



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

DECRETO SINDACALE N. 21 DEL 17/12/2025

OGGETTO: IMERIO LUCINI PAIONI RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI COORDINATORE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO - INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DECORRENZA DAL 1 GENNAIO 2026 SINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative.

Considerati gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo 2021-2026;

Ricordato:

- che ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Attesa la necessità di provvedere altresì, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e servizi, a conferire la nomina di coordinatore di settore alle posizioni organizzative cui sono stati assegnate le relative funzioni come dettagliato nell'allegato 6 al regolamento stesso;

Ricordato che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del CCNL 16 novembre 2022, nonché dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e servizi gli incarichi di responsabile di servizio titolare di Elevata Qualificazione sono conferiti per un periodo non superiore a tre anni e comunque alla durata del mandato del Sindaco e sono rinnovabili alla scadenza naturale.

Dato atto:

- che in data 1° dicembre 2025 è stato emanato l'avviso di selezione come previsto dall'art. 14 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi, finalizzato alla raccolta delle candidature con lo scopo di consentire l'individuazione da parte del Sindaco del dipendente con il profilo di competenza maggiormente idoneo per ogni posizione organizzativa/incarico di Elevata qualificazione da attribuire;
- che la scadenza per la partecipazione alla selezione è stata fissata al 15 dicembre 2025;
- che tra le istanze presentate il profilo del dipendente **Imerio Lucini Paioni** è risultato il maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo di Elevata Qualificazione in qualità di **Responsabile del Settore Sistemi Informativi e rapporti con il pubblico**, tenuto conto dei criteri di valutazione previsti all'art. 14 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Ritenuto conferire l'incarico per il periodo decorrente **dal 1° gennaio 2026 sino al termine del mandato amministrativo**;

Dato atto che l'incarico conferito con il presente provvedimento è revocabile per le motivazioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Visti gli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e sull'Organizzazione degli uffici e servizi;

Accertata l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità come da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 8 aprile 2013, n.39

Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sui controlli interni, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ed in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio finanziario, come da attestazione allegata.

N O M I N A

per il periodo decorrente **dal 1° gennaio 2026 sino al termine del mandato amministrativo** il dipendente **Imerio Lucini Paioni** - Funzionario:

1. Responsabile del **Servizio Sistemi informativi, URP e Protocollo** con incarico di Elevata qualificazione ai sensi del CCNL 16 novembre 2022. Allo stesso sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello statuto comunale e dei

regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché le attribuzioni di cui all'art. 13 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

2. **Coordinatore del Settore Sistemi informativi e rapporti con il pubblico**, con le attribuzioni di cui all'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. **Responsabile della Gestione Documentale (RGD)** ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e successive Linee Guida AGID, a conferma di continuità dell'originario decreto n. 15 del 27 dicembre 2012;
4. **Designato al trattamento dei dati personali** relativamente ai servizi assegnati, attribuendo alla stessa:
 - Il potere di nominare personale dipendente autorizzato al trattamento dei dati suddetti;
 - Il potere di firmare i contratti di responsabilità esterna nel trattamento dei dati suddetti;

La misura attuale della retribuzione di posizione prevista dall'art. 17 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 è definita in base all'applicazione dei criteri previsti dalla metodologia per l'attribuzione delle posizioni organizzative approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 13 gennaio 2025, e attualmente determinata in € 14.000,00.

DISPONE

che il presente provvedimento venga:

1. notificato al dipendente interessato mediante procedura di protocollo interno;
2. comunicato al Segretario generale del comune ed al Responsabile del Servizio organizzazione e personale mediante procedura di protocollo interno;
3. pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Passerini Francesco

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005