



Comune di Codogno

26845 Via Vittorio Emanuele, 4

Tel (0377) 3141

Cod. Fiscale e P.IVA: 02031600154

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Web: www.comune.codogno.lo.it

AVVISO AGLI ENTI INTERESSATI

alla presentazione di progetti di Centri Estivi 2025 nel Comune di Codogno (approvato con delibera di Giunta Comunale N. 110 del 22.04.2025)

L'Amministrazione, ritenendo di fondamentale importanza l'attivazione e la diffusione sul territorio comunale di centri estivi, campus quale valido supporto per le famiglie residenti nonché per i bimbi ed i ragazzi durante il periodo di chiusura delle scuole, intende raccogliere le manifestazioni di interesse o le iniziative che Enti, Associazioni, Cooperative, Parrocchie intendono organizzare o realizzeranno nei mesi di luglio ed agosto sul territorio comunale.

L'Amministrazione inoltre intende offrire la propria collaborazione mettendo a disposizione, quale forma di sostegno, a titolo gratuito l'uso di almeno un plesso scolastico (locali interni ed esterni), qualora l'ente gestore richiedente ne fosse sprovvisto, per una capienza massima di 70 minori. Inoltre renderà note alla cittadinanza le iniziative tramite i canali informatici istituzionali, previa visione preventiva del materiale prima della pubblicazione.

Il presente avviso è rivolto ai seguenti soggetti:

- Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive iscritti negli appositi albi provinciali e/o regionali;
- Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- Cooperative sociali iscritte negli appositi albi provinciali e/o regionali;
- Enti scolastici privati purché in possesso di idoneo Decreto Ministeriale attestante il riconoscimento di struttura scolastica autorizzata;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

I soggetti che intendono partecipare devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione dal concludere accordi con la Pubblica Amministrazione.
- b) Iscrizione nell'apposito registro provinciale/regionale delle Associazioni/cooperative di riferimento.
- c) Aver gestito per almeno un biennio consecutivo un centro estivo per minori, con almeno 45 soggetti iscritti e partecipanti.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e sono condizione obbligatoria per la partecipazione.

Le iniziative/proposte progettuali educativa dovranno essere presentate nei tempi e modi indicati in calce alla presente.

La titolarità e la responsabilità gestionale del progetto di Centro Estivo, o campus, pertanto, sarà e resterà comunque in toto ed in capo agli Enti richiedenti.

In caso di utilizzo di plessi scolastici, l'Ente Gestore dovrà provvedere interamente a sue spese e con proprio personale:

- alla pulizia e custodia dei locali adibiti a centro estivo diurno per l'anno 2025, assumendo gli oneri per eventuali danni occorsi a cose e/o persone;
- alla sorveglianza degli spazi, sia interni che esterni ed utilizzati per le attività proposte, garantendone altresì la sicurezza dei locali
- apertura e chiusura dei locali, mediante idonei strumenti forniti dai referenti scolastici della struttura, con i quali vi è l'obbligo di concordare modalità di consegna e restituzione dei locali sia all'inizio che al termine delle attività;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali e degli spazi, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico sanitario e della sicurezza.
- rispetto dell'utilizzo degli spazi assegnati e dei relativi limiti, concordati prima dell'avvio del servizio direttamente con l'autorità scolastica di riferimento.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Codogno nell'ambito di particolari progettualità. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Ente Gestore.

In caso di disponibilità di un solo plesso e più proposte, l'equipe interna ai Servizi sociali le esaminerà presentandole alla Giunta Comunale per la definizione dei successivi accordi, sulla base dei seguenti criteri prioritari:

1. Esperienze pregresse, svolte almeno per 2 anni, nel settore dell'organizzazione e conduzione di centri estivi diurni; descrizione della struttura organizzativa, ruoli e funzioni del personale; qualità ed esperienza delle risorse umane impiegate per l'attività; iscrizione agli appositi Albi/Registri del Terzo Settore o CONI, all'Albo delle Cooperative accreditate nell'ambito del Piano di Zona; convenzioni con Piano di zona
2. Organizzazione del servizio, orari, giorni di apertura complessivi e settimanali ed articolazione giornaliera delle attività proposte per la fascia di età dell'utenza, descrizione ed indicazione dei materiali e degli ausili utilizzati per la fascia di età, numero minimo di minori per attivazione del servizio. Organizzazione di uscite a tema, gite, giornate in piscina;
3. indicazione dei rapporti educativi, organico messo a disposizione, percorsi formativi del personale;
4. presentazione di un progetto differenziato per fasce di età;
5. modalità di raccolta delle iscrizioni, accoglienza, restituzione delle informazioni ai genitori, utilizzo di piattaforme informatiche per la fase di iscrizioni e numero complessivo di posti disponibili;
6. descrizione del piano economico dell'iniziativa ovvero le quote settimanali a carico dell'utente, eventuale applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni, costi dell'eventuale servizio di pre post centro, se previsto ed eventuali costi a carico dell'utenza per attività extra e/o tutti i vantaggi per le famiglie residenti;

7. Indicazione delle modalità di verifica e rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sul servizio offerto e restituzione degli esiti.
8. Data presentazione della richiesta.

Sarà altresì valutata positivamente, fra gli aspetti prioritari, il convenzionamento con la ditta che ha già in gestione le cucine delle scuole, in caso di attivazione del servizio mensa.

Al fine di consentire l'esame dei progetti e delle proposte di collaborazione e la successiva verifica disponibilità degli spazi in tempo utile, la presentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il 09 maggio** con le seguenti modalità:

- Inviandole all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it
- con consegna a mano presso Ufficio SportelloAmico negli orari di apertura al pubblico

Per le iniziative attivate sul territorio **senza richiesta di uso di un plesso scolastico**, ma solo per la presa d'atto dei progetti, **l'avviso resta comunque aperto anche oltre tale termine.**

Le domande dovranno pervenire utilizzando apposito fac simile allegato al presente avviso, compilando tutti i campi in esso contenuti e corredati di tutti i documenti necessari.

Per ulteriori informazioni in merito, è possibile contattare l'Ufficio Infanzia e Famiglia - tel. 0377-314248 o 0377-314230