



# Comune di Codogno

Provincia di Lodi

## **DECRETO SINDACALE N. 21 DEL 17/12/2025**

**OGGETTO: IMERIO LUCINI PAIONI RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI COORDINATORE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO - INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DECORRENZA DAL 1 GENNAIO 2026 SINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

### **IL SINDACO**

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può avversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative.

Considerati gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo 2021-2026;

Ricordato:

- che ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Attesa la necessità di provvedere altresì, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e servizi, a conferire la nomina di coordinatore di settore alle posizioni organizzative cui sono stati assegnate le relative funzioni come dettagliato nell'allegato 6 al regolamento stesso;

Ricordato che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del CCNL 16 novembre 2022, nonché dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e servizi gli incarichi di responsabile di servizio titolare di Elevata Qualificazione sono conferiti per un periodo non superiore a tre anni e comunque alla durata del mandato del Sindaco e sono rinnovabili alla scadenza naturale.

Dato atto:

- che in data 1° dicembre 2025 è stato emanato l'avviso di selezione come previsto dall'art. 14 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi, finalizzato alla raccolta delle candidature con lo scopo di consentire l'individuazione da parte del Sindaco del dipendente con il profilo di competenza maggiormente idoneo per ogni posizione organizzativa/incarico di Elevata qualificazione da attribuire;
- che la scadenza per la partecipazione alla selezione è stata fissata al 15 dicembre 2025;
- che tra le istanze presentate il profilo del dipendente **Imerio Lucini Paioni** è risultato il maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo di Elevata Qualificazione in qualità di **Responsabile del Settore Sistemi Informativi e rapporti con il pubblico**, tenuto conto dei criteri di valutazione previsti all'art. 14 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Ritenuto conferire l'incarico per il periodo decorrente **dal 1° gennaio 2026 sino al termine del mandato amministrativo**;

Dato atto che l'incarico conferito con il presente provvedimento è revocabile per le motivazioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Visti gli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e sull'Organizzazione degli uffici e servizi;

Accertata l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità come da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 8 aprile 2013, n.39

Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sui controlli interni, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ed in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio finanziario, come da attestazione allegata.

#### **N O M I N A**

per il periodo decorrente **dal 1° gennaio 2026 sino al termine del mandato amministrativo** il dipendente **Imerio Lucini Paioni** - Funzionario:

1. Responsabile del **Servizio Sistemi informativi, URP e Protocollo** con incarico di Elevata qualificazione ai sensi del CCNL 16 novembre 2022. Allo stesso sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello statuto comunale e dei

regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché le attribuzioni di cui all'art. 13 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

2. **Coordinatore del Settore Sistemi informativi e rapporti con il pubblico**, con le attribuzioni di cui all'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. **Responsabile della Gestione Documentale (RGD)** ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e successive Linee Guida AGID, a conferma di continuità dell'originario decreto n. 15 del 27 dicembre 2012;
4. **Designato al trattamento dei dati personali** relativamente ai servizi assegnati, attribuendo alla stessa:
  - Il potere di nominare personale dipendente autorizzato al trattamento dei dati suddetti;
  - Il potere di firmare i contratti di responsabilità esterna nel trattamento dei dati suddetti;

La misura attuale della retribuzione di posizione prevista dall'art. 17 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 è definita in base all'applicazione dei criteri previsti dalla metodologia per l'attribuzione delle posizioni organizzative approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 13 gennaio 2025, e attualmente determinata in € 14.000,00.

#### **D I S P O N E**

che il presente provvedimento venga:

1. notificato al dipendente interessato mediante procedura di protocollo interno;
2. comunicato al Segretario generale del comune ed al Responsabile del Servizio organizzazione e personale mediante procedura di protocollo interno;
3. pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL SINDACO**  
*Passerini Francesco*

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005