifiuti da costruzione e demolizione. Per la sola fase di trasporto, i rifiuti devono essere contenuti in sacchi trasparenti o in contenitori tali da consentirne l'esame visivo del personale preposto. L'utente dovrà svuotare i sacchetti o i contenitori nell'apposito cassone.

Non è consentito conferire blocchi, pannelli e frammenti di gesso e cartongesso, lastre e frammenti di cemento-amianto, guaine, asfalto, bitume, catrame, lana di roccia e lana di vetro.

Art. 7.3 Conferimento dei rifiuti ingombranti

Si tratta di rifiuti non conferibili nell'ordinario servizio di raccolta stradale, in quanto incompatibili per peso, dimensione e struttura con i sistemi di raccolta (es: arredi e mobili in materiale misto, materassi, tappezzerie, specchi, seggiolini, attrezzature sportive, ecc.).

Ai fini del deposito presso il Centro di Raccolta, non sono considerati "ingombranti" tutti quei rifiuti che, seppure di dimensioni ragguardevoli, sono costituiti merceologicamente da un solo materiale (es. mobile interamente in legno, rete di metallo): tali materiali devono dunque essere depositati nel cassone contenente i rifiuti aventi le medesime caratteristiche merceologiche (es. cassone del legno o del ferro).

Art. 7.4 Conferimento dei rifiuti in legno

I manufatti costituiti da materiale legnoso quali ad esempio mobili o elementi d'arredo dovranno essere preventivamente e opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente essere privi di parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero.

Art. 7.5 Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi

I rifiuti urbani pericolosi, generati esclusivamente da nuclei domestici, dovranno essere conferiti al Centro di Raccolta presso la apposita area e negli idonei contenitori. Nel conferimento l'utente dovrà prestare

particolare attenzione a evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale del Centro di Raccolta.

Art. 7.6 Conferimento di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche

Per il conferimento al Centro di Raccolta di questa tipologia di rifiuto dovrà essere garantita l'integrità dello stesso evitando l'asportazione di parti o componenti. Il rifiuto dovrà essere collocato nell'apposito contenitore.

Le tipologie individuate e le metodologie di conferimento sono le seguenti:

- Televisori, video, monitor RAEE raggruppamento 3: I televisori, monitor e schermi video dovranno essere conferiti integri. Non sono ammesse apparecchiature professionali o parti di esse.
- Componenti elettroniche RAEE raggruppamento 4: I piccoli elettrodomestici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, aspirapolvere, battitappeto, lucidatrici, asciugacapelli, frullatori, miscelatori da cucina e simili, dovranno essere conferiti integri. Non sono ammesse apparecchiature professionali o parti di esse.
- Tubi fluorescenti RAEE raggruppamento 5: I tubi fluorescenti e le lampade a scarica dovranno essere conferiti al Centro di Raccolta integri.

Art. 7.7 Conferimento di rifiuti vetrosi

Presso il Centro di Raccolta potranno essere conferiti da parte di utenze domestiche e non domestiche rifiuti vetrosi. Nello specifico gli imballaggi in vetro (EER 15.01.07) potranno essere conferiti all'interno del cassone scarrabile del vetro.

Art. 7.8 Conferimento di oli vegetali

L'olio vegetale usato (per esempio, l'olio da frittura o della conservazione domestica degli alimenti) potrà essere conferito al Centro di Raccolta esclusivamente da utenze domestiche; gli imballi impiegati dovranno essere integri ed adeguati ad evitare la dispersione del contenuto.

Art. 7.9 Conferimento di oli minerali esausti

La raccolta degli oli minerali esausti provenienti da autotrazione di esclusiva provenienza domestica è eseguita mediante apposite cisterne di idonea capacità, dotate di dispositivi antitraboccamento e posizionate su di un bacino di contenimento di volume adeguato, allo scopo di evitare la dispersione delle eventuali fuoriuscite accidentali. Il conferimento in cisterna verrà effettuato dal personale del Centro di Raccolta o, comunque, sotto il controllo dello stesso, per evitare fuoriuscite accidentali.

Art. 7.10 Conferimento di prodotti e contenitori etichettati con i simboli di pericolo

Contenitori e contenitori a pressione etichettati con i simboli di pericolo T: tossico, F: infiammabile, X: irritante, C: corrosivo, quali ad esempio prodotti per l'igiene della casa (ammoniaca, candeggina, ecc.), prodotti per il giardinaggio (biocidi, fito-farmaci, ecc.), prodotti per il fai da te (vernici, bombolette spray di vernice, colle, diluenti, solventi, ecc.) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta solo se vuoti e di provenienza domestica.

Art. 7.11 Conferimento di contenitori di aerosol o bombolette spray

Le bombolette spray e/o aerosol potranno essere conferiti al Centro di Raccolta solo se vuoti e di provenienza domestica.

Art. 8 Accordi di programma

Per talune frazioni di rifiuto, prodotte da utenza non domestica, potrà stipularsi apposito Accordo di programma di cui all'art. 206 del D.lgs. 152/2006 tra i soggetti interessati per l'attivazione di un circuito organizzato di raccolta, finalizzato all'ottimizzazione dei flussi dei rifiuti regolati nella presente procedura.

Art. 9 Riferimento alla Legge

Per quanto non previsto nella presente procedura vale quanto disposto dal D. Lgs. 152/06 e s.m.i., dal DM 8 aprile 2008 e s.m.i., dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., dalle norme igieniche e sanitarie, dalle norme nazionali e regionali dai regolamenti dell'Unione Europea, nonché da tutte le disposizioni emanate dal Comune, sotto forma di regolamenti e/o ordinanze.

Art. 10 Controllo e sanzioni

Le attività di controllo in materia avvengono, oltre che mediante l'eventuale utilizzo di impianti di videoregistrazione posti in opera al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti, come indicato al precedente articolo 6:

- su segnalazione o esposto scritto da parte di un qualsiasi cittadino;
- su segnalazione anche verbale da parte del personale di servizio;

- su richiesta del Responsabile del servizio,
- su iniziativa dell'ufficio di Polizia Locale.

Fatte salve le sanzioni stabilite da norme speciali, le infrazioni alle disposizioni del presente regolamento o a ordinanze attuative dello stesso comportano, l'applicazione delle sanzioni amministrative previste nella seguente tabella.

Disposizioni violate	Sanzione
Art. 4.3 regole generali di comportamento - C. 13 Separazione e scarico dei rifiuti in forma differenziata in base alle diverse tipologie e dei rifiuti speciali da quelli urbani	€ 200
Art. 4.4 - Divieti - C.5 Abbandonare rifiuti all'esterno del Centro di raccolta, nelle aree di pertinenza, lungo la recinzione o davanti i cancelli	€ 200
Art. 4.4 - Divieti - C.6 Scarico o deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o depositarli in aree/contenitori diversi da quelli indicati	€ 200
Art. 4.4 - Divieti - C.7 Conferimento di rifiuti e sostanze vietate e occultamento, all'interno di altri materiali di rifiuti e materiali non ammessi	€ 300
Art. 4.4 - Divieti - C.8 Conferire materiali che si disperdano sul suolo, o maleodoranti o liquidi, che non siano provvisti di adeguati contenitori chiusi	€ 200
Art. 4.4 - Divieti - C.9 e C. 10 Cernita o prelievo di rifiuti già conferiti ai contenitori	€ 200
Art. 4.4 - Divieti - C.11 Conferire infissi senza aver preventivamente separato i vetri;	€ 150
Art. 4.1 Utenze domestiche e Art. 4.2 Utenze non domestiche - Conferimento di rifiuti da parte di cittadini non residenti o domiciliati nel comune o comunque da parte di utenze non autorizzate	€ 200

Ogni ulteriore violazione al presente regolamento comporta l'applicazione della sanzione amministrativa di € 150.

Il procedimento di accertamento e sanzionatorio è disciplinato dalla legge 24 novembre 1981 n. 689 e s.m.i., oltre che dal Regolamento Comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali.

Resta in ogni caso salvo il risarcimento del danno da parte del responsabile.

Art. 11 Disposizioni transitorie

In assenza della predisposizione:

- dei varchi di accesso elettronici attivabili mediante tessera CRS (Carta Regionale dei Servizi) ove in funzione l'accesso elettronico di cui all'art. 4.1;
- della apposita "Tessera autorizzativa" rilasciata dagli uffici comunali o da soggetti delegati per le utenze non domestiche;

restano sospese tali modalità di accesso al Centro di Raccolta.

§ § § § §

ALLEGATO A Modulo per registrazione ingressi senza formulario

	REGISTRAZIONE INGRESSI AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE Via della Fornace n. 1, 26845 Codogno	
---	---	---

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA (per utenze non domestiche)

	NUMERO	
	DATA	
Centro di Raccolta		
Comune		
Via e Numero civico		
Telefono / Cellulare		
Fax		
Indirizzo Mail		

Descrizione tipologia di rifiuto:

- Codice EER:
- Quantitativo conferito al Centro di Raccolta Unità di misura
- Azienda
- Nominativo del titolare
- Partita IVA/Codice Fiscale:
- Numero tessera
- Targa del mezzo che conferisce:
- Nominativo del conducente:

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR"), circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente registrazione e, in particolare, che tali dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali per le quali la presente registrazione viene resa ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Informativa estesa è reperibile sul sito internet ASM Codogno all'indirizzo: <https://www.asmcodogno.it/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Firma leggibile del Titolare

Firma dell'addetto del Centro di Raccolta
