



Comune di Codogno
Assessorato alle Politiche Sociali

**Protocollo di collaborazione
per la realizzazione del progetto di CENTRO ESTIVO/
RICREATIVO, CAMPUS ecc
(FAC- SIMILE BOZZA approvata con delibera 110 del 22/4/2025)**

La/ Ilcon sede a P.I.....
iscritta all'AlboN° qui rappresentata dal legale rappresentante
Sig.....

e

Il Comune di Codogno qui rappresentato da..... Responsabile
....., che ha preventivamente
verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in
posizione di conflitto di interesse, ai sensi della norma vigente e del vigente Piano
Comunale per la prevenzione della corruzione, stipulano il seguente accordo
finalizzato alla realizzazione del centro estivo / campus ecc denominato "".

1. Premessa e dichiarazione di intenti

I Centri Estivi / campus ecc. sono luoghi di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi che si configurano come proposte ludico ricreative di valido supporto alle famiglie, in particolare per la conciliazione vita lavoro, durante i mesi estivi quando le Scuole sono chiuse .

La /Il, nell'ambito delle funzioni educative per i minori e la famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Codogno per i mesi di luglio e agosto 2025.

Il Comune intende favorire la diffusione in città di tali progettualità collaborando alla buona riuscita di tali progetti che rappresentano un'importante risorsa e sostegno alle famiglie, in modo particolare quelle di conciliazione degli impegni lavorativi e la

cura dei figli e pertanto offre la propria collaborazione alla buona riuscita della proposta progettuale in oggetto.

2. Titolarità del Servizio

Il titolare ed Ente gestore è Il /la..... a cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3 Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede l'uso gratuito per tale periodo delle aule e del giardino del plesso

Si impegna altresì a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici delle iscrizioni e delle attività, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Amministrazione e degli Uffici preposti.

Su richiesta e, solo se si renderà necessario ed al fine di agevolare le famiglie, verificherà la possibilità di mettere a disposizione un locale idoneo per la raccolta delle iscrizioni che saranno poi gestite in modo autonomo dal Gestore, purchè concordandone date ed orari.

Si impegna inoltre tramite i servizi sociali a condividere i percorsi personalizzati di alcuni bambini e/o famiglie dal punto di vista della collaborazione in termini di percorso socio educativo e di relazione con la famiglia.

4 Oneri e Compiti dell' Ente Gestore

In qualità di Ente Gestore, restano pertanto di esclusiva competenza e responsabilità del / della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- dare priorità di accesso ai residenti nel Comune di Codogno che ne faranno richiesta, senza alcuna discriminazione di sorta
- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato (orari di apertura, chiusura, mensa, attività, gestione del personale adeguato al ruolo, quote di iscrizione adeguate al servizio reso, senza maggiorazioni tariffarie per bambini che necessiteranno di adeguata assistenza personalizzata ecc.);

- stendere progetti personalizzati in caso di i bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza;
- pulire ed aver cura degli ambienti concessi, riconsegnando gli stessi in modo adeguato;
- risarcire eventuali danni arrecati;
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e ragazzi;
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del Servizio (ad es polizza assicurativa);
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento ed il gradimento dell'iniziativa (es N bambini iscritti, età) con particolare attenzione ai progetti personalizzati o ai percorsi socio educativi per i quali c'è stata una condivisione con i servizi sociali comunali (in termini socio educativi)

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto ed alle autocertificazioni presentate che si richiamano a completamento della sottoscrizione.

L'Ente Gestore si impegna a liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse.

5 Responsabilità, Rendicontazione e Controllo .

La responsabilità e le rendicontazioni relative al progetto svolto competerà all' Ente Gestore.

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie e/o previste dalla norma vigente.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Codogno nell'ambito di particolari progettualità. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Ente Gestore

6 Norme transitorie e finali .

Il presente accordo è costituito da 6 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Per eventuali controversie è competente il foro di Lodi.

Letto, approvato, sottoscritto (data sottoscrizione)

Per l'Ente Gestore del Centro Estivo/ricreativo/campus

.....

Per il Comune di Codogno

.....