



Comune di Codogno

CONVENZIONE ANNO 2025

CIG. N. B4947D2991

(approvata con delibera Consiglio Comunale N 70 del 27.11.2024)

-

Tra

l'Amministrazione Comunale di Codogno (LO) C.F./P.I. 02031600154, nella persona del Responsabile Servizio Integrazione Sociale Politiche Infanzia e Famiglia Marcella Anna Incerti domiciliata per la carica presso il Comune di Codogno, in Via Vittorio Emanuele, n 4

E

l'Associazione Auser Volontariato Codogno, iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) in data 15 febbraio 2023, n. 102956, con sede legale 26845 a Codogno (LO), Viale Resistenza 1, nella persona del suo Presidente Manfredi Maria Luisa, nata a Codogno il 19/10/1947 e residente a Codogno in viale Dei Mille 5

Premesso che:

- le attività di cui alla presente convenzione non possono configurarsi in alcun modo come sostitutive dell'offerta del mercato del lavoro;
- devono avere carattere saltuario e limitato nel tempo;
- l'apporto dell'Associazione è integrativo e non sostitutivo degli interventi istituzionali;
- l'Associazione stipulante si impegna a garantire la quantità e la qualità degli interventi definiti nella presente convenzione;
- gli oneri dovuti per lo svolgimento delle attività dovranno consistere in contributi all'associazione, a copertura delle spese di gestione necessarie per lo svolgimento delle attività medesime ed essere finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;
- nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi possono realizzarsi forme di collaborazione che prevedano la suddivisione dei compiti e degli adempimenti fra soggetti diversi (pubblici – privati – Associazioni di volontariato e di cittadinanza attiva);
- il pieno controllo sul programma d'intervento e sulla qualità del servizio stesso resta di facoltà dell'Amministrazione stipulante;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'Amministrazione Comunale di Codogno e l'Associazione AUSER Volontariato Codogno, cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari le attività di cui al successivo art. 2, nel rispetto della normativa vigente, in particolare del D.lgs 117 del 3.7.2017, art 56 Codice unico Terzo settore, degli obiettivi e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione, con l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

Art. 2

A tal fine l'Associazione Auser Volontariato Codogno fornirà l'attività volontaria dei propri soci, che saranno impiegati nelle attività di seguito specificate, fatto salvo indisponibilità del mezzo:

1. accompagnamento presso centri di terapia di minori disabili con persona di riferimento;
2. accompagnamento presso centri di terapia di adulti disabili che non necessitano di persona di riferimento oppure in caso contrario con persona di riferimento;
3. accompagnamento di anziani e disabili che non necessitano di persona di riferimento oppure in caso contrario con persona di riferimento presso strutture ospedaliere/centri di terapia;
4. accompagnamento degli alunni della scuola primaria presso la sede del Centro Educativo Diurno di Codogno, se attivato, secondo accordi e modalità organizzative da concordare in tal caso rispetto al servizio e previa disponibilità effettiva del mezzo;

I destinatari del servizio, che non devono essere soci dell'Associazione, sono individuati in base ai criteri stabiliti dal Regolamento per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni di servizio sociale approvato dal Consiglio Comunale.

La valutazione dell'ammissione al servizio e l'eventuale necessità dell'accompagnatore spetterà al Servizio Sociale Comunale che la comunicherà in forma scritta all'utente ed in copia conoscenza all'Associazione.

Le persone ammesse al servizio devono essere autonome nella deambulazione.

Solo se sarà disponibile un mezzo dotato di pedana, sarà possibile ammettere anche persone deambulanti con carrozzina.

Il Servizio Sociale Comunale valuterà ogni anno la permanenza dei requisiti per poter continuare ad essere ammessi al servizio, comunicando in un'unica nota all'AUSER i nominativi che non dovessero più essere compresi o che rinunciano al servizio, entro il mese di marzo di ogni anno.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione i propri mezzi assegnati e si farà carico delle spese relative all'assicurazione RCA e al bollo, nonché per l'alimentazione del carburante necessario, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'AUSER si impegna a segnalare con la massima tempestività possibile eventuali necessità manutentive diverse da quelle normalmente programmate, comunicandolo all'Ufficio Manutenzioni ed in copia conoscenza all'Ufficio Servizi Sociali.

L'Associazione Auser metterà a disposizione i propri automezzi di proprietà o in comodato rendicontandone le spese vive ai fini della convenzione.

Art. 3

Le modalità di svolgimento delle attività di cui trattasi dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del Comune che si riservano di verificare e controllare la qualità e la quantità delle prestazioni. L'Associazione Auser Volontariato Codogno presenterà ai competenti uffici

comunali una relazione annuale consuntiva sull'attività svolta in attuazione della presente convenzione.

Si prevedono incontri quadrimestrali tra il Servizio Sociale Comunale e l'AUSER per verificare che la tipologia dei trasporti richiesti coincida con quelli autorizzati, e diversamente per valutare eventuali modifiche.

In particolare si prevede che l'AUSER presenti una rendicontazione trimestrale dei trasporti effettuati indicando per ogni utente il nome, la destinazione e l'orario del trasporto.

Si precisa che le destinazioni degli accompagnamenti devono essere comprese nei centri sanitari/terapici di riferimento per la zona di Codogno, ovvero Casalpusterlengo, Lodi, Crema, Cremona e Piacenza. Eventuali altre destinazioni che si dovessero rendere necessarie verranno valutate da Auser e Servizio Sociale Comunale in base alla reale necessità e disponibilità di mezzi e volontari.

Art. 4

L'Associazione Auser Volontariato Codogno garantisce la continuità degli interventi di cui all'art. 2 della presente convenzione.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2, comma 2 relativamente all'assicurazione RCA, l'Associazione Auser Volontariato Codogno provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato, di cui al già richiamato art. 2, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

L'Associazione Auser Volontariato Codogno per le attività di cui all'art. 2, secondo i riferimenti operativi di cui all'art. 3, si impegna a svolgere un'attività finalizzata ed atta a conseguire la partecipazione attiva dei propri aderenti quale supporto per l'attuazione del servizio.

Art. 5

L'Amministrazione Comunale di Codogno, per propria parte, riconosce all'Associazione Auser Volontariato Codogno un rimborso spese, ai sensi dell'art. 7 della Legge 266/91 per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art. 4, per le spese di funzionamento dell'Associazione, per spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione dei volontari e per tutte le spese vive che i volontari impegnati nell'attività di cui trattasi dovessero sostenere direttamente.

L'entità del citato rimborso spese, da liquidarsi a carico del Comune, sarà di un importo presunto pari ad 4.500,00= annui.

Il Comune procederà liquidando a preventivo una quota pari al 70% della somma entro il 30/06/2025 e a consuntivo il saldo a conguaglio entro il 31/1/2026, verificando le spese effettivamente sostenute entro il mese di gennaio dell'anno successivo a seguito di consegna del rendiconto annuale corredato dalle copie delle pezze giustificative delle spese.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del Presidente dell'Associazione Auser Volontariato Codogno, che tali rimborsi non sono soggetti al regime I.V.A, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

La liquidazione del rimborso avverrà mediante bonifico bancario su conto corrente intestato all'associazione e nel rispetto della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6

Il numero dei volontari dell'associazione Auser volontariato Codogno impegnati nelle attività da svolgere, di cui all'art. 2, non sarà inferiore a 9 ovvero nove.

Qualora un maggior numero di volontari si rendessero disponibili, l'Associazione amplierà il numero dei servizi in proporzione.

Di essi l'Associazione Auser Volontariato Codogno, al momento in cui la presente convenzione diverrà operativa, fornirà apposito elenco nominativo ai competenti Uffici del Comune, impegnandosi ad aggiornarlo in caso di variazioni.

I responsabili diretti della gestione del progetto sono, in rappresentanza dell'Ente Pubblico la Responsabile del Servizio Integrazione Politiche Infanzia e Famiglia del Comune di Codogno, coadiuvata dalla collaboratrice socio-amministrativa e dalla Assistente Sociale, e in rappresentanza dell'organizzazione dell'Auser un referente da loro indicato. I responsabili della gestione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

Il responsabile per l'Ente Pubblico può chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari non ritenuti idonei sia prima dell'inizio del servizio, sia nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Art. 7

La convenzione decorre dal 1/1/2025 ed avrà durata sino al 31/12/2025, l'attività sarà sospesa nel mese di agosto.

Per il servizio accompagnamento allo spazio educativo diurno, se attivato, la sospensione corrisponderà alla sospensione delle attività scolastiche in occasione delle vacanze natalizie, pasquali ed estive e più in generale alle sospensioni del servizio stesso.

Nel corso della durata della convenzione è prevista la prosecuzione della sperimentazione dell'autonoma gestione della raccolta di ulteriori richieste di accompagnamento da parte dell'Associazione AUSER Volontariato Codogno in favore di cittadini iscritti che saranno evase con mezzi propri dell'Associazione.

L'amministrazione comunale si impegna inoltre, senza che alcun onere economico sia previsto a tal fine, alla collaborazione con l'Associazione Volontariato Codogno e l'Associazione AUSER provinciale per il mantenimento di un intervento integrato con il servizio di telefonia delle associazioni al fine della condivisione di informazioni e la creazione di un lavoro di rete.

Ognuna delle parti potrà disdire la presente convenzione con tre mesi di preavviso dalla sua scadenza, tramite lettera raccomandata A.R.

L'Amministrazione Comunale di Codogno ha facoltà di rescissione della presente convenzione ove si verificassero situazioni tali da compromettere la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2.

Art. 8

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del DPR n. 131 del 30/40/1986, imposta di bollo e registro esente, ai sensi dell'art. 8 L. 266/91.

Per tutto quanto da essa non previsto valgono le norme del Codice Civile.

Codogno, data sottoscrizione

La Responsabile del Servizio Integrazione Politiche Infanzia e Famiglia

Il Presidente Auser Volontariato Codogno