



**COMUNE DI CODOGNO**  
*Provincia di Lodi*  
**UFFICIO COMMERCIO, FIERA E MERCATO**  
Via Vittorio Emanuele II, 4  
Tel. 0377-3141  
PEC : [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)  
[www.comune.codogno.lo.it](http://www.comune.codogno.lo.it)

## **MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO N. 114 RISERVATO AD OPERATORI AGRICOLI**

#### **GIORNATA DI MARTEDI' – PERIODICITA' ANNUALE**

**La Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali**

**Unità Operativa Commercio, Fiere e Mercati**

Visto il vigente Regolamento di Mercato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27 aprile 2023;

Viste la delibera di Giunta Comunale n. 91 del 27 marzo 2001 parzialmente modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 3 del 16 gennaio 2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 17 dicembre 2025 di nomina a titolare della posizione organizzativa;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 76 del 4 febbraio 2026;

Visto il D.Lgs. n. 114/1998 e succ. mod.;

Vista la Legge Regionale n. 6/2010 e succ. mod.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza del conflitto di interessi;

#### **indice**

Bando pubblico per la concessione, nell'ambito del mercato storico di Piazza Cairoli nella giornata di MARTEDI', del posteggio n. 114 di dimensioni pari a 3,00 x 4,00 m

#### **avvisa**

- che la partecipazione al bando pubblico è riservata a produttori agricoli al fine della vendita diretta degli alimenti derivanti dalla propria produzione aziendale;
- che la concessione avrà validità annuale decorrente dalla data di rilascio del titolo abilitativo;

**dispone**

- a) che per la formazione della graduatoria di aggiudicazione gli operatori interessati sono tenuti a presentare apposita domanda in carta bollata del valore di € 16,00, da redigere utilizzando la modulistica allegata al presente bando e corredata dalle seguenti informazioni:
- dati anagrafici dell'imprenditore agricolo (*nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza*) e dell'azienda (*nominativo, sede legale, codice fiscale e partita IVA*);
  - documentazione comprovante il possesso della qualifica di imprenditore agricolo di cui all'art. 2135 del Codice Civile e l'iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A. territorialmente competente;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si certifichi di non possedere altra concessione per l'occupazione di ulteriore posteggio nell'ambito del mercato di Piazza Cairoli nella giornata di martedì;
  - autocertificazione di possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e succ. mod., dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e succ. mod., resa da parte del dichiarante e dei soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 e succ. mod. (*in caso di S.N.C. tutti i soci; in caso di S.A.S. i soci accomandatari; in caso di società di capitali - S.p.A., S.r.l. - tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione*);
- b) che le domande di cui alla precedente lettera **a)** dovranno essere depositate presso il protocollo generale del Comune di Codogno entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data odierna (OVVERO ENTRO LE ORE 12.00 DEL 6 MARZO 2026), potranno pervenire esclusivamente inviando i files in formato \*.pdf o \*.pdf/a, debitamente sottoscritti con idoneo dispositivo di firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e succ. mod., mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it);
- c) che la mancanza di anche solo uno degli elementi indicati alla precedente lettera **a)** ovvero la consegna della domanda oltre i termini definiti alla precedente lettera **b)** comporta l'esclusione dell'istanza dalla graduatoria di aggiudicazione del posteggio;
- d) che decorso il termine di cui alla lettera **b)** ed entro i successivi 15 giorni il Servizio Affari Generali ed Istituzionali – Unità Operativa Commercio, Fiera e Mercati - procederà ad elaborare graduatoria delle richieste pervenute, in base ai seguenti criteri di priorità:
1. numero di presenze sul mercato, da intendersi quali giornate in cui il produttore agricolo è risultato presente ai fini dell'assegnazione dei posteggi riservati eventualmente non assegnati, pur senza effettuare attività di vendita (punti 55/100);
  2. anzianità dell'attività di produttore agricolo (punti 45/100);
  3. a parità dei titoli di cui ai punti 1 e 2, al produttore che non risulti già titolare di altra concessione stagionale all'interno del medesimo mercato;
  4. qualora vi sia ulteriore parità di condizioni, in base all'ordine cronologico di consegna/spedizione della domanda di concessione.

**informa**

- ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e succ. mod. che la struttura referente per la presente procedura è individuata nel Servizio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Codogno, con uffici presso Sede Municipale in Via Vittorio Emanuele II n. 4. Responsabile del procedimento per la trattazione degli atti inerenti al procedimento è la Responsabile del Servizio, Dott.ssa Ilaria BERTE' (tel. 0377-314244), che riceve l'utenza previo appuntamento;

- che la determinazione di approvazione della graduatoria, formulata secondo le modalità stabilite alla precedente lettera **d)**, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Codogno;
- che entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione è ammessa la facoltà, da parte degli operatori partecipanti al presente bando pubblico, di avanzare istanza di revisione **debitamente motivata**, da presentarsi al protocollo generale del Comune di Codogno esclusivamente inviando i files in formato \*.pdf o \*.pdf/a, debitamente sottoscritti con idoneo dispositivo di firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e succ. mod., mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it);
- che sulle eventuali istanze di revisione il Servizio Affari Generali e Istituzionali si pronuncerà entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, pubblicandone l'esito all'Albo Pretorio comunale;
- che il rilascio della concessione all'operatore agricolo aggiudicatario avverrà a conclusione dell'iter amministrativo sopra descritto;

**manda**

copia del presente avviso:

- all'Albo Pretorio comunale, per la pubblicazione per 30 giorni consecutivi;
- alle Associazioni di categoria territorialmente rappresentative, per opportuna conoscenza e per la massima divulgazione ai propri associati.

Codogno, 4 febbraio 2026

La Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali  
Unità Operativa Commercio, Fiera e Mercati  
Dott.ssa Ilaria BERTE'

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.L. 82/2005

Il presente documento se stampato rappresenta una copia analogica di documento sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni previste dall'articolo 3 del D.lvo 39/1993

Allegati:

- modulistica per domanda di partecipazione al bando pubblico