



COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

DECRETO

N. 52 del 19 dicembre 2014

**OGGETTO: SIG. RA BERTE' ILARIA RESPONSABILE SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - INCARICO POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

da

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- rilevato che con deliberazione del C.C. n. 47 del 28.07.2011 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo 2011-2016;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Ricordato:

- che ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15 aprile 2014 con la quale in attuazione del disposto dell'art. 8 C.C.N.L. 31.03.1999 sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;

Visto l'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 15 aprile 2014;

Visto il proprio decreto n. 34 del 29 aprile 2014, con cui si conferiva l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, alla Sig.ra BERTE' ILARIA sino al 31/12/2014;

Ricordato che ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e sull'Organizzazione degli uffici e servizi gli incarichi di responsabile di servizio, titolare di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo non superiore alla durata del mandato del Sindaco e che gli stessi sono rinnovabili alla scadenza naturale.

Ritenuto di:

1. individuare come Responsabile dei servizi i dipendenti apicali di categoria D tenendo conto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e



sull'Organizzazione degli uffici e servizi, nonché della qualifica e della professionalità acquisita in relazione agli obiettivi programmatici dell'ente

2. conferire l'incarico in oggetto per il periodo dal 1° gennaio 2015 sino alla scadenza del proprio mandato amministrativo

Dato atto che l'incarico conferito con il presente provvedimento è revocabile per le motivazioni di cui all'art. 14, commi 4 e 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento e sull'Organizzazione degli uffici e servizi;

Visto gli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e sull'Organizzazione degli uffici e servizi;

Accertata l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità come da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 8 aprile 2013, n.39

Dato atto, che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000 e del vigente regolamento sui controlli interni, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile del servizio organizzazione e personale ed in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario, come da attestazione allegata.

NOMINA

per il periodo dal 1° gennaio 2015 sino alla scadenza del proprio mandato amministrativo la Signora BERTE' ILARIA - --Funzionario Amministrativo/Contabile Cat. D5:

1. Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali. Alla stessa sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché le attribuzioni di cui all'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
2. Vice Segretario dell'Ente con l'attribuzione dei compiti di cui all'art. 12, comma 2 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dando atto che la stessa risulta in possesso dei titoli di legge
3. Responsabile del sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82

La misura della retribuzione di posizione prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. 31.3.1999 è definita in base all'applicazione dei criteri previsti dalla metodologia per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative approvata con deliberazione della G.C. n. 81 del 23 Aprile 2014 e che per tale posizione corrisponde a Euro 5.985,00 Comprensiva anche del rateo di 13.ma mensilità e dell'indennità di Vice Segretario

DISPONE

che il presente provvedimento venga:

1. notificato alla Signora Berte' Ilaria



2. comunicato al Segretario Generale del Comune e al Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

3. pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 19 dicembre 2014



IL SINDACO
(Vincenzo Ceretti)



Comune di Codogno
(Provincia di Lodi)
Codice Ente 10967

☒ **DECRETO SINDACALE N. 52 DEL 19/12/2014**
☐ **PROPOSTA DI ORDINANZA SINDACALE N. DEL**

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto dichiara di aver formulato la presente proposta : ☒ d'Ufficio ☐ su richiesta del Sindaco e , ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 , esprime parere tecnico attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **CONTRARIO**

☐ Si allegano motivazioni

Codogno, 19/12/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE
VISTO ATTESTANTE COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, esaminata la presente proposta, dichiara che si tratta di:

☒ **PROVVEDIMENTO NON AVENTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE**

☒ **PROVVEDIMENTO AVENTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE**

e quindi ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 , n. 267 esprime parere di regolarità contabile:

☐ **FAVOREVOLE**

☐ **CONTRARIO**

☐ Si allegano motivazioni

☐ **ATTESTA INOLTRE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Codogno, 19/12/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

RELATA DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 dicembre 2014 al 07 gennaio 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Roberto Falcone)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Roberto Falcone", written over the printed name.