

	Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967	Giunta Comunale	Deliberazione n.172	Data 14/07/2025	Pag. 1
---	--	------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

MODIFICA ALLEGATO 3.3. AL PIAO 2025/2027 - PIANO ASSUNZIONALE

L'anno 2025 addì 14 del mese di *Luglio* alle ore 16.30 nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale si e' riunita la Giunta Comunale che era stata regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano all'appello:

COGNOME E NOME	PRESENTE	QUALIFICA
<i>PASSERINI FRANCESCO</i>	<i>SI</i>	<i>Sindaco</i>
<i>NOVATI RAFFAELLA</i>	<i>SI</i>	<i>Vicesindaco</i>
<i>ARDEMAGNI ELENA</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>
<i>BOLDURI GIOVANNI</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>
<i>MORI LUIGI</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>
<i>SALAMINA SILVIA</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>

TOTALE PRESENTI N. 6

Partecipa il Segretario Generale *NOVIELLO ELENA* con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4 lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti il *SINDACO, PASSERINI FRANCESCO* , invita alla discussione dell'oggetto sopra indicato.

	Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967	Giunta Comunale	Deliberazione n. 172 <i>Rif. Proposta 208</i>	Data 14/07/2025	Pag. 2
---	---	----------------------------	---	---------------------------	---------------

Relaziona il presente argomento l'Assessore Raffaella Novati

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il piano triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 24 marzo 2025 di adozione del PIAO 2025/2027;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 09 maggio 2022 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere alla richiesta dei finanziamenti relativamente agli avvisi/bandi concernenti la trasformazione digitale e pubblicati sul portale padigitale2026.gov.it;
- che il Comune di Codogno in data 06 agosto 2024 ha presentato la domanda di partecipazione relativa all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" e, come previsto dall'art. 10 del citato avviso, successivamente alla validazione dell'elenco delle domande ammesse, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha provveduto a notificare agli enti l'ammissibilità a finanziamento della domanda e gli enti dovevano provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma, ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica. Alla chiusura della finestra di riferimento, il Comune di Codogno ha provveduto ad accettare il finanziamento nei termini stabiliti;

Considerato:

- che l'ANSC è un archivio digitale integrato con l'ANPR che consente la gestione informatizzata degli atti di stato civile, tra cui cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile e morte. L'adesione a tale sistema permette ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di stato civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura;
- che gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono:
 - Snellimento dei processi burocratici
 - Riduzione di errori e ritardi nelle comunicazioni
 - Miglioramento dei servizi di e-government
 - Sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali
 - Diffusione dei servizi digitali e miglioramento della comunicazione tra PA e cittadini
 - Semplificazione delle procedure di rilascio dei certificati di stato civile
- che stante l'obiettivo di sicuro positivo impatto, la programmazione comporta l'incremento nei prossimi mesi, già caratterizzati dai riposi delle ferie più lunghe, di una mole di lavoro operativa, al fine del passaggio alla nuova piattaforma;

	Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967	Giunta Comunale	Deliberazione n. 172 <i>Rif. Proposta 208</i>	Data 14/07/2025	Pag. 3
---	---	----------------------------	---	---------------------------	---------------

Preso atto che con deliberazione n. 190 in data 26 agosto 2024 è stata approvata con il Comune di Pizzighettone, con il quale Codogno condivide la Segreteria Generale, una convenzione per la disponibilità di 8 ore settimanali del Funzionario responsabile del settore Affari Generali, stante la momentanea assenza di figure apicali nel Comune stesso, previo ovvio rimborso. Con deliberazione n. 33 in data 04 febbraio 2025 il comando è stato prorogato sino al 06 agosto 2025;

Ritenuto, in considerazione di quanto in premessa citato, introdurre nel piano l'assunzione di una figura di Operatore esperto da inserire nei servizi demografici nei prossimi mesi estivi, allo scopo di consentire una migliore attenzione sui passaggi ANSC, nel limite economico dei fondi derivanti dal rimborso proveniente dal Comune di Pizzighettone nell'anno 2025;

Dato atto che in base al D.L. n. 80 del 2021 il piano triennale di fabbisogno di personale è divenuto parte integrante e sostanziale del PIAO, Piano integrato delle Attività Organizzative già adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 24 marzo 2025 di cui costituisce l'allegato;

Visto pertanto il testo neo allegato 3.3 al PIAO 2025/2027, dal quale emergono il dettaglio della proposta sopra riportata nonché il rispetto di tutti i vincoli di spesa e normativi, e preso atto che lo stesso andrà a sostituire l'allegato 3.3 al PIAO come sopra approvato;

Considerato:

- che la presente viene adottata ad invarianza della previsione complessiva della spesa di personale, introducendo la medesima cifra sia in entrata che in spesa nei vari quadri economici;
- che con protocollo prot. 22502 del 04 luglio 2025 il documento è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali a scopo di informazione preventiva, come stabilito dal comma 5, art. 4, del CCNL 16 novembre 2022, rispettando pertanto la prevista tempistica di almeno 5 giorni antecedenti la sua approvazione;
- che il documento sarà altresì trasmesso al dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione, nonché per opportuna informazione al Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 4.3.3 del vigente Statuto Comunale;

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Servizio Organizzazione e Personale;

Acquisiti sulla proposta gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa espressi rispettivamente dalla Responsabile del Servizio proponente e dal Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità e Tributi;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

	Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967	Giunta Comunale	Deliberazione n. 172 <i>Rif. Proposta 208</i>	Data 14/07/2025	Pag. 4
---	---	----------------------------	---	---------------------------	---------------

La presente seduta si svolge anche in modalità da remoto tramite piattaforma digitale Google Meet ai sensi dell'art. 2.2. del vigente Regolamento della Giunta Comunale modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28 aprile 2022;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa e che qui di seguito si intendono integralmente trascritti, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, *"allegato a"* alla presente, che andrà a integrare l'allegato 3.3 del PIAO 2025/2027;
2. di trasmettere il documento al dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione;
3. di dichiarare la presente, con apposta separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di avviare in tempi brevi le procedure assunzionali necessarie;
4. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025** / **208**

Ufficio Proponente: **Ufficio Organizzazione e Personale**

Oggetto: **MODIFICA ALLEGATO 3.3. AL PIAO 2025/2027 - PIANO ASSUNZIONALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Organizzazione e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/07/2025

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

Ufficio Bilancio Contab.

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/07/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Francesco Bordin

	Comune di Codogno <i>(Provincia di Lodi)</i>	Giunta Comunale	Deliberazione n. 172	Data 14/07/2025
--	--	----------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PASSERINI FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
NOVIELLO ELENA

Firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.L. 82/2005 dalle seguenti persone:

PASSERINI FRANCESCO in data 28/07/2025
ELENA NOVIELLO in data 22/07/2025

VARIAZIONE AL PIANO ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2025/2027

Con deliberazione di Giunta comunale n. 78 in data 24 marzo 2025, è stato approvato, in allegato al PIAO, il piano assunzionale per il triennio 2025/2027, che di seguito si riporta:

PIANO ASSUNZIONALE

CESSAZIONI ANNI 2025 - 2026 - 2027

NON PREVISTE

(nel piano era comunque prevista la sostituzione di figure cessate a qualsiasi titolo, con altre di identica area professionale)

RESTI CAPACITÀ ASSUNZIONALE ANNI PRECEDENTI

Il Comune di Codogno aveva capacità assunzionale residua pari a € 49.387,30

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

ASSUNZIONI ANNO 2025

Inquadramento	Modalità di reclutamento	Costo annuo
Istruttore tecnico – Area Istruttori	Pubblico concorso in fase conclusiva	€ 23.842,10

ASSUNZIONI ANNO 2026

ATTUALMENTE NON PREVISTE

ASSUNZIONI ANNO 2027

ATTUALMENTE NON PREVISTE

Nel suddetto piano era altresì inserita la sostituzione di figure cessate a qualsiasi titolo, con altre di identica area professionale

Non erano previste assunzioni a tempo determinato

E' stata data dimostrazione del rispetto di tutti i vincoli e limiti di spesa

Quanto alla spesa per il Funzionario tecnico reclutato con le modalità ex art. 110 del TUEL, trattandosi di assunzione a tempo determinato, in base all' art. 9 comma 28 dl 78_2010 il quale stabilisce che la spesa di personale a tempo possa avvenire nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, lo stesso prevede, al terzo paragrafo, che: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”*

Per quanto concerne le progressioni verticali in deroga, esse non assorbono capacità assunzionale.

Restano salve le ulteriori statuizioni, quali la sostituzione nell'anno di personale eventualmente cessato con altro di pari qualifica,

LA VARIAZIONE

Con delibera di GC n. 102 del 09/05/2022 l'Amministrazione Comunale ha incaricato il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di procedere alla richiesta dei finanziamenti relativamente agli avvisi/bandi concernenti la trasformazione digitale e pubblicati sul portale padigitale2026.gov.it. Il Comune di Codogno in data 06/08/2024 ha presentato la domanda di partecipazione relativa all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC). Come previsto dall'art. 10 del citato avviso, successivamente alla validazione dell'elenco delle domande ammesse, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha provveduto a notificare agli enti l'ammissibilità a finanziamento della domanda e gli enti dovevano provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma, ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica. Alla chiusura della finestra di riferimento, il Comune di Codogno ha provveduto ad accettare il finanziamento nei termini stabiliti

L'ANSC è un archivio digitale integrato con l'ANPR che consente la gestione informatizzata degli atti di stato civile, tra cui cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile e morte. L'adesione a tale

sistema permette ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di stato civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura.

Gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono:

- ❖ Snellimento dei processi burocratici.
- ❖ Riduzione di errori e ritardi nelle comunicazioni.
- ❖ Miglioramento dei servizi di e-government.
- ❖ Sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali.
- ❖ Diffusione dei servizi digitali e miglioramento della comunicazione tra PA e cittadini.
- ❖ Semplificazione delle procedure di rilascio dei certificati di stato civile.

State l'obiettivo di sicuro positivo impatto, la programmazione comporta l'incremento nei prossimi mesi, già caratterizzati dai riposi delle ferie più lunghe, di una mole di lavoro operativa, al fine del passaggio alla nuova piattaforma.

Nel frattempo, con deliberazione n. 190 in data 26 agosto 2024 è stata approvata con il Comune di Pizzighettone, con il quale Codogno condivide la Segreteria generale, una convenzione per la disponibilità di 8 ore settimanali del Funzionario responsabile del settore Affari generali, stante la momentanea assenza di figure apicali nel comune stesso, previo ovvio rimborso. Con deliberazione n. 33 in data 4 febbraio 2025 il comando è stato prorogato sino al 6 agosto 2025.

Oggi l'amministrazione comunale ritiene di introdurre nel piano l'assunzione di una figura di Operatore esperto da inserire nei servizi demografici nei prossimi mesi estivi, allo scopo di consentire una migliore attenzione sui passaggi UNSC, nel limite economico dei fondi derivanti dal rimborso proveniente dal Comune di Pizzighettone nell'anno 2025.

La somma stanziata è pari a € 8.000,00 ogni onere incluso

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale **mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità**, sulla base della deliberazione 1/2017 della Corte dei Conti sezione autonomie, il Comune di Codogno con proprio atto n. 156 in data 13 dicembre 2021 ha determinato il **limite di spesa su base annua in € 46.155,00** oltre oneri a carico dell'ente.

L'assunzione, stante la brevità dei tempi disponibili per la sua attuazione, e in assenza di idonee graduatorie presso l'ente, sarà effettuata mediante agenzia interinale.

Trattandosi di un intervento effettuato in parità tra le entrate e le uscite è garantito il rispetto dei limiti di spesa come già illustrati nella precedente versione del documento, e come più avanti riportati dettagliatamente nelle tabelle previsionali.

Il Comune di Codogno, su richiesta espressa del Comune di Pizzighettone, si dichiara sin d'ora disponibile all'incremento del monte ore assunzionale così previsto, collocando il dipendente mediante convenzione presso il Comune di Pizzighettone stesso, e previo totale rimborso, senza quindi aggravio di spesa. La ratio di tale disponibilità risiede nell'opportunità, per i due comuni, di avere una unica persona maggiormente formata sulle attività di nuova introduzione, anziché due persone diverse, in possesso quindi di maggior competenza.

Il vigente impianto normativo relativo al rispetto dei vincoli di spesa di personale è costituito essenzialmente dall'insieme di due norme:

- a) **l'art. 1 della L. 296/2006, comma 557 e seguenti**, i quali prevedono quanto segue: **“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:**

(comma così sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)

(lettera abrogata dall'art. 16, comma 1, legge n. 160 del 2016)

- **razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;**
- **contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.**

557-bis. **Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.**

(comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)

557-ter. **In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. (comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)**

557-quater. **Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. (Comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014)”. Per il Comune di Codogno il valore soglia è pari ad € 2.873.490.**

L'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020, adottato in attuazione del D.L. 34/2019, successivamente ha stabilito quanto segue: **“Disposizioni attuative e finali - 1. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 (ndr. rientrante nei limiti di costo e di crescita) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”.**

- b) **il DL 34/2019, come modificato dall'art. 1 comma 853 della legge 160/2019, ha stabilito che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia prossimo al valore medio, nonché stabilendo un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata**

nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Tale valore è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, dando mandato al Ministro della pubblica amministrazione entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto di individuare le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

In attuazione della previsione appena citata, con il **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità' assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"** sono state fissate le percentuali di riferimento per classe demografica.

Per la fascia demografica di appartenenza (cat. F - comuni da 10.000 a 59.999 abitanti) il Comune di Codogno per essere considerato virtuoso deve mantenere il valore di spesa massima come sopra definito al di sotto della percentuale del 27%.

L'art. 6 del decreto stesso stabilisce che il Comune sarebbe tenuto a una graduale riduzione di spesa del personale qualora superasse il valore percentuale di soglia massima pari al 31%. Ai sensi dell'art. 5 del succitato Decreto 17 marzo 2020, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, ***i comuni virtuosi possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018***, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del decreto stesso, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. ***Ciò ha consentito al Comune di Codogno di incrementare la spesa di personale, rispetto al 2018, sino al 22% nel 2024***, ove ogni crescita percentuale è da intendersi assorba la precedente e si riferisca direttamente al valore 2018. Il limite di crescita previsto dalla tabella termina all'anno 2024, dal che si deduce che, per comuni virtuosi, ossia quelli che lavorano nel rispetto delle percentuali attribuite alla classe di appartenenza, non vi è limite alla crescita se non il rispetto del parametro stesso.

Come già illustrato nella deliberazione numero 78 del 24 Marzo 2025, **il consuntivo 2024 colloca il Comune di Codogno tra gli enti virtuosi.**

La deliberazione della Corte dei Conti Lombardia, n. 85/2021 stabilisce che *"le nuove regole introdotte dal D.L. n. 34/2019 e dal D.M. attuativo, nel superare la c.d. logica del turn over, si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa, ossia su un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile e dinamico, rappresentato dal rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (in tal senso, ex plurimis, Sezione di controllo per la Lombardia, deliberazioni nn. 74/PAR, 93/PAR, 698/PAR e 109/PAR del 2020); di modo che "ove detto rapporto non sia in grado di rendere compatibile l'utilizzo di facoltà assunzionali disponibili (e pertanto non possa ritenersi sostenibile la relativa spesa), anche in chiave prospettica, l'ente dovrà astenersi dall'effettuare le assunzioni programmate" (Sezione di controllo per il Veneto, deliberazione n. 15/2021/PAR). In tale contesto, anche la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità del comune segnati dall'applicazione delle regole sopra viste";*

CESSAZIONI ANNI 2025 - 2026 - 2027

NON PREVISTE

(è comunque prevista la sostituzione di figure in cassazione ora non prevedibile, a qualsiasi titolo, con altre di identica area professionale)

RESTI CAPACITÀ ASSUNZIONALE ANNI PRECEDENTI

Il Comune di Codogno ha capacità assunzionale residua pari a
€ 49.387,30

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2025

Inquadramento	Modalità di reclutamento	Costo annuo
Istruttore tecnico – Area Istruttori	Pubblico concorso in fase conclusiva	€ 23.842,10
Operatore esperto a tempo determinato	Agenzia Interinale	€10.000,00

ASSUNZIONI ANNO 2026 e ANNO 2027

ATTUALMENTE NON PREVISTE

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2025		
Resti	Anno 2025	€ 49.387,30
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non si a coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2025	€ 23.842,10
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2025	€ 23.842,10
Resti da riportare negli anni successivi		€ 49.387,30

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2026		
Resti	Anno 2026	€ 49.387,30
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non sia coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2026	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2026	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		€ 49.387,30

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2027		
Resti	Anno 2027	€ 49.387,30
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non sia coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2027	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2027	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		€ 49.387,30

Costo del personale - Previsione 2025						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA E VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006						
VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	IRAP 8,50 %	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	2,154,604.31 €	512,795.82 €	62,052.60 €	183,141.37 €	757,989.79 €	2,912,594.10 €
Progressione orizzontale/differenziali economici	114,733.71 €	27,306.62 €	3,304.33 €	9,752.37 €	40,363.32 €	155,097.03 €
Differenziale riassorbibile	1,370.98 €	326.29 €	39.48 €	116.53 €	482.31 €	1,853.29 €
Vacanza contrattuale	84,697.80 €	20,158.08 €	2,439.30 €	7,199.31 €	29,796.69 €	114,494.49 €
Indennità di comparto	54,052.90 €	12,864.59 €	1,556.72 €	4,594.50 €	19,015.81 €	73,068.71 €
Indennità specifica	722.80 €	172.03 €	20.82 €	61.44 €	254.28 €	977.08 €
Posizioni organizzative	89,000.00 €	21,182.00 €	2,563.20 €	7,565.00 €	31,310.20 €	120,310.20 €
Indennità Segretario	56,634.35 €	13,478.98 €	1,631.07 €	4,813.92 €	19,923.96 €	76,558.31 €
Indennità di risultato SUAP (ipotesi 2025)	653.13 €	155.44 €	18.81 €	55.52 €	229.77 €	882.90 €
Indennità di risultato (ipotesi 20%)	17,000.00 €	4,046.00 €	489.60 €	1,445.00 €	5,980.60 €	22,980.60 €
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25,000.00 €	5,950.00 €	720.00 €	2,125.00 €	8,795.00 €	33,795.00 €
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4,000.00 €	952.00 €	115.20 €	340.00 €	1,407.20 €	5,407.20 €
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10,000.00 €	2,380.00 €	288.00 €	850.00 €	3,518.00 €	13,518.00 €
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20,000.00 €	4,760.00 €	576.00 €	1,700.00 €	7,036.00 €	27,036.00 €
Progressione 2025 (ipotesi 2025)	4,000.00 €	952.00 €	115.20 €	340.00 €	1,407.20 €	5,407.20 €
Indennità vigilanza	18,000.00 €	4,284.00 €	518.40 €	1,530.00 €	6,332.40 €	24,332.40 €
Indennità educatrice	8,000.00 €	1,904.00 €	230.40 €	680.00 €	2,814.40 €	10,814.40 €
Indennità direzione e staff	2,325.00 €	553.35 €	66.96 €	197.63 €	817.94 €	3,142.94 €
Indennità tempo potenziato asilo nido	5,000.00 €	1,190.00 €	144.00 €	425.00 €	1,759.00 €	6,759.00 €

Indennità specifica ad personam	1,090.00 €	259.42 €	31.39 €	92.65 €	383.46 €	1,473.46 €
Indennità condizioni lavoro	3,000.00 €	714.00 €	86.40 €	255.00 €	1,055.40 €	4,055.40 €
Indennità di turno	30,000.00 €	7,140.00 €	864.00 €	2,550.00 €	10,554.00 €	40,554.00 €
Indennità servizio esterno Polizia locale	7,500.00 €	1,785.00 €	216.00 €	637.50 €	2,638.50 €	10,138.50 €
Indennità ordine pubblico	1,000.00 €	238.00 €	28.80 €	85.00 €	351.80 €	1,351.80 €
Rimborsi spese	1,500.00 €				- €	1,500.00 €
Reperibilità	6,000.00 €	1,428.00 €	172.80 €	510.00 €	2,110.80 €	8,110.80 €
Spese formazione	25,000.00 €				- €	25,000.00 €
Spesa per lavoro somministrato	8,000.00 €				- €	8,000.00 €
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22,000.00 €	5,236.00 €	633.60 €	1,870.00 €	7,739.60 €	29,739.60 €
INAIL	17,000.00 €				- €	17,000.00 €
Buoni pasto	50,000.00 €				- €	50,000.00 €
Oneri Perseo a carico ente	13,000.00 €				- €	13,000.00 €
Assegni nucleo familiare	100.00 €				- €	100.00 €
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	2,854,984.98 €	652,211.62 €	78,923.09 €	232,932.72 €	964,067.43 €	3,819,052.41 €
VOCI DI SPESA A DETRARRE						
L. 68 per la quota d'obbligo	15,638.33 €	3,721.92 €	450.38 €	1,329.26 €	5,501.56 €	21,139.89 €
L. 68 per la quota d'obbligo	13,135.00 €	3,126.13 €	378.29 €	1,116.48 €	4,620.89 €	17,755.89 €
L. 68 per la quota d'obbligo art.18	23,573.61 €	5,610.52 €	678.92 €	2,003.76 €	8,293.20 €	31,866.81 €
L. 68 per la quota d'obbligo	26,772.62 €	6,371.88 €	771.05 €	2,275.67 €	9,418.61 €	36,191.23 €
L. 68 per la quota d'obbligo i	23,725.64 €	5,646.70 €	683.30 €	2,016.68 €	8,346.68 €	32,072.32 €
L. 68 per la quota d'obbligo	22,301.96 €	5,307.87 €	642.30 €	1,895.67 €	7,845.83 €	30,147.79 €
L. 68 per la quota d'obbligo Rozza	16,482.48 €	3,922.83 €	474.70 €	1,401.01 €	5,798.54 €	22,281.02 €

Trattenute stipendiali	5,000.00 €	1,190.00 €	144.00 €	425.00 €	1,759.00 €	6,759.00 €
IRAP ASILO NIDO				20,346.92 €	20,346.92 €	20,346.92 €
Straordinario elettorale rimborsato					- €	- €
Rimborsi segretario e vice segretario	60,000.00 €				- €	60,000.00 €
Rimborsi personale in convenzione	3,000.00 €				- €	3,000.00 €
Spese formazione	25,000.00 €				- €	25,000.00 €
Rimborsi sportello unico*	60,000.00 €				- €	60,000.00 €
Altri rimborsi	8,000.00 €				- €	8,000.00 €
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	7,904.00 €	1,881.15 €	227.64 €	671.84 €	2,780.63 €	10,684.63 €
Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro	13,000.00 €				- €	13,000.00 €
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi	198,295.81 €				- €	198,295.81 €
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270,422.85 €	64,360.64 €	7,788.18 €	22,985.94 €	95,134.76 €	365,557.61 €
TOTALE SPESE DA DETRARRE	€ 792,252.30	€ 101,139.64	€ 12,238.75	€ 56,468.22	€ 169,846.61	€ 962,098.91
* dato previsionale da confermare				TOTALE SPESE DI PERSONALE		2,856,953.50 €
				Limiti di spesa ex art. 1 comma 557		2,873,490.17

Costo del personale - Previsione 2025						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI AL DPCM 17 MARZO 2020						
VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	IRAP 8,50 %	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	2,154,604.31 €	512,795.82 €	62,052.60 €	183,141.37 €	757,989.79 €	2,912,594.10 €
Progressione orizzontale/differenziali economici	114,733.71 €	27,306.62 €	3,304.33 €	9,752.37 €	40,363.32 €	155,097.03 €
Differenziale riassorbibile	1,370.98 €	326.29 €	39.48 €	116.53 €	482.31 €	1,853.29 €
Vacanza contrattuale	84,697.80 €	20,158.08 €	2,439.30 €	7,199.31 €	29,796.69 €	114,494.49 €
Indennità di comparto	54,052.90 €	12,864.59 €	1,556.72 €	4,594.50 €	19,015.81 €	73,068.71 €
Indennità specifica	722.80 €	172.03 €	20.82 €	61.44 €	254.28 €	977.08 €
Posizioni organizzative	89,000.00 €	21,182.00 €	2,563.20 €	7,565.00 €	31,310.20 €	120,310.20 €
Indennità di posizione Segretario	56,634.35 €	13,478.98 €	1,631.07 €	4,813.92 €	19,923.96 €	76,558.31 €
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653.13 €	155.44 €	18.81 €	55.52 €	229.77 €	882.90 €
Indennità di risultato (ipotesi 20%)	17,000.00 €	4,046.00 €	489.60 €	1,445.00 €	5,980.60 €	22,980.60 €
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25,000.00 €	5,950.00 €	720.00 €	2,125.00 €	8,795.00 €	33,795.00 €
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4,000.00 €	952.00 €	115.20 €	340.00 €	1,407.20 €	5,407.20 €
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10,000.00 €	2,380.00 €	288.00 €	850.00 €	3,518.00 €	13,518.00 €
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20,000.00 €	4,760.00 €	576.00 €	1,700.00 €	7,036.00 €	27,036.00 €
Progressione 2024 impegno 2024)	4,000.00 €	952.00 €	115.20 €	340.00 €	1,407.20 €	5,407.20 €
Indennità vigilanza	18,000.00 €	4,284.00 €	518.40 €	1,530.00 €	6,332.40 €	24,332.40 €
Indennità educatrice	8,000.00 €	1,904.00 €	230.40 €	680.00 €	2,814.40 €	10,814.40 €
Indennità direzione e staff	2,325.00 €	553.35 €	66.96 €	197.63 €	817.94 €	3,142.94 €
Indennità tempo potenziato asilo nido	5,000.00 €	1,190.00 €	144.00 €	425.00 €	1,759.00 €	6,759.00 €

Indennità specifica ad personam	1,090.00 €	259.42 €	31.39 €	92.65 €	383.46 €	1,473.46 €
Indennità condizioni lavoro	3,000.00 €	714.00 €	86.40 €	255.00 €	1,055.40 €	4,055.40 €
Indennità di turno	30,000.00 €	7,140.00 €	864.00 €	2,550.00 €	10,554.00 €	40,554.00 €
Indennità servizio esterno Polizia locale	7,500.00 €	1,785.00 €	216.00 €	637.50 €	2,638.50 €	10,138.50 €
Indennità ordine pubblico	1,000.00 €	238.00 €	28.80 €	85.00 €	351.80 €	1,351.80 €
Rimborsi spese	1,500.00 €				- €	1,500.00 €
Reperibilità	6,000.00 €	1,428.00 €	172.80 €	510.00 €	2,110.80 €	8,110.80 €
Spese formazione	25,000.00 €				- €	25,000.00 €
Spesa per lavoro somministrato	8,000.00 €				- €	8,000.00 €
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22,000.00 €	5,236.00 €	633.60 €	1,870.00 €	7,739.60 €	29,739.60 €
INAIL	17,000.00 €				- €	17,000.00 €
Buoni pasto	50,000.00 €				- €	50,000.00 €
Oneri Perseo a carico ente	13,000.00 €				- €	13,000.00 €
Assegni nucleo familiare	100.00 €				- €	100.00 €
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	2,854,984.98 €	652,211.62 €	78,923.09 €	232,932.72 €	964,067.43 €	3,819,052.41 €
VOCI DI SPESA A DETRARRE						
Trattenute stipendiali	5,000.00 €	1,190.00 €	144.00 €	425.00 €	1,759.00 €	6,759.00 €
IRAP ASILO NIDO				20,346.92 €	20,346.92 €	20,346.92 €
Straordinario elettorale rimborsato					- €	- €
Rimborsi segretario e vice segretario	60,000.00 €				- €	60,000.00 €
Rimborsi personale in convenzione	3,000.00 €				- €	3,000.00 €
Rimborsi sportello unico*	60,000.00 €				- €	60,000.00 €
Altri rimborsi	8,000.00 €				- €	8,000.00 €

Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro	13,000.00 €					- €	13,000.00 €
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi							- €
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270,422.85 €	64,360.64 €	7,788.18 €	22,985.94 €	95,134.76 €	365,557.61 €	
TOTALE SPESE DA DETRARRE	€ 419,422.85	€ 65,550.64	€ 7,932.18	€ 43,757.86	€ 117,240.68	€ 536,663.53	
			SPESA TOTALE PREVISTA				3,282,388.88 €

NORME CONCLUSIVE

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, con nota prot. int. 31900 del 13 giugno 2025 attesta il pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

- Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio). Per l'anno 2017, la relativa certificazione è stata trasmessa al M.E.F. in data 26/03/2018; per l'anno 2018 sono stati inviati i modelli del I e II semestre rispettivamente in data 22/08/2018 e 22/01/2019 e la relativa certificazione è stata trasmessa al M.E.F. in data 22/03/2019; con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzzi, FPV e debito): pertanto dall'anno 2019 l'adempimento della certificazione degli obiettivi di finanza pubblica al M.E.F. è superato;
- Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEAUT/2014/QMIG);
- Previsione delle risorse richieste e necessarie alla spesa di personale nel Bilancio 2025-2027, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 15 del 27 febbraio 2025;
- Rispetto nell'anno 2017, nell'anno 2018, nell'anno 2019, nell'anno 2020, nell'anno 2021, nell'anno 2022, nell'anno 2023, nell'anno 2024 e nel I trimestre 2025 dei tempi medi di pagamento;
- Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- Trasmissione entro le scadenze stabilite dalla vigente normativa, dei flussi relativi al Bilancio di Previsione 2017-2019, al Rendiconto 2016, al Bilancio Consolidato 2016, al Bilancio di Previsione 2018-2020, al Rendiconto 2017, al Bilancio Consolidato 2017, al Bilancio di Previsione 2019-2021, al Rendiconto 2018, al Bilancio Consolidato 2018, al Bilancio di Previsione 2020-2022, al Rendiconto 2019, al Bilancio Consolidato 2019, al Bilancio di

Previsione 2021-2023, al Rendiconto 2020, al Bilancio Consolidato 2020, al Rendiconto 2021, al Bilancio di Previsione 2022-2024, al Bilancio Consolidato 2021, al Rendiconto 2022, al Bilancio di Previsione 2023-2025, al Bilancio Consolidato 2022, al Bilancio di Previsione 2024-2026, al Rendiconto 2023, al Bilancio Consolidato 2023, al Bilancio di Previsione 2025-2027, al Rendiconto 2024 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (B.D.A.P.)