



Comune di Codogno
Sportello Unico Attività Produttive
Via Vittorio Emanuele II, 8

Riferimenti (da citare sempre nelle risposte):

rif. prot. SUAP n. LO-SUPRO 624294/20-11-2024 I.B./A.F.

id pratica: 09048540158-24092024-1518

Spett.le

Pellini S.p.A.

alla c.a. Sig. Emanuele Pellini

alla c.a. Geom. Andrea Bosoni

Spett.le

Comune di Codogno

- Area Tecnica

Spett.le

Provincia di Lodi

Spett.le

A.T.S. Città Metropolitana di Milano

- Dipartimento di Prevenzione Medico

Spett.le

A.R.P.A. della Lombardia

- Dipartimento di Lodi e Pavia

Spett.le

S.A.L. S.r.l.

Spett.le

Ufficio d'Ambito di Lodi

OGGETTO: comunicazione chiusura positiva della conferenza dei servizi asincrona ai sensi dell'art. 14 e 14-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., relativamente alla richiesta di permesso di costruire convenzionato ai sensi degli artt. 20 e 28-bis del D.P.R. 380/2001 e succ. mod. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 160/2010 e succ. mod.

Vista la richiesta del Permesso di Costruire Convenzionato presentata in data 20 novembre 2024, ai sensi degli artt. 20 e 28-bis del D.P.R. 380/2001 e succ. mod. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 160/2010 e succ. mod., dal sig. Emanuele Pellini, in qualità di legale rappresentante della società *Pellini S.p.A.*, inerente l'ampliamento di un edificio industriale esistente ad uso magazzino mediante la contestuale demolizione di una palazzina uffici e di un edificio ad uso commerciale in disuso, presso la sede operativa dell'impresa situata nel Comune di Codogno (LO) in Via Fusari al n. 19, su area identificata catastalmente al Foglio n. 22 ai Mappali n. 207 (Sub. n. 703 e 704) e n. 301 (Sub. n. 701).

Appurato che in data 27 novembre 2024 la documentazione è stata regolarmente trasmessa agli enti in indirizzo con la contestuale convocazione della Conferenza dei Servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, comma 2 della Legge n. 241/1990 e smi, da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990.

Visto che nei termini previsti dall'art. n. 14-bis della Legge n. 241/1990 e succ.mod. sono pervenuti i seguenti pareri:

- Il riscontro con prescrizione dell'Ufficio d'Ambito di Lodi pervenuto in data 29 novembre 2024, in cui comunica di non avere nulla da rilevare;
- Il parere favorevole della Provincia di Lodi pervenuto in data 3 dicembre 2024;
- Il parere favorevole con prescrizioni dell'A.T.S. Città Metropolitana di Milano pervenuto in data 18 dicembre 2024;
- La comunicazione di non partecipazione alla Conferenza dei Servizi dell'A.R.P.A. di Lodi pervenuta in data 15 gennaio 2025.

Dato atto che il Comune di Codogno e S.A.L. S.r.l. non hanno espresso alcun parere in merito.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza del conflitto di interessi;

Visto il D.P.R. n. 160/2010 e succ. mod.;

Visto l'art. 19 della L. 241/1990 e succ. mod.;

Visti la convenzione ed il regolamento approvati e sottoscritti in data 10 gennaio 2022 per la gestione in forma associata del servizio Sportello Unico Attività Produttive tra le Amministrazioni Comunali di Codogno (capofila), Caselle Landi, Castelgerundo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Marudo, Meleti, Orio Litta, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano, Sordio, Turano Lodigiano e l'Unione Lodigiana Grifone;

Si dichiara chiusa la Conferenza dei Servizi con esito positivo.

Il rilascio del relativo Permesso di Costruire sarà subordinato alla stipula della Convenzione tra la società *Pellini S.p.A.* ed il Comune di Codogno, la quale dovrà essere approvata con delibera del Consiglio Comunale di Codogno, così come previsto dall'art. 28-bis del DPR n. 380/2001, infine una copia della stessa dovrà essere trasmessa allo scrivente SUAP.

Codogno, 15 gennaio 2025

documento informatico sottoscritto con
firma digitale (art. 21 D.Lgs. n. 82/2005)

Il Responsabile del Procedimento
SUAP. Commercio, Fiere e Mercati

Geom. Cristian Garioni

Il presente documento se stampato rappresenta una copia analogica di documento sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni previste dall'articolo 3 del D.lvo 39/1993

TERMINI

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, fatta salva l'eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione dei termini che si rendesse necessaria.

ANTICORRUZIONE

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Verificata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs 267/2000

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 9.10 lettera a) del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Codogno;

INFORMATIVA RISERVATEZZA ai sensi del GDPR 679/2016

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio.

Ai sensi del GDPR 679/2016 e sue modificazione e integrazioni, La informiamo che:

i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici

sono responsabili del procedimento gli operatori dell'Ufficio URP e Protocollo e del Servizio Affari Generali ed Istituzionali;

è possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 e della Legge 35/2012 - Si informa:

che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è il responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali-SUAP- D.ssa Ilaria Bertè

che il termine previsto dal vigente regolamento per la conclusione del procedimento è di giorni 30;

che il funzionario sostitutivo è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, D.ssa Elena Noviello

RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – TAR – entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di adozione del provvedimento