

	Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967	Giunta Comunale	Deliberazione n.173	Data 14/07/2025	Pag. 1
---	--	------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

INTEGRAZIONE ALLEGATO 3.3. PIAO 2025/2027 - REVISIONE ORGANIGRAMMA E LINEE FUNZIONALI DELL'ENTE (ALLEGATO 6 AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI)

L'anno 2025 addì 14 del mese di *Luglio* alle ore 16.30 nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale si e' riunita la Giunta Comunale che era stata regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano all'appello:

COGNOME E NOME	PRESENTE	QUALIFICA
<i>PASSERINI FRANCESCO</i>	<i>SI</i>	<i>Sindaco</i>
<i>NOVATI RAFFAELLA</i>	<i>SI</i>	<i>Vicesindaco</i>
<i>ARDEMAGNI ELENA</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>
<i>BOLDURI GIOVANNI</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>
<i>MORI LUIGI</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>
<i>SALAMINA SILVIA</i>	<i>SI</i>	<i>Assessore</i>

TOTALE PRESENTI N. 6

Partecipa il Segretario Generale *NOVIELLO ELENA* con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4 lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti il *SINDACO, PASSERINI FRANCESCO* , invita alla discussione dell'oggetto sopra indicato.

	Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967	Giunta Comunale	Deliberazione n. 173 <i>Rif. Proposta 209</i>	Data 14/07/2025	Pag. 2
---	---	----------------------------	---	---------------------------	---------------

Relaziona il presente argomento l'Assessore Raffaella Novati

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la struttura comunale dell'Ente Comune di Codogno è stata oggetto di una revisione provvisoria di natura sperimentale relativamente al solo Settore Tecnico, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 05 agosto 2024 di modifica del PIAO 2024/2026, al fine di corrispondere più efficacemente alle necessità dell'Ente, tenuto conto del carico di lavoro derivante anche dall'attuazione delle opere finanziate mediante PNRR;
- che attuando la sperimentazione proposta si è proceduto a testare la figura di Responsabile Unico per il Settore, assumendo una figura ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del TUEL;
- che l'Amministrazione Comunale, dopo aver sperimentato una diversa struttura e gestione del Settore Tecnico Comunale, riservandosi ogni valutazione in proposito, prende ora atto dei positivi risultati raggiunti, nonché delle migliorie ancora necessarie, esclusivamente di natura organizzativa;
- che a tal fine, onde raggiungere completezza nei risultati migliorativi che si è proposta, ritiene di organizzare la struttura del Settore Tecnico Comunale come segue:
 - confermare, analogamente agli altri settori dell'Ente, la sussistenza di una sola figura di Elevata qualificazione alla guida del Settore, unificando definitivamente le due precedenti;
 - mantenere inalterati l'Ufficio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico, così come l'Ufficio Opere pubbliche e Tutela Ambientale nonché l'Ufficio Amministrativo con natura trasversale, e l'unità operativa Manutenzioni, Verde e Cimitero;
 - creare un'unità operativa con funzioni trasversali, che costituisca supporto alla figura di elevata qualificazione;
 - prendere atto della natura diversificata delle materie trattate all'interno del settore, ritenendo che fra le altre la gestione patrimoniale sia per natura maggiormente affine al Settore Finanziario, e conseguentemente trasferire nella struttura di quest'ultimo l'Ufficio Patrimonio;
 - attribuire al Settore Finanziario il personale utile e necessario alla gestione dell'ufficio suddetto, procedendo di conseguenza a modificare la dotazione organica trasferendo dal Settore Tecnico al Settore Finanziario una figura di Funzionario;
 - modificare le linee funzionali dell'Ente allo scopo di rappresentare al meglio l'attribuzione delle nuove funzioni;
 - stabilire che le modifiche come sopra divengano effettive dall'01 agosto 2025, reputati adeguati i tempi organizzativi disponibili entro tale data;

Considerato che:

- l'art. 89, comma 5 del Decreto Legislativo del 2000, n. 267 ha stabilito che gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedano alla

	<p>Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967</p>	<p>Giunta Comunale</p>	<p>Deliberazione n. 173 <i>Rif. Proposta 209</i></p>	<p>Data 14/07/2025</p>	<p>Pag. 3</p>
---	--	-----------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------

determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 6 del Decreto Legislativo del 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. n.75/2017, ha previsto che le amministrazioni pubbliche definiscano l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali. Ciò al fine di raggiungere le finalità di cui all'art. 1, comma 1, del Decreto stesso, che sono le seguenti:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione Europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

Dato atto:

- che le modifiche di che trattasi risultano squisitamente di natura organizzativa, e pertanto non comportano alcuna variazione alla spesa di personale approvata all'interno del PIAO 2025/2027 con deliberazione n. 78/2025;
- che pertanto non necessita un rinnovo della certificazione acquisita in tale frangente dal Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio al quale il presente atto sarà trasmesso;

Preso atto infine che l'attuale Responsabile Unico del Settore, assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL con termine al 1° di ottobre 2025, già dipendente dell'Ente Comune di Codogno e dimissionario a decorrere dal 1° marzo 2022, con nota protocollo interno 35034 in data 30 giugno 2025 ha chiesto il reintegro nell'organico ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - triennio 2019 - 2021, considerato che sono trascorsi meno di 5 anni dalla presentazione delle predette dimissioni volontarie;

Ritenuto:

- esprimere parere favorevole preliminare in merito alla richiesta di reintegro poiché il richiedente costituisce perno del nuovo sistema organizzativo testé introdotto;
- dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale per la predisposizione degli atti necessari, che comprenderanno la valutazione dell'impatto economico correlato, al fine di poter procedere al reintegro del dipendente nell'organico comunale dal 1° ottobre 2025;

	<p>Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967</p>	<p>Giunta Comunale</p>	<p>Deliberazione n. 173 Rif. Proposta 209</p>	<p>Data 14/07/2025</p>	<p>Pag. 4</p>
---	--	-----------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------

Visto l'“allegato a” al presente documento, il quale andrà ad integrare il PIAO 2025/2027 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2025;

Visti:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 4.3.3 del vigente Statuto Comunale;

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Servizio Organizzazione e Personale;

Acquisiti sulla proposta gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa espressi rispettivamente dalla Responsabile del Servizio proponente e dal Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità e Tributi;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

La presente seduta si svolge anche in modalità da remoto tramite piattaforma digitale Google Meet ai sensi dell'art. 2.2 del vigente Regolamento della Giunta Comunale modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28 aprile 2022;

DELIBERA

1. di prendere atto dei positivi risultati raggiunti mediante l'organizzazione sperimentale dell'Ufficio Tecnico Comunale attuata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 214/2024;
2. di completare i passaggi organizzativi utili e necessari, per le motivazioni dettagliate in premessa, come segue:
 - confermare una sola figura di Elevata qualificazione alla guida del Settore, unificando definitivamente le due precedenti;
 - creare un'unità operativa con funzioni trasversali;
 - trasferire nella struttura del Settore Finanziario l'Ufficio Patrimonio;
 - trasferire dal Settore Tecnico al Settore finanziario una figura di Funzionario;
 - modificare le linee funzionali dell'Ente allo scopo di rappresentare al meglio l'attribuzione delle nuove funzioni e, comunque in attuazione di quanto sopra rappresentato (‘‘allegato b’’);
 - stabilire che le modifiche come sopra divengano effettive dall'01 agosto 2025;
3. dare mandato al Segretario Generale ed al Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale per la realizzazione di quanto sopra;
4. esprimere parere favorevole, per le motivazioni esposte in premessa, in merito alla richiesta dell'attuale Responsabile Unico del Settore, assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL con termine al 1° di ottobre 2025, già dipendente dell'Ente Comune di Codogno e

	<p>Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967</p>	<p>Giunta Comunale</p>	<p>Deliberazione n. 173 <i>Rif. Proposta 209</i></p>	<p>Data 14/07/2025</p>	<p>Pag. 5</p>
---	--	-----------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------

dimissionario a decorrere dal 1° marzo 2022, per il reintegro nell'organico ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del CCNL 2019 - 2021;

5. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale per la predisposizione degli atti necessari, che comprenderanno la valutazione dell'impatto economico correlato, al fine di poter procedere al reintegro del dipendente nell'organico comunale dal 1° ottobre 2025;
6. di trasmettere il presente atto:
 - alle Rappresentanze Sindacali a scopo di informazione come stabilito dal comma 5, art. 4, del CCNL 16 novembre 2022;
 - al dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione, al sistema di cui all'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
7. di modificare con il recepimento dei contenuti del presente atto, l'allegato 6 al vigente regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi contenente la struttura organizzativa e le linee funzionali dell'Ente;
8. di dichiarare la presente, con apposita separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'imminenza della data prevista per i cambiamenti organizzativi e la loro natura strategica e funzionale al rispetto degli obiettivi del PNRR per questo Ente;
9. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 209**

Ufficio Proponente: **Ufficio Organizzazione e Personale**

Oggetto: **INTEGRAZIONE ALLEGATO 3.3. PIAO 2025/2027 - REVISIONE ORGANIGRAMMA E LINEE FUNZIONALI DELL'ENTE (ALLEGATO 6 AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI)**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Organizzazione e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **11/07/2025**

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

Ufficio Bilancio Contab.

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **14/07/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
Francesco Bordin

	Comune di Codogno <i>(Provincia di Lodi)</i>	Giunta Comunale	Deliberazione n. 173	Data 14/07/2025
--	--	----------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PASSERINI FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
NOVIELLO ELENA

REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CODOGNO

PREMESSA:

La struttura comunale dell'ente Comune di Codogno è stata oggetto di una revisione provvisoria di natura sperimentale approvata con deliberazione di Giunta comunale n.184 del 5 agosto 2024 di modifica del PIAO 2024/2026.

Precedentemente, la struttura del settore tecnico prevedeva:

- due Elevate qualificazioni, una relativa alle Opere pubbliche e tutela ambientale, e l'altra alla Gestione del territorio – Edilizia privata – SUE - Patrimonio;
- quattro uffici, e nello specifico: l'ufficio Opere pubbliche, l'ufficio Patrimonio, l'Ufficio Edilizia privata e l'Ufficio Amministrativo, quest'ultimo con compiti di supporto trasversale;
- un'unità operativa Manutenzioni, verde e cimitero;

La struttura suddetta presentava diverse possibilità di miglioramento al fine di corrispondere più efficacemente alle necessità dell'Ente, tenuto conto del carico di lavoro derivante anche dall'attuazione delle opere finanziate mediante PNRR.

Considerato che:

- l'art. 89, comma 5 del Decreto Legislativo del 2000, n. 267 ha stabilito che gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo del 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs. n.75/2017, ha previsto che le amministrazioni pubbliche definiscano l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali. Ciò al fine di raggiungere le finalità di cui all'art. 1, comma 1, del Decreto stesso, che sono le seguenti:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

con il presente documento integrativo dell'allegato del Piano Integrato delle Attività Organizzative 2025/2027, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 24 marzo 2025, il quale contempla:

l'organigramma dell'ente, la dotazione organica;

il piano triennale dei fabbisogni 2025/2027;

nonché la dimostrazione del rispetto di tutti i vincoli normativi e di spesa, che qui si intende integralmente richiamato ed assunto a premessa,

l'amministrazione comunale, dopo aver sperimentato una diversa struttura e gestione del Settore tecnico comunale, riservandosi ogni ulteriore valutazione in proposito, prende atto dei positivi risultati raggiunti, nonché delle migliorie ancora necessarie esclusivamente di natura organizzativa.

A tal fine, onde raggiungere la completezza nei risultati migliorativi che si è proposta, ritiene di organizzare la struttura del settore tecnico comunale come segue:

1 - Confermare, analogamente agli altri settori dell'Ente, la sussistenza di una sola figura di Elevata qualificazione alla guida del settore, unificando definitivamente le due precedenti;

2 - Mantenere inalterati l'Ufficio Gestione del territorio e sviluppo economico, così come l'Ufficio Opere pubbliche e tutela ambientale nonché l'Ufficio amministrativo con natura trasversale, e l'unità operativa Manutenzioni, verde e cimitero;

3 - Creare un'unità operativa con funzioni trasversali, che costituisca supporto alla figura di elevata qualificazione;

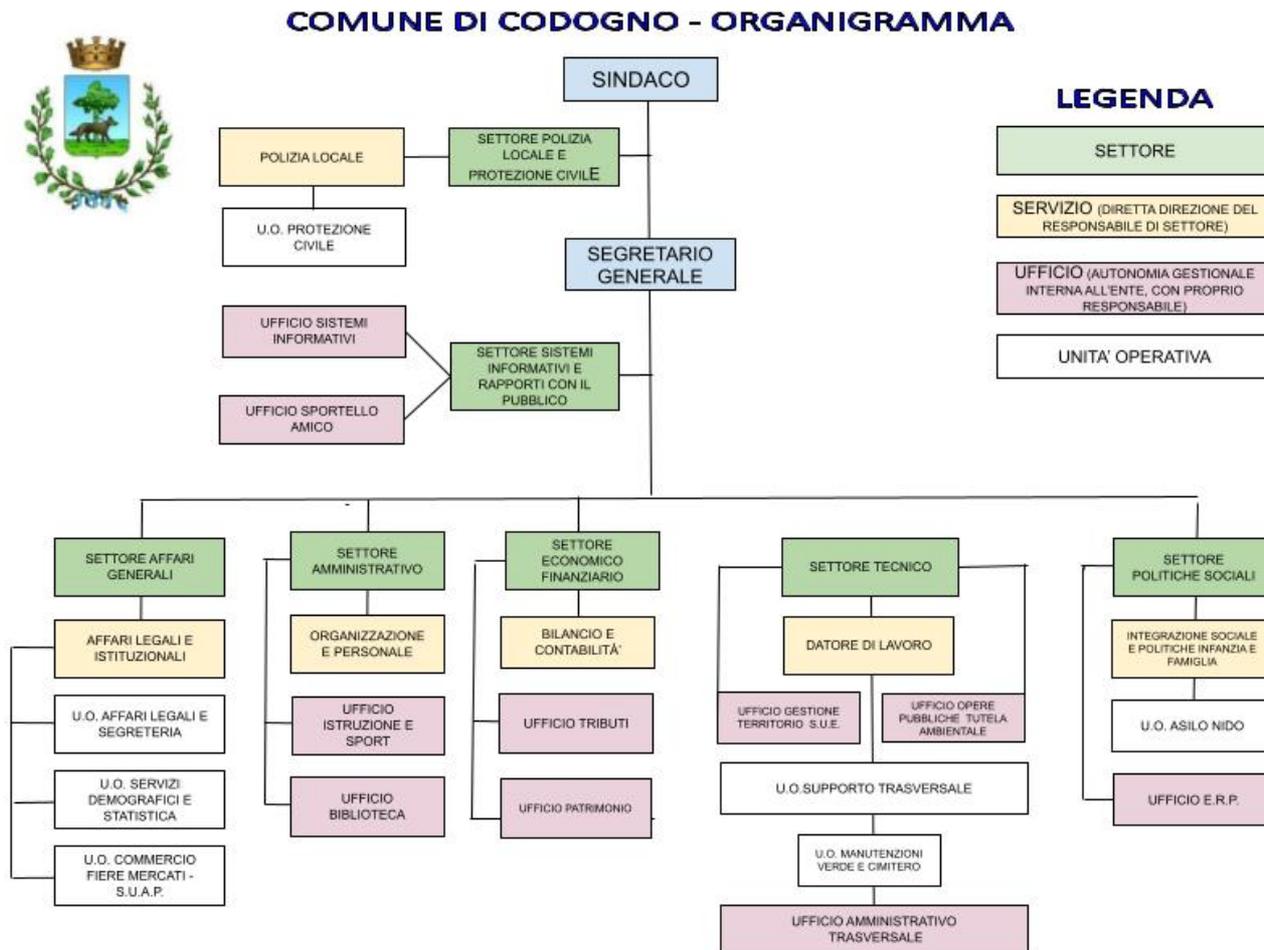
4 - Prendere atto della complessità e della natura diversificata delle materie trattate all'interno del settore, ritenendo che, fra le altre, la gestione patrimoniale sia per natura maggiormente affine al Settore finanziario, e conseguentemente trasferire nella struttura di quest'ultimo l'ufficio Patrimonio;

5 - Attribuire al Settore finanziario il personale utile e necessario alla gestione dell'ufficio suddetto, procedendo in conseguenza a modificare la dotazione organica trasferendo dal settore tecnico al settore finanziario una figura di Funzionario;

6 - Modificare le linee funzionali dell'ente allo scopo di rappresentare al meglio l'attribuzione delle nuove funzioni;

7 - Stabilire che le modifiche come sopra divengano effettive dal 1 agosto 2025, reputati adeguati ed utili i tempi organizzativi disponibili entro tale data.

Conseguentemente, l'organigramma dell'ente, modificato per rispondere alle direttive come sopra impartite, dal 1° agosto 2025, sarà il seguente:



Le linee funzionali revisionate ed aggiornate a quanto sopra sono riportate in allegato.

Di seguito si riporta la dotazione organica modificata:

Settore TECNICO	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	4
Istruttore	4
Operatore Esperto	8
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	16
Settore AMMINISTRATIVO	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	3
Istruttore	3
Operatore Esperto	4
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	10
Settore INTEGRAZIONE SOCIALE	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	13
Istruttore	2
Operatore Esperto	5
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	20
Settore AFFARI GENERALI	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	2
Istruttore	7
Operatore Esperto	5
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	14
Settore SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	3
Istruttore	3
Operatore Esperto	4
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	10

Settore POLIZIA LOCALE	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	4
Istruttore	11
Operatore Esperto	2
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	17
Settore FINANZIARIO	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	4
Istruttore	3
Operatore Esperto	2
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	9
TOTALE COMPLESSIVO	96.00
Area	
Area	TOTALI
Funzionario/E.Q.	33
Istruttore	33
Operatore Esperto	30
Operatore	0
TOTALE	96

Poiché le modifiche introdotte risultano squisitamente di NATURA ORGANIZZATIVA, E PERTANTO NON COMPORTANO ALCUNA VARIAZIONE ALLA SPESA DI PERSONALE APPROVATA ALL'INTERNO DEL PIAO 2025/2027 CON DELIBERAZIONE n. 78/2025, non necessita un rinnovo della certificazione acquisita in tale frangente dal Collegio dei revisori dei conti, Collegio al quale il presente atto sarà trasmesso per opportuna conoscenza.

L'amministrazione comunale prende altresì atto che l'attuale Responsabile unico del settore Tecnico, assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL con termine al 1° di ottobre 2025, già dipendente dell'ente Comune di Codogno e dimissionario a decorrere dal 1° marzo 2022, con nota protocollo interno 35034 in data 30 giugno 2025, ha chiesto il reintegro nell'organico ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - triennio 2019 - 2021, considerato che sono trascorsi meno di 5 anni dalla presentazione delle predette dimissioni volontarie.

L'amministrazione comunale, esprimendosi favorevolmente poiché il richiedente costituisce perno del nuovo sistema organizzativo testè introdotto, conferisce mandato al Responsabile dell'Ufficio personale per la predisposizione degli atti necessari, che comprenderanno la valutazione dell'impatto economico correlato, al fine di poter procedere al reintegro del dipendente nell'organico comunale dal 1° ottobre 2025.

Il presente documento sarà trasmesso alle Rappresentanze Sindacali a scopo di informazione come stabilito dal comma 5, art. 4, del CCNL 16 novembre 2022.

Esso sarà altresì trasmesso al dipartimento della Funzione pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione, al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

In conseguenza delle decisioni assunte, per quanto concerne dotazione organica ed organigramma, si provvederà a modificare con il recepimento dei contenuti del presente atto, l'allegato 6 al vigente regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi contenente la struttura organizzativa e le linee funzionali dell'Ente.