



Comune di Codogno
Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DI ISTRUTTORE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 243 del 19 marzo 2026;

Visti:

- Il D.P.R.. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”*, come modificato del P.P.R n. 82 del 2023;
- il D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”*;
- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 23 febbraio 2026, Approvazione Piano Integrato Attività Organizzative (PIAO) 2026 – 2028, con la quale si approvava l’allegato 3.3.; Organigramma comunale, Dotazione organica, Piano dei fabbisogni di personale e Piano assunzionale 2026 – 2028;
- il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’allegato 2 *“Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive” art. 32 – Procedure Mobilità esterna”*;
- la deliberazione n.267 del 20 novembre 2023 con la quale la Giunta comunale ha proceduto all’approvazione dei nuovi profili professionali come previsto dal CCNL 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Codogno, tenuto conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche nell'**AREA ISTRUTTORI** interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante, di pari area e profilo professionale, nel Settore Affari Generali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale).

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e soggette al rispetto degli obiettivi legislativi inerenti alla spesa di personale nonché delle disposizioni sulle dotazioni organiche. Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette alle prescrizioni come sopra indicate.

Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Codogno.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Codogno che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Il profilo richiesto è quello di Istruttore. Spettano, oltre al trattamento economico proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente mobilità esterna è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. del 23 febbraio 2026 - Enti Locali - relativamente all'Area degli Istruttori, stipendio tabellare annuo 23.138,75=, oltre alla corresponsione degli incrementi economici dovuti per la progressione orizzontale eventualmente maturata, della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nella stessa area e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o in area e profilo professionale contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire che abbiano superato, alla scadenza del bando, il periodo di prova;
- essere inquadrati nell'area degli Istruttori;
- di conoscere la lingua inglese di livello base;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.L. n. 39/2013;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio il formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Codogno, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati devono **tassativamente ed a pena di esclusione** registrarsi ed accedere al portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione www.inpa.gov.it. Una volta registratosi sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare il bando a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 14 aprile 2026.

Il candidato, entro la data di scadenza dell'avviso, dovrà far pervenire all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.codogno.lo.it i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- nulla-osta preventivo e incondizionato rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti, ovvero dichiarazione dell'Ente che, superando i 100 dipendenti, non sussiste obbligo del nulla osta . In caso il candidato si trovi in periodo di permanenza obbligatoria, occorre comunque presentare il nulla osta, anche in caso di comuni sopra i 100 dipendenti;
- dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

Il candidato, dovrà dichiarare quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, e mail;
- 3) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- 4) di non aver subito condanne penali;
- 5) di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione;

- 6) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio qualora prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 7) l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.L. n. 39/2013;
- 8) di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- 9) di aver superato il periodo di prova;
- 10) per i candidati di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 12) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del presente bando di mobilità e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno;
- 13) aver assolto l'obbligo scolastico;
- 14) le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- 15) di essere a conoscenza che entro la data di scadenza del bando dovrà far pervenire all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, ovvero all'ufficio protocollo del Comune di Codogno, i seguenti documenti, e che la mancata presentazione entro la scadenza stabilita dei documenti di cui ai punti a) e b) comporterà l'automatica esclusione:
 - a) nulla-osta preventivo da parte dell'Ente di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti e comunque nel caso di Ente di maggiori dimensioni, qualora il candidato si trovi nel periodo di permanenza obbligatoria. Diversamente, dichiarazione dell'Ente che, superando i 100 dipendenti, non sussiste obbligo del nulla osta;
 - b) dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - c) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
 - d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel curriculum è importante venga data evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere la commissione giudicatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

IMPORTANTE: a tutela della privacy, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale inerenti ammissioni, punteggi e graduatorie saranno effettuate utilizzando come strumento di identificazione del candidato il numero di protocollo assegnato alla domanda. Il candidato è tenuto ad acquisire il dato, eventualmente contattando l'Ufficio personale del Comune di Codogno.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive, pertanto si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Alla valutazione dei titoli e del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dell'allegato 2 *"Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive"* – art.36 – Procedure Mobilità esterna, un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Generale.

La Commissione preposta alla selezione sarà composta da tre componenti nel seguente modo:

- Presidente: il Responsabile del Settore di destinazione del posto messo in mobilità o in sua mancanza/impedimento il Segretario Generale;
- n. 2 componenti interni, esperti nelle materie oggetto del colloquio, individuati tra le figure di qualifica pari o superiore al posto;
- le funzioni di segretario saranno affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Entro dieci giorni lavorativi dalla scadenza per la presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet comunale www.comune.codogno.lo.it la data e l'ora dello svolgimento del colloquio.

È obbligo del candidato acquisire autonomamente la suddetta informazione. Non saranno effettuate comunicazioni personali.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione della data del colloquio tramite il portale della pubblica amministrazione per il reclutamento di personale InPa, s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà entro 5 giorni prima a pubblicare sul sito la nuova data. Pertanto i candidati sono tenuti a prendere visione del sito internet comunale nei 5 giorni immediatamente antecedenti la data fissata per la prova

La Commissione per la selezione, ricevuto dall'Ufficio Organizzazione e Personale l'elenco dei candidati ammessi, procede alla valutazione dei titoli ripartiti come segue:

TITOLI VARI INCLUSO CURRICULUM massimo punti **3,00**;

1. titoli di studio attinenti, di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando **(punti 0,50 ciascuno)**;
2. titoli di studio non attinenti, di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando **(punti 0,25 ciascuno)**;
3. master di primo livello attinenti al posto **(punti 0,25 ciascuno)**;
4. master di secondo livello attinenti al posto **(punti 0,50 ciascuno)**;
5. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno)**;
6. master di primo livello non attinenti al posto **(punti 0,10 ciascuno)**;
7. master di secondo livello non attinenti al posto **(punti 0,15 ciascuno)**;
8. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali non attinenti alle funzioni del posto di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,05 ciascuno)**.

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene disciplinata nel bando secondo i criteri generali previsti dal presente articolo:
 - a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella medesima area e profilo professionale pari a quella del posto messo a bando, sono assegnati **punti 0,12** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;

- b) al servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, in diversa area e/o profilo professionale del posto messo a bando, sono assegnati **punti 0,06** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
- c) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- d) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema: militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesto il diploma di scuola superiore = AREA ISTRUTTORI;
- e) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione: se nel progetto è richiesto il possesso della scuola superiore oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta il diploma di scuola superiore = AREA ISTRUTTORI;

Valutazione dei titoli vari e curriculum (massimo punti 3,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione, tenendo conto di quanto prescritto nell'avviso, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci. Sono, comunque, valutate:
 - le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
 - abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
 - le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione;
 - il possesso del titolo di dottore di ricerca;
 - il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D.lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'8 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 9 ottobre 2010;
 - la valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano

rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

3. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Ad esempio: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di Enti Pubblici;
4. attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di Enti Pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.
5. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

VALUTAZIONE COLLOQUIO: massimo punti 30

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze e delle competenze ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale relativamente al posto oggetto della presente selezione, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, approvati con deliberazione di Giunta comunale n.267 del 20 novembre 2023 e di seguito riportati:

Conoscenze: Conoscenze teoriche e pratiche esaurienti specialistiche dell'ambito di attività, di cui mantiene l'aggiornamento.

Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

Capacità tecniche: Capacità di applicare le proprie conoscenze nel processo di lavoro con esiti di qualità ed accuratezza.

Capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un buon livello qualitativo dei risultati.

Capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali.

Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Capacità Attitudine: Attitudine a risolvere problemi di media/alta complessità, in un ambito specializzato di lavoro (problem solving); capacità di lavorare in squadra; capacità di adattarsi alle priorità; flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti; capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e coi referenti interni ed esterni.

Capacità di coordinamento e indirizzo nei confronti degli operatori ed operatori esperti.

Responsabilità: Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale coordinamento e/o supervisione del lavoro di colleghi (in caso di conferimento di incarico di posizione di responsabilità non apicale).

Corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, in un'ottica di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato per la copertura del posto verrà richiesto, se del caso, nulla osta definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, che dovrà essere concesso entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità. Allo stesso modo, nel caso di Enti con oltre 100 dipendenti, il Comune di Codogno attiverà richiesta di trasferimento che dovrà essere concesso entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Codogno si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Segretario Generale, sarà immediatamente efficace, e sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio. Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377-314203/255/280)

Dalla Residenza Municipale, data della firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Elena Noviello